



GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS
SECRETARIA DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Prestação de Contas Anual – Exercício 2011

RELATÓRIO DE GESTÃO

REFERENTE AO PROCESSO
TEC. 001/11 01/2012

RSN	6500
-----	------

GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2011



Relatório de Gestão - 2011

Sumário

1. APRESENTAÇÃO	3
2. MISSÃO DA SECRETARIA E BASE LEGAL	3
3. AÇÕES INTERNAS	4
4. AÇÕES DE ASSESSORAMENTO	9
5. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	15
6. PARTICIPAÇÃO EM AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	16
7. RESUMO QUANTITATIVO DAS AÇÕES	17
8. TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS	17
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS	18



Relatório de Gestão - 2011

1. APRESENTAÇÃO

Este Relatório tem por objetivo expressar as Ações desenvolvidas pela Secretaria das Relações Institucionais do Governo do Estado do Tocantins em Brasília, no Exercício de 2011, em atendimento ao disposto no inciso III, do Art. 9º, da Instrução Normativa 006/03, do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins.

A filosofia de trabalho desta Secretaria contempla basicamente os aspectos de planejamento, ações eficientes e transparência no tratamento das questões de interesse do Estado do Tocantins. Nesse sentido, é importante observar que as atividades são norteadas pelas diretrizes do Governo do Estado e demandas no âmbito federal.

2. MISSÃO DA SECRETARIA E BASE LEGAL

Compete à Secretaria:

A Secretaria das Relações Institucionais do Estado do Tocantins, Órgão da Administração Direta, subordinada diretamente ao Governador do Estado, tem as seguintes competências:

I - representar institucional e politicamente o Estado e o Governo, perante:

- a) os Órgãos e Entidades federais e estaduais;
- b) os parlamentares federais e estaduais;
- c) as Embaixadas e os organismos estrangeiros.

II - articular junto aos setores público e privado, no âmbito do Governo Federal e de Instituições Internacionais, para fins de captação de recursos, investimentos, desenvolvimento dos negócios e da economia do Estado;

III - divulgar as Ações Governamentais do Estado;

IV - promover o apoio logístico ao Governador e Secretários de Estado e aos dirigentes de Entidades quando da sua permanência em Brasília;

V - prestar apoio a outros Órgãos do Estado no encaminhamento de assuntos que lhe forem afetos.

**Relatório de Gestão - 2011****Base Legal**

A Secretaria das Relações Institucionais teve sua estrutura operacional criada através da Lei Nº 2.425, de 11 de janeiro de 2011 (Diário Oficial Nº 3.298), e modificada pela Lei Nº 2.527, de 23 de novembro de 2011 (Diário Oficial Nº 3.510).

3. AÇÕES INTERNAS**3.1 OBSERVÂNCIA DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE**

Destacam os níveis de observância e cumprimento do PPA, da LDO, da LOA, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, da Lei n.º 4.320/64, da Lei de Responsabilidade Fiscal n.º 101/00 e das normas específicas de orientação e embasamento para a realização dos programas desenvolvidos pelo órgão ou entidade.

LEI ORÇAMENTÁRIA DE 2011

No exercício financeiro de 2011, houve redução de orçamento no valor de R\$ 750.858,00 (setecentos e cinquenta mil, oitocentos e cinquenta e oito reais), correspondentes a 18,17% do orçamento inicial fixado, (cortes executados pela SEPLAM), conforme demonstrado abaixo:

ESPECIFICAÇÃO	VALOR	%
Orçamento Inicial	4.131.984,00	100,00
(-) Reduções	950.858,00	(23,01)
Suplementações	200.000,00	4,84
TOTAL	3.381.126,00	81,82

Fonte: Anexo II/Seção 2 (SIAFEM) e Anexo 12A- SEPLAM

3.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CATEGORIA ECONÔMICA E FONTE DE RECURSOS

Conforme demonstrado abaixo, informamos o total de Despesas Correntes e Despesas de Capital desta SRI, para apreciação do percentual de utilização de Recursos, destinados a cada categoria econômica:

CATEGORIA ECONÔMICA	AUTORIZADA	EXECUTADA	SALDO	%
Despesas Correntes	3.345.581,00	3.345.571,18	9,82	99,99
Despesas de Capital	35.545,00	34.183,86	1.361,14	96,17

TOTAL

Fonte: Anexo 2 (Executada = pago + a pagar) ou INAPET (Executada = empenhada) - SIAFEM

**Relatório de Gestão - 2011**

***Nota** = O percentual de execução das Categorias Econômicas (Correntes e Capital), já contempla os ajustes de redução feitos pela SEPLAM em dezembro de 2011.

FONTE DE RECURSOS	AUTORIZADA	EXECUTADA	SALDO	%
0100 – Recursos Ordinários	3.381.126,00	3.379.755,04	1.370,96	99,96
0225 – Recursos de Convênios Federais	0,00	0,00	0,00	
0240 – Recursos Próprios				
TOTAL	3.381.126,00	3.379.755,04	1.370,96	99,96

Fonte: Anexo 1.1/ Ação 4 (executada + empenhada) - SIAFEM

3.3 EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS

Esta Secretaria não possui projetos finalísticos, apenas ações no Programa Administrativo.

Dada a especificidade das Atividades a cargo desta Secretaria das Relações Institucionais, informamos que nossas ações são de caráter eminentemente de articulação política junto aos Órgãos e Entidades Federais e Organismos Internacionais em Brasília.

As atribuições desta Secretaria das Relações Institucionais foram desenvolvidas por meio de 04 (quatro) Ações estruturadas no Programa – Apoio Administrativo:

Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais

Manutenção de Serviços de Transportes

Manutenção de Recursos Humanos

Ações de Informática

Para estes Programas foram autorizados Recursos na Ordem de R\$ 3.381.126,00 (três milhões, trezentos e oitenta e um mil, cento e vinte e seis reais), com execução de 99,45% do orçamento autorizado.

3.3.1 PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Objetivo: Assegurar aos Órgãos Estaduais os meios administrativos necessários à execução dos Programas finalísticos.



Relatório de Gestão - 2011

Ações	Autorizado	Executado (Vlr. Liquidado)	%	Saldo
Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais	812.583,00	811.220,03	99,83	1.362,97
Manutenção de Serviços de Transportes	73.675,00	73.673,75	99,99	1,25
Manutenção de Recursos Humanos	2.429.132,00	2.429.128,42	99,99	3,58
Ações de Informática	65.736,00	65.732,84	99,99	3,16
Total	3.381.126,00	3.379.755,04	99,96	1.370,96

Fonte: Anexo 11 - SIAFEM.

O percentual de execução do Programa Apoio Administrativo, já contempla os ajustes de redução feitos pela SEPLAM em dezembro de 2011.

3.3.1.1 Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais: nesta ação são apropriadas todas as despesas tipicamente administrativas, tais como: água, energia, telefone, diárias, serviços de terceiros, material de consumo e permanente, exceto aquelas que são próprias das ações de transporte, recursos humanos e informática. Nesta rubrica foram registrados gastos no valor de R\$ **811.220,03** (oitocentos e onze mil, duzentos e vinte reais e três centavos) no exercício de 2011. **PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO.**

3.3.1.1.1 Patrimônio: é controlado pelo Sistema de Patrimônio – SISPAT, gerido pela Secretaria da Administração, que permite incluir e movimentar os bens. No órgão, o controle é feito pelo Gestor Patrimonial, com a co-participação dos Responsáveis Setoriais, mediante utilização dos Termos de Responsabilidade – TR e atualização do SISPAT. O patrimônio desta Secretaria é constituído de bens móveis, identificados por plaquetas com código de barras, e está conciliado com o inventário físico e financeiro.

O saldo atual do Patrimônio desta Secretaria disponível no SIAFEM totaliza R\$ 446.586,91 (quatrocentos e quarenta e seis mil, quinhentos e oitenta e seis reais e noventa e um centavos).

Os bens móveis no SISPAT totalizam R\$ 412.403,05 (quatrocentos e doze mil, quatrocentos e três reais e cinco centavos), portanto, existe uma diferença no valor de R\$ 34.183,86 (trinta e quatro mil, cento e oitenta e três reais e oitenta e seis centavos), a ser regularizada/incorporada no presente exercício pela Secretaria da Administração.

Cabe ressaltar que, não existem bens móveis em processo de localização.



Relatório de Gestão - 2011

3.3.1.1.2 Almoxarifado: é controlado pelo Sistema ALMOX, e encontra-se conferido e ajustado, com inventário físico e financeiro conciliado com o valor contábil, conforme registro disponível no SIAFEM.

O almoxarifado no sistema (ALMOX) evidencia um saldo de R\$ 21.347,85 (vinte e hum mil, trezentos e quarenta e sete reais e oitenta e cinco centavos), equivalente ao valor registrado no SIAFEM.

3.3.1.2 Manutenção de Serviços de Transporte: Nesta ação foram apropriadas as despesas relativas à manutenção de 04 (quatro) veículos que servem à Secretaria das Relações Institucionais, sendo 01 (um) Vectra Elite, ano 2006/2007, placa MWT – 8950, 01 (um) Vectra CD – Ano 2003/2003, Placa MVT 2952, 01 (um) Meriva Maxx, ano 2007/2008, Placa MWL 3916 e 01 (um) Logan Ano 2007/2008, placa MWK 4675 – no valor de R\$ 73.673,75 (setenta e três mil, seiscentos e setenta e três reais e setenta e cinco centavos).

3.3.1.3 Manutenção de Recursos Humanos: Nesta ação apropriam-se os gastos com remuneração do pessoal ativo e seus encargos sociais. A Folha de Pagamento dos servidores é elaborada mensalmente mediante alimentação dos dados no Sistema de Gestão de Pessoal – SIGESP, pela unidade administrativa, sob a coordenação da Secretaria da Administração – SECAD. O valor total empenhado com remuneração do pessoal da Secretaria das Relações Institucionais, foi de R\$ 2.429.128,42 (dois milhões quatrocentos e vinte e nove mil e cento e vinte e oito reais e quarenta e dois centavos), para os doze meses do ano e mais o décimo terceiro, perfazendo 13 processos de pagamento. O quadro de pessoal da SRI é composto, atualmente, por 48 servidores ativos, sendo 7 efetivos, 17 comissionados, 6 efetivos/comissionados, 5 efetivos/função comissionada e 13 contratados.

3.3.1.4 Ações de Informática: nesta ação foram apropriados gastos no valor de R\$ 65.732,84 (sessenta e cinco mil, setecentos e trinta e dois reais e oitenta e quatro centavos), sendo R\$ 30.715,20 (trinta mil, setecentos e quinze reais e vinte centavos) em material permanente, R\$ 11.631,08, (onze mil, seiscentos e trinta e um reais e oito centavos) com aquisição de material de consumo e R\$ 18.229,16 (dezoito mil, duzentos e vinte e nove reais e dezesseis centavos) com pagamento de serviços prestados por terceiros na área de informática.

3.4 PROCESSOS

Autuação e montagem de 81 (oitenta e um) processos de compras e serviços, sendo: 01 (um) de diárias, 01 (um) de folha de pagamento, 04 (quatro) de material permanente, 13 (treze) de material de consumo, 50 (cinquenta) de serviços, 03 (três) de contas telefônicas, 01 (um) de conta de água, 01 (um) de conta de energia, e 07 (sete) de suprimento de fundos.



Relatório de Gestão - 2011

3.5 RECURSOS HUMANOS

Análise e Autorização da Folha de Pagamento junto à SECAD;

Conferência e preenchimento do Relatório de Frequência e envio para SECAD;

Emissão e controle da Folha de Frequência;

Emissão de ofícios de frequência de servidores cedidos para os devidos órgãos cessionários;

Emissão de ofício para os órgãos cessionários sobre pagamento do ressarcimento de servidores cedidos;

Preenchimento do Formulário de Férias de servidores e envio para SECAD;

Fazer portaria de suspensão ou concessão de férias quando necessário;

Elaboração da planilha de compra mensal de Vale-transporte;

Acompanhamento de demandas do plano de saúde;

Apresentação do Quadro de Pessoal mensal para NUSCIN e Contador;

Acompanhamento e execução das etapas da Avaliação Periódica de Desempenho dos servidores efetivos;

Acompanhamento diário do Diário Oficial do Estado do Tocantins;

Atendimento ao público em geral, pessoalmente, por telefone e ou e-mail;

Cumprimento do cronograma estabelecido pela SECAD em relação às documentações e solicitações de direitos dos servidores;

3.6 COORDENAÇÃO DE FINANÇAS

Acompanhamento da liberação e saldo de cota de custeio;

Arquivamento de processos liquidados;

Autuação de processos de despesas;

Baixa do Almoxarifado;

Conciliação bancária da prestação de contas de SUFUAU;

Contabilização no SIAFEM dos Contratos firmados com terceiros (Inscrição, registro e liquidação das parcelas do Contrato no SIAFEM), conforme orientação da SEFAZ;



Relatório de Gestão - 2011

Emissão de nota de dotação, nota de empenho, nota de liquidação, programação de desembolso e relação de ordens bancárias;

Encaminhamento de fax e ofício para o Banco do Brasil;

Execução orçamentária e financeira;

Pedidos de Movimentações Orçamentárias (Créditos Adicionais, Transferências e Transposições);

Planilha de Controle de Gastos;

Prestação de Contas de Suprimento de Fundos executado;

Prestação de Contas mensal a CGE/TO;

Prestação de Contas Mensal à SEFAZ;

Ressarcimento de servidores cedidos de outro órgão;

Transferência de saldo empenhado de um mês para o outro;

Verificação de saldo patrimonial contábil com o saldo patrimônio físico.

4. AÇÕES DE ASSESSORAMENTO

Dentre as ações desenvolvidas no exercício de 2011, se destacam:

4.1 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DA UNIÃO

Acompanhamento da Execução do Orçamento Geral da União;

Acompanhamento da execução das Emendas de Bancada e de Restos a Pagar e de Exercícios Anteriores para prover de informações orçamentárias a Secretaria;

Estudo detalhado sobre as emendas do Estado, referente a Restos a Pagar e LOA, com o objetivo de identificar ações concretas para um diálogo mais expressivo junto aos parlamentares Tocantinenses;

Emendas para empenhar no OGU 2011, com separação das modalidades de aplicação, para posterior priorização e empenho;

Análise detalhada da proposta de emendas ao OGU -2012 com objetivo de priorização de projetos para o Estado, observando o prazo de elaboração do PPA;

Elaboração do planejamento do PPA 2012/2015 e reunião junto a SEPLAN;

Acompanhamento da elaboração das Emendas de Bancada a serem propostas no Orçamento Geral da União para cada exercício;

Apoio na articulação com a Bancada Federal no Senado e na Câmara Federal.



Relatório de Gestão - 2011

4.2 – ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS E CONVÊNIOS

A Secretaria fez o acompanhamento sistemático de programas, projetos, convênios e demais termos celebrados pelo Estado, em apoio às Secretarias Estaduais, com destaque para a atuação nas seguintes atividades:

- Acompanhamento da execução e da prestação de contas de convênios assinados com o Governo Federal, por meio do portal – SICONV e CAUC e do Banco de dados da Câmara Federal;
- Acompanhamento de programas, projetos, convênios e demais termos celebrados pelo Estado:
 - Em execução com órgãos federais: FNDE, Ministério da Agricultura, Ministério da Saúde, Ministério da Justiça;
 - Em execução com organismos internacionais:
 - Eixos Rodoviários de Integração e Desenvolvimento – Fase IV;
 - Projeto de Desenvolvimento Regional Integrado e Sustentável – PDRIS;
 - Estudo do Plano Diretor para a Região Sudeste do Estado do Tocantins – PROPERTINS;
 - Programa de Desenvolvimento Turismo do TO – PRODETUR;
 - Projeto de Modernização Fiscal do Estado;
 - Programa de Desenvolvimento da Região Sudoeste do Estado do Tocantins – PRODOESTE;
 - Eixos Rodoviários de Integração e Desenvolvimento – Fase III;
 - Projeto de Desenvolvimento Sustentável Rural – TO;
 - GEF – Global Environment Fund.
- Acompanhamento periódico da adimplência do Estado e seus órgãos:
 - No Sistema de Administração Financeira da União - SIAFI;
 - No Cadastro de Informações de Créditos Não Quitados – CADIN;

4.2.1 AEROPORTOS

A Secretaria, na figura de elo entre o Governo do Estado (SEINFRA) e o VI COMAR da Aeronáutica, tem atuado de forma a atender as questões relativas aos Convênios nº 001/VI COMAR AERÓDROMO DE TAGUATINGA – TO e nº 002/VI COMAR AEROPORTO DE ARAGUAÍNA, mantendo entendimentos com o Comandante do VI COMAR, Maj. Brig. Ar Jorge Kersul Filho, e o Cel. David, Chefe do Serviço Regional de Economia e Finanças do VI COMAR (responsável pela aprovação dos projetos, celebração de convênios e fiscalização de obras aeroportuárias no Estado do Tocantins), participando das seguintes ações:

Prorrogação dos Convênios, por solicitação do Secretário de Infraestrutura do Tocantins, Alexandre Ubaldó, através do Ofício nº 0013-GASEC/SEINF, no dia 06 de janeiro de 2011, a prorrogação dos prazos dos Convênios até o dia 31 de dezembro de 2011, sobre a



Relatório de Gestão - 2011

alegação de que problemas de aprovação de projetos e o período de chuvas no Tocantins, entre outros aspectos, comprometeram os cronogramas. Nesse sentido, o Estado protocolou, dentro do prazo, novos Planos de Trabalho;

Dentre as diversas matérias que estiveram na pauta de reuniões da Secretaria com o VI COMAR, destacam-se:

- Base Aérea em Palmas/Porto Nacional;
- Transferência da Brigada de Paraquedista do Rio de Janeiro para Palmas;
- Internacionalização do Aeroporto de Palmas;
- Transferência de áreas da Aeronáutica em Porto Nacional – TO para o Governo do Tocantins;
- Plano Bienal de Aeroportos do Estado do Tocantins.

Por solicitação do VI COMAR, a Secretaria participou da revisão do Plano Bienal de Aeroportos, sob a responsabilidade da SEINFRA, com o objetivo de alterar ou incluir novos aeroportos para o Estado do Tocantins. O Plano foi encaminhado à Secretaria de Aviação Civil para obtenção de recursos do PROFAA – Programa Federal de Auxílio a Aeroportos;

A Secretaria planejou e acompanhou a Audiência do Governador do Estado do Tocantins com o VI Comando Aéreo Regional, no Palácio Araguaia, em Palmas, como forma de agradecimento do apoio e estreito relacionamento da Aeronáutica com o Estado do Tocantins, realizada em 07/07/2011, que teve, também, a participação do Comandante do VII Distrito Naval, Vice-Almirante Walter Carrara Loureiro.

A Secretaria participou das questões que envolvem a análise e reivindicações sobre a Internacionalização do Aeroporto de Palmas – Aeroporto Brigadeiro Lysias Rodrigues – matéria que envolve diretamente a INFRAERO – Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária, a ANAC – Agência Nacional de Aviação Civil e a Receita Federal, abordando, entre outras, os seguintes aspectos:

O Aeroporto de Palmas será uma real opção para atender ao grande volume de vôos internacionais, que, hoje, já congestionam outros aeroportos brasileiros, além do fato de que os eventos esportivos que ocorrerão no Brasil agravarão, sobremaneira, o quadro já caótico;

Disponibilidade de áreas da INFRAERO para expansão voltada à internacionalização do Aeroporto de Palmas;

Internacionalização do Aeroporto de Palmas para alavancar as trocas comerciais com o exterior e fomentar o cenário do turismo do Tocantins e toda a Amazônia Legal;

Transformação em Aeroporto de Cargas em função da localização do Estado como peça estratégica do Eixo de Integração e Desenvolvimento Centro-Norte, reunindo aspectos



Relatório de Gestão - 2011

da Ferrovia Norte-Sul, da malha rodoviária do Estado (destaque para a BR 153) e das Hidrovias (destaque para a Hidrovia do Tocantins);

Ampliar as perspectivas de inclusão do Aeroporto de Palmas como peça determinante de um grande Pólo Industrial (destaque para implantação de uma ZPE em Palmas), com expressivos benefícios socioeconômicos regionais e nacionais.

4.2.2 GIRASSOL

A Secretaria participa do desenvolvimento do Projeto Girassol, a ser implantado em Palmas – TO, por solicitação da Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado do Tocantins, que tem por objetivo a criação de um espaço que integre Ciência, Educação, Cultura e Memória para a produção de conhecimentos e a construção identitária do povo tocantinense, de forma a contribuir para a excelência do desenvolvimento do Estado e a inclusão social.

4.2.3 PLANO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS

Análise do documento Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Tocantins – PERH/TO, objeto do Contrato de Empréstimo BIRD Nº 7208-BR, Contrato Nº 0082/2008 entre o Governo do Estado do Tocantins, através da Secretaria de Recursos Hídricos e Meio Ambiente, e o Consórcio COBRAPE-OKIOS-PCI, sob a premissa de desenvolver e modernizar a Gestão dos Recursos Hídricos do Tocantins.

4.2.4 INVESTIMENTOS DO BNDES

Análise do **Relatório de Investimentos Mapeados** (fontes BNDES e RENAI) relativo ao período de 2007 a 2010, que totalizaram R\$ 390 bi, fundamentada na relevância dos recursos por setores e nas principais instituições beneficiadas.

4.2.5 NORTE COMPETITIVO

Análise da documentação dos Relatórios das Fases 1 e 2 do Projeto Norte Competitivo, desenvolvido pela Macrologística para as Federações das Indústrias dos Estados que compõem a Amazônia Legal, que tem como objetivo o Planejamento Estratégico de Transporte e Logística de Cargas da Amazônia Legal (Acre, Amapá, Maranhão, Mato Grosso, Pará, Rondônia, Roraima e Tocantins). Reunião Técnica em São Luís – MA, promovida pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão do Estado do Maranhão, com o objetivo de conhecer, debater e selecionar as obras prioritárias do Projeto Norte Competitivo, desenvolvido pela empresa Macrologística, contratado pela CNI, através da Ação Pró-Amazônia, constituída pelas Federações das Indústrias dos Estados da Amazônia Legal, com destaque para o planejamento estratégico da logística e transporte de carga da Amazônia Legal. A reunião é parte das ações estabelecidas no Fórum dos Governadores de Estados do Bloco Regional, em reunião realizada em Belém – PA, no dia 21 de maio de 2011.

4.2.6 MAPA - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Pesquisas e contatos mantidos com o MAPA sobre a instalação, registro e habilitação de frigoríficos, barreiras sanitárias e negociação de protocolos para a exportação de carne



Governo do Estado do Tocantins

Secretaria das Relações
Institucionais**Relatório de Gestão - 2011**

bovina *in natura* e processada para a China, bem como o roteiro para a exportação de frutas para o referido país asiático. As pesquisas foram realizadas com o intuito de fornecer subsídios para as Secretarias de Agricultura e Secretaria da Indústria e Comércio do Estado do Tocantins.

Pesquisas realizadas no MAPA sobre os protocolos de negociação entre o Brasil e a China para o mel e seus produtos derivados, com o intuito de fornecer subsídios para as Secretarias da Agricultura e Secretaria da Indústria e Comércio do Estado do Tocantins.

4.2.7 Análise da Economia Espanhola em virtude de missão oficial de representantes da Espanha ao Tocantins.

4.2.8 Análise sobre Principais Focos de Parceria da Cooperação entre o Tocantins e a França – CNAM (*Conservatoire National des Arts et Métiers*). Os entendimentos tiveram como objetivo a Cooperação entre o CNAM e o Tocantins, no âmbito da evolução social, de maneira a incrementar e desenvolver pesquisas, assim como difundir os ideais do CNAM. O CNAM, além da possibilidade de agregar algo positivo para o país, o intuito é de ofertar novos cursos, de acordo com as necessidades do mercado brasileiro, para tanto, deverá ser definida a instalação de um centro para capacitação de novos profissionais e aprimoramento dos já existentes. O Estado do Tocantins seria o pioneiro no recebimento do Conservatório francês.

4.2.9 Análise referente às sugestões de diversas Embaixadas sediadas em Brasília sobre as perspectivas de Cooperação Técnica e Econômica.

4.2.10 Pesquisa referente à origem e importância das eclusas e do Projeto de Lei 3.009, de 1997 do Senador Carlos Patrocínio, que trata da obrigatoriedade de inclusão de sistemas de transposição (destaque para Eclusas) em Barramentos Hidrelétricos - UHE.

4.2.11 Pesquisa referente ao Crescimento Populacional Negativo no Tocantins para definição de estratégias de desenvolvimento por parte do Conselho de Coordenação de Programas e Projetos Estratégicos – COPPE, do Estado do Tocantins.

4.3 PUBLICAÇÕES / COMUNICAÇÃO

Elaboração de Publicação sobre as Potencialidades do Estado do Tocantins destinada a organismos federais e especialmente às representações diplomáticas em Brasília;

Elaboração de clipping diário, com base nos principais veículos de comunicação, para subsidiar as ações da Secretaria;



Relatório de Gestão - 2011

Levantamento de informações acerca da lei e matérias sobre o Soldado da Borracha;
Levantamento de informações acerca da lei e matérias sobre o Plano de Ação de Combate ao "Crack".

4.4 ASSESSORIA JURÍDICA

Elaborar estudos sobre temas jurídicos, quando solicitados e examinar legislações de interesse do Estado.

Elaboração e apresentação de estudo à SECAD para ser apresentado ao Sr. Governador, no qual sugerimos a alteração da Lei nº 1.818 para implantação do Termo Circunstanciado Administrativo –TAC;

Estudo e elaboração de sugestão enviada ao Sr. Senador para alteração da Lei Federal n.º 11.526;

Elaboração da minuta do Decreto que regulamenta o Regimento Interno do COPPE;

Estudo para apresentar proposta para alteração da MP n.º 11 (estadual);

Estudo de minutas de Termos de Cooperação Técnica e Convênios celebrados pelo Estado e submetidos à apreciação da PGE;

Processo de doação de Móveis – Autos n.º 000043/2011;

Auxílio jurídico à Assessoria Técnica para elaboração de estudo sobre as implicações tributárias da Lei n.º 12.546/10 no âmbito do Estado do Tocantins

Assessoria ao Gabinete, à Assessoria Técnica, à Superintendência Administrativa e Financeira - SAF, à Coordenadoria Administrativa - COAD e à Coordenadoria Financeira - COF no que se refere à análise e instrução dos procedimentos administrativos em que a Secretaria é interessada.

- a) 9 (nove) minutas de contratos celebrados por esta Secretaria;
- b) Encaminhamento de extratos de contratos à Casa Civil para publicação no DOE;
- c) Emissão de 6 (seis) pareceres jurídicos;
- d) Análise e/ou instrução de 6 (seis) termos aditivos;
- e) Confecção de 19 (dezenove) portarias e encaminhamento à Casa Civil para publicação no DOE;
- f) 3 Despachos.



5. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

- 5.1 Agendamento de audiências para o **Governador**, com autoridades do executivo federal, tais como **Ministro da Defesa**, **Ministro da Pesca e Aquicultura**, **VI Comando Aéreo Regional**, dentre outras.
- 5.2 Assessoramento no agendamento de visitas de **Embaixadores** ao Estado, fornecendo todo o apoio necessário.
- 5.3 Atuação no Conselho de Coordenação de Programas e Projetos Estratégicos – COPPE, do Estado do Tocantins, no papel de Secretaria Executiva.
- 5.4 **FONARE – Fórum Nacional de Representantes Estaduais**

A Secretaria se destaca com um dos membros mais atuantes no fórum das Secretarias de representação dos Estados em Brasília, debatendo questões que envolvem, especialmente, questões regionais e o diálogo com o Governo Federal, tendo, inclusive, realizado a última reunião do exercício de 2011, na sede do Tocantins.

Na função de assessoramento às ações do FONARE, especialmente na apresentação de proposta para construção de prédio exclusivo para abrigar as Representações Estaduais “Espaço dos Estados”.

Reunião na sede da Representação do Ceará para tratar de assuntos relacionados ao Projeto Espaço dos Estados, Festa dos Estados, alteração do estatuto do FONARE, divulgação da Revista Brasileiros de Raiz sobre a temática indígena no ensino brasileiro.

Reunião na Representação de Santa Catarina, organizado pelo FONARE, referente à exposição da PEC 87, do Programa SIGA ESTADOS.

Reunião na Secretaria das Relações Institucionais do Estado do Tocantins, organizado pelo FONARE, para tratar de assuntos gerais de administração, apresentação do Representante de Taiwan, apresentação das ações desenvolvidas pelo FONARE em 2011, eleição da nova Diretoria para 2012 e ao final da reunião realizou-se a confraternização de fim de ano.

- 5.5 Visita de cortesia à embaixada da China no intuito de retribuir a ida do Embaixador da China, Senhor Qiu Xiaoqi, ao Estado do Tocantins, no mês de janeiro.
- 5.6 Assessoramento e gestão das ações voltadas à emissão de visto de passaportes referentes à Comitativa de Viagem ao Japão;
- 5.7 Participação em seminários e reuniões do Governo Federal, embaixadas, e organismos internacionais;
- 5.8 Embaixada da Bélgica - reunião para identificar oportunidades entre o Reino da Bélgica e o Estado do Tocantins, notadamente com relação à infraestrutura (principalmente em hidrovias,clusas, barragens, portos) e de cooperação acadêmica, técnico e científica (transferência e intercâmbio de estudantes e professores assim como pesquisas). Como fruto desta reunião, ocasionou visita do Embaixador Belga ao Estado.



Relatório de Gestão - 2011

- 5.9 Participação da Secretaria como membro da CTLOG – Câmara Temática da Logística do Agronegócio, do MAPA – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, em reuniões técnicas mensais.
- 5.10 Reunião no Ministério do Planejamento – SEAIN, para obter informações referentes a projetos do Tocantins em tramitação na SEAIN.
- 5.11 Reunião com a Cobrape – Cia. Brasileira de Projetos e Empreendimentos referente à apresentação do PERH-TO. O PERH-TO trata de objeto do Contrato de Empréstimo BIRD Nº 7208-BR, Contrato Nº 0082/2008 entre o Governo do Estado do Tocantins, por meio da Secretaria de Recursos Hídricos e Meio Ambiente, e o Consórcio COBRAPE-OKIOS-PCI, sob a premissa de desenvolver e modernizar a Gestão dos Recursos Hídricos do Tocantins, abrangendo a Região Hidrográfica do Tocantins-Araguaia.
- 5.12 Reunião na Embaixada da França sobre investimentos para o Tocantins, bem como apresentar a gama de oportunidades ofertadas pelo Estado.
- 5.13 Participar da Audiência do Secretário da Indústria, do Comércio e do Turismo do Tocantins com o Ministro do Turismo, Pedro Novaes Lima, para tratar de assuntos relacionados ao PRODETUR, apoio aos projetos das praias do Estado do Tocantins, liberação dos recursos das emendas dos parlamentares do Tocantins.

6. PARTICIPAÇÃO EM AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

- 6.1 Fórum Interconselhos do PPA – O Debate fortalecendo a Democracia, como forma de dialogar formalmente com a sociedade os programas, projetos e ações prioritários para o Brasil, no período de quatro anos, realizado no Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 6.2 Seminário de Cooperação Cruzada Brasil França para o Haiti e África, referente à IV Reunião do Capítulo Brasileiro da Cooperação Descentralizada Brasil-França, com destaque para o Protocolo Adicional da Cooperação Descentralizada, o IV Encontro da Cooperação Descentralizada, e o Edital Trilateral de Projetos de Cooperação Descentralizada Brasil-França em benefício do Haiti e Continente Africano.
- 6.3 Lançamento da FRENTE PARLAMENTAR MISTA DA FRUTICULTURA organizado pela Câmara dos Deputados e o Senado Federal, no dia 9 de agosto, na CNA – Confederação da Agricultura do Brasil.
- 6.4 Seminário sobre as Inovações no Planejamento do Transporte Urbano, no Ministério das Cidades, com o objetivo central de debater o desenvolvimento sustentável da mobilidade urbana, além do intercâmbio de experiências e expectativas acerca do planejamento de modais de transporte urbano de passageiros das cidades brasileiras e japonesas.
- 6.5 2º Fórum sobre Hidrovias – As hidrovias como fator de desenvolvimento brasileiro, no Auditório Nereu Ramos da Câmara dos Deputados, sobre as hidrovias como principal fator desenvolvimento do Brasil, no que se refere à logística e sustentabilidade do escoamento dos produtos brasileiros.
- 6.6 Fórum sobre Cooperação Internacional Descentralizada: Marco Legal e Mecanismos Institucionais, Centro Cultural do Banco do Brasil (CCBB), sobre o debate em relação



Relatório de Gestão - 2011

à ação internacional dos governos municipais e estaduais, conhecida como cooperação internacional descentralizada, e suas implicações no âmbito federativo, na política externa e de cooperação internacional.

- 6.7 Audiência Pública referente às Queimadas no Estado do Tocantins, na Comissão de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável da Câmara dos Deputados, a convite do Deputado Federal Irajá Abreu (TO).
- 6.8 Audiência Pública referente aos Dados Socioeconômicos Coletados pelo IBGE no Ato da Realização do Censo 2010, nos Estados da Amazônia Legal, na Câmara dos Deputados, para demonstração de como se realizou a coleta, quais procedimentos utilizados, a evolução em relação às edições anteriores, além dos dados relativos a 2010.
- 6.9 A Secretaria participou de Audiência Pública sobre Redes de Telecomunicação na Amazônia Legal, na Câmara Federal, com a participação do Deputado Federal Laurez (TO).

7. RESUMO QUANTITATIVO DAS AÇÕES

Acompanhamento da execução e prestação de contas dos convênios assinados com o Governo Federal, por meio do Portal – SICONV e CAUC e do Banco de Dados da Câmara Federal;

72 (setenta e duas) reuniões com Gestores, acompanhando ou representando o senhor Governador;

10 (dez) reuniões técnicas para tratar de assuntos ligados a Orçamento Geral da União, Emendas Parlamentares, Planejamento Estratégico, Logística de Transportes, Agronegócio, entre outros assuntos de interesse do Estado;

75 (setenta e cinco) atendimentos a Órgãos do Estado no encaminhamento de assuntos que lhe forem afetos;

Elaboração de 56 (cinquenta e seis) Notas Técnicas,

Elaboração 01 (um) Pré-Projeto na área de educação e cultura: Projeto Girassol;

237 (duzentos e trinta e sete) Ofícios expedidos e 311 (trezentos e onze) recebidos;

Elaboração do planejamento do PPA 2012/2015 da Secretaria e participação de reunião junto à SEPLAN.

8. TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS

Não houve transferência de recursos por fonte, mediante convênio, acordo, ajuste, termo de parceria ou outros instrumentos congêneres, bem como a título de subvenção, auxílio ou contribuição no exercício de 2011.



Relatório de Gestão - 2011

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No ano de 2011, a Secretaria das Relações Institucionais realizou um papel importante na articulação com os organismos internacionais e políticos sediados em Brasília.

Nesta interface, objetivou a busca de recursos para o Tocantins, visando contribuir com o desenvolvimento sócio-econômico do Estado.

Ainda em 2011 assumiu o desafio de resgatar a credibilidade desta Pasta, junto aos seus fornecedores, liquidando os compromissos de 2010.

Brasília-DF, 19 de janeiro de 2012


LÍVIO WILLIAM REIS DE CARVALHO
Secretário