

## **Dicas para o preenchimento do CNARH**

1. Anote a SENHA em lugar seguro. Ela será necessária sempre que você precisar incluir ou alterar dados na declaração.
2. É possível ALTERAR a senha: após o Login, clique em: "Quero alterar meus dados cadastrais".
3. Você pode INTERROMPER o preenchimento da declaração e retomá-lo mais tarde. Mas, não se esqueça de "SALVAR" os dados inseridos antes de fechar a tela.
4. Para REINICIAR a digitação, após o login, clique no número da declaração.
5. Um EMPREENDIMENTO pode ter um ou vários COMPONENTES (ou finalidades), bem como um ou vários PONTOS DE INTERFERÊNCIA (captações e lançamentos).
6. Apenas as empresas concessionárias de água e esgoto podem escolher os componentes ABASTECIMENTO PÚBLICO e ESGOTAMENTO SANITÁRIO.
7. O componente OUTROS deverá ser escolhido para caracterizar hotéis, postos de gasolina, condomínios, residências e demais usos que não se encaixarem em nenhuma das outras opções.
8. Os campos com fundo amarelo claro são OBRIGATÓRIOS.
9. A estrutura da declaração à esquerda da tela permite acessar de forma mais ágil os diversos itens.
10. Ao terminar, clique em FINALIZAR. O sistema verificará os dados informados e indicará possíveis erros a serem corrigidos.
11. Após a correção dos erros, clique em ENVIAR. A marca "OK" (Enviado e gravado com sucesso) surgirá na frente do número de sua declaração.
12. Para IMPRIMIR a declaração, clique no ícone da impressora na parte de cima da tela. Um relatório de impressão no formato pdf deverá surgir na tela. Se nada acontecer, pressione as teclas CTRL, SHIFT e clique no ícone da impressora novamente.
13. Para alterar uma declaração já enviada, clique no ícone RETIFICAR, ao lado do número da declaração.
14. Para saber mais, consulte o Manual do CNARH.