

Órgão 23010 Secretaria da Administração

Programa 1017 Infraestrutura Pública

Objetivo 0052 - Construir e reformar edificações públicas dentro das normas técnicas vigentes com qualidade e eficiência.

Iniciativa 0186 - Reforma e manutenção de edificações públicas

Ação 3131 Reforma das instalações físicas da SECAD

Unidade Orçamentária 24950 Fundo de Gestão de Recursos Humanos e Patrimônio - FUNGERP

Função 4 - Administração

Subfunção 122 - Administração Geral

Descrição

Reformar a sede da Secretaria da Administração e reformar e ampliar os anexos da SECAD (Almoxarifado e Arquivo Geral da SECAD, Garagem Central do Estado e Escola de Governo), com instalações modernas e acessibilidade.

Tipo Projeto

Esfera 1 Fiscal

Produto Instalação reformada e ampliada

Unidade de medida Unidade

Especificação do produto

Modernização das instalações físicas da sede e anexos da SECAD.

Finalidade

Possibilitar aos servidores e aos usuários da secretaria da administração instalação física adequada para o desenvolvimento de suas atividades, com instalações modernas e acessibilidade.

Base Legal

Lei nº 2.434 de 31/03/2011 - Estrutura Operacional do Poder Executivo e Lei nº 2.491 de 25/08/2011 – Criação do FUNGERP.

Forma de implementação Direta

Compõem RCL N

Metas Físicas	2012	2013	2014	2015
	1	1	1	1
Metas Financeiras	2012	2013	2014	2015
0240 - Recursos Proprios	50.000	158.907	347.414	70.000
0100 - Recursos Ordinarios - Administracao Direta	0	0	0	0
Total	50.000	158.907	347.414	70.000

Detalhamento de Despesa

Fonte de recurso	Natureza da despesa	Valor
0240 - Recursos Proprios	3.3.90.39 - Outros Servicos De Terceiros - Pessoa Juridic	30.000
0240 - Recursos Proprios	3.3.90.30 - Material de Consumo	40.000
Total		70.000

Órgão 23010 Secretaria da Administração**Programa** 1033 Planejamento e Gestão Pública**Objetivo** 0081 - Ampliar e aperfeiçoar o atendimento ao cidadão, melhorando a qualidade e a agilidade dos serviços públicos prestados.**Iniciativa** 0597 - Implantação de unidades de É PRA JÁ**Ação** 2212 Manutenção dos serviço rápido de atendimento ao cidadão - É Pra já**Unidade Orçamentária** 23010 Secretaria da Administração**Função** 4 - Administração**Subfunção** 122 - Administração Geral**Descrição**

Manutenção dos serviços, pagamento de despesas fixas e variáveis da unidade.

Tipo Atividade**Esfera** 1 Fiscal**Produto** Unidade É Prá Já mantida**Unidade de medida** Unidade**Especificação do produto**

Investimento, despesas fixas e variáveis do serviço rápido de atendimento ao cidadão.

Finalidade

Manter em pleno funcionamento as unidades do "É Prá Já" de Gurupi e Araguaína.

Base Legal**Forma de implementacao** Direta**Compõem RCL** N

Metas Físicas	2012	2013	2014	2015
	2	4	2	2
Metas Financeiras	2012	2013	2014	2015
0100 - Recursos Ordinarios - Administracao Direta	200.000	893.781	690.000	108.008
4219 - Operacoes de Credito Internas - Em Moeda	0	0	1.200.000	0
Total	200.000	893.781	1.890.000	108.008

Detalhamento de Despesa

Fonte de recurso	Natureza da despesa	Valor
0100 - Recursos Ordinarios - Administracao Direta	3.3.90.36 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	30.000
0100 - Recursos Ordinarios - Administracao Direta	3.3.90.14 - Diarias - Pessoal Civil	15.000
0100 - Recursos Ordinarios - Administracao Direta	3.3.90.39 - Outros Servicos De Terceiros - Pessoa Juridic	40.008
0100 - Recursos Ordinarios - Administracao Direta	3.3.90.30 - Material de Consumo	23.000
Total		108.008

Órgão 23010 Secretaria da Administração**Programa** 1033 Planejamento e Gestão Pública**Objetivo** 0113 - Modernizar as políticas de recursos humanos, de forma a contribuir para a melhoria da eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos.**Iniciativa** 0514 - Realização de concursos públicos para o Poder Executivo Estadual**Ação** 3119 Realização de concursos público para o Poder Executivo Estadual**Unidade Orçamentária** 24950 Fundo de Gestão de Recursos Humanos e Patrimônio - FUNGERP**Função** 4 - Administração**Subfunção** 122 - Administração Geral**Descrição**

Definição de cargos e de número de vagas; elaboração de edital para licitar empresa que realizará o concurso; licitação, contratação de empresa, elaboração do edital do concurso, realização das inscrições, realização do concurso, aplicação das provas, divulgação dos resultados e homologação dos certames.

Tipo Projeto**Esfera** 1 Fiscal**Produto** Concurso público realizado**Unidade de medida** Unidade**Especificação do produto**

Ingresso de servidores nos quadros de provimento efetivo do poder executivo estadual.

Finalidade

Selecionar e recrutar servidores nos quadros de provimento efetivo do poder executivo estadual.

Base Legal

Leis nº 1.534, 1.588, 1.533, 1.545, 1.609 e 1.635.

Forma de implementação Direta**Compõem RCL** N

Metas Físicas	2012	2013	2014	2015
	1	1	1	1
Metas Financeiras	2012	2013	2014	2015
0240 - Recursos Proprios	9.100.000	500.000	4.498.327	7.680.000
Total	9.100.000	500.000	4.498.327	7.680.000

Detalhamento de Despesa

Fonte de recurso	Natureza da despesa	Valor
0240 - Recursos Proprios	3.3.90.92 - Despesas de Exercícios Anteriores	1.019.408
0240 - Recursos Proprios	3.3.90.39 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	6.660.592
Total		7.680.000

Órgão 23010 Secretaria da Administração

Programa 1033 Planejamento e Gestão Pública

Objetivo 0113 - Modernizar as políticas de recursos humanos, de forma a contribuir para a melhoria da eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos.

Iniciativa 0519 - Elaboração de plano de capacitação dos servidores públicos na modalidade presencial e a distância

Ação 4031 Capacitação Continuada dos Servidores Públicos

Unidade Orçamentária 24950 Fundo de Gestão de Recursos Humanos e Patrimônio - FUNGERP

Função 4 - Administração

Subfunção 128 - Formação de Recursos Humanos

Descrição

Desenvolvimento, implantação e aplicação do programa de desenvolvimento de competências, nas Áreas: Comportamental, Administrativo, Planejamento em políticas públicas, Finanças, Técnicas, Gerencial, Gestão de Pessoas e Gestão para Resultados; programa de Palestras, workshop, conferência e congressos na modalidade presencial e a distância; programa de capacitações continuada à distância; e Formação de servidores em cursos superiores em tecnólogo ou tecnologia e especializações em diversas áreas da Gestão Pública.

Tipo Atividade

Esfera 1 Fiscal

Produto Servidor público capacitado

Unidade de medida Unidade

Especificação do produto

Servidor público capacitado, profissionalizado e especializado para a eficiência das suas atribuições.

Finalidade

Promover a formação, o desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos servidores do poder executivo, tornando-os capazes de produzirem a modernização da gestão pública bem como a excelência na qualidade dos serviços prestados ao cidadão. Também formando, profissionalizando e especializado em cursos superiores em tecnologia, ou tecnólogos, são cursos de graduação que formam profissionais em um período de tempo menor que os cursos bacharelados. A diferença está na flexibilidade do currículo e na abordagem prática das disciplinas, que visam atender às demandas atuais das entidades, preparando profissionais sob medida para atender a demanda dos Órgãos.

Base Legal

Lei nº 2.434 de 31/03/2011 - Estrutura Operacional do Poder Executivo; Lei nº 2.491 de 25/08/2011 – Criação do FUNGERP; e Lei nº 1.441 de 11/03/2004 e Decretos nº 2985 e 3065 – Indenizações de Instrutoria.

Forma de implementação Direta

Compõem RCL N

Metas Físicas	2012	2013	2014	2015
	500	2600	2600	2600
Metas Financeiras	2012	2013	2014	2015
0240 - Recursos Proprios	100.200	216.982	157.200	132.000
Total	100.200	216.982	157.200	132.000

Detalhamento de Despesa

Fonte de recurso	Natureza da despesa	Valor
0240 - Recursos Proprios	3.3.90.36 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Física	132.000
Total		132.000

Órgão 23010 Secretaria da Administração**Programa** 1033 Planejamento e Gestão Pública**Objetivo** 0114 - Modernizar as estruturas orgânicas do Estado, de forma a contribuir para a melhoria da eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos.**Iniciativa** 0524 - Modernização da estrutura tecnológica da SECAD**Ação** 3110 Modernização da estrutura de informática da SECAD**Unidade Orçamentária** 24950 Fundo de Gestão de Recursos Humanos e Patrimônio - FUNGERP**Função** 4 - Administração**Subfunção** 126 - Tecnologia da Informação**Descrição**

Aquisição de hardware, equipamentos de informática e tecnologia da informação, de rede, de infra-estrutura lógica e de software.

Tipo Projeto**Esfera** 1 Fiscal**Produto** Estrutura de Informática implantada**Unidade de medida** Porcentagem**Especificação do produto**

Modernização da estrutura física, de hardware e software da SECAD.

Finalidade

Modernizar a estrutura física, de hardware e de software da SECAD, a fim de melhorar os bancos de dados e dar maior eficiência nos sistemas de informação, tais como: consulta on-line do portal do servidor, sistema de patrimônio, Sistema de consignação dos servidores e sistema de gerenciamento de gestão de RH e geração da Folha de Pagamento e outros sistemas de Gestão da SECAD.

Base Legal

Lei nº 2.434 de 31/03/2011 - Estrutura Operacional do Poder Executivo e Lei nº 2.491 de 25/08/2011 – Criação do FUNGERP.

Forma de implementação Direta**Compõem RCL** N

Metas Físicas	2012	2013	2014	2015
	10	10	20	10
Metas Financeiras	2012	2013	2014	2015
0240 - Recursos Proprios	150.000	70.000	403.900	367.648
Total	150.000	70.000	403.900	367.648

Detalhamento de Despesa

Fonte de recurso	Natureza da despesa	Valor
0240 - Recursos Proprios	4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente	172.902
0240 - Recursos Proprios	3.3.90.39 - Outros Servicos De Terceiros - Pessoa Juridic	179.000
0240 - Recursos Proprios	3.3.90.30 - Material de Consumo	15.746
Total		367.648

Órgão 23010 Secretaria da Administração**Programa** 1034 Governo e Cidadão**Objetivo** 0009 - Promover o planejamento e execução da política de comunicação do estado, articulando e divulgando as ações de governo, assessorando o governador no seu relacionamento com a imprensa e a comunidade.**Iniciativa** 0015 - Divulgação das ações de governo**Ação** 2118 Divulgação das ações de recursos humanos**Unidade Orçamentária** 23010 Secretaria da Administração**Função** 4 - Administração**Subfunção** 131 - Comunicação Social**Descrição**

Contratação de agências e profissionais para prestação de serviços de criação, produção, confecção e veiculação de material institucional e campanha institucional do órgão e de utilidade pública.

Tipo Atividade**Esfera** 1 Fiscal**Produto** Ação divulgada**Unidade de medida** Unidade**Especificação do produto**

Produção de peças publicitárias, impressão, confecção, veiculação em jornais, revistas, tv, divulgadas no Tocantins, no Brasil e no Exterior

Finalidade

Divulgar atos, ações, programas, obras, serviços, campanhas, metas e resultados do órgão, com o objetivo de atender ao princípio da publicidade, de valorizar e fortalecer as instituições públicas, de estimular a participação da sociedade no debate no controle e na formulação de políticas públicas e de promover o Tocantins no Brasil e no Exterior

Base Legal**Forma de implementação** Direta**Compõem RCL** N

Metas Físicas	2012	2013	2014	2015
	8	8	8	8
Metas Financeiras	2012	2013	2014	2015
0100 - Recursos Ordinarios - Administracao Direta	155.375	100.000	100.000	100.000
Total	155.375	100.000	100.000	100.000

Detalhamento de Despesa

Fonte de recurso	Natureza da despesa	Valor
0100 - Recursos Ordinarios - Administracao Direta	3.3.90.39 - Outros Servicos De Terceiros - Pessoa Juridic	50.000
0100 - Recursos Ordinarios - Administracao Direta	3.3.90.30 - Material de Consumo	50.000
Total		100.000