

**Workshop para construção do Projeto do
I Congresso de Apicultura e Meliponicultura da
Amazônia**

Palmas-TO

20 de setembro de 2010

Centro de Treinamento do SEBRAE

I CONGRESSO
DE APICULTURA E MELIPONICULTURA DA AMAZÔNIA
outubro de 2011
Palmas – Tocantins - Brasil

**TEMA: “CONSERVAÇÃO DE POLINIZADORES PARA
UMA AGRICULTURA SUSTENTÁVEL”**
*Ambientalmente Correto, Economicamente Viável e
Socialmente Justo*

OBJETIVOS DO EVENTO

Objetivo Geral:

Fortalecer a apicultura e a meliponicultura nacional e regional, através da divulgação de informações, do intercâmbio de conhecimentos e tecnologias e da promoção de negócios, a partir de três eixos norteadores: Identidade, Competitividade e Sustentabilidade.

Objetivos Específicos :

- Fortalecimento das cadeias produtivas da apicultura e da meliponicultura;
- Articulação de novos elos, parceiros e entidades de classe CSA;
- Estímulo ao consumo dos produtos das abelhas;
- Geração de oportunidades de negócios;
- Incentivar a participação de empresas, associações, cooperativas na negociação direta com as empresas potenciais compradoras;
- Exposição de máquinas, insumos, equipamentos e produtos apícolas, bem como de projetos, produtos e serviços (soluções) dos diversos parceiros.

IDENTIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DAS METAS

Feira

Expositores:

Visitantes:

Caravanas

Municipais: 30

Estaduais: 15

Nacionais: 05

Rodada de Negócios

Compradores:

Ofertantes:

Agendamentos:

FOCO ESTRATÉGICO

Promover o acesso a tecnologia e ampliação da capacidade de inovação;

Fortalecer a cooperação entre os empreendedores rurais e empresariais;

Potencializar a conquista e a ampliação de mercados;

Orientar, capacitar em gestão, tecnologia e processos;

Promover a cultura do empreendedorismo;

Contribuir para o desenvolvimento territorial e de sistemas produtivos locais;

Público Alvo do Evento:

- Apicultores e meliponicultores;
- Associações e cooperativas de apicultores e de meliponicultores;
- Empresas do setor;
- Ministérios, agências governamentais, órgãos nacionais e regionais de fomento;
- Pesquisadores, técnicos e especialistas do setor;
- Representantes de prefeituras, consórcios intermunicipais, governos estaduais e governo federal;
- Sindicatos rurais;
- Universidades e centros de pesquisa;
- Consumidores;
- Representantes do setor de comercialização e de distribuição.

Público Alvo do Evento:

Congressistas: 1000 inscritos, constituído por apicultores, meliponicultores, pesquisadores, empresários, estudantes, e profissionais de diversas áreas com atuação e interesse na atividade. É importante ressaltar que 85% do total de participantes são apicultores e meliponicultores, em sua grande maioria oriundos da agricultura familiar.

Visitantes da Feira: apicultores e meliponicultores e demais profissionais que buscam informações, fazer negócios, bem como conhecer as novidades do setor em máquinas, equipamentos e insumos. Já o outro segmento, é composto pela comunidade em geral e demais empreendedores do setor, que vão ter a oportunidade de conhecer e comprar vários produtos oriundos da apicultura.

EIXOS NORTEADORES DA PROGRAMAÇÃO:

IDENTIDADE REGIONAL

Indicação geográfica (denominação de origem) no setor apícola; produção de mel orgânico; sistema de rastreabilidade; PNGEO – Programa Nacional de Georreferenciamento; Design de Embalagem; Produção de cosméticos; fitomedicamentos e alimentos a base de mel e demais produtos apícolas; manejo apícola; tecnologia, inovações e ferramentas de gestão para cooperativas, associações e pequenos apicultores.

COMPETITIVIDADE

Organização e logística (produção, comercialização e distribuição); mel na merenda escolar (PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar); Campanha de promoção para aumento do consumo do mel; Diversificação dos produtos apícolas; Certificações; Políticas Públicas; Incentivos Fiscais; intersectorialidade com outros segmentos, como Artesanato, Moda e Confecções, Indústria (móveis, alimentos, cosméticos etc), Gastronomia, Saúde (apiterápicos, fitomedicamentos, *spa* e estética, pet shop), Educação, Bicombustíveis e Turismo.

SUSTENTABILIDADE

Flora apícola; polinização; diversidade de abelha; a relação positiva da atividade apícola como estratégia para combater o desmatamento e queimadas; apicultura e os biomas brasileiros; legislação ambiental; a apicultura como alternativa econômica em áreas ao entorno de reservas ambientais; ecologia de abelha; o potencial das abelhas nativas; produção apícola e comunidades indígenas e tradicionais; apicultura e sua interação com a produção agrícola; produção de biodiesel integrada a apicultura; agrotóxico x contaminação do mel.

Estruturação da Programação

Palestras – 3 de 1 e 30h

mesas – redondas – 2 de 2 h

Oficinas – 2 de 1h e 30

clínicas tecnológicas – 20 de 1 h

mini-cursos – 2 de 3 h

Painéis

DIVULGAÇÃO

Foco no Congresso e Rodada

Comunicação direcionada para os apicultores, empresários (compradores e fornecedores) ligados a cadeia produtiva da apicultura, técnicos e pesquisadores.

Foco na Feira

Comunicação direcionada para a comunidade em geral e demais empreendedores que tenham interesse nos setores relacionados a atividade apícola, tais como: saúde, beleza, gastronomia, turismo, artesanato indústria, comércio e outros.

Veículos de Comunicação

A estratégia de divulgação prevê o envolvimento direto das áreas de comunicação social das instituições parceiras do evento.

A divulgação do evento envolve a utilização de veículos diversos, incluindo emissoras de televisão e de rádio, jornais, revistas e publicações especializadas, bem como sites de instituições, redes e projetos afins.

Criação do Site do Congresso

Regulamento da Comissão Organizadora e Subcomissões

A comissão organizadora será responsável por coordenar, avaliar, fiscalizar, acompanhar e apoiar a realização do I Congresso de Apicultura e Meliponicultura da Amazônia, em outubro de 2011 em Palmas- TO.

A organização será dividida em subcomissões, que serão coordenadas por uma das instituições que compõem a comissão organizadora. As subcomissões terão papéis bem definidos e deverão seguir um cronograma geral.

A comissão organizadora deverá se reunir periodicamente, conforme cronograma, em um local próprio – secretaria do evento, coordenado pela FETOAPI.

COMISSÃO ORGANIZADORA

CBA

FETOAPI

SEAGRO

SETAS

SFA

EMBRAPA

BB

FACULDADE CATÓLICA

SEBRAE

SIC

SUBCOMISSÕES E RESPONSABILIDADES

1.INFRA-ESTRUTURA – Local do evento, stand's, hotéis, restaurantes e outros;

SETAS- SAGRI, VISA, RURALTINS

2.LOGÍSTICA – Caravanas, traslado dos palestrantes e outros;

SIC, SEBRAE- AGENCIA DE FOMENTO, ADAPEC, SENAR

3.FEIRA APÍCOLA – Expositores, estrutura necessária, produtos e equipamentos e outros;

SFA-FEPAF, NATURATINS, FETOAPI

4.CIENTÍFICA – Programação, trabalhos científicos e outros;

EMBRAPA,CATÓLICA- UNITINS AGRO, FACTO, IF-T0,

NATURATINS/NORDESTA, CBA

5.CAPTAÇÃO DE RECURSOS – Apoio financeiro, parceiros, patrocínios e outros;

BB-SEPLAN, MDA, FAET

6.DIVULGAÇÃO – Layout do Congresso, Tema, Marketing, divulgação e outros.

SEAGRO-CBA

1.INFRA-ESTRUTURA – Local do evento, stand's, hotéis, restaurantes e outros;

Coordenação:SETAS

Partícipes:SAGRI, VISA - TO, RURALTINS, Associação de Apicultores e Meliponicultores de Palmas,

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

- 1- Dia 24 de setembro – visita ao local do evento (Centro de Convenções) para verificar as instalações(sanitários, estacionamento, restaurantes)do espaço e áreas para montagem de restaurantes e lanchonetes de acordo com a definição das palestras verificar-se –á também o espaço para auditórios(1 com capacidade para 1000 pessoas, 2 salas para clínicas e 1 para mini - cursos)**
- 2 – Verificar junto á subcomissão de logística a forma de custeio das hospedagens – setembro;**
- 3 – Dia 8 de outubro ás 8 horas na SAGRI– reunião da subcomissão com a participação de novos parceiros para fechar a questão do espaço, verificando se todo o evento ficará no centro de convenções ou dividido em dois locais(feira), restaurante e outros;**

2.LOGÍSTICA – Caravanas, traslado dos palestrantes e outros; SIC, SEBRAE- AGENCIA DE FOMENTO, ADAPEC, SENAR

O QUÊ FAZER	INSTITUIÇÕES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEL	DATA	OBS
Conseguir a relação de Hotéis e restaurantes de Palmas, visando garantir reserva no período e menor preço possível.	SEBRAE	Gilberto		
Solicitar a Fetoapi a relação de todos os apicultores do TO	SENAR	Sirlene		
Ter a relação dos Palestrantes e expositores da Comissão Científica	SEBRAE	Gilberto		
Sebrae e Senar articular com as outras UF's Caravanas Estaduais	Sebrae e Senar	Gilber (Sebrae) e Sirlene (Senar)		
Utilização dos Escritórios Regionais para mobilização	Ruraltins / Adapec / Senar e Sebrae		A Confirmar	
Viabilização da participação dos Técnicos da Adapec e da Ag. de Fomento no Evento	Adapec	Cesar – Adapec Socorro – Fomento		
Levantar a disponibilidade de veículos para o translados em Palmas	Senar/ Ruraltins / Adapec /		A Confirmar	
Levantar a disponibilidade de Vans e ônibus das instituições para o traslado dos apicultores no Estado	Seagro / Ruraltins / Setas / Secr. Esportes / Seduc / SFA / UFT e Institutos Federais	César		

3.FEIRA APÍCOLA –Layout, Expositores, estrutura necessária, produtos e equipamentos e outros;

Coordenação: SFA

Partícipes: SRH, ADTUR, FEPAF, NATURATINS, FETOAPI

ATIVIDADES:

- 1- Contato com expositores conforme 13 temas;**
- 2 – Interface com a comissão de infra –estrutura;**
- 3- Levantamento de expositores formatado;**
- 4 – Interface com a subcomissão de divulgação para indicação de demanda de expositores e repasse desses após seleção formatada;**
- 5- Definir prazo para levantamento de expositores (6 meses);**
- 6- Layout da feira (organizar conforme tema);**
- 7 – Decoração (= ou – 10 dias antes da feira);**
- 8 – Interface com equipe de divulgação para formatar convites para a exposição;**
- 9- Lembrara à infra estrutura a cerca da logística local (água/sanitátios/luz e outros)**
- 10- Expositores, prioritariamente, comprometidos com a conservação ambiental;**

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

INÍCIO DAS ATIVIDADES A PARTIR DO PROJETO FORMATADO COM DATA E LOCAL DEFINIDOS.

SUBCOMISSÕES E RESPONSABILIDADES

4.CIENTÍFICA – Programação, trabalhos científicos e outros;

Coordenação: EMBRAPA

**Partícipes: CATÓLICA- UNITINS AGRO, FACTO, IF-T0,
NATURATINS/NORDESTA, CBA**

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Turno	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã		8h-9h: Abertura da feira 9h-10h30m: Palestra 10h-10h30m – Intervalo 10h30m-11h20m: Clínicas Tecnológicas 11h20m-12h10m: Clínicas Tecnológicas	8h-10h30m: Mesa redonda 8h30m-9h20m:clínica Tecnológicas 9h20m-10h10m: Clínicas Tecnológicas 10h10m-11h: Clínicas Tecnológicas 11h-11h50m: Clínicas Tecnológicas 9h-12h: Minicursos
Tarde	13h-18h: inscrição	14h-17h: Minicursos 17h-18h: Palestra	14h-15h30m: Palestra 15h30m-16h30m: Encerramento e entrega de certificados
Noite	19h: abertura oficial e coquetel		

- Equipe da Subcomissão:
- José Gomercindo Corrêa da Cunha (CBA) - jgcc@terra.com.br
- Balbino Uchoa Junior (IFTO) – balbinouchoa@yahoo.com.br
- Geovanne (Católica) – geovanne@catolica-to.edu.br
- Divonzil Cordeiro (Embrapa) – divonzil.cordeiro@embrapa.br
- Daniel Fragoso (UNITINS AGRO) – dbfragoso@gmail.com
- Lionel Sergui Gonçalves (CTC/CBA) – lsgoncal@ffclrp.usp.br
- Silvio Slenger (Concurso mel) – slenger@yahoo.com.br
- Pesquisadores para contato:
- Gislene do INPA – Manaus
- Plácido - Santarém/Altamira
- Jorge Venturielli – Embrapa Meio Norte

SUBCOMISSÕES E RESPONSABILIDADES

5.CAPTAÇÃO DE RECURSOS – Apoio financeiro, parceiros, patrocínios e outros;

Coordenação: BB

Partícipes:-SEPLAN, MDA, FAET

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

SUB-COMISSÃO: CAPTAÇÃO DE RECURSOS	
PARCERIAS	
ECONÔMICAS	FINANCEIRAS
<ul style="list-style-type: none">•EMPRESAS DE COMUNICAÇÃO•HOTÉIS / RESTAURANTES•EMPRESAS DE TURISMO•EMPRESAS AÉREAS•IMPORTADORES / EXPORTADORES•ESTADOS PARTICIPANTES / SEC. EST.	<ul style="list-style-type: none">•MDA / MI / MMA•BB / BASA•FORNECEDORES DE MÁQUINAS / EQUIPAMENTOS E INSUMOS•BANCO MUNDIAL
PATROCINADORES	
<ul style="list-style-type: none">•EMPRESAS DE SILVICULTURA•EMPRESAS DE COSMÉTICOS•INDÚSTRIAS FARMACÉUTICAS•TRADE DO AGRONEGÓCIO•UHE E PCH's	
ENTIDADES: BANCO DO BRASIL / SEPLAN / MDA / FAET	

SUBCOMISSÕES E RESPONSABILIDADES

6.DIVULGAÇÃO – Layout do Congresso, Tema, Marketing, divulgação e outros.

SEAGRO-CBA

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Contato com SECOM para agendar reunião
Apresentação da Arte do Congresso
Lançamento do Site do Congresso
Inclusão da FAPIC na comissão de divulgação
Entrega de projeto elaborado, para ser apresentado na Câmara Setorial do Mel, no MAPA.
Licitação do Projeto Arquitetônico(elaboração do termo de referência
Definir calendário de reuniões.
Inserção do Campanha “Meu dia pede mel” no site do Congresso.

Propostas das Instituições Parceiras

Agência de Defesa Agropecuária do Tocantins-ADAPEC

- Apoio de transporte para condução de apicultores tocantinenses ao local do congresso;
- Apoio de transporte no traslado de palestrantes ou outras autoridades que venham ao congresso;
- Inserir no PPA recursos de diárias, para cobertura de despesas de deslocamento de técnicos ao congresso, incentivando assim sua participação no evento;
- Apoio na divulgação do evento na página da internet e informativo da ADAPEC.

Propostas das Instituições Parceiras

Agência de Fomento do Estado do Tocantins

- Participação Econômica com a disponibilização de mão de obra ou de equipamentos que auxiliem na organização;
- Inserção da Instituição na subcomissão de Infra-Estrutura ou Logística, de preferência onde o SEBRAE atuar como líder, dada as atividades afins que ambas vêm desenvolvendo conforme parceria firmada entre as partes.

Propostas das Instituições Parceiras

Superintendência Federal da Agricultura

- Auxílio via emendas parlamentares;
- Divulgação no site do MAPA;
- Custeio de deslocamento de palestrantes, caso o tema seja trabalhado dentro do ministério (Ex: Agricultura Orgânica, Legislação).

Propostas das Instituições Parceiras

Banco do Brasil

- Patrocínio através do Plano Anual de Comunicação- por meio de submissão de projetos(Patocínio BB 2011)- Projeto encaminhado via FETOAPI;
- Inserção da Instituição na subcomissão de captação de recursos.

Propostas das Instituições Parceiras

Faculdade Católica do Tocantins

- Participação na subcomissão científica da seguinte forma:

Organizando e redigindo as normas de formatação dos trabalhos e de apresentação de pôsteres e tudo relacionado a esta área, e nos dias do evento, disponibilizar acadêmicos para auxiliarem nos trabalhos do congresso.

Obrigada

Erika Jardim

Secretaria da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Diretora de Produção Animal

(63) 3218-2121

jardimfonseca@bol.com.br