

RESOLUÇÃO PLENÁRIA Nº. 003, DE 02 DE JULHO DE 2015.

Dispõe sobre os procedimentos de restituição de preços públicos pagos à Junta Comercial do Estado do Tocantins – JUCETINS.

O PLENÁRIO DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO TOCANTINS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Federal nº 1.800, de 30 de janeiro de 1996, artigo 21; conforme deliberação aprovada em sessão plenária do dia 02 de julho de 2015; e

Considerando a necessidade de disciplinar os procedimentos de restituição dos valores pagos indevidamente e não utilizados pelos interessados na prestação de serviços solicitados da Junta Comercial.

R E S O L V E:

Art. 1º - O pedido de restituição total ou parcial deverá ser protocolado na Sede da Junta Comercial ou nos Escritórios Regionais, por meio de requerimento próprio (Anexo I), em 2 (duas) vias, dirigido a Presidência.

Art. 2º - Ao requerimento deverá ser anexado o Documento de Arrecadação de Receitas (DAR) sem rasuras e/ou emendas, cujo valor pago está sendo solicitada a restituição.

Paragrafo único - Não compete à JUCETINS proceder à restituição do valor pago relativo ao Cadastro Nacional de Empresa – CNE.

Art. 3º - Caberá ao setor competente verificar a efetiva arrecadação na conta pública da JUCETINS.

Art. 4º - A restituição, sem correção, será efetivada mediante depósito bancário, após homologação do pedido pela Presidência da Junta Comercial.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palmas, 02 de Julho de 2015.

CARLOS ALBERTO DIAS DE MORAES
Presidente

Anexo I
(Art. 1º da Resolução Plenária nº. 003, de 02 de Julho de 2015)

REQUERIMENTO DE RESTITUIÇÃO DE TAXA
DADOS DO REQUERENTE PARA RESTITUIÇÃO

NOME:		Protocolo
RG / Org. expedidor	CPF:	
Telefone:	E-mail:	
Banco	Agência	

Exmo. Senhor
Presidente da Junta Comercial do Estado do Tocantins - JUCETINS
Tendo recolhido aos cofres da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO TOCANTINS, o valor de R\$ _____, por meio do DAR nº _____, para o pagamento de serviços prestados por essa Junta Comercial e por motivo de não ter sido o mesmo efetivado, venho requerer a restituição do referido valor, deduzido o custo da tarifa bancária e outros por ventura incidente, anexando ao presente os documentos necessários.

Pede Deferimento,

Local e data _____

Assinatura do requerente

USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

GERÊNCIA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

Crédito em: ____ / ____ / ____ Valor: R\$ _____

AUTORIDADE RESPONSÁVEL: NOME / ASSINATURA

DATA:

____ / ____ / ____

DIRETORIA TÉCNICA E DE REGISTRO MERCANTIL

Conferido o requerimento:

restituir/não utilizado não restituir/utilizado

VALOR A SER RESTITUIDO: R\$ _____

AUTORIDADE RESPONSÁVEL: NOME / ASSINATURA

DATA:

____ / ____ / ____

GABINETE DO PRESIDENTE

Com as razões acima, opino pelo

DEFERIMENTO

INDEFERIMENTO

AUTORIDADE RESPONSÁVEL: NOME / ASSINATURA

DATA:

____ / ____ / ____