



GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS
SECRETARIA DA SAÚDE

ANEXO DO REQUERIMENTO

(Deve ser assinado na Vigilância Sanitária após a conferência dos documentos).

Empresas de Coleta de Resíduos de Serviços de Saúde com ou sem Tratamento Térmico.

() DOCUMENTOS PARA PROCESSO DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO (INICIAL)

Formulário de Requerimento de Licenciamento Sanitário assinado pelo representante legal/proprietário e responsável técnico pelo estabelecimento acompanhado das **cópias** dos documentos abaixo relacionados e na **seguinte ordem**:

Nº	DOCUMENTOS:	SIM	NÃO	N/A
1.	Comprovante de pagamento da taxa - DARE site: www.sefaz.to.gov.br/dare.php , código da receita 420. Dispensado para estabelecimentos públicos e empresas que protocolarem documento comprobatório de isenção tributária;			
2.	CNPJ;			
3.	Contrato Social da empresa - serviço privado;			
4.	Alvará de Localização emitido pela prefeitura referente ao exercício vigente;			
5.	Certificado de Responsabilidade Técnica pelo Estabelecimento do ano vigente expedido pelo respectivo Conselho Profissional;			
6.	Documentos Pessoais do Responsável Técnico: RG, CPF e Carteira do Conselho Profissional;			
7.	Documentos Pessoais do Responsável Legal: RG e CPF;			
8.	Licença ambiental;			
9.	Procedimento Operacional Padrão (POP) contemplando toda a rotina empresa - da coleta até o destino final do resíduo;			
10.	Quando possuir tratamento térmico: Análise de risco, plano teste de queima, plano de contingência e plano de emergência;			
11.	Parecer deferindo o Projeto Arquitetônico.			

() DOCUMENTOS PARA PROCESSO DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO (RENOVAÇÃO: Estabelecimentos com documentação completa no ano anterior)

Nº	DOCUMENTOS:	SIM	NÃO	N/A
1.	Comprovante de pagamento da taxa - DARE site: www.sefaz.to.gov.br/dare.php , código da receita 420. Dispensado para estabelecimentos públicos e empresas que protocolarem documento comprobatório de isenção tributária;			
2.	Contrato Social da empresa (apenas em caso de alteração);			
3.	Alvará de Localização emitido pela prefeitura referente ao exercício vigente;			
4.	Certificado de Responsabilidade Técnica pelo Estabelecimento do ano vigente expedido pelo respectivo Conselho Profissional;			
5.	Documentos Pessoais do Responsável Técnico: RG, CPF e Carteira do Conselho Profissional (apenas em caso de alteração);			
6.	Documentos Pessoais do Responsável Legal: RG e CPF (apenas em caso de alteração);			
7.	Análise de risco, plano teste de queima, plano de contingência e plano de emergência (em caso de alteração);			
7.	Licença ambiental (em caso de renovação).			

Nome: _____

Assinatura: _____