

INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA FICHA DE CAMPO

1) Formulário de visitas diárias aos imóveis

Esta ficha será impressa e distribuída para os agentes envolvidos nas visitas domiciliares (ACE, ACS, Defesa Civil, Forças Armadas).

1.1 Campos a serem preenchidos:

- a) **Data** do dia trabalhado;
- b) **Nome e UF** do município;
- c) **Nome do Agente e vínculo** ao qual pertence (ACE, ACS, Defesa Civil, Forças Armadas);
- d) **Número da folha** (caso o agente utilize mais de uma folha por dia);
- e) **Endereço** do imóvel trabalhado;
- f) **Tipo de imóvel:** marcar “1” para Residência, “2” para Comércio, “3” para Terreno baldio, “4” para Ponto Estratégico, “5” Outros (hospitais, escolas, órgãos públicos, etc);
- g) **Imóveis trabalhados:** marcar “X” caso realize ações educativas, mecânicas, tratamento com larvicida.
- h) **Com focos:** marcar “x” quando encontrar focos de mosquito nos imóveis trabalhados;
- i) **Com tratamento larvicida:** marcar “x” quando realizar tratamento químico nos imóveis trabalhados;

OBS1: Considerar focado o recipiente que tiver larvas e/ou pupas de mosquito, independente da espécie, pois durante este momento de intensificação de visitas as coletas e identificação das larvas ficarão suspensas;

OBS2: Tratar com larvicida SOMENTE os recipientes que não puderem ser eliminados. Evitar desperdício de insumos. Lembrar que o larvicida tem efeito residual de 2 meses, portanto, se aplicado em um recipiente em Janeiro, na intensificação do mês de fevereiro este mesmo recipiente não deverá ser tratado novamente. Recomenda-se identificar os recipientes tratados com giz de cera ou outra forma que não saia em situações adversas;

- j) **Imóveis fechados:** marcar “x” nos imóveis inabitados ou que moradores não se encontravam no momento da visita.
- k) **Imóveis recusados:** marcar “x” nos imóveis em que os moradores recusaram a entrada do agente;
- l) **Imóveis recuperados:** Marcar “X” quando os imóveis que anteriormente encontravam-se fechados/recusados forem recuperados para realização das ações.
- m) **Com focos:** marcar “x” quando encontrar focos de mosquito nos imóveis recuperados;
- n) **Com tratamento larvicida:** marcar “x” quando realizar tratamento químico nos imóveis recuperados;

Definição de Imóveis trabalhados: São os imóveis em que o agente entrou e realizou alguma ação. (Ex: Educativa, tratamento químico, mecânico, etc);

Definição de imóveis fechados: Considerar os imóveis inabitados e os imóveis em que os moradores não se encontravam no momento da visita.

Definição de imóveis recusados: são imóveis com visita recusada pelo morador;

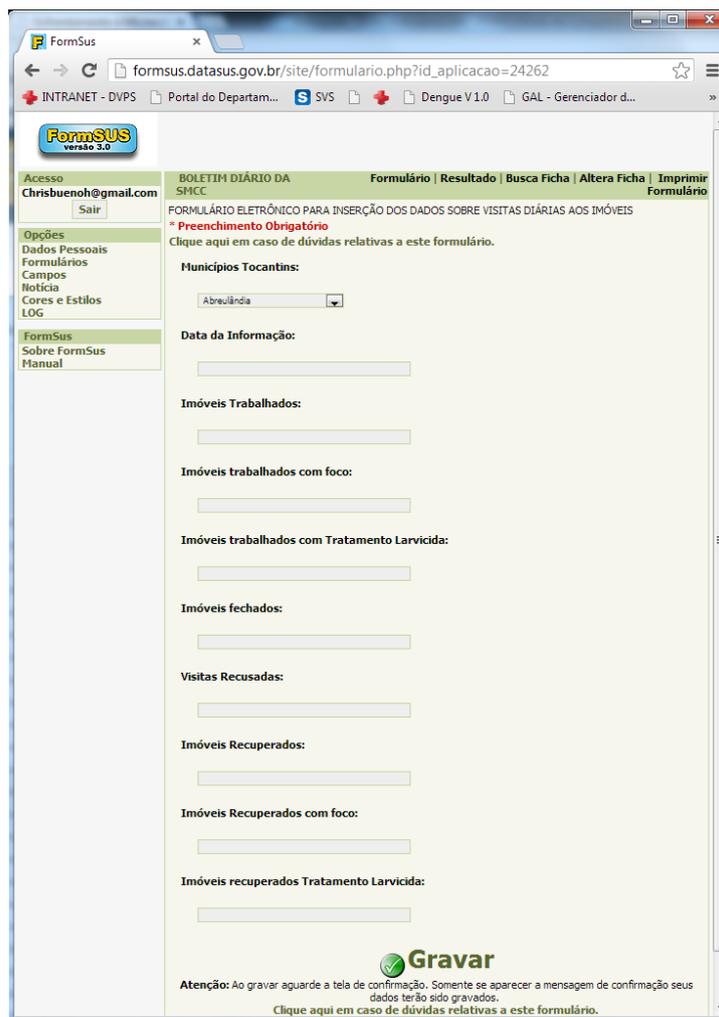
3) Fluxo do envio de dados para a SECC (Sala Estadual)

O coordenador dos agentes de endemias (ACE) E o coordenador dos agentes comunitários de saúde (ACS) deverão consolidar diariamente as informações de suas fichas.

Assim, temos:

Informações ACS + Informações ACE = Informações a serem repassadas à SECC.

Em seguida, um dos coordenadores deve preencher o formulário eletrônico acessado através do link http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=24262 e inserir as informações solicitadas.



The screenshot shows a web browser window displaying the FormSUS application. The browser's address bar shows the URL: formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=24262. The page title is "BOLETIM DIÁRIO DA SMCC" and "Formulário | Resultado | Busca Ficha | Altera Ficha | Imprimir Formulário". The main content area is titled "FORMULÁRIO ELETRÔNICO PARA INSERÇÃO DOS DADOS SOBRE VISITAS DIÁRIAS AOS IMÓVEIS" and includes a red asterisk indicating "* Preenchimento Obrigatório". Below this, there is a link: "Clique aqui em caso de dúvidas relativas a este formulário." The form fields include: "Municípios Tocantins:" with a dropdown menu showing "Abreulândia"; "Data da Informação:" with a text input field; "Imóveis Trabalhados:" with a text input field; "Imóveis trabalhados com foco:" with a text input field; "Imóveis trabalhados com Tratamento Larvicida:" with a text input field; "Imóveis fechados:" with a text input field; "Visitas Recusadas:" with a text input field; "Imóveis Recuperados:" with a text input field; "Imóveis Recuperados com foco:" with a text input field; and "Imóveis recuperados Tratamento Larvicida:" with a text input field. At the bottom, there is a green "Gravar" button with a checkmark icon. Below the button, a warning message reads: "Atenção: Ao gravar aguarde a tela de confirmação. Somente se aparecer a mensagem de confirmação seus dados terão sido gravados. Clique aqui em caso de dúvidas relativas a este formulário."

Para finalizar, clique em "GRAVAR".