

Comissão Intergestores Regional

Pauta da Reunião Ordinária CIR AMOR PERFEITO

Dias: 03 e 04 de Abril de 2014.

Município de Ipueriras.

End: Câmara Municipal – Rua Raimundo de Sena Ferreira.

Horário para os dois dias: Início 8:30hs e Término 17:30hs.

Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (**Sendo um do estado e um de município**)
2. Apresentação dos participantes;
3. Acolhida do gestor anfitrião aos presentes;
4. Apresentação dos assuntos de Pauta;

Atualização de Políticas

5. Reapresentação do MAPA DA SAÚDE da Região de Saúde Amor Perfeito.

Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

6. Levantar demandas educativas da Região de Saúde **Amor Perfeito para a Construção do Plano de Ação Regional de Educação Permanente em Saúde/PAREPS 2014/2015.**

Solicitante: Linvalda/ETUS.

Expositor: Facilitador do PAREPS

Tempo: **8hs**

Informes:

7. Apresentação dos municípios devedores das informações do Quadro 15 e 16 para inclusão na minuta do COAP.

Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

8. Cobrar a devolutiva aos municípios devedores do indicador 61.

Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

9. Apresentação do novo Sistema de Informação da Atenção Básica – SISAB.

Solicitante: Nadir/DAP.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

10. Distribuição e Discussão de Nota técnica do Ministério da Saúde sobre o Sistema de Registro das Atividades dos Médicos do Programa Mais Médicos (PMM).

Solicitante: Nadir/DAP.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

11. Encaminhamentos: (**Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA**)

12. Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)

13. Conferência da frequência.

14. Preenchimento do Relatório de Viagem.

15. Encerramento da reunião.