

**Comissão Intergestores Regional**  
**Pauta da Reunião Ordinária Amor Perfeito**

**Dias: 07 e 08 de Outubro de 2014.**

**Município de Brejinho de Nazaré.**

**End: Câmara Municipal.**

**Horário para os dois dias: Início 8:30hs e Término 18:00hs.**

**Geral:**

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (**Sendo um do estado e um de município**)
2. Apresentação e acolhida dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;

**Aprovação:**

**4. Aprovar o Plano de Ação Regional de Educação Permanente em Saúde/ PAREPS, para exercício 2015/2016.**

Solicitante: Linvalda Rodrigues de H. de Araújo/Dir. da ETSUS

Expositor: Técnico da ETSUS

Tempo: 04 hs

**5. Aprovar a pactuação das diretrizes, objetivos, metas e indicadores municipais para o Ano de 2014.**

Solicitante: Marilene Coutinho/ Supervisão de Políticas .

Expositor: Representante Sesau

Tempo: 08 hs

**6. Apresentação da proposta de alteração da data da reunião da CIR da Região de Saúde Amor Perfeito no mês de novembro de 2014**

Solicitante: Área técnica da CIR.

Expositor: Representante SESAU

Tempo: \_\_\_\_\_

**Atualização de políticas:**

**7. Apresentação e discussão da resposta ao encaminhamento da CIR Amor Perfeito, demandado na reunião ordinária do mês de abril de 2014: Solicitação da planilha com os dados dos municípios que entregaram os quadros 15 e 16 COAP. Resposta: SESAU/Supervisão de Políticas da Saúde.**

Solicitante: Área Técnica de Articulação Interfederativa.

Expositor: Representante SESAU

Tempo: \_\_\_\_\_

**8. Apresentar relação de profissionais cadastrados no aplicativo SISPACTO municipal e Colher assinatura dos Secretários Municipais de Saúde ou suplentes na planilha de cadastro, para CIÊNCIA.**

Solicitante:Supervisão de Políticas/Marilene Coutinho

Expositor: Representante SESAU

Tempo: \_\_\_\_\_

**Informe:**

**9. Informar as medidas para a superação de pendências nos Instrumentos de Gestão do SUS.**

Solicitante: Mísia Saldanha/ Coord. de Planejamento do SUS

Expositor: Representante Sesau

Tempo:

**10. Encaminhamentos:**(**Inserir na ATA em destaque os encaminhamentos levantados durante a reunião**)

**11. Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião (**ATA deve ser projetada para facilitar leitura**)**

**12. Conferência da frequência.**

**13. Preenchimento do Relatório de Viagem.**

**14. Encerramento da reunião.**