

Comissão Intergestores Regional

Pauta da Reunião Ordinária CIR BICO DO PAPAGAIO

Dias: 08 e 09 de Abril de 2014.

Município de Sítio Novo do Tocantins

End: Câmara Municipal

Horário para os dois dias: Início 8:30hs e Término 17:30hs.

Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (Sendo um do estado e um de município)
2. Apresentação dos participantes;
3. Acolhida do gestor anfitrião aos presentes;
4. Apresentação dos assuntos de Pauta;

Atualização de Políticas

5. Levantar demandas educativas da Região de Saúde **Bico do Papagaio** para a Construção do Plano de Ação Regional de Educação Permanente em Saúde/PAREPS 2014/2015.

Solicitante: Linvalda/ETUS.

Expositor: Facilitador do PAREPS

Tempo: **4hs**

Informes:

6. **Apresentação dos municípios devedores das informações do Quadro 15 e 16 para inclusão na minuta do COAP.**

Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

7. **Cobrar a devolutiva aos municípios devedores do indicador 61.**

Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

8. **Apresentação do novo Sistema de Informação da Atenção Básica – SISAB.**

Solicitante: Nadir/DAP.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

9. **Distribuição e Discussão de Nota técnica do Ministério da Saúde sobre o Sistema de Registro das Atividades dos Médicos do Programa Mais Médicos (PMM).**

Solicitante: Nadir/DAP.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

10. **Debate da Região de Saúde do Bico do Papagaio acerca da reforma e ampliação do hospital regional de Augustinópolis e suas consequências e transtornos junto aos municípios no setor saúde, com presença Ministério Público/MP, sendo que, o MP solicitou o espaço da CIR para o referido debate.**

Solicitante: Praia Norte, Augustinópolis, Carrasco Bonito, Buriti, São Sebastião e Esperantina.

Expositor: Iderlan Secretário Mun. de Saúde de Praia Norte

Tempo: _____

11. **Encaminhamentos:** (Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)

12. **Leitura coletiva, aprovação e assinatura** da ATA desta reunião (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)

13. **Conferência da frequência.**

14. **Preenchimento do Relatório de Viagem.**

15. **Encerramento da reunião.**