

## **Comissão Intergestores Regional** **Pauta da Reunião Ordinária CIR CANTÃO**

**Dias: 01 e 02 de Abril de 2014.**

**Município de Cristalândia**

**End: Pólo de Educação à Distância**

**Horário para os dois dias: Início 8:30hs e Término 17:30hs.**

### **Geral:**

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (Sendo um do estado e um de município)
2. Apresentação dos participantes;
3. Acolhida do gestor anfitrião aos presentes;
4. Apresentação dos assuntos de Pauta;

### **Aprovação**

5. **Discutir e Aprovar o representante titular da Região de Saúde Cantão para compor a CIES/CIB-TO**

Solicitante: Linvalda/ETUS.

Expositor: Representante SESAU

Tempo:

### **Atualização de Políticas**

6. **Levantar demandas educativas da Região de Saúde Cantão para a Construção do Plano de Ação Regional de Educação Permanente em Saúde/PAREPS 2014/2015.**

Solicitante: Linvalda/ETUS.

Expositor: Facilitador do PAREPS

Tempo: **8hs**

### **Informes:**

7. **Apresentação dos municípios devedores das informações do Quadro 15 e 16 para inclusão na minuta do COAP.**

Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: \_\_\_\_\_

8. **Cobrar a devolutiva aos municípios devedores do indicador 61.**

Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: \_\_\_\_\_

9. **Apresentação do novo Sistema de Informação da Atenção Básica – SISAB.**

Solicitante: Nadir/DAP.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: \_\_\_\_\_

10. **Distribuição e Discussão de Nota técnica do Ministério da Saúde sobre o Sistema de Registro das Atividades dos Médicos do Programa Mais Médicos (PMM).**

Solicitante: Nadir/DAP.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: \_\_\_\_\_

11. **Reapresentação do Mapa da Saúde da Região de Saúde Cantão.**

Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: \_\_\_\_\_

12. **Encaminhamentos: (Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)**

13. **Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião ( a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)**

14. **Conferência da frequência.**

15. **Preenchimento do Relatório de Viagem.**

16. **Encerramento da reunião.**