

Comissão Intergestores Regional

Pauta da Reunião Ordinária Cantão

Dias: 07 e 08 de Outubro de 2014.

Município de Araguacema.

End: Pólo Educacional.

Horário para os dois dias: Início 8:30hs e Término 18:00hs.

Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (**Sendo um do estado e um de município**)
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;

Aprovação:

4. **Aprovar o Plano de Ação Regional de Educação Permanente em Saúde/ PAREPS, para exercício 2015/2016.**

Solicitante: Linvalda Rodrigues de H. de Araújo/Dir. da ETSUS

Expositor: Técnico da ETSUS

Tempo: 04 hs

5. **Aprovar a pactuação das diretrizes, objetivos, metas e indicadores municipais para o Ano de 2014.**

Solicitante: Marilene Coutinho/ Supervisão de Políticas .

Expositor: Representante Sesau

Tempo: 08 hs

6. **Apresentação da proposta de alteração da data da reunião da CIR da Região de Saúde Cantão no mês de novembro de 2014**

Solicitante: Área técnica da CIR.

Expositor: Representante SESAU

Tempo: _____

Atualização de políticas:

7. Apresentação e discussão da resposta ao encaminhamento da CIR Cantão, demandado na reunião ordinária do mês de agosto/2014: **Solicitação referente ao esclarecimento sobre os casos que foram encerrados oportunamente e a área técnica da SESAU continua solicitando o encerramento dos mesmos. Resposta: da SESAU/Dir. Vig. e Proteção a Saúde.**

Solicitante: Secretários de Saúde da Região de Saúde Cantão.

Expositor: Representante SESAU

Tempo: _____

8. **Apresentar relação de profissionais cadastrados no aplicativo SISPACTO municipal e Colher assinatura dos Secretários Municipais de Saúde ou suplentes na planilha de cadastro, para CIÊNCIA.**

Solicitante:Supervisão de Políticas/Marilene Coutinho

Expositor: Representante SESAU

Tempo: _____

Informe:

9. **Informar as medidas para a superação de pendências nos Instrumentos de Gestão do SUS.**

Solicitante: Mísia Saldanha/ Coord. de Planejamento do SUS

Expositor: Representante Sesau

Tempo:

10. **Encaminhamentos:** (*inserir na ATA em destaque os encaminhamentos levantados durante a reunião.*)

11. **Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião** (*a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma*)

12. Conferência da frequência.

13. Preenchimento do Relatório de Viagem.

14. Encerramento da reunião.