

Comissão Intergestores Regional

Pauta da Reunião Ordinária Cantão

Dias: 24 e 25 de Junho de 2014

Município de Pugmil

End: Auditório da Unidade de Atenção Básica

Horário para os dois dias: Início 8:30hs e Término 18:00hs.

Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (**Sendo um do estado e um de município**)
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;

Atualização de políticas:

4. Apresentação do cenário epidemiológico da Região de Saúde e Assessoramento aos municípios que possuem praias, no planejamento de ações voltadas na prevenção de DST/AIDS e Hepatite virais durante a temporada de praia no ano de 2014.

Solicitante: Maria Gleidy/Coord. de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: Deisy Alves e Maria Aparecida/ Sup. de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Tempo: 01: hora

5. Apresentação de Relatório com dados de Acompanhamento dos beneficiários do Programa Bolsa Família nos municípios na 1ª Vigência de 2014 (Conforme alimentação no Sistema de Gestão do Programa na Saúde)

Solicitante: Maria Nadi/SESAU/DAP

Expositor: Representante SESAU

Tempo: _____

6. Construção do Plano de Ação Regional de Educação Permanente em Saúde/ PAREPS 2014

Solicitante: Linvalda/Escola Tocantinense do Sistema Único de Saúde

Expositor: Técnico da ETSUS

Tempo: 4: horas

Informes:

7. Informe aos municípios da região de Saúde sobre a disponibilização de Cary Blair.

Solicitante: Coordenação de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: **Representante SESAU**

Tempo: _____

8. Apresentação da situação da retirada de hipoclorito de sódio a 2,5%, por município da região de saúde.

Solicitante: Coordenação de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: **Representante SESAU**

Tempo: _____

9. Orientações aos Secretários de Saúde sobre a estruturação dos CMS

Solicitante: Secretaria Executiva do CES

Expositor: Conselheiro/Técnicos da Sec. Exec. do CES - TO

10. Encaminhamentos: (**Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA**)

11. Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião (**a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma**)

12. Conferência da frequência.

13. Preenchimento do Relatório de Viagem.

14. Encerramento da reunião.