

**Comissão Intergestores Regional**  
**Pauta da Reunião Ordinária Capim Dourado**

**Dias: 24 e 25 de Junho de 2014**

**Município de Palmas**

**End: Auditório do Anexo da Sec. Municipal.**

**Horário para os dois dias: Início 8:30hs e Término 18:00hs.**

**Geral:**

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (**sendo um do estado e um de município**)
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;

**Atualização de políticas:**

**4. Apresentação do cenário epidemiológico da Região de Saúde e Assessoramento aos municípios que possuem praias, no planejamento de ações voltadas na prevenção de DST/AIDS e Hepatite virais durante a temporada de praia no ano de 2014.**

Solicitante: Maria Gleidy/Coord. de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: Deisy Alves e Maria Aparecida/ Sup. de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Tempo: 01: hora

**5. Apresentação de Relatório com dados de Acompanhamento dos beneficiários do Programa Bolsa Família nos municípios na 1ª Vigência de 2014 (Conforme alimentação no Sistema de Gestão do Programa na Saúde)**

Solicitante: Maria Nadi/SESAU/DAP

Expositor: Representante SESAU

Tempo: \_\_\_\_\_

**6. Construção do Plano de Ação Regional de Educação Permanente em Saúde/ PAREPS 2014**

Solicitante: Linvalda/Escola Tocantinense do Sistema Único de Saúde

Expositor: Técnico da ETSUS

Tempo: 4: horas

**7. Resposta ao encaminhamento da reunião da CIR do mês de abril, referente ao SCNES-Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde.**

Solicitante: Dir. de Controle, Avaliação e Auditoria

Expositor: Representante SESAU

Tempo: \_\_\_\_\_

**8. Resposta ao encaminhamento da reunião da CIR do mês de abril de 2014. Solicitam capacitação de (e-SUS), sobre o Sistema de Registro das atividades dos médicos do Programa Mais Médicos. Resposta SESAU/DAP: Divulga documento com proposta de capacitação e coloca a equipe a disposição.**

Solicitante: SESAU

Expositor: Representante SESAU

Tempo: \_\_\_\_\_

**9. Apresentação ao encaminhamento da reunião da CIR do mês de fevereiro, onde a SEMUS Palmas. solicita que a SESAU a realização de uma oficina de elaboração do documento COAP. Resposta SESAU/Planejamento/Coor. de Políticas: Resposta SESAU: Considerando a particularidade relatada na última reunião, onde o município declara não ter participado ativamente do processo por motivos alheios ao seu controle, estamos verificando junto ao município uma possível data para que possamos nos reunir e esclarecer os desdobramentos do Decreto 7.508 de 28 de junho de 2011 e o COAP.**

Solicitante: Supervisão de Políticas de Saúde

Expositor: Representante SESAU

Tempo: \_\_\_\_\_

## Comissão Intergestores Regional

**10. Apresentação** do encaminhamento da reunião da CIR Capim Dourado, realizada no mês de abril/2014: A representante do Hosp/HMDR. D. Regina solicita parceria entre a Gerência de Serviço de Vigilância do Óbito/SVO e o HMDR, para a realização de anatómo patológico. Resposta da SESAU/Vig/Coord. de Inf. E Operacionalização da Vig. Em Saúde: **Documento com informações sobre a parceria proposta.**

### Informes:

**11. Informe aos municípios da região de Saúde sobre a disponibilização de Cary Blair.**

Solicitante: Coordenação de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: **Suen/SESAU/Vigilâncias em Saúde**

Tempo: \_\_\_\_\_

**12. Apresentação da situação da retirada de hipoclorito de sódio a 2,5%, por município da região de saúde.**

Solicitante: Coordenação de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: **Suen/SESAU/Vigilâncias em Saúde**

Tempo: \_\_\_\_\_

**13. Apresentação dos dados epidemiológicos de Doenças de Veiculação Hídrica e Alimentar/DVHA, aos municípios da Região de Saúde.**

Solicitante: Coordenação de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: **Suen/SESAU/Vigilâncias em Saúde**

Tempo: \_\_\_\_\_

**14. Orientações aos Secretários de Saúde sobre a estruturação dos CMS**

Solicitante: Secretaria Executiva do CES

Expositor: Conselheiro/Técnicos da Sec. Exec. do CES - TO

Tempo: \_\_\_\_\_

**15. Encaminhamentos:** **(Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)**

**16. Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)**

**17. Conferência da frequência.**

**18. Preenchimento do Relatório de Viagem.**

**19. Encerramento da reunião.**