Comissão Intergestores Regional

Pauta da Reunião Ordinária CIR CERRADO TOCANTINS ARAGUAIA

Dias: 10 e 11 de Abril de 2014.
Município de Colméia
End: Escola Castelo Branco. Av. Longuinho Vieira Júnior. Ao lado da Feira Coberta.
Horário para os dois dias: Início 8:30hs e **Término 17:30hs.**

Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (Sendo um do estado e um de município)
2. Apresentação dos participantes;
3. Acolhida do gestor anfitrião aos presentes;
4. Apresentação dos assuntos de Pauta;

Atualização de Políticas

5. Levantar demandas educativas da Região de Saúde **Cerrado Tocantins Araguaia** para a Construção do Plano de Ação Regional de Educação Permanente em Saúde/PAREPS 2014/2015.
Solicitante: Linvalda/ETUS.
Expositor: Facilitador do PAREPS
Tempo: **8hs**

Informes:

6. **Apresentação dos municípios devedores das informações do Quadro 15 e 16 para inclusão na minuta do COAP.**
Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.
Expositor: Representante SESAU na CIR
Tempo: _____

7. **Cobrar a devolutiva aos municípios devedores do indicador 61.**
Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.
Expositor: Representante SESAU na CIR
Tempo: _____

8. **Apresentação do novo Sistema de Informação da Atenção Básica – SISAB.**
Solicitante: Nadir/DAP.
Expositor: Representante SESAU na CIR
Tempo: _____

9. **Distribuição e Discussão de Nota técnica do Ministério da Saúde sobre o Sistema de Registro das Atividades dos Médicos do Programa Mais Médicos (PMM).**
Solicitante: Nadir/DAP.
Expositor: Representante SESAU na CIR
Tempo: _____

10. **Encaminhamentos:** (**Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)**
11. **Leitura coletiva**, **aprovação** e **assinatura** da ATA desta reunião (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)
12. **Conferência da frequência.**
13. **Preenchimento do Relatório de Viagem.**
14. **Encerramento da reunião.**