

## Comissão Intergestores Regional Pauta da Reunião Ordinária Médio Norte Araguaia

Dias: 30 de Junho e 01 de Julho de 2014

Município de **Pau D'arco**

End: Câmara Municipal

Horário para os dois dias: Início 8:30hs e Término 18:00hs.

### Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (Sendo um do estado e um de município)
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;

### **Atualização de políticas:**

**4. Apresentação do cenário epidemiológico da Região de Saúde e Assessoramento aos municípios que possuem praias, no planejamento de ações voltadas na prevenção de DST/AIDS e Hepatite virais durante a temporada de praia no ano de 2014.**

Solicitante: Maria Gleidy/Coord. de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: Deisy Alves e Maria Aparecida/ Sup. de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Tempo: 01: hora

**5. Apresentação de Relatório com dados de Acompanhamento dos beneficiários do Programa Bolsa Família nos municípios na 1º Vigência de 2014 (Conforme alimentação no Sistema de Gestão do Programa na Saúde)**

Solicitante: Maria Nadi/SESAU/DAP

Expositor: Representante SESAU

Tempo: \_\_\_\_\_

**6. Construção do Plano de Ação Regional de Educação Permanente em Saúde/ PAREPS 2014**

Solicitante: Linvalda/Escola Tocantinense do Sistema Único de Saúde

Expositor: Técnico da ETSUS

Tempo: \_\_\_\_\_

### **Informes:**

**7. Informe aos municípios da região de Saúde sobre a disponibilização de Cary Blair.**

Solicitante: Coordenação de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: Representante SESAU

Tempo: \_\_\_\_\_

**8. Apresentação da situação da retirada de hipoclorito de sódio a 2,5%, por municípios da região de saúde.**

Solicitante: Coordenação de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: Representante SESAU

Tempo: \_\_\_\_\_

**9. Orientações aos Secretários de Saúde sobre a estruturação dos CMS**

Solicitante: Secretaria Executiva do CES

Expositor: Conselheiro/Técnicos da Sec. Exec. do CES - TO

Tempo: \_\_\_\_\_

**10. Encaminhamentos:** (Inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)

**11. Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião. (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)**

**12. Conferência da frequência.**

**13. Preenchimento do Relatório de Viagem.**

**14. Encerramento da reunião.**