

Comissão Intergestores Regional

Pauta da Reunião Ordinária CIR MÉDIO NORTE ARAGUAIA

Dias: 01 e 02 de Abril de 2014.

Município de Aragominas.

End: Câmara Municipal.

Horário para os dois dias: Início 8:30hs e Término 17:30hs.

Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (Sendo um do estado e um de município)
2. Apresentação dos participantes;
3. Acolhida do gestor anfitrião aos presentes;
4. Apresentação e Aprovação dos assuntos de Pauta;

Aprovação

5. Aprovar a Implantação dos componentes da Rede de Atenção Psicossocial na Regional Médio Norte Araguaia para os dezessete municípios que compõem a Região de Saúde Médio Norte Araguaia

Solicitante: Ester Cabral/Resp. pela Área de Saúde Mental na SESAU.

Expositor: Ester Cabral/Resp. pela Área de Saúde Mental na SESAU

Tempo:

Atualização de Políticas

6. Levantar demandas educativas da Região de Saúde **Médio Norte Araguaia** para a Construção do Plano de Ação Regional de Educação Permanente em Saúde/PAREPS 2014/2015.

Solicitante: Linvalda/ETUS.

Expositor: Facilitador do PAREPS

Tempo: **8hs**

Informes:

7. **Apresentação dos municípios devedores das informações do Quadro 15 e 16 para inclusão na minuta do COAP.**

Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

8. **Cobrar a devolutiva aos municípios devedores do indicador 61.**

Solicitante: Marilene Coutinho Borges/SESAU/Resp. pela Supervisão de Políticas de Saúde.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

9. **Apresentação do novo Sistema de Informação da Atenção Básica – SISAB.**

Solicitante: Nadir/DAP.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

10. **Distribuição e Discussão de Nota técnica do Ministério da Saúde sobre o Sistema de Registro das Atividades dos Médicos do Programa Mais Médicos (PMM).**

Solicitante: Nadir/DAP.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

11. **Encaminhamentos: (Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)**

12. **Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)**

13. **Conferência da frequência.**

14. **Preenchimento do Relatório de Viagem.**

15. **Encerramento da reunião.**