

Comissão Intergestores Regional **Pauta da Reunião Ordinária Sudeste**

Dias: 30 de Junho e 01 de Julho de 2016

Município de Paranã

End: Câmara Municipal

Horário para os dois dias: Início 8:30hs e Término 17:30hs.

Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (**Sendo um do estado e um de município**)
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;

Atualização de políticas:

4. **Apresentação do cenário epidemiológico da Região de Saúde e Assessoramento aos municípios que possuem praias, no planejamento de ações voltadas na prevenção de DST/AIDS e Hepatite virais durante a temporada de praia no ano de 2014.**

Solicitante: Maria Gleidy/Coord. de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: Deisy Alves e Maria Aparecida/ Sup. de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Tempo: 01: hora

5. **Apresentação de Relatório com dados de Acompanhamento dos beneficiários do Programa Bolsa Família nos municípios na 1º Vigência de 2014 (Conforme alimentação no Sistema de Gestão do Programa na Saúde)**

Solicitante: Maria Nadi/SESAU/DAP

Expositor: Representante SESAU

Tempo: _____

6. **Construção do Plano de Ação Regional de Educação Permanente em Saúde/ PAREPS 2014**

Solicitante: Linvalda/Escola Tocantinense do Sistema Único de Saúde

Expositor: Técnico da ETUS

Tempo: 4: horas

Informes:

7. **Informe aos municípios da região de Saúde sobre a disponibilização de Cary Blair.**

Solicitante: Coordenação de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: **Representante SESAU**

Tempo: _____

8. **Apresentação da situação da retirada de hipoclorito de sódio a 2,5%, por município da região de saúde.**

Solicitante: Coordenação de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis

Expositor: **Representante SESAU**

Tempo: _____

9. **Orientações aos Secretários de Saúde sobre a estruturação dos CMS.**

Solicitante: Secretaria Executiva do CES

Expositor: Conselheiro/Técnicos da Sec. Exec. do CES - TO

Tempo: _____

10. **Encaminhamentos:** (**Inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião**)

11. **Leitura coletiva, aprovação e assinatura** da ATA desta reunião (**a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma**)

12. **Conferência da frequência.**

13. **Preenchimento do Relatório de Viagem.**

14. **Encerramento da reunião.**