

Comissão Intergestores Regional **Porto Nacional**
Pauta da Reunião Ordinária

Data: 19 de fevereiro de 2013.

Local: **Município de Porto Nacional**

Horário: **A partir das 8:30 horas**

Geral:

1. Eleger o (a) relator (a) da Ata da reunião; (**Sendo um representante SESAU e um de município**)
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;
4. Inclusão de pontos de Pauta; (**Neste momento o ponto de pauta que for inserido, deverá ser em formulário próprio e, em anexo a base legal, ex: Lei, Portaria, projeto, plano e / ou outros**)

Aprovação:

5. **Aprovação do nome da CIR**

Solicitante: Área Responsável pela CIR

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

6. Apresentação e aprovação da agenda de reuniões anual da CIR

Solicitante: Área Responsável pela CIR

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

7. Apresentação, discussão e aprovação do Projeto da Rede de Saúde Mental na Região.

Solicitante: Ester/área Téc. de Saúde mental/DAE/SESAU

Expositor: Profissional de Área Téc de Saúde Mental da SESAU-TO

Tempo: ____ minutos

8. Eleição de um membro titular e um membro suplente para compor a Comissões de Integração Ensino-Serviço CIES/CIB-TO: Apresentação e discussão dos critérios e duração do mandato.

Solicitante: Márcia Valéria R. de Q. Santana/Secretária Executiva da CIES/CIB-TO

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

Atualização das Políticas Públicas:

9. Política Nacional de Educação Permanente em Saúde: Apresentação e discussão da Portaria GM/MS nº 1.996 de 20 de agosto de 2007.

Solicitante: Márcia Valéria R. de Q. Santana/Secretária Executiva da CIES/CIB-TO

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

10. Competências da CIR: Apresentação e discussão da Resolução CIT nº 1, de 29 de setembro de 2011.

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freira/Diretora Geral de Gestão e Acompanhamento Estratégico

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

Comissão Intergestores Regional **Porto Nacional**

11. Planejamento Regional: Apresentação e discussão da Agenda de Trabalho para construção do processo de Planejamento Regional, do Mapa da Saúde e implementação do Contrato Organizativo da Ação Pública – COAP.

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freira/Diretora Geral de Gestão e Acompanhamento Estratégico

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

12. Apresentação da legislação da Talidomida.

Solicitante: Jaqueline/Gerência de Núcleo Hanseníase

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

13. Cadastro da ficha para atualização do SARGSUS, Preencher e devolver.

Solicitante: Eleonora Amaral/Gerente de Mon. e Avaliação dos Instrumentos de Gestão Municipal

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

14. Levantamento das Ações de Saúde desenvolvidas pelos municípios para compor o Informativo CIR 2013. Preencher e devolver.

Solicitante: Maria Luiza/Dir. Geral de Gestão e Acompanhamento Estratégico

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

15. Referências para o serviços de Saúde mental na região e a contra-partida dos municípios que compõe a referência na regionalização da PPI.

Solicitante: Antônio Aires de Oliveira Neto/Secretário Municipal de Saúde de Porto Nacional

Expositor: Ester M^a Cabral/Ger de S. Mental - SESAU e Annelise A. J. Carvalho – Coord. Do CAPS

Tempo: ____ minutos

16. Contrapartida dos Municípios da referência na PPI para a UPA – Porte I de Porto Nacional.

Solicitante: Antônio Aires de Oliveira Neto/Secretário Municipal de Saúde de Porto Nacional

Expositor: Cristiane P. P. Martins – Diretora de Atenção Especializada – SEMUS/Porto Nacional

Tempo: ____ minutos

17. Mudança de referência para as especialidades disponíveis no CEME de Palmas para Porto Nacional dos municípios da região.

Solicitante: Antônio Aires de Oliveira Neto/Secretário Municipal de Saúde de Porto Nacional

Expositor: Ludmila Nunes- Controle e Regulação SEMUS/Porto Nacional

Tempo: ____ minutos

INFORMES

18. Dia Mundial de Combate a Tuberculose - TB

Solicitante: Myria Adati/Gerencia Doenças Respiratória/Tuberculose.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

19. Fluxo de dispensação de hipoclorito de sódio 2,5%.

Solicitante: Fernanda Scvassin Correa/Engenheira de Alimentos da Coord de doenças transmissíveis.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

Comissão Intergestores Regional **Porto Nacional**

20. Campanha de busca ativa de casos de Hanseníase, Tracoma e de Tratamento Quimioprolático de Geohelmintíase em escolares.

Solicitante: Área técnica do Tracoma/SESAU.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

21. Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica – HÓRUS.

Solicitante: Glênia de A. e Silva/ Dir. de Gestão Farmacêutica.

Expositor: Luci Aparecida Vieira de Lara/SESAU

Tempo: ____ minutos

22. Alteração de idade para uso da Vacina tríplice Viral – SCR/TV e Vacina Oral de Rota Vírus Humano - VORH Nota (Imunização - Técnica Nº 01/2013).

Solicitante: Marlene/coordenadora de Imunização – SESAU.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

23. Ampliação dos Grupos Prioritários na Campanha de Vacina Contra Influenza/2013 (Imunização - Técnica Nº 02/2013).

Solicitante: Marlene/coordenadora de Imunização - SESAU.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

24. Retirada dos equipamentos (consultórios odontológicos e autoclaves) no Almoarifado Central da SESAU.

Solicitante: Marudiney/Diretoria de Atenção Primária.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

25. Realizações e Propostas do COSEMS-TO

Solicitante: Sinvaldo Moraes/Presidente do COSEMS-TO

Expositor: Membro da Diretoria do COSEMS

Tempo: ____ minutos

26. Edital de Convocação do COSEMS Nº 001/2013 (Convocação de Assembléia Geral Ordinária / Eleição de Diretoria e Conselho Fiscal do Biênio 2013/2014)

Solicitante: Sinvaldo Moraes/Presidente do COSEMS-TO

Expositor: Membro da Diretoria do COSEMS

Tempo: ____ minutos

27. Digitação, impressão e assinatura de consenso.

28. Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)

29. Conferência da freqüência.

30. Preenchimento do Relatório de Viagem.