

Comissão Intergestores Regional Amor Perfeito

Pauta da Reunião Ordinária

Dias: 30 e 31 de outubro de 2013.

Município de Silvanópolis

End.: Câmara Municipal dos Vereadores.

Horário para os dois dias: Início 8:30hs e Término 18:00hs.

Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (*Sendo um do estado e um de município*).
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;

Alteração de ordem de pauta: Item 6. Desdobramento do Decreto 7.508, contexto histórico.

Aprovar

4. Pactuação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores para o Ano de 2013.

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico.

Expositor: Representante SESAU na CIR.

Tempo: _____

4.1. Resposta à demanda da reunião CIR de agosto/2013, esclarecimento sobre o Indicador 57 Proporção de Ações de Educação Permanente Implementada e ou Realizadas.

Solicitante: Márcia Valéria Ribeiro de Queiroz Santana/Coord. de Gestão da Educação na Saúde.

Expositor: Representante SESAU na CIR.

5. Pactuação e aprovar que a Relação Nacional de Ações e Serviços de Saúde - RENASES e a Programação Geral das Ações e Serviços de Saúde – PGASS das regiões de saúde do estado Tocantins, serão compostas pela Programação Pactuada e Integrada - PPI.

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico.

Expositor: Representante SESAU na CIR.

Tempo: _____

Atualização das Políticas Públicas:

6. Desdobramento do Decreto 7.508, contexto histórico.

Solicitante: Carlos Felinto/Coordenador de Monitoramento e Avaliação.

Expositor: Representante SESAU na CIR.

Tempo: _____

7. Discussão sobre a Revisão do Regimento Interno das CIRs.

Solicitante: Cirilúcia B. C. Vieira/SESAU/DGAE/DMAG/CR/Área Téc. de Articulação Interfederativa.

Expositor: Representante SESAU na CIR.

Tempo: _____

8. Discussão sobre a implantação de Câmaras Técnicas nas Comissões Intergestores Regionais.

Solicitante: Cirilúcia B. C. Vieira/SESAU/DGAE/DMAG/CR/Área Téc. de Articulação Interfederativa.

Expositor: Representante SESAU na CIR.

Tempo: _____

9. MAPA DA SAÚDE: Identificar e priorizar os problemas, na análise realizada pelos secretários municipais de saúde produto da reunião CIR de setembro/2013, e elencar estratégias a serem utilizadas visando solucionar os problemas identificados e priorizados.

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico.

Expositor: Representante SESAU na CIR.

Tempo: _____

Comissão Intergestores Regional Amor Perfeito

10. Apresentar a Relação de Medicamentos Essenciais – RENAME, Estadual (elenco/componente básico e estratégico) e negociar que os representantes COSEMS e Secretários Municipais de Saúde irão consolidar os elencos municipais e construir a RENAME regional.

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico.

Expositor: Representante SESAU na CIR.

Tempo: _____

Informe

11. Sobre o conteúdo da minuta do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde - COAP. A Secretaria de Estado da Saúde realizou a construção das planilhas/quadros 2A, 2B, 3 e 9, com as informações constantes na Programação Pactuada e Integrada - PPI.

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico.

Expositor: Representante SESAU na CIR.

Tempo: _____

12. Municípios desta Região de Saúde, que ainda não alimentaram o RAG 2012 no SARGSUS.

Solicitante: Mísia Saldanha/Diretoria de Planejamento do SUS.

Expositor: Representante SESAU na CIR.

Tempo: _____

13. Resposta á demanda de setembro sobre SIAVS

Solicitante: Sinara Mayena/Dir. Regulação.

Expositor: Representante SESAU na CIR.

Tempo: _____

14. Sistema de Informação aos Conselhos de Saúde - SIACS.

Solicitante: Luciana Rodrigues de Oliveira Alencar/CES.

Expositor: Representante CES.

Tempo: _____

15. Programa de Inclusão Digital - PID.

Solicitante: Luciana Rodrigues de Oliveira Alencar/CES.

Expositor: Representante CES.

Tempo: _____

16. Encaminhamentos: (Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)

17. Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião. (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma).

18. Conferência da frequência.

19. Preenchimento do Relatório de Viagem.

20. Encerramento da reunião.