



## Comissão Intergestores Regional CANTÃO

### Pauta da Reunião Ordinária

Data: **09 de abril de 2013.**

Local: Município de **Divinópolis**

Horário: Início 8:30hs e Término 18:00 horas

#### Geral:

1. Eleger o (a) relator (a) da Ata da reunião; (**sendo um representante SESAU e um de município**)
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;
4. Inclusão de pontos de Pauta; (**ATENÇÃO: Neste momento o ponto de pauta que for inserido, deverá ser em formulário próprio e, em anexo a base legal, ex: Lei, Portaria, projeto, plano e / ou outros**)

#### Aprovação:

5. Apresentação e aprovação da Implantação do Programa de Mamografia Móvel no Estado do Tocantins.

Solicitante: Eliana de Almeida Rezende/Coord.de Controle Oncológico e Fatores de Risco

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: \_\_\_\_\_ minutos

6. Articular entre os municípios da CIR Cantão para encaminhar um ofício ao Secretário Municipal de Saúde de Palmas com cópia para o prefeito para saber como e quando será o ressarcimento do recurso MAC da região referente ao ano 2011.

Solicitante: Humberto Santana/Secretário Mun. de Saúde de Marianópolis

Expositor: Humberto Santana/Secretário Mun. de Saúde de Marianópolis

Tempo: \_\_\_\_\_ minutos

7. Articular entre os municípios da CIR Cantão, para encaminhar um ofício ao Secretário Municipal de Saúde de Palmas e ao Secretário Municipal de Saúde de Paraíso, solicitação de estudo de viabilidade dos agendamentos dos usuários desta região sejam por meio do SISREG

Solicitante: Humberto Santana/Secretário Mun. de Saúde de Marianópolis

Expositor: Humberto Santana/Secretário Mun. de Saúde de Marianópolis

Tempo: \_\_\_\_\_ minutos

#### Atualização das Políticas Públicas:

8. Apresentação da Nota técnica nº 01/2013, sobre DST/Aids a Hepatite Virais

Solicitante: Maria Gleyd/Coordenadora de DST/Aids

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: \_\_\_\_\_ minutos

9. Prazo para o envio da base de dados do Sistema de Informação da Atenção Básica (SIAB).

Solicitante: Mirely/Gerente Saúde da Família Saúde Bucal

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: \_\_\_\_\_ minutos

10. Período para Adesão ao Programa Saúde na Escola - PSE

Solicitante: Mirely/Gerente Saúde da Família Saúde Bucal

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: \_\_\_\_\_ minutos

## Comissão Intergestores Regional CANTÃO

### 11. Implantação da sala de estabilização no município de Dois Irmãos

Solicitante: Larlla Veruska Arantes Pires Tozzatti/Secretária Mun de Saúde de Dois Irmãos.

Expositor: Ismael Alves Dantas

Tempo: \_\_\_\_\_ minutos

### **INFORMES**

12. Discutir recurso MAC da região de saúde cantão referente ao ano 2011 e a viabilidade de enviar encaminhamento ao Sec. Mun. Saúde de Palmas, cópia ao prefeito para saber como e quando será o ressarcimento do referido recurso.

Solicitante: Humberto Santana/Sec. Mun. de Marianópolis.

Expositor: Humberto Santana/Sec. Mun. de Marianópolis

Tempo: \_\_\_\_\_ minutos

13. Discutir os agendamentos dos municípios da região e a viabilidade de enviar encaminhamento ao Sec. Mun. Saúde de Palmas e Paraíso, estudar a viabilidade adotar o SISREG para os agendamentos da região de saúde cantão.

Solicitante: Humberto Santana/Sec. Mun. de Marianópolis.

Expositor: Humberto Santana/Sec. Mun. de Marianópolis

Tempo: \_\_\_\_\_ minutos

14. Orientações aos Secretários Municipais de Saúde sobre aspectos legais e administrativos dos Conselhos Municipais de Saúde – CMS

Solicitante: Luciana Rodrigues de Oliveira Alencar/Sec. Executiva do Conselho Estadual de Saúde.

Expositor: Representante Conselheiro Estadual de Saúde

Tempo: \_\_\_\_\_ minutos

15. Orientações sobre o Ato em defesa da Saúde Pública + 10

Solicitante: Luciana Rodrigues de Oliveira Alencar/Sec. Executiva do Conselho Estadual de Saúde.

Expositor: Representante Conselheiro Estadual de Saúde

Tempo: \_\_\_\_\_ minutos

16. **Digitação, impressão e assinatura de consenso.**

17. **Encaminhamentos:** (Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)

18. **Leitura coletiva, aprovação e assinatura** da ATA desta reunião ( a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)

19. Conferência da freqüência.

20. Preenchimento do Relatório de Viagem.

21. Encerramento da reunião.