

Comissão Intergestores Regional Cantão Pauta da Reunião Ordinária

Local: Município de Paraíso

Dia: 23 de setembro de 2013.

Horário: Início 8:30hs e Término 18:00 horas

Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (Sendo um do estado e um de município)
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;

Informe

4. Convite para Oficina de Educação Permanente.
Solicitante: Linvalda Rodrigues Henriques de Araújo
Expositor: Representante SESAU na CIR
Tempo: _____ minutos

Aprovar

5. Adesão dos municípios que compõem a CIR Cantão ao Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde (PQA-VS)
Solicitante: Ruth Paranaguá/SESAU/Diretora de Vigilância em Saúde
Expositor: Representante SESAU na CIR
Tempo: _____ minutos

6. Reunião **extraordinária da CIR Cantão**, para o **dia 09 de outubro** para Pactuação da Rede de Urgência e Emergência. **Cidade a definir**
Solicitante: Coordenação de Urgência e Emergência
Expositor: Representante SESAU na CIR
Tempo: _____ minutos

7. Pactuação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores para o Ano de 2013.
Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico
Expositor: Representante SESAU na CIR
Tempo: _____ horas

8. **Encaminhamentos:** (Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)

9. Conferência da frequência.

Dia: 24 de setembro de 2013.

Horário: Início 8:00hs e Término 18:00 horas

Aprovar

10. Pactuação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores para o Ano de 2013.
Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico
Expositor: Representante SESAU na CIR
Tempo: _____ horas

Atualização das Políticas Públicas:

11. Discussão e análise dos dados para construção do Mapa de Saúde da Região
Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico
Expositor: Representante SESAU na CIR
Tempo: _____ horas

12. **Encaminhamentos:** (Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)

13. **Leitura coletiva, aprovação e assinatura** da ATA desta reunião (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)

14. Conferência da frequência.

15. Preenchimento do Relatório de Viagem.

16. Encerramento da reunião.