

Comissão Intergestores Regional Cerrado Tocantins Araguaia

Pauta da Reunião Ordinária

Local: Município de Colinas

Dia: 16 de setembro de 2013.

Horário: Início 8:30hs e Término 18:00 horas

Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (Sendo um do estado e um de município)
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;

Informe

4. Adesão dos municípios que compõem a CIR Cerrado Tocantins Araguaia ao Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde (PQA-VS)

Solicitante: Ruth Paranaguá/SESAU/Diretora de Vigilância em Saúde

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____ minutos

5. Convite para Oficina de Educação Permanente.

Solicitante: Linvalda Rodrigues Henriques de Araújo

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____ minutos

Aprovar

6. Pactuação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores para o Ano de 2013.

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____ horas

7. **Encaminhamentos:** (Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)

8. Conferência da frequência.

Dia: 17 de setembro de 2013

Horário: Início 8:00hs e Término 18:00 horas

Aprovar

9. Pactuação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores para o Ano de 2013.

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____ horas

Atualização das Políticas Públicas:

10. Discussão e análise dos dados para construção do Mapa de Saúde da Região

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____ horas

11. **Encaminhamentos:** (Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)

12. **Leitura coletiva, aprovação e assinatura** da ATA desta reunião (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)

13. Conferência da frequência.

14. Preenchimento do Relatório de Viagem.

15. Encerramento da reunião.