

Comissão Intergestores Regional Sudeste

Pauta da Reunião Extraordinária

Data: **19 de AGOSTO de 2013.**

Local: Município de Rio da Conceição

Horário: Início 8:30hs e Término 18:00 horas

Geral:

1. Eleger o (a) relator (a) da Ata da reunião; **(O repr. SESAU identificado irá fazer anotações durante a plenária de abertura e digitar na ATA quando for para a sala, onde será eleito um de município)**
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;
4. Projeto Olhar Brasil

MANHÃ - Informe

5. Sistema on-line da Avaliação Periódica de Desempenho - APED (Distribuir de Material).

Solicitante: Dir. de Gestão do Desempenho e Regulação do Trabalho/Ludimila A. M. Barros

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: __ minutos

6. Incorporação dos recursos da Compensação das Especificidades Regionais-CER no PAB Fixo (Distribuir de Material).

Solicitante: Gerência de Saúde da Família Saúde Bucal

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: __ minutos

7. Dados do Sistema de Vigilância da Qualidade da Água de Consumo Humano-SISAGUA (Distribuir de Material).

Solicitante: Gerência de VIGIAGUA

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: __ minutos

8. Capacitação para Multiplicadores em Teste Rápido para HIV, Sífilis e Hepatites Virais

Solicitante: Gleyd Chianca/ Coordenação de DST/Aids e Hepatites Virais

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: __ minutos

TARDE - Atualização das Políticas Públicas:

9. Modelagem do Processo de Contratualização na Saúde a luz do Decreto 7.508.

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freire/Dir. de Gestão e Acompanhamento Estratégico

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ horas

10. **Encaminhamentos:** **(Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)**

11. **Leitura coletiva, aprovação e assinatura** da ATA desta reunião **(a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)**

12. Conferência da frequência.

13. Preenchimento do Relatório de Viagem.

14. Encerramento da reunião.