

Comissão Intergestores Regional **Sudeste**

Pauta da Reunião Ordinária

Data: 19 de fevereiro de 2013.

Local: **Município de Dianópolis**

Horário: **A partir das 8:30 horas**

Geral:

1. Eleger o (a) relator (a) da Ata da reunião; (**Sendo um representante SESAU e um de município**)
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;
4. Inclusão de pontos de Pauta; (**Neste momento o ponto de pauta que for inserido, deverá ser em formulário próprio e, em anexo a base legal, ex: Lei, Portaria, projeto, plano e / ou outros**)

Aprovação:

5. Apresentação e aprovação da agenda de reuniões anual da CIR

Solicitante: Área Responsável pela CIR

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

6. Eleição de um membro titular e um membro suplente para compor a Comissões de Integração Ensino-Serviço CIES/CIB-TO:

Solicitante: Márcia Valéria R. de Q. Santana/Secretária Executiva da CIES/CIB-TO

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

Atualização das Políticas Públicas:

7. Política Nacional de Educação Permanente em Saúde: Apresentação e discussão da Portaria GM/MS nº 1.996 de 20 de agosto de 2007.

Solicitante: Márcia Valéria R. de Q. Santana/Secretária Executiva da CIES/CIB-TO

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

8. Competências da CIR: Apresentação e discussão da Resolução CIT nº 1, de 29 de setembro de 2011. (Regimento Interno)

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freira/Diretora Geral de Gestão e Acompanhamento Estratégico

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

9. Planejamento Regional: Apresentação e discussão da Agenda de Trabalho para construção do processo de Planejamento Regional, do Mapa da Saúde e implementação do Contrato Organizativo da Ação Pública – COAP.

Solicitante: Maria Luiza Salazar Freira/Diretora Geral de Gestão e Acompanhamento Estratégico

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

Comissão Intergestores Regional **Sudeste**

10. Apresentação da legislação da Talidomida.

Solicitante: Jaqueline/Gerência de Núcleo Hanseníase

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

11. Cadastro da ficha para atualização do SARGSUS, Preencher e devolver.

Solicitante: Eleonora Amaral/Gerente de Mon. e Avaliação dos Instrumentos de Gestão Municipal

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

12. Levantamento das Ações de Saúde desenvolvidas pelos municípios para compor o Informativo CIR

2013. Preencher e devolver.

Solicitante: Maria Luiza/Dir. Geral de Gestão e Acompanhamento Estratégico

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

INFORMES

13. Dia Mundial de Combate a Tuberculose - TB

Solicitante: Myria Adati/Gerencia Doenças Respiratória/Tuberculose.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

14. Fluxo de dispensação de hipoclorito de sódio 2,5%.

Solicitante: Fernanda Scvassin Correa/Engenheira de Alimentos da Coord de doenças transmissíveis.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

15. Campanha de busca ativa de casos de Hanseníase, Tracoma e de Tratamento Quimioprolático de Geohelmintíase em escolares.

Solicitante: Área técnica do Tracoma/SESAU.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

16. Alteração de idade para uso da Vacina tríplice Viral – SCR/TV e Vacina Oral de Rota Vírus Humano - VORH Nota (Imunização - Técnica Nº 01/2013).

Solicitante: Marlene/coordenadora de Imunização – SESAU.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

17. Ampliação dos Grupos Prioritários na Campanha de Vacina Contra Influenza/2013 (Imunização - Técnica Nº 02/2013).

Solicitante: Marlene/coordenadora de Imunização - SESAU.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: ____ minutos

Comissão Intergestores Regional **Sudeste**

18. Retirada dos equipamentos (consultórios odontológicos e autoclaves) no Almoxarifado Central da SESAU.

Solicitante: Marudiney/Diretoria de Atenção Primária.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____ minutos

19. Realizações e Propostas do COSEMS-TO

Solicitante: Sinvaldo Moraes/Presidente do COSEMS-TO

Expositor: Membro da Diretoria do COSEMS

Tempo: _____ minutos

20. Edital de Convocação do COSEMS Nº 001/2013 (Convocação de Assembléia Geral Ordinária / Eleição de Diretoria e Conselho Fiscal do Biênio 2013/2014)

Solicitante: Sinvaldo Moraes/Presidente do COSEMS-TO

Expositor: Membro da Diretoria do COSEMS

Tempo: _____ minutos

21. Digitação, impressão e assinatura de consenso.

22. Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma.)

23. Conferência da frequência.

24. Preenchimento do Relatório de Viagem.