



INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
DO ESTADO DO TOCANTINS

CHECK LIST – AUXÍLIO FUNERAL

(Cópias dos documentos autenticadas em cartório ou autenticadas pelo servidor do órgão).

COMPOSIÇÃO DO PROCESSO:

- Check list
- Requerimento Padrão “Diversos”.

DOCUMENTOS PARA REQUERENTE – SEGURADO

Documentos do Segurado:

- Carteira de identidade;
- CPF;
- Último contracheque;
- Comprovante de pagamento das despesas com o funeral em que constem os nomes do requerente e do falecido;
- Comprovante de conta bancária.

Documentos do Falecido:

- Carteira de identidade e CPF;
- Certidão de casamento (se cônjuge) ou certidão de nascimento (se filho);
- Certidão de óbito;

DOCUMENTOS PARA REQUERENTE – FAMILIAR

Documentos do Requerente/Dependente:

- Carteira de identidade;
- CPF;
- Comprovante de pagamento das despesas com o funeral em que constem os nomes do requerente e do falecido;
- Comprovante de conta bancária.

Documentos do Ex-segurado (falecido):

- Carteira de identidade e CPF;
- Certidão de casamento (se cônjuge) ou certidão de nascimento (se filho);
- Certidão de óbito;
- Último contracheque.

DOCUMENTOS PARA REQUERENTE – TERCEIROS

Documentos do Requerente:

- Carteira de identidade;
- CPF;
- Comprovante de pagamento das despesas com o funeral em que constem os nomes do requerente e do falecido.
- Comprovante de conta bancária.

Documentos do Ex-segurado (falecido):

- Carteira de identidade e CPF;
- Certidão de óbito;
- Último contracheque;

DOCUMENTOS PARA PROCURADOR

- Carteira de identidade;
- CPF;
- Procuração pública, ou particular com firma reconhecida, com validade de até um ano. Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração ad-judícia, sem firma reconhecida, com a cópia da carteira da OAB.

DOCUMENTOS CONFERIDOS.

Palmas, de de .

Carimbo/assinatura do servidor