



INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA  
DO ESTADO DO TOCANTINS

## CHECK LIST – AUXÍLIO FUNERAL

(Cópias dos documentos autenticadas em cartório ou autenticadas pelo servidor do órgão).

### **COMPOSIÇÃO DO PROCESSO:**

- Check list
- Requerimento Padrão “Diversos”.

### **DOCUMENTOS PARA REQUERENTE – SEGURADO**

#### **Documentos do Segurado:**

- Carteira de identidade;
- CPF;
- Último contracheque;
- Comprovante de pagamento das despesas com o funeral em que constem os nomes do requerente e do falecido;
- Comprovante de conta bancária.

#### **Documentos do Falecido:**

- Carteira de identidade e CPF;
- Certidão de casamento (se cônjuge) ou certidão de nascimento (se filho);
- Certidão de óbito;

### **DOCUMENTOS PARA REQUERENTE – FAMILIAR**

#### **Documentos do Requerente/Dependente:**

- Carteira de identidade;
- CPF;
- Comprovante de pagamento das despesas com o funeral em que constem os nomes do requerente e do falecido;
- Comprovante de conta bancária.

#### **Documentos do Ex-segurado (falecido):**

- Carteira de identidade e CPF;
- Certidão de casamento (se cônjuge) ou certidão de nascimento (se filho);
- Certidão de óbito;
- Último contracheque.

### **DOCUMENTOS PARA REQUERENTE – TERCEIROS**

#### **Documentos do Requerente:**

- Carteira de identidade;
- CPF;
- Comprovante de pagamento das despesas com o funeral em que constem os nomes do requerente e do falecido.
- Comprovante de conta bancária.

#### **Documentos do Ex-segurado (falecido):**

- Carteira de identidade e CPF;
- Certidão de óbito;
- Último contracheque;

### **DOCUMENTOS PARA PROCURADOR**

- Carteira de identidade;
- CPF;
- Procuração pública, ou particular com firma reconhecida, com validade de até um ano. Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração ad-judícia, sem firma reconhecida, com a cópia da carteira da OAB.

### **DOCUMENTOS CONFERIDOS.**

Palmas,            de            de            .

\_\_\_\_\_  
Carimbo/assinatura do servidor