



Governo do Tocantins  
Comissão Intergestores Regional  
Superintendência de Planejamento do SUS  
Área Técnica de Regionalização da Saúde

## **Pauta da Reunião Ordinária CIR Médio Norte Araguaia**

**Dia: 29 de Junho de 2016**

**Município de Araguaína**

**Horário: Início 8:30hs e Término 18:00hs.**

**Endereço: Sebrae – Rua 25 de dezembro em frente a Prefeitura**

### **Geral:**

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (Sendo um do estado e um de município)
2. Apresentação e acolhida dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;

### **Aprovação**

4. **Aprovar a pactuação das diretrizes, objetivos, metas e indicadores municipais para o Ano de 2016.**

Solicitante: Marilene Coutinho/ Supervisão de Políticas.

Expositor: Representante Sesau

**Tempo: 8 horas**

### **Atualização de políticas**

5.

Solicitante:

Expositor:

**Tempo: 10 minutos**

### **Agenda Ativa da CIR Médio Norte Araguaia**

6. **Oficina de Qualificação sobre o Programa e-SUS, (preenchimento das fichas e manuseio do programa), para profissionais das Equipes da Estratégia Saúde da Família e profissionais da digitação dos sistemas dos municípios que compõem a Região de Saúde Médio Norte Araguaia, concomitante à 3ª e 4ª Reunião Ordinária da CIR de 2016, nos dias 29 e 30 de Junho, com carga horária de 16(dezesseis) horas, em Araguaína.**

Solicitante: Representantes da CIR Médio Norte Araguaia

Expositor: Representante SESAU da Superintendência de Políticas de Atenção à Saúde, lotado na Diretoria de Atenção Primária.

**Tempo: 16 horas**

### **Respostas dos Encaminhamentos da CIR Médio Norte Araguaia:**

Solicitante: CIR Médio Norte Araguaia

Expositor: Representante SESAU

**Tempo: 05 minutos**

7. **Encaminhamentos da CIR Médio Norte Araguaia:** (Inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião)

8. **Acordos entre Gestores Municipais de Saúde que compõem a CIR Médio Norte Araguaia, acordos e/ou solicitações ao COSEMS-TO** (este ponto deve ser registrado apenas na ATA, pois é de responsabilidade apenas dos envolvidos)

9. **Inclusão de pauta/Informe:**

Solicitante:

Expositor:

**Tempo: 03 minutos**

### **CONCLUSÃO GERAL:**

10. **Leitura coletiva, aprovação e assinatura** da ATA desta reunião (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)

11. **Conferência da frequência.**

12. **Encerramento da reunião.**

