

CHECK LIST

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: _____

Processo nº: _____

Interessado: _____

O Termo de referência estabelece a conexão entre a Contratação e o Planejamento existente, expondo o alinhamento da contratação à estratégia do negócio. O dever de planejar é concebido tanto no âmbito jurídico constitucional, ao estar intrinsecamente constituído no princípio da Eficiência (art. 37 da CF/88). Se o Termo de Referência, de modo preliminar, é o instituto que se vincula à modalidade de licitação denominada pregão; é componente inafastável da etapa preparatória que se atrela às demais fases procedimentais irradiando efeitos para todo o ciclo da contratação. Assim se é componente da etapa preparatória, se bem elaborado pela área solicitante levará ao sucesso da licitação e é por isso que deficiências e omissões no Termo de Referência podem conduzir de regra à insatisfação quando não o verdadeiro fracasso do pregão, com conseqüente repetição, anulação ou revogação.

LEGENDA: S = SIM; N = NÃO; NA = NÃO SE APLICA

EXIGÊNCIAS	S/N/NA	Responsável	Folhas
1. Consta indicação da fonte do recurso ?			
2. Consta indicação da natureza da despesa, do programa de execução e da ação/iniciativa do PPA?			
3. O Objeto está claramente definido, descrito de forma precisa, suficiente clara e isento de especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização?			



<p>4. Consta os critérios para o recebimento e aceitação do objeto no que se refere à emissão de requisição, a observância do prazo estabelecido para a entrega, o ônus da carga e descarga e do frete, conferência e atesto de recebimento, aceitação ou rejeição dos materiais ou serviços em função da sua qualidade, quantidade e especificações; cumprimento do cronograma de execução e prazo para conclusão, em caso de prestação de serviços.</p>			
<p>5. Consta no termo de referência as exigências das condições de fornecimento, tais como: validade mínima, garantia, nome do fabricante, procedência do material e especificações detalhadas do produto.</p>			
<p>6. Consta no Termo de Referência as obrigações da contratante de proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar os compromissos assumidos, em como cumprir com os pagamentos; envio da Nota de Empenho à contratada e demais informações complementares.</p>			
<p>7. Consta no Termo de Referência as Obrigações da contratada No que se refere ao atendimento das corretas especificações técnicas – devendo as mesmas estar em consonância com a proposta apresentada; providenciar e sanar de forma imediata as deficiências ou irregularidades apontadas pela contratante; arcar com os eventuais prejuízos causados a terceiros decorrentes de ineficiências ou irregularidades cometidas na execução da proposta; arcar com todas as despesas com frete, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.</p>			
<p>8. Consta no Termo de Referência as formas de pagamento bem como os documentos fiscais e seus requisitos de apresentação?</p>			
<p>9. Consta a assinatura dos solicitante, do diretor administrativo e financeiro e do Ordenador de despesas.</p>			

Assinatura/Carimbo do
Servidor: Matrícula nº:

