

	SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA INSTITUTO DE CRIMINALÍSTICA PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP EXECUÇÃO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EM GERAL			Pág. 1 de 1
Palavra Chave: SEVIÇOS ADMINISTRATIVOS	Data de emissão: NOV/2015	Data de vigência: NOV/2016	Próxima Revisão: MAIO/2016	Versão nº 001

SUMÁRIO

- 1 – OBJETIVO
- 2 – ALCANCE
- 3 – RESPONSABILIDADE
- 4 – PROCEDIMENTOS

1 – OBJETIVO

Promover a execução de serviços administrativos em geral de qualquer natureza com segurança, quantidade e elementos suficientes para promover a ordem e organização do trabalho no órgão.

2 – ALCANCE

Servidores em geral e Peritos Oficiais.

3 – RESPONSABILIDADE

Servidores e Peritos Oficiais.

4-PROCEDIMENTOS

4.1 – Procedimentos Operacionais:

- Promover a ordem e organização da administração do ambiente de trabalho do órgão:
 - Organizando e arquivando documentos;
 - Digitando e encaminhando toda a documentação do órgão;
- Promover a limpeza e higienização dos ambientes de trabalho;
- Manter o fluxo de informação (documental e material) entre as partes formadoras do órgão;

4.1 – Procedimentos Segurança:

- Postura ereta no posto de trabalho, mesa do tipo escrivaninha e de computador com cadeira giratória, e movimentos sequenciais sempre em parceria para se evitar traumas por excesso de peso e postura inadequada;
- Uso de luvas e mascaras quando o caso exigir;
- Presença de dispositivo para descarte de materiais inservíveis e infectantes.