

DECLARAÇÃO DE CARGO E JORNADA DE TRABALHO

1 – Identificação do Órgão/Unidade:

Órgão: _____ Unidade: _____

Unidade Administrativa: _____ Fone: _____

2 – Identificação do Servidor/Cargo:

Nome: _____ Cargo: _____

Matrícula: _____ CPF: _____

Tipo de Cargo: Efetivo Comissão Contrato

3 – Horário de Trabalho*:

Dia da Semana	Horário							
2ª Feira	das	___ h	às	___ horas	e das	___ h	às	___ horas
3ª Feira	das	___ h	às	___ horas	e das	___ h	às	___ horas
4ª Feira	das	___ h	às	___ horas	e das	___ h	às	___ horas
5ª Feira	das	___ h	às	___ horas	e das	___ h	às	___ horas
6ª Feira	das	___ h	às	___ horas	e das	___ h	às	___ horas
Sábado	das	___ h	às	___ horas	e das	___ h	às	___ horas
Domingo	das	___ h	às	___ horas	e das	___ h	às	___ horas

Total Carga Horária Mensal: _____

4 – Horário de Trabalho em Regime de Plantão:

Qtd. de Plantões	Carga Horária do Plantão	Dias

5 – Outros (Especificar Detalhadamente):

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura e carimbo do responsável pelo RH

***OBS.:** No item 3, onde se refere ao dia da semana, marque com um X os dias de trabalho, e após preencham os horários de trabalho referente a cada dia.

