

**ANEXO I AO EDITAL Nº 26 , de 17 de junho de 2015.**

**REQUERIMENTO PARA PROGRESSÃO VERTICAL - EXERCÍCIO \_\_\_\_\_**

**DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO REQUERENTE:**

1) Nome completo do(a) Requerente:						
2) Endereço Residencial:						
3) Cidade:	4) UF:	5) CEP:	6) Fone / Contato:			
7) Cargo Atual:			8) Matrícula:			
9) Nome da Unidade de Lotação:			10) Município:			
11) Diretoria Regional de Educação de:						
12) Requer Progressão Vertical para o NÍVEL: (marcar com "X")		II	III	IV	V	VI
13) _____/_____/_____ Data		14) _____ Assinatura do(a) Requerente				

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS - ANEXAR NA ORDEM ABAIXO**

1. cópia do contracheque mais recente;
2. cópia da certidão de nascimento ou casamento nos casos em que o nome do requerente difere do contracheque;
3. extrato de lotação e modulação (informação do servidor no Sistema de Movimentação e Lotação) emitido, carimbado e assinado pelo Diretor Regional de Educação para os Profissionais da Educação Básica Pública, lotados no âmbito da respectiva Diretoria e da Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas para os lotados na sede da SEDUC;
4. cópia do diploma ou certificado de conclusão acompanhada do histórico escolar da formação profissional referente ao nível que o Requerente pleiteia;
- 4.1. quando a solicitação da progressão vertical for para os níveis correspondentes à formação de pós-graduação (Lato Sensu ou Stricto Sensu), anexar também, cópia do diploma da graduação;
5. no campo 12, o requerente deve marcar com um "X", o nível requerido, correspondente à formação profissional pleiteada, conforme a Lei nº 2.859, de 30 de abril de 2014.

**OBS: ESTE REQUERIMENTO NÃO DEVE CONTER RASURAS, SENDO O SEU PREENCHIMENTO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO REQUERENTE.**