



GOVERNO DO TOCANTINS
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE/CIB - TO
- SECRETARIA EXECUTIVA -

RESOLUÇÃO – CIB Nº. 001/2014, de 14 de fevereiro de 2014.

Dispõe sobre o Calendário Anual das Reuniões da Comissão Intergestores Bipartite para o ano de 2014.

A PRESIDENTE DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE DO TOCANTINS/CIB-TO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas através das disposições da Portaria Nº 931/1997, que constitui a CIB-TO, em especial o Art. 2º, expedida em 26 de junho de 2007 pela Secretaria da Saúde do Estado do Tocantins, c/c os Arts. 5º e 14º, do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite – CIB/TO, e,

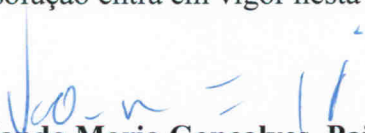
Considerando a Proposta de Calendário Anual das Reuniões da Comissão Intergestores Bipartite para o ano de 2014, em anexo;

Considerando a análise, discussão e pactuação da Plenária da Comissão Intergestores Bipartite em Reunião Ordinária realizada aos 14 dias do mês de fevereiro do ano de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Calendário Anual das Reuniões da Comissão Intergestores Bipartite para o ano de 2014.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data.


Vanda Maria Gonçalves Paiva
Presidente da Comissão Intergestores Bipartite



COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE DO TOCANTINS - CIB / TO

SECRETARIA EXECUTIVA

CALENDÁRIO ANUAL DE REUNIÕES - ANO 2014

OUTROS FÓRUMS			DATAS DAS REUNIÕES E FLUXO PARA ENTREGA DE MATERIAS DE PAUTA						
Mês	DIA DA REUNIÃO CIT	DIA DA REUNIÃO CES-TO	REUNIÃO ORDINÁRIA CIB-TO	Data limite para a Sec. Exec. receber Solicitação de PAUTA (com Material Anexo)	Data limite para a Secretaria Executiva encaminhar a CONVOCAÇÃO para os membros via E-mail e/ou fax	Período para a Secretaria Executiva receber Inclusão de PAUTA (com Material Anexo)	Data Limite Para a Secretaria Executiva encaminhar Material da Pauta e as Propostas para os membros (sem Material Anexo)	Reunião Prévia dos representantes do Estado	Reunião da Câmara Técnica
JANEIRO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FEVEREIRO	20	13 (5ª feira)	14 (6ª feira)	30/jan/(5ª feira)	04 (3ª feira)	06 (5ª feira)	07 (6ª feira)	13 (5ª feira)	11 (3º feira)
MARÇO	27	13 (5ª feira)	20 (5ª feira)	06 (5ª feira)	11 (3ª feira)	13 (5ª feira)	14 (6ª feira)	19 (4ª feira)	18 (3ª feira)
ABRIL	24	10 (5ª feira)	17 (5ª feira)	03 (5ª feira)	08 (3ª feira)	10 (5ª feira)	11 (6ª feira)	16 (4ª feira)	15 (3ª feira)
MAIO	29	08 (5ª feira)	22 (5ª feira)	08 (5ª feira)	13 (3ª feira)	15 (5ª feira)	16 (6ª feira)	21 (4ª feira)	20 (3ª feira)
JUNHO	-	05 (5ª feira)	26 (5ª feira)	12 (5ª feira)	16 (2ª feira)	17 (3ª feira)	18/(4ª feira)	25 (4ª feira)	24 (3ª feira)
JULHO	31	10 (5ª feira)	24 (5ª feira)	10 (5ª feira)	15 (3ª feira)	17 (5ª feira)	18 (6ª feira)	23 (4ª feira)	22 (3ª feira)
AGOSTO	28	14 (5ª feira)	21 (5ª feira)	07 (5ª feira)	12 (3ª feira)	14 (5ª feira)	15 (6ª feira)	20(4ª feira)	19 (3ª feira)
SETEMBRO	18	11 (5ª feira)	12 (6ª feira)	28/ago (5ª feira)	02 (3ª feira)	04 (5ª feira)	05 (6ª feira)	10 (4ª feira)	09 (3ª feira)
OUTUBRO	30	09 (5ª feira)	23 (5ª feira)	09 (5ª feira)	14 (3ª feira)	16 (5ª feira)	17 (6ª feira)	22 (4ª feira)	21 (3ª feira)
NOVEMBRO	20	13 (5ª feira)	14 (6ª feira)	30/out (5ª feira)	04 (3ª feira)	06 (5ª feira)	07(6ª feira)	12 (4ª feira)	11 (3ª feira)
DEZEMBRO	11	11 (5ª feira)	04 (5ª feira)	20/Nov (5ª feira)	25/Nov (3ª feira)	27/Nov (5ª feira)	28/Nov /(6ª feira)	03 (4ª feira)	02 (3ª feira)

ATENÇÃO:

1. Informamos que as solicitações de ponto de PAUTA e solicitações de INCLUSÃO na PAUTA que forem encaminhados **sem o material anexo** (Leis, portarias, apresentação e outros que fundamentem o tema), **não serão contempladas na pauta**;
2. A Reunião Prévia dos representantes da SESAU será na sala de reuniões da SESAU - TO às 14h00min horas conforme as datas pactuadas acima;
3. A Reunião Prévia dos representantes do COSEMS será na sala de reuniões da SESAU - TO, às 08h30min no mesmo dia de Reunião Ordinária da CIB que acontece às 14h00minh;
4. Proposta para Inclusão na Pauta será contemplada, quando for discutida nas reuniões prévias, conforme as datas previstas neste calendário;
5. A data pactuada neste calendário conta-se em dias corridos e não em dias úteis;
6. A Secretaria Executiva terá 05 (cinco) dias úteis para entregar a Resolução aos Gestores/Técnicos solicitantes.