

Comissão Intergestores Regional Ilha do Bananal

Pauta da Reunião Extraordinária

Data: 04 de Dezembro de 2013

Local: Município de Palmas – ETSUS sala 02

Horário: Início 8:30hs e Término 18:00 hs

Geral:

1. Eleger os (as) relatores (as) da Ata da reunião; (Sendo um do estado e um de município)
2. Apresentação dos participantes;
3. Apresentação dos assuntos de Pauta;

Atualização das Políticas Públicas:

4. Esclarecimentos sobre:

4.1 Estruturação e financiamento do Plano de Ação Regional de Educação Permanente/PAREPS e

4.2 Esclarecimentos sobre o Pólo de Educação Permanente de Gurupi que se encontra desativado.

Solicitante: Representantes municipais da CIR Ilha do Bananal.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

5. Receber dos municípios que compõem a CIR, por meio dos Representantes COSEMS na CIRs. **O consolidado da análise do MAPA da região de Saúde Ilha do Bananal.**

.Solicitante: Representantes municipais da CIR Ilha do Bananal.

Expositor: Representantes municipais da CIR Ilha do Bananal.

Tempo: _____

6. Receber dos municípios que compõem a CIR, por meio dos Representantes COSEMS na CIRs. **O consolidado da RENAME da região de Saúde Ilha do Bananal.**

.Solicitante: Representantes municipais da CIR Ilha do Bananal.

Expositor: Representantes municipais da CIR Ilha do Bananal.

Tempo: _____

7. Receber dos municípios que compõem a CIR, por meio dos Representantes COSEMS na CIRs. **Os quadros 15 e 16 da Minuta do COAP devidamente preenchimentos.**

Solicitante: Representantes municipais da CIR Ilha do Bananal.

Expositor: Representantes municipais da CIR Ilha do Bananal.

Tempo: _____

Informe

8. Esclarecimentos e atualização do PID (Programa de Inclusão Digital)

Solicitante: Representantes municipais da CIR.

Expositor: Representante do Conselho Estadual

Tempo: _____

Aprovar

9. Discussão, negociação, pactuação e aprovação da RENASES da Região de saúde Ilha do Bananal

Solicitante: Representantes municipais da CIR Ilha do Bananal.

Expositor: Representante SESAU na CIR

Tempo: _____

10. Encaminhamentos: (Este é o momento de inserir na ATA em destaque todos os encaminhamentos levantados durante a reunião. Que devem ser conforme orientação no modelo da ATA)

11. Leitura coletiva, aprovação e assinatura da ATA desta reunião (a ATA deve ser projetada em data show para facilitar o processo de leitura da mesma)

12. Conferência da frequência.

13. Encerramento da reunião.