



GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS
SECRETARIA DA SAÚDE
COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE

RESOLUÇÃO – CIB Nº 83 /2006, de 30 de novembro de 2006.

Dispõe sobre os procedimentos para pactuação da PPI da Assistência 2006/2007 dos Municípios faltosos no cronograma de pactuação;

O PRESIDENTE DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas através das disposições da Portaria nº 931/1997, em especial o art. 2º, expedida pela Secretaria da Saúde do Estado do Tocantins, c/c os arts. 5º e 14º, do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite – CIB/TO, e,

Considerando a análise, discussão e pactuação do Plenário da Comissão Intergestores Bipartite em Reunião Extraordinária realizada em 20 de novembro de 2006;

Considerando a realização do fechamento da limpeza das bases municipais e das inconsistências detectadas pela Comissão de Operacionalização da PPI; e

Considerando a necessidade de concluir o fechamento das Bases Municipais da PPI da Assistência 2006/2007 na segunda repescagem a realizar-se nos dias 22 a 24 e de 27 a 28 de novembro de 2006;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Segunda repescagem como a última chamada para pactuação da PPI da Assistência 2006/2007;

Art.2º Estabelecer como responsabilidade do COSEMS e da SESAU, através da assessoria de Planejamento, o fechamento da pactuação da PPI daqueles municípios que não comparecerem à última chamada;

Art.3º Esta Resolução entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 20 de novembro de 2006;


Eugênio Pacceli de Freitas Coelho
Presidente

**MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DA REGULAÇÃO DO
TRABALHO EM SAÚDE**

**PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA
GESTÃO DO TRABALHO NO SUS**

1. APRESENTAÇÃO

1.1- CARACTERIZAÇÃO SÓCIO-DEMOGRÁFICA E SISTEMA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO

Localizada no centro geográfico do Estado, Palmas, capital do Tocantins, situa-se à margem direita do Rio Tocantins, acima do paralelo 10. Palmas tem área de 2.474,9 Km² e população de 208.168 habitantes (IBGE-2005), sendo a área urbana ocupada por cerca de 98% da população total.

As principais atividades econômicas da cidade concentram-se na agricultura, pecuária, comércio varejista e prestação de serviços. O setor industrial é ainda incipiente. A renda per capita em 2000 (segundo IPEA) era de R\$358,05.

A Região Turística de Palmas é integrada com mais cinco municípios. As cidades da região, em sua maioria, foram fundadas no período colonial, apresentando alguns traços remanescentes da arquitetura e da cultura do século XVIII. Um contraste que delineia com a modernidade da capital.

Avaliando o Índice de Desenvolvimento Humano – Municipal (IDH-M), o Tocantins está em 8º lugar no ranking nacional e Palmas está em 1º no ranking estadual, o 2º na região norte do País. IDH-M: 0,800, sendo que o IDH-E (Índice de Educação): 0,934; de IDH-R (Índice de Renda): 0,754 e o IDH-L (Índice de Longevidade): 0,712 (PNUD/IPEA).

A taxa geométrica anual de crescimento da população palmense é de 12%.

População total residente por ano			Método
Ano	População		
2005	208.168		Estimativa
2004	183.180		Estimativa
2003	172.177		Estimativa
2002	161.138		Estimativa
2001	150.882		Estimativa
2000	137.355		Censo
1999	121.919		Estimativa
1998	110.667		Estimativa
1997	99.446		Estimativa
1996	86.116		Contagem populacional

Fonte: IBGE, Censos e Estimativas

O município está habilitado na Gestão Plena do Sistema Municipal, segundo a NOB 01/96, tendo a rede hospitalar e os ambulatorios das unidades hospitalares sob gerência estadual.

O fortalecimento da gestão em saúde centrado na pessoa, permitindo que os cidadãos influenciem os serviços de saúde e compartilhem a responsabilidade sobre a própria saúde, constitui estratégia fundamental para assegurar o controle social e a gestão participativa na organização do sistema de saúde. O modelo de organização eleito para estruturação do sistema é a formação de redes assistenciais, definidos a partir da atenção primária, sendo capaz de prestar atenção contínua a população e de responsabilização por resultados.

A Secretaria Municipal de Saúde de Palmas desenvolve suas atividades e busca condições essenciais para o alcance da resolubilidade, qualidade e humanização das ações e serviços de saúde em conformidade às propostas e políticas de saúde em implementação no país.

Agregam-se a esta análise de cenário a renovação da equipe gestora em 2005 com implementação de serviços na Atenção Primária a partir do ciclo vital (criança,

adolescente, mulher, homem e idoso), cuja estratégia estruturante é o Programa Saúde da Família, atualmente com 40 equipes com cobertura populacional de 73,55% e 100% de cobertura de PACS apoiado em todo trabalho de vigilância em saúde.

DISTRIBUIÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE DE ACORDO COM A SEGUINTE CLASSIFICAÇÃO DE TIPOS DE SERVIÇOS: ATENÇÃO BÁSICA, MÉDIA COMPLEXIDADE E ALTA COMPLEXIDADE

Dos estabelecimentos de saúde cadastrados em Palmas, 28% foram classificados como serviços de saúde de atenção básica, apresentando uma razão de 4 unidades básicas de saúde por 10 mil habitantes ou uma unidade básica de saúde para cerca de 4.000 pessoas. Outros 70% como serviços de saúde de média complexidade e 2,7% dos estabelecimentos como serviços de alta complexidade.

TABELA I - ESTRUTURA FÍSICA DO SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

ESTRUTURA	TOTAL
UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA	29
POLICLÍNICAS	06
PRONTO ATENDIMENTO 24 H.	02
POSTO DE SAÚDE – ZONA RURAL	09
CENTRO ÓPTICO	01
CAPS	01
CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	01
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA HENFIL	01
CENTRO SEXUAL REPRODUTIVO	01
AGÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	01
CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES	01
LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS	01
CENTRAL DE IMUNIZAÇÃO	01
CENTRO REGIONALDE SAÚDE DO TRABALHADOR	01
CEROP	01

Fonte: SMS- 2005

QUANTITATIVO DE PROFISSIONAIS

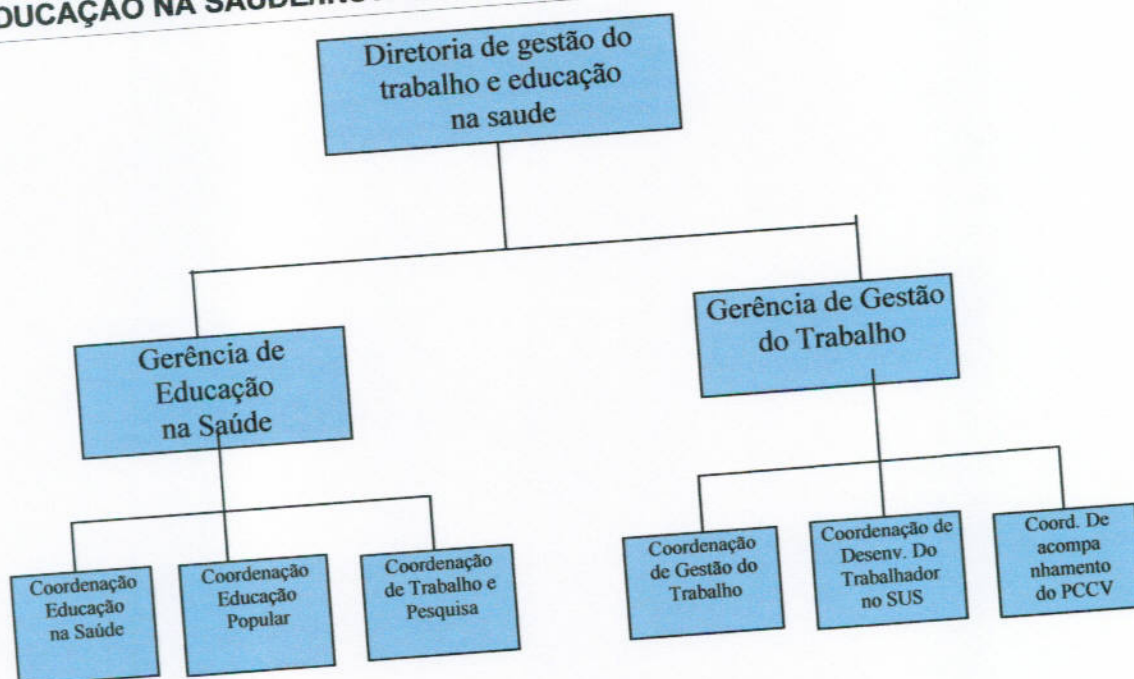
Considerando que os recursos humanos no setor saúde constituem a base para a viabilização e implementação dos projetos, das ações e serviços de saúde disponíveis

para a população e que atualmente a Secretaria Municipal utiliza-se de contratos por tempo determinado de serviço, instituído para atender as necessidades temporária de excepcional interesse público, apesar do último concurso público ter ocorrido no ano de 2005, não contemplou alguns cargos essenciais para a manutenção das ações como: assistente de serviços de saúde, auxiliar de serviços gerais, técnico de enfermagem e auxiliar de consultório dentário.

O Município de Palmas conta com o plano de cargos, carreira e vencimento instituído por lei e em fase de enquadramento, criado também uma comissão paritária, composto por representantes dos servidores e da gestão, com o objetivo de acompanhar a operacionalização e revisão do PCCV. Um grande desafio desta gestão e promover o ingresso do trabalhadores do SUS, somente por meio do concurso público. Apresentamos abaixo o quadro do quantitativo dos trabalhadores do SUS:

QUANTIDADE	VINCULO DE TRABALHO
1441	Efetivo
341	Contratos especiais
775	Contratos * Agentes Comunitários de Saúde/Agentes de Endemias

1.2 -ORGANOGRAMA DA DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/INSTITUIDO



1.3 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DA DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO NA SAÚDE.

DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO NA SAÚDE

Tem como função promover a organização dos servidores da saúde para o funcionamento adequado dos serviços operacionalizados;

Articulação e integração entre os setores da Saúde como princípio da Política de Recursos Humanos;

Implantar Política de valorização dos trabalhadores da Saúde em conformidade com os princípios e diretrizes da NOB/RH/SUS;

Articular a criação de comissões de trabalho, fortalecendo o compromisso na construção de maior de maior identificação com o sistema de Saúde

Acompanhar as ações desenvolvidas pelas gerências e coordenações sob sua coordenação e zelar pelo bom funcionamento dos processos de trabalho.

GERENCIA DE GESTÃO DO TRABALHO

Subordinada a Diretoria de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde tem como função acompanhar as atividades funcionais do servidor da Secretaria Municipal de Saúde e dos servidores de outros órgãos à disposição do município, gerenciar o desenvolvimento da Coordenação de Gestão do Trabalho, Coordenação de Desenvolvimento do Trabalhador do SUS e Coordenação de Acompanhamento do PCCV.

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DO TRABALHO

Subordinada a Gerência de Gestão do Trabalho tem como atribuições a coordenação de atividades relacionadas à Folha de Pagamento dos Servidores Municipais, Frequência dos Servidores do Município, Estado e Federal, acompanhar os afastamentos de servidores para: tratamento de Licença Médica/Maternidade, Licença para tratar de Interesse Particular e por motivo de férias. Coordenação responsável pelo acompanhamento de processos de contratação de servidores em caráter Temporário, entre outros tipos de processos encaminhados à Diretoria na área de Gestão do Trabalho. Atualmente composta por três Áreas Técnicas: Folha de pagamento, Quantitativo de Pessoal e Férias.

COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHADOR DO SUS

Subordinada a Gerência de Gestão do Trabalho tem como objetivo buscar a valorização dos servidores do SUS, através de ações de motivação, integração e remanejamento.

Coordenação responsável pelo acompanhamento das necessidades no quadro de servidores nas Unidades de Saúde para o bom desenvolvimento dos serviços de saúde, no que diz respeito à lotação ou transferência de servidor, bem como acompanhar o processo de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório dos servidores efetivos e Horário Especial dos servidores estudantes.

COORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E VENCIMENTOS

Subordinada a Gerência de Gestão do Trabalho tem como função coordenar assuntos referentes ao Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos servidores Municipais, no que diz respeito ao enquadramento, promoções e progressões dos servidores, bem como a organização da Mesa Paritária, para discussão do referido plano.

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO NA SAÚDE

Subordinada a Diretoria de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, tem como função, dentre outras, gerenciar o desenvolvimento da Coordenação de Educação Permanente, Coordenação de Educação Popular e Coordenação de Ensino, Trabalho e Pesquisa, elaborar projetos para financiamento das ações, propor e formular a política de formação e desenvolvimento dos trabalhadores do SUS, articular parcerias para garantir a eficiência e eficácia das ações do setor, articular junto às áreas técnicas a realização de ações educativas intersetoriais e interinstitucionais, acompanhar processo de solicitação de compra e serviços junto ao setor financeiros e avaliar e propor mudanças nos processos de trabalho do setor.

COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

Subordinada a Gerência de Educação na Saúde, tem como pressuposto a problematização do processo e da qualidade do trabalho em cada setor da saúde, onde são identificadas as necessidades de capacitação garantindo a aplicabilidade e a relevância dos conteúdos. A Educação Permanente se baseia na aprendizagem significativa, acontece no cotidiano das pessoas e das organizações, a partir dos problemas enfrentados na realidade e leva em consideração os conhecimentos e as experiências que as pessoas já têm. A Coordenação de Educação Permanente tem, entre outras, a função de articular, mediar e incorporar à política de Educação Permanente às demandas educativas definidas pelos diferentes setores da SEMUS, compatibilizando-as com as prioridades que venham transformar as práticas, melhorando a qualidade e humanizando o atendimento, construir com a área técnica o desenho das capacitações, desenvolver ações que visem a qualificação dos profissionais da saúde e coordenar as ações do Projeto Saúde em Movimento. É composta por uma Coordenadora e duas técnicas de nível superior.

COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO POPULAR

Subordinada a Gerência de Educação na Saúde, tem como objetivo levar as pessoas a refletirem sobre suas realidades e necessidades, tem como ponto fundamental a participação popular no processo decisório das políticas públicas em saúde que garantam a toda população uma saúde de qualidade em todos os níveis. A Educação Popular se realiza quando o trabalho profissional da Saúde pública funde-se ao trabalho cultural de

Educação Popular, quando a ação médica e dos demais profissionais da saúde não se limita a um modelo assistencialistas e pontual, mas quando ela se estende a uma ação cultural e educativa permanente, planejada e significativa, ampliada de diálogo e de crescimento de parte a parte, em busca de saídas e de soluções sociais a partir do que se motiva quando se dialoga crítica e criativamente sobre a vida e o mundo por intermédio do corpo e da saúde. A Coordenação tem como função planejar e organizar tecnicamente as campanhas educativas, articuladas com as áreas técnicas, articular a reestruturar os Conselhos Locais de Saúde, articular junto com as áreas técnicas processos educativos para realização de campanhas levando em consideração a promoção e prevenção à saúde, articular com os movimentos sociais a implementação da Educação Popular em Saúde, apoiar os processos de educação popular em saúde, com vistas ao fortalecimento do SUS e outras. É composta por uma Coordenadora e duas técnicas de nível superior

COORDENAÇÃO DE ENSINO TRABALHO E PESQUISA

Subordinada a Gerência de Educação na Saúde, tem como função coordenar a Estratégia Escolas Promotoras de Saúde através do acompanhamento, planejamento e execução dos Agentes de Saúde do Escolar, desenvolvimento de ação educativas que proporcionem conhecimento do SUS na rede de ensino, orientar e auxiliar os ASE para realizarem pesquisas e preencher corretamente os formulários dos SIS escola, bem como coordenar os campos de estágios, através da elaboração do cronograma junto as instituições parceira ULBRA, SENAC E SUPREMO, monitorar o campo de estágio para o cumprimento do termo de cooperação, articular convênio com as instituições de ensino para favorecimento da participação dos profissionais em curso de pós-graduação, coordenar o comitê de ética e outras. É composta por uma Coordenadora uma técnico de nível superior e uma de nível médio.

1.4. CONTEXTO DO PROBLEMA

Apresentamos os principais problemas que deverão ser superados:

- A elaboração do Plano de Cargos, carreira e Vencimentos não atentou para projeções futuras quanto ao quantitativo de profissionais nos diferentes cargos;
- Falta de um sistema de informação para operacionalização do processos relacionados: Férias, licença por interesse particular/Maternidade etc., pois a Secretaria de Saude utiliza o sistema que é centralizado na Secretaria de Gestão de Recursos Humanos da Prefeitura.
- Falta de um diagnostico da qualificação dos servidores da saúde;
- Realização de capacitações pontuais, sem avaliação do impacto e do necessidade dos serviços e impacto;
- Falta de padronização do numero de funcionários nas unidades de saúde de acordo com o nível de atenção;
- Dossiê dos servidores desatualizado por falta de um sistema de informação.
- Equipamento de informática insuficientes para realização dos serviços.

2. PLANO DE ESTRUTURAÇÃO DO SETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde de Palmas – TO, representada pelo Secretário de Saúde, Manoel Odir Rocha objetivando estruturar e qualificar a área de recursos humanos da secretaria, constitui um plano de trabalho para a área/setor de Recursos Humanos da

saúde, a ser desenvolvido em parceria com o Ministério da Saúde através do Departamento de Gestão e da Regulação do Trabalho em Saúde da Secretaria de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde (DEGERTS/SGTES).

Considerando a necessidade de potencializar a Diretoria de Gestão do Trabalho com equipamentos, espaço físico e um sistema de informação que possibilite planejar, organizar e avaliar o trabalho a partir da visão da realidade local e do atendimento de suas demandas, dos processos educativos e de trabalho, justificando assim, o aporte de novos recursos financeiros.

Objetivo Geral:

Estabelecer políticas de gestão do trabalho com base nas diretrizes nacionais apontadas no Programa de Estruturação e Qualificação da Gestão do Trabalho no SUS.

Objetivos Específicos:

Modernizar e qualificar a gestão da área de Recursos Humanos da saúde

1. Implantar e implementar os Sistemas de Informação Gerencial de Recursos Humanos
2. Desenvolver processos de qualificação dos gestores e técnicos de Recursos Humanos da saúde.

QUADRO 1. EQUIPAMENTOS E MOBILIARIO/PLANILHA DE CUSTOS

ATIVIDADE	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	Valor estimado(em R\$)	
			Unitário	Total
AQUISIÇÃO DE MOBILIARIO				
1.Mesa Quadrada Dobrável.	mesa de aço dobrável, quadrada, cor branca 90x90	03	50,00	150,00
2.Cadeira Dobrável –	Cadeira de aço Dobrável – cor branca 14x45,8x103,4cm (	12	40,00	480,00
3.Armário Secretária	Armário baixo 80x90x45,c/ chave, porta de abrir e fechar,c/ 2 prateleira. Caixa,Porta e Prateleiras em "BP" 15mm. Fundo:Dupla face em "FF" 12mm em "BP" 12mm nas cores nogueira, ovo, cinza, preto, azul e cristal. Dobradicas:Em aço c/ regulagens. Pés niveladores 1/4 c/ reforço lateral. Distância entre prateleiras:40cm.	03	335,00	1.005,00
4.QUADRO AVISO	DE QUADRO DE AVISO medindo 1,50x1,00 m em feltro, alumínio multiquadrados Cortiarte, duratex 3mm, revestido na parte frontal com card board (espessura 6mm) e feltro acrílico (espessura 2mm). Acabamento com moldura de alumínio natural em forma de "J"	03	60,00	180,00
5- Mesa Agata	Mesa 1,20x1,20x7,40 melanino ovo, formato em L, com gaveteiro fixo e chave	01	700,00	700,00
Tela Projeção com Tripé	Tela Projeção com Tripé (240X180) 120" Modelo Tripé com ajuste de altura - Possui haste central e pés cromados de alta resistência - Estojo de alumínio com pintura eletrostática anti-corrosiva com proteção contra arranhões Superfície Matte-White (branco opaco) com ganho de brilho de 1.1 vezes - Bordas negras para realce de contraste - Ajuste de altura desejada com múltiplas paradas - Formato vídeo (4:3) Especificações Técnicas Dimensões (L x A) (metros) - 2,40 x 1,80 Diagonal (polegadas) - 120	01	450,00	450,00
				2.965,

ATIVIDADE	ITEM	Valor estimado em R\$		
		Quantidade	unitário	Total
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO			
1. Microcomputador Estação de trabalho	Acessórios - Natureza: Eliminatório Cabos; Drivers de instalação; Manuais do equipamento e periféricos. Processador - Natureza: Eliminatório Velocidade do clock mínimo de 3.0Ghz 800FSB BOX; Cache L-2 mínimo de 1MB e Front Side Bus 800 MHz. Placa Mãe - Suporte a um processador soquete 478 com um barramento de sistema de até 800MHz; 04 soquetes SDRAM DDR de 184 pinos com suporte para até 4GB e Dual Channel; Áudio integrado; Rede integrada; 01 Ethernet RJ 45 100; 03 PCI mínimo; 06 USB 2.0 (mínimo 4 traseiras e 2 frontais); 01 serial; 01 paralela; 02 PS/2 (teclado e mouse); 01 Saída vídeo DB 15; Entrada e saída de áudio Stereo; Sem placa video on-board. Placa de Vídeo -Off-board com 64MB no mínimo de memória; Resolução máxima de 1600 x 1200. Hard Disk - HD IDE ATA-133; Capacidade mínima de armazenamento 80GB; Velocidade de 7.200 rpm; Buffer de 8 mb. Memória - Natureza: Eliminatório Módulo de memória DDR de 512 mb; Frequência do clock de 400 MHz. Gabinete - Natureza: Tipo Torre ATX; Mínimo 4 Baías de 5,25" externas; Mínimo 2 Baías de 3,5" externas; Fonte de alimentação com potência mínima de 450 W, bivolt manual. Dispositivos de armazenamento - 01 - Drive	05	3.200,00	16.000,00

	Capacidade 1.44 MB padrão 3.5"; 01 – Gravador CD 52X32X52X. 01 – Cd Rom 48x. Monitor - Natureza: Eliminatório Monitor CRT Tamanho 17"; Resolução suportada: 1280 x 1024 a 75 Hz; 1024 x 768 a 85 Hz; Painei Frontal Liga-Desliga, Tecla de função, Tecla up/down Funções brilho, Contraste, Posição horizontal-vertical Tamanho horizontal-vertical; Base Giratória e destacável; Alimentação: Universal 100 ~ 240 VAC bivolt automático. Software - Natureza: Eliminatório Windows XP Professional Português com respectiva licença de uso com CD de instalações e CD de drive.			
2.Nobreak	Potência: 1300 VA (806W) - Fator de potência: 0,62 - Tensão de entrada: Bivolt automático (115V/220V) - Variação máxima de entrada: (86 a 138V) E (170 a 260V) - Tensão de saída: apenas 115V - Protetor para linha telefônica. - Conector para saída inteligente (serial RS-232) - Frequência nominal de rede: 60Hz - 2 baterias internas de 12V 7Ah - Baterias externas: 12VDC/ Máx. 80Ah	05	356,00	1.780,00
3.Impressora Multifuncional	Resolução: 600 x 600 dpi - Interface paralela (DB-25 fêmea) e USB 2.0 (USB tipo B) - Linguagens de impressão: Host e PCL 5e - Memória instalada: 16 MB (não expansível) - Velocidade de até 15 páginas por minuto - Tempo para impressão da primeira página: Menos de 10 segundos - Velocidade de impressão P&B 15 PPM (páginas por minuto) - Ciclo mensal de 7.000 páginas/mês	01	821,00	821,00
4.Projetor Multimídia	Especificação Brilho de acordo com o padrão 3000 ANSI Lumens Resolução XGA Correção Gama 3D;Zoom Digital de 4 vezes Funções de setup inteligente;Conversor multiscan Ajuste trapezóide horizontal imagem lateral Saída para monitor;Função Freeze;Controle Remoto;Cabo de alimentação;Cabos de conexões;Manual;Pasta	01	3.434,00	3.434,00

TOTAL	22.025,00
TOTAL GERAL	25.000,00

Quadro 2 – Descrição da Equipe e área física nas dependências da Secretaria de Saúde

Item	Descrição		
Área Física	02 Sala -Gerência da Educação na Saúde, 01 Sala para Gerência de Gestão de Pessoas, 01 Sala da Diretoria, 01 sala para receber processos dos trabalhadores e 01 Auditório com capacidade para 70 pessoas		
Equipe	Numero de Profissionais ensino superior	Numero de Profissionais ensino superior com pós Graduação	Numero de Profissionais ensino médio
	09	06	10

3. PLANO DE QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE

3. 1- JUSTIFICATIVA

Considerando que os trabalhadores, como força criativa da produção de serviços de saúde, conquistam um espaço estratégico na Política de Recursos Humanos no SUS, devendo participar da construção e da gestão de sua educação permanente em saúde. e para ampliar a a sua atuação na redefinição das praticas profissionais,

Nesse sentido torna-se fundamental imprimir maior qualidade inovações ao processo de trabalho através da qualificação técnica, pedagógica, gerencial, ética e política

OBJETIVO GERAL:

Fortalecer as estruturas de gestão do trabalho e da Educação na Saúde, valorizando o trabalhador do SUS e o trabalho no SUS

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Oficina de capacitação com profissionais do RH;
- Aplicar questionário para capacitação de dados a todos trabalhadores da Saúde
- Oficina com os Diretores e Gerentes da Secretaria Municipal de Saúde, para

publicizar o sistema de informação;

- Implantação do Sistema de Informação nas Unidades de Saúde/SIS RH
- Sensibilização ao gestor da Secretaria de Gestão de RH da Prefeitura quanto a necessidade de descentralização do Sistema de Informação para a Secretaria Municipal de Saúde.
- Criar espaço físico dotado de equipamentos para capacitação/Auditório

QUADRO 4. Problemas Priorizados na Gestão do Trabalho e da Educação

Descrição do Problema	Praz
A elaboração do Plano de Cargos, Revisão do PCCV carreira e Vencimentos não atentou para projeções futuras quanto ao quantitativo de profissionais nos diferentes cargos;	6 meses
Falta de um sistema de Implantar o SIS/RH e informação para Assessor Público operacionalização do processos relacionados: Férias, licença por interesse particular/Maternidade etc., pois a Secretaria de Saude utiliza o sistema que é centralizado na Secretaria de Gestão de Recursos Humanos da Prefeitura.	2 meses
Falta de um diagnostico da Realizar levantamento das qualificação dos servidores da qualificações dos profissionais saúde;	1 mes
Dossiê dos servidores Implantar SIS/RH. Aplicar desatualizado por falta de um questionário sistema de informação.	1 mês
Realização de capacitações Elaborar agenda Única de pontuais, sem avaliação do capacitações, partindo da impacto e do necessidade dos serviços serviços e impacto;	1 mês
Falta de padronização do numero Realizar diagnostico nas de funcionários nas unidades de Unidades de Saúde do saúde de acordo com o nível de Município atenção;	2 meses
Espaço inadequado para Revitalizar o espaço realização das capacitações físico(auditório) com equipamentos de informática/mobiliário	1 mês
Equipamentos de informática Aquisição de equipamentos	1 mês

Descrição do Problema	Praz
insuficiente para realização dos e mobiliário pelo Progesus serviços	

QUADRO 5. IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE NFORMAÇÃO GERENCIAL

Configurações dos equipamentos destinado a operação dos Sistema
Disponíveis no Setor de RH
a) 03 microcomputador A51-Intel celeron 256 KB, 533 MHZ, Gab ATX FNT 310 W HD 80.0 6B SATA 7.2 KRPM, Mem 512 MB (2x256MB), video 128 MB, rede 10/100mb, CD-rom 48xide drive 1.44 MB – nobreak 700 va B! 115
b) Impressora Lazer Jet 1300 PCL 6
Serão Adquiridos pelo PROGESUS
d) Memória - Natureza: Eliminatório 512MB do tipo SDRAM DDR; Frequência do clock de 400MHz.
Gabinete - Natureza: Eliminatório Tipo Torre ou Desktop; Mínimo 4 Baías de 5,25" externas; Mínimo 2 Baías de 3,5" externas; Fonte de alimentação com potência mínima de 450 W, bivolt manual.
Dispositivos de armazenamento - Natureza: Eliminatório 01 – Drive Capacidade 1.44 MB padrão 3.5"; 01 – Cd Rom 48x.

QADRO 6. Qualificação da Equipe.

DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES DE CONHECIMENTO
Capacitação na área de desenvolvimento institucional;
Implantação de Processos de Qualificação de Recursos Humanos
Planejamento Estratégico na Saúde.
Negociação no Trabalho
Regulação do Trabalho

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGESUS/MUNICIPIO

Estratégias	Meses						
	1	2	3	4	5	6	7
1.Modernização e qualificação da gestão da área de Recursos Humanos da saúde	X	X	X	X	X	X	x
1.1 Aquisição de mobiliário		x					
1.2- Aquisição de equipamentos de informática.		x					
2.mplementação de Sistema de Informação Gerencial de Recursos Humanos	X	X	X				
3.Alimentação do Sistema Nacional de Informações de Recursos Humanos do SUS				X	X	X	X
4.Desenvolver processos de qualificação dos gestores e técnicos de Recursos Humanos da saúde	X	X	X	X	X	X	X
4.1-Participar de oficinas de capacitação.	X	X	X	X	X	X	X
4.2-Promover reuniões e/ou oficinas internas com a equipe de Recursos Humanos.	X	X	X	X	X	X	x

Estratégias	Meses						
	1	2	3	4	5	6	7
4.3 -Disponibilizar material pedagógico para equipe técnica de Recursos Humanos fornecido pelo Ministério da Saúde.	X	X	X				

DADOS DA INSTITUIÇÃO

SECRETARIA ESTADUAL/MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALMAS /TO		
CNPJ: 24851511/0001-85	INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA	
ENDEREÇO: 103 SUL SO-07 LOTE 03 EDIFÍCIO DURVAL SILVA		
CIDADE: Palmas	UF: TO	CEP 77163010
SECRETÁRIO DE SAÚDE: Manoel Odir Rocha		
GESTOR DE RECURSOS HUMANOS: Maria de Fátima Vieira Damaso		
TELEFONE (63) 3218.52.48/3218 51.01		FAX: (63) 3218.5332
E-mail fatimadam.saude@palmas.to.gov.br		