

# Agência Tocantinense de Regulação, Controle e Fiscalização de Servicos Públicos - ATR

## 4009 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Qualificação do quadro dos servidores nas áreas afins, a saber: administrativo; financeiro; contábil; recursos humanos; informática; controle interno; fiscalização; ouvidoria; comunicação; engenharia elétrica, ambiental e civil; direito com especialização nas áreas: civil, administrativo e regulação.

## 4038 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS EM TRANSPORTE E SANEAMENTO BÁSICO

Elaboração de estudos para formulação de novas ações de fiscalização, revisão tarifária e atualizações das normas existentes; elaboração de diagnóstico do atual sistema de transporte coletivo e análise sistêmica do arcabouço jurídico; realização de pesquisa de campo; elaboração de estudos na rede de transporte; simulação de fluxo de transporte e determinação dos principais polos geradores de viagens; contratação de empresa para a elaboração do Plano Diretor de Transporte.

## 4048 - FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO

Realização de fiscalizações programadas, não programadas e vistorias técnicas; emissão de relatórios de conclusão das ações fiscalizadas e executadas; contratação de consultoria técnica.

## 4049 - FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Fiscalização de rotina, volante e de comando; emissão dos autos de infrações processados e cadastrados; formalização de processos; acompanhamento diário do registro dos autos de infração no sistema SIGERRE; emissão de relatórios após a conclusão de ação de fiscalização executada; acompanhamento e controle mensal do cronograma de ações de fiscalização; visitas in-loco.

## 4135 - PROMOÇÃO DE FORÚNS DE DEFESA DOS CIDADÃOS/USUÁRIOS DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Realização de audiências/consultas públicas; realização de fóruns e seminários regionais; promoção dos fóruns tocantinense de regulação, de caráter consultivo e informativo; realização de reuniões e fóruns técnicos nas áreas de transporte, saneamento básico e energia elétrica; promoção de prêmios culturais e de jornalismo; realização de parcerias com instituições públicas e privadas e realização dos eventos de cidadania.

## 4170 - REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Aprimoramento da legislação pertinente a regulação, controle e fiscalização; realização de cadastramento dos prestadores de serviços de transporte rodoviário; solicitação da documentação legal, para a viabilidade de horários e itinerários; emissão do Certificado de Registro Cadastral - CRC; realização e atualização do cadastro de motoristas e de veículos das linhas de transporte; regulação e

atualização da documentação dos prestadores de serviços; formulação e substituição dos contratos de concessão e de convênios firmados.

#### 4190 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticos, tais como: Viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamentos de diárias e afins; Serviços postais; Telefonia fixa ou móvel; Manutenção dos serviços de telecomunicações; Aquisição de materiais de consumo e expediente; Comunicações administrativas e assinaturas de jornais, periódicos e afins; Despesas com aluguel, condomínio, seguros e afins; Serviços de utilidades públicas de água, luz, gás e afins; Locação de mão de obra para serviços de vigilância e limpeza; Conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); Aquisição de equipamentos de ar Condicionado, de preservação e incêndio, elevadores, escadas rolantes e afins.

#### 4221 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos programas temáticos.

#### 4266 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nas ações temáticas, tais como: Apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; Serviços de atendimento e manutenção na área; Manutenção de equipamentos; Contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); Locação de equipamentos; Aquisição de materiais de consumo na área e aquisição e locação de software básicos de informática.

#### 4267 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nas ações temáticas, tais como: Manutenção, revisão e reparos em veículos; Combustível: álcool, gasolina, diesel e lubrificantes; Peças e acessórios; Aquisição de veículos; Licenciamento e seguros; Aluguéis ou contratação de serviço de transporte.

#### 6017 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

Recolhimento de obrigações tributárias contributivas para a formação do patrimônio do servidor público.

# Agência Tocantinense de Saneamento - ATS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3033 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA</div> <div>Implantação e/ou ampliação de sistemas de abastecimento de água operados por esta autarquia por meio da contratação de empresa especializada para elaboração e execução dos projetos técnicos executivos de reforma/ampliação e estruturação, instalações de equipamentos que promova a melhora do sistemas de abastecimento de água potável nos municípios.</div>                                                                                                              |
| <div>3034 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO</div> <div>Implantação e/ou ampliação de sistemas de esgotamento sanitário através da contratação de empresa especializada para elaboração e execução dos projetos técnicos executivos de engenharia de estruturação de sistemas de esgotamento sanitário, execução de obras, instalações e serviços; em adequação a politica de saneamento básico instituída pela Lei Federal 11.445/2007</div>                                                                                           |
| <div>3061 - SISTEMA SIMPLIFICADO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E SANEAMENTO RURAL</div> <div>Elaboração e execução de projetos técnicos executivos de estruturação de sistemas de abastecimento simplificado de água potável, através de execução de obras de perfuração de poços tubulares profundos, construção de pequenas barragens, instalações e serviços para melhorar a qualidade em áreas rurais, comunidades tradicionais, projetos de assentamentos e distritos em adequação a política de saneamento básico.</div>                               |
| <div>4033 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</div> <div>Realizar ações de capacitação, gestão de pessoas, elaboração de estudos, planos e projetos no âmbito das políticas públicas do setor de saneamento básico para ampliar e melhorar a eficiência dos serviços prestados.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div>4036 - DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DA AGÊNCIA TOCANTINENSE DE SANEAMENTO</div> <div>Contratação de agências e profissionais para prestação de serviços de criação, produção, confecção e veiculação de material institucional e campanha institucional do órgão e de utilidade pública</div>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div>4040 - ELABORAÇÃO DE PLANOS E PROJETOS DE SANEAMENTO E RESÍDUOS SÓLIDOS</div> <div>Elaboração e realização de estudos, planos e projetos de saneamento e resíduos sólidos no âmbito da esfera estadual e municipal, que contará com a orientação e cooperação técnica dos servidores desta autarquia quanto às políticas públicas de saneamento e de resíduos sólidos, e na elaboração de metodologia e diretrizes capazes de ampliar e melhorar a eficiência ao apoio técnico aos planos intermunicipais, consórcios públicos e municipais.</div> |
| <div>4107 - MOBILIZAÇÃO SOCIAL E EDUCAÇÃO AMBIENTAL SUSTENTÁVEL EM SANEAMENTO BÁSICO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Promoção de educação socio-ambiental, através de mobilização social, oficinas, palestras, capacitação, realização de eventos e seminários considerando as diferenças socioculturais e regionais no que se refere ao uso racional do consumo de água, uso coletivo dos equipamentos comunitários dos sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem pluvial e resíduos sólidos.

#### 4115 - OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

Operacionalização e manutenção corretiva e preventiva dos sistemas de saneamento básico operados por esta autarquia nos municípios que tem concessão visando o controle de perdas, a melhoria da qualidade do tratamento e distribuição de água portátil, a coleta e tratamento dos efluentes domésticos produzidos nos municípios com sustentabilidade ambiental e eficiência na gestão.

#### 4197 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis; serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos e mobiliário e aparelhos afins e outros afins.

#### 4214 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (civil) da Agência de Saneamento do Tocantins, bem como seus encargos sociais e demais tributos pertinentes a gestão de pessoas.

#### 4232 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com sistema de informação tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de tecnologia da informação (consultoria, infra-estrutura de dados, serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares de para desenvolvimento das atividades das áreas de saneamento.

#### 4254 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte como: manutenção, revisão e reparos de veículos; aquisição de combustíveis para frota oficial da ATS, contratação de peças e equipamentos para reparo da frota; aquisição de veículos para suprir as necessidades da ATS; pagamento das despesas com licenciamento e seguros; pagamento de despesas com locação de veículos oficiais e contratação de serviços para manter e gerir a frota oficial da ATS na execução de suas atividades.

#### 6023 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

Recolhimento de obrigações tributárias contributivas para a formação do patrimônio do servidor público.

# Agência Tocantinense de Transportes e Obras - AGETO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3019 - ELABORAÇÃO DO PLANO ESTADUAL DE LOGÍSTICA E TRANSPORTE - PDRIS</div> <div>Desenvolvimento de uma base de dados com instrumentos de análise sobre a ótica da logística de infraestrutura de transportes no estado via contratação de empresa especializada,convênios e parcerias.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div>3041 - MELHORAMENTO DAS RODOVIAS VICINAIS - PDRS</div> <div>Implantação de obras de arte corrente (bueiros) e obras de arte especiais (pontes) e as elevações dos greides associados, inclui ainda a redução de rampas excessivas, via contratação de serviços técnicos para elaboração de projetos de engenharia, supervisão e execução.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>3042 - MELHORAMENTO NAS ESTRADAS VICINAIS NAS REGIÕES CENTRO-OESTE, SUDOESTE E NOROESTE - PDRIS</div> <div>Eliminação de pontos críticos, especialmente de cursos d'água, construção e ou adequações de de obras artes especiais (pontes, bueiros galerias e gabiões) e as elevações de greide associadas e sinalizações vertical.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div>3048 - PAVIMENTAÇÃO DE RODOVIA ESTADUAL - PDRIS</div> <div>Implementação da gestão ambiental do empreendimento, englobando entre outras, ações mitigadoras e compensatórias das áreas de influência direta e indireta, atendimento das licenças ambientais, abertura de rodovias, serviços de terraplenagem, drenagem, obras de artes especial e corrente, outros serviços preliminares e pavimentação, sinalização horizontal e vertical, fiscalização e gerenciamento.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <div>3059 - RESTAURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS ESTADUAIS PAVIMENTADAS CREMA - PDRIS</div> <div>Substituição parcial ou total do pavimento, recuperação e reforço de camadas do pavimento, novas sinalizações horizontal e vertical, troca, recuperação das obras de artes correntes e especiais, adequação do trecho rodoviário, compreendendo estudos, projetos e obras, incluindo alterações de traçado, alargamento de plataforma e de acostamentos, obras de terraplenagem, melhorias de drenagem, realização de serviços rotineiros como roço mecanizado, tapa buraco, limpeza de obra de arte corrente e especiais, drenagens, (meio-fio,descida d'água, calhas e outros), fiscalização e supervisão ambiental das obras de conservação de estradas.</div> |
| <div>3062 - SUPORTE LOGÍSTICO PARA GERENCIAMENTO DO TRANSPORTE - PDRIS</div> <div>Suprimento das necessidades da logística do Dertins, através da aquisição dos equipamentos necessários ao suporte de projetos especiais como o Projeto de Desenvolvimento Regional Integrado e Sustentável - PDRIS no gerenciamento do transporte no Estado.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>3073 - ELIMINAÇÃO DE PONTOS CRÍTICOS - PDRIS</div> <div>Planejamento, construção e supervisão de estruturas hidrológicas de concreto (pontes e galerias).</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

3074 - PAVIMENTAÇÃO DE RODOVIA ESTADUAL - CAF

Desenvolvimento econômico e social do Polo Turístico do Jalapão por meio da implementação da gestão ambiental do empreendimento, englobando entre outras, ações mitigadoras e compensatórias das áreas de influência direta e indireta, atendimento das licenças ambientais, serviços de terraplenagem, drenagem obras de artes especial e corrente, outros serviços preliminares e pavimentação, sinalização horizontal e vertical, fiscalização e gerenciamento.

4003 - APOIO À CAPACIDADE DE GERÊNCIA DO TRANSPORTE - PDRIS

Atividades de apoio institucional, tais como reforço da capacidade do quadro técnico, implantação do sistema de gerenciamento de pavimento, melhoramento do gerenciamento social e ambiental e do licenciamento ambiental e melhoramento da segurança viária. A capacitação deverá ocorrer através de consultorias e treinamentos. Supervisão e acompanhamento de obras e serviços.

4006 - ASSISTÊNCIA E MANUTENÇÃO ÀS RESIDÊNCIAS RODOVIÁRIAS

Realização dos pagamentos de despesas administrativas das 07 (sete) Residências Rodoviárias no que tange as despesas com: diárias, ferramentas para oficina mecânica, bens móveis, equipamentos de informática, máquinas e veículos, material de segurança do trabalho, gêneros alimentícios, madeira de lei, brita, ferragem, material betuminoso, cimento, manilha, combustível/lubrificantes, serviços e peças de reposição para equipamentos e outros, constantes do orçamento da AGETO, despesas que não são passíveis em programas de manutenção e gestão.

4026 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE OBRAS DE ARTE ESPECIAL

Construção e reforma de obras de arte especial (pontes, bueiros, galerias) e outros, fiscalização e gerenciamento.

4039 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Estudo de viabilidade técnica, econômica e ambiental, levantamento de campo e estudos topográfico, hidrológico, geotécnico, elaboração de Projetos Rodoviários, obras de artes especiais e outros projetos complementares e alta complexidade, pagamento de taxas e licenças, através de contratação de empresas especializadas.

4045 - FISCALIZAÇÃO DE OBRAS HÍDRICAS

Fiscalização e acompanhamento de todas as estruturas hídricas, elaboração e acompanhamento do manual de segurança, inspeção e limpeza das barragens, elaboração de estudos e projetos de viabilidade técnica, econômica, financeira, ambiental, para a construção de obras de infraestrutura hídrica, maquete física e eletrônica e projetos executivos que servirão de subsídios para a construção de barramentos, barragens, distribuição do on-forme, drenagem, gradagem, desmatamento, Implantação e construção de canais de irrigação.

4076 - GERENCIAMENTO DE PAVIMENTO



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Execução dos serviços relacionados com a aquisição de dados rodoviários mediante levantamentos técnicos periódicos em toda a malha rodoviária pavimentada, projetos de levantamento tais como: avaliação visual do pavimento (Regular, Bom e Ótimo), estudo de tráfego e atualizações de rotina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4082 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SINALIZAÇÃO NAS RODOVIAS ESTADUAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sinalização horizontal e confecção e instalação de sinalização vertical, defensivas metálicas e gradil, através da contratação de empresa para a execução dos serviços de implantação e manutenção de sinalização nas rodovias estaduais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4106 - MELHORAMENTO DO ACESSO PARA ESCOAMENTO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA DOS MUNICÍPIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Realização de serviços em estradas vicinais através de terraplenagem, cascalhamento, construção de pontes, bueiros, galerias, gabiões, aterros, revestimento primário, despesas com material diversos, transporte, pessoal, manutenção de maquinários, vistoriados e acompanhados, fiscalização e gerenciamento das obras e dos recursos em parceria com os municípios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4114 - OPERACIONALIZAÇÃO DOS POSTOS DE PESAGEM E FISCALIZAÇÃO RODOVIÁRIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Reforma, adequações das praças, pátios e postos de fiscalização e pesagem fixa e móvel como também, manutenção e reposição dos equipamentos a serem utilizados nos postos, por meio de contratação de empresa especializada, consultoria, convênios e parcerias. Realização de operacionalização e terceirização das balanças rodoviárias no sistema de pesagem dos veículos de cargas pesadas. Aquisição de equipamentos de pesagem fixa e dinâmica (móvel), veículos adequados, sistema de comunicação, fiscalização em pontos estratégicos da Rodovia Estadual.                                                                                                              |
| 4120 - PAVIMENTAÇÃO DE RODOVIAS EM PARCERIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Abertura de rodovias, serviços de terraplenagem, drenagem, obras de artes especial e corrente, outros serviços preliminares e pavimentação, duplicação, sinalização horizontal e vertical, fiscalização e gerenciamento, com recursos estaduais e convênios federais e internacionais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4121 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Serviços de terraplenagem, drenagem e pavimentação urbana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4122 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO RODOVIÁRIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Aquisição e instalação de equipamentos de policiamento e fiscalização; obtenção de veículos em geral; aquisição de softwares e sistemas de informação; compra de fardas e acessórios de fardamento; custeio de operação e transferência de infraestrutura instalada; despesas com diárias ou alimentação e locomoção dos agentes de trânsito em operações de policiamento e fiscalização; custos com capacitação funcional; execução dos procedimentos necessários à implementação da Lei 9.507/97, Código de Trânsito Brasileiro, Portaria nº 407/2011 do DENATRAN e resolução do CONTRAN, visando seu fiel cumprimento em Parceria com a Policia Militar Rodoviária Estadual. |

4130 - PROMOÇÃO DA SEGURANÇA NAS RODOVIAS ESTADUAIS E EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

Confecção e instalação de sinalização horizontal e vertical, defensas metálicas e gradil, aquisição de equipamentos de informática e fiscalização de trânsito (bafômetro, equipamentos de controle de velocidade como: radar móvel e fixo), software, treinamentos/capacitação de técnicos, recolhimento de animais soltos nas rodovias com veículos apropriados, pessoas especializadas e locação de áreas para acomodação dos animais recolhidos. Realização de eventos de campanha educativa de trânsito.

4162 - RECUPERAÇÃO DE PASSIVOS AMBIENTAIS

Elaboração e/ou execução de projetos de recuperação de áreas que foram degradadas em razão da implantação e/ou manutenção de obras e serviços de infraestrutura rodoviária.

4163 - RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA NÃO PAVIMENTADA

Melhoramento de rodovias estaduais não pavimentadas cujo projeto prevê a eliminação de pontos críticos, serviços de revestimento primário (terraplanagem e cascalhamento) especialmente as travessias de cursos d’água, com implantação de obras de arte especiais (pontes, bueiros, galerias e gabiões) e as elevações de greide associadas e sinalização vertical. Será executado através da contratação de serviços técnicos especializados para elaboração dos projetos de engenharia, supervisão e execução das obras.

4164 - RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA PAVIMENTADA

Execução de serviços de recuperação, manutenção e conservação das rodovias pavimentadas, aquisição de veículos e equipamentos rodoviários e de materiais de conservação, (material betuminoso, brita, madeira, cimento, peças e serviços), aquisição de combustíveis, lubrificantes, material de construção, material de sinalização viária e ferramentas. Recuperação das rodovias estaduais via substituição parcial ou total do pavimento, recuperação e reforço de camadas do pavimento, novas sinalizações horizontal e vertical, substituição, substituição, recuperação das obras de artes correntes e especiais, drenagens, adequação de trecho rodoviário, incluindo estudos, projetos e obras, alterações de traçado, alargamento de plataforma e de acostamentos, obras de terraplenagem, restauração das faixas existentes e obras complementares tais como roçagem e tapa-buracos, através da contratação de empresas técnicas especializadas. Fiscalização e gerenciamento.

4167 - REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA RODOVIÁRIA

Elaboração de estudos ambientais (EIA/RIMA - Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental, PBA - Plano Básico Ambiental, EA - Estudo Ambiental, RCA/PCA - Relatório de Controle Ambiental/Plano de Controle Ambiental, Inventário Florístico e Florestal, PA - Projeto Ambiental, Relatório de Outorga), execução de medidas de controle ambiental (Plano Básico Ambiental - PBA, Plano de Controle Ambiental - PCA, Supervisão Ambiental, Quitação da Compensação Ambiental), pagamento de taxas, entre outros estudos e medidas exigidas pela legislação ambiental vigente e necessários à obtenção de licenças/autorizações ambientais para as obras de infraestrutura rodoviária.

4198 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão de obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam



alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

4222 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos).

4238 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

4249 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

4272 - PROMOÇÃO DA SEGURANÇA DE TRABALHO COLETIVO E INDIVIDUAL

Aquisição de equipamentos de segurança de trabalho do tipo EPI (capacete de segurança, botas,luvas, máscaras, óculos de proteção, dentre outros) e EPC (cavalete de sinalização de obras); aquisição de uniformes; implantação do PCMSO: Programa de Saúde Médico Ocupacional e ASO: Atestado de Saúde Ocupacional; contratações de empresas e laboratórios especializados em laudos técnicos de condições ambientais de riscos químicos e empresa para limpeza dos banheiros químicos.

# Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Tocantins - ADAPEC - Tocantins

|                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3018 - EDIFICAÇÃO DOS PRÉDIOS DAS UNIDADES DE SERVIÇOS DA ADAPEC</p> <p>Construção, reforma, ampliação, desapropriação e indenização visando a estruturação das unidades de serviços da Adapec e a melhoria no atendimento ao produtor.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4066 - FORTALECIMENTO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO AGRÍCOLA</p> <p>Fortalecimento das fiscalizações e inspeções realizadas em estabelecimentos agropecuários, distribuidores de insumos agrícolas, viveiros e propriedades rurais, fiscalização do trânsito de vegetais realizadas nas vias e rodovias do Estado e levantamento de verificação/detecção de pragas nas áreas de importância econômica no Estado. Promoção e participação de reuniões e visitas técnicas, realização de todas as aquisições (bens de consumo, serviços e investimentos) para a manutenção e fortalecimento dos serviços de fiscalização e inspeção agrícola.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4067 - FORTALECIMENTO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, INSPEÇÃO E VIGILÂNCIA NA PECUÁRIA</p> <p>Fortalecimento das fiscalizações e inspeções realizadas em indústrias de produtos e subprodutos de origem animal; vigilâncias epidemiológicas realizadas nas propriedades rurais visando o controle e/ou erradicação das doenças dos animais de produção; e fiscalização do comércio de insumos, eventos e do trânsito de animais, produtos e subprodutos; o combate ao comércio irregular de bovinos, dos produtos e subprodutos de origem animal e produtos veterinários. Garantindo a oferta de produtos dentro dos padrões de sanidade e sua comercialização com a qualidade necessária para o consumo final, prevenindo, controlando e/ou erradicando enfermidades infecto contagiosas, carenciais e parasitárias do rebanho. Promoção e participação de reuniões e visitas técnicas, realização de todas as aquisições (bens de consumo, serviços e investimentos) para a manutenção e fortalecimento dos serviços de fiscalização, inspeção e controle das doenças.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4171 - RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE ATIVIDADE DE DEFESA AGROPECUÁRIA - REDAD</p> <p>Ressarcimento ao Fiscal Agropecuário e Inspetor Agropecuário em atividade de Defesa Agropecuária, a título de indenização com despesas decorrentes do exercício das funções relativas às atribuições da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Tocantins.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4205 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</p> <p>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <p>4259 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</p> |
|----------------------------------------------|

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

4260 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

4261 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

4277 - FORTALECIMENTO DO SISTEMA UNIFICADO DE ATENÇÃO À SANIDADE AGROPECUÁRIA

Fortalecimento das atividades de sanidade agropecuária, ou seja, o controle de atividades de saúde, sanidade, inspeção, fiscalização, educação, vigilância de animais, vegetais, insumos e produtos de origem animal e vegetal. Promoção e participação de reuniões e visitas técnicas, realizações de capacitações, realização de todas as aquisições (bens de consumo, serviços e investimentos) para garantir a vigilância e a fiscalização da defesa sanitária vegetal; vigilância e a fiscalização da defesa sanitária animal; inspeção e classificação de produtos de origem vegetal, seus derivados, subprodutos e resíduos de valor econômico; inspeção e classificação de produtos de origem animal, seus derivados, subprodutos e resíduos de valor econômico; e fiscalização dos insumos e dos serviços usados nas atividades agropecuárias.

6015 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

Recolhimento de obrigações tributárias contributivas para a formação do patrimônio do servidor público.

# Agência de Metrologia, Avaliação da Conformidade, Inovação e Tecnologia do Estado do Tocantins - AEM

3078 - CONSTRUÇÃO DA SEDE DA AEM - TO

Construção de um prédio que contemple os setores administrativos da Agência e os laboratórios de análises de produtos das grandes massas e de pequenas massas; bem como laboratórios de medidores de energia elétrica e de água, laboratórios de produtos pré medidos e posto de ensaio de cronotacógrafo, espaço para atendimento ao público interno e externo.

4201 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

4224 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

4252 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

4264 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

4296 - FISCALIZAÇÃO METROLÓGICA E AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE DE PRODUTOS

Fiscalização de instrumentos metrológicos, tais como balanças, bombas medidoras de combustíveis, taxímetros, hidrômetros, medidores de energia elétrica, esfigmomanômetro, cronotacógrafos, entre outros, bem como produtos com certificação compulsória e voluntária, e produtos etiquetados e regulamentados pelo INMETRO.



# Assembleia Legislativa

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1093 - AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE REDE</div> <div>Ampliação do sistema de rede de computadores, compreendendo elaboração de projeto básico de informática, aquisição/contratação/serviços, de produtos, equipamentos, serviços de manutenção e adaptação de equipamentos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div>1106 - AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA</div> <div>Ampliação e reforma das instalações físicas da Assembleia Legislativa, com a construção de um prédio com área de 7.122,86m², adequando o espaço físico com as necessidades do Órgão, compreendendo as etapas de reforma, ampliação, construção e demais procedimentos compatíveis com as normas pertinentes.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <div>1119 - CONSTRUÇÃO DO ANEXO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO TOCANTINS</div> <div>Elaboração de projetos, fiscalização e construção do anexo da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div>1124 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO</div> <div>Realização de Concurso Público para provimento de Cargos da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>2167 - APOIO FINANCEIRO A ATIVIDADE PARLAMENTAR</div> <div>Abertura de processo para cada parlamentar, onde é formalizado o ressarcimento de despesas comprovadas por meio de apresentação de documento hábil na prestação de contas. Tais despesas são destinados a custear gastos exclusivamente vinculados ao exercício da atividade parlamentar. Compreendendo despesas com passagens, telefonia, serviços postais, manutenção de escritório, assinaturas de periódicos, alimentação, hospedagens, locação e fretamento de aeronaves, embarcações e veículos automotores, combustíveis e lubrificantes e serviços de segurança, consultorias e trabalhos técnicos e divulgação.</div> |
| <div>2169 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS EM PROCESSO LEGISLATIVO</div> <div>Levantamento da necessidade dos departamentos, formalização de processo, e posterior autorização para promover cursos, palestras, congressos, conferências e treinamentos aos servidores visando a melhoria da qualidade dos serviços de apoio prestados ao parlamento.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>2182 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DA TV ASSEMBLEIA</div> <div>Coordenação e Manutenção do Serviço de Transmissão da Atividade Parlamentar via TV.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



2183 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção(aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

2226 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo civil ) da Assembleia e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

2258 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Manutenção dos sistemas e equipamentos das áreas informatizadas, compreendendo as despesas com: desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

2279 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES

Despesas relacionadas a serviços de transporte tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

2314 - REALIZAÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA, ODONTOLÓGICA E SOCIAL

Manutenção dos serviços de Assistência Médica, Odontológica e Social realizada por meio de atendimento emergencial e ambulatorial. Atendimentos realizados por médicos, enfermeiros, psicólogo, assistentes sociais, fisioterapeuta, massoterapeuta e odontólogos, aos parlamentares, servidores e seus dependentes.

2315 - REALIZAÇÃO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA INSTITUCIONAL

Realização de Publicidade e Propaganda Institucional por meio de veiculação de matéria de caráter institucional através de televisão, rádios, jornais, revistas e outros meios de comunicação.

6008 - CONCESSÃO DE DIREITOS A SERVIDORES

Realização de pagamento de verbas referente a Direitos Adquiridos pelos Servidores, compreendendo Indenizações e Restituições.





# Banco do Empreendedor

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>4015 - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE SERVIDORES</div> <div>Realizar estudo de demanda, avaliar cursos de interesse dentro das políticas e do órgão, disponibilizados nacionalmente de acordo com resultados dos estudos de viabilidade, inscrever servidores com perfis pré-definidos aos cursos encontrados e disponíveis obedecendo as normas e procedimentos adotados pelo Governo do Estado do Tocantins.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>4095 - MANUTENÇÃO OPERACIONAL DA COBRANÇA INTEGRADA</div> <div>Manter estrutura de cobrança e recuperação de ativos, elaborar relatório de acompanhamento dos créditos concedidos e inadimplentes, efetivar cobrança de acordo com os parâmetros estabelecidos na estrutura de cobrança projetada.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div>4189 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div> |
| <div>4220 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Despesas com a remuneração de pessoal do Banco do Empreendedor do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div>4235 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA</div> <div>Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>4248 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE</div> <div>Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

6019 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

Contribuição social de natureza tributária para trabalhadores que ganham até dois salários mínimos.

# Casa Civil

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>2172 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES.</div> <div>Capacitação de servidores em treinamento, contratação de consultoria, viabilização da participação de servidores em cursos e outros eventos de capacitação de interesse do órgão realizados dentro e fora do estado, organização de oficinas, seminários, cursos e qualquer outro evento relacionado à capacitação e qualificação de servidores.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div>2199 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa e/ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div> |
| <div>2238 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Despesas com remuneração de pessoal(ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div>2266 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE</div> <div>Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: Manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div>2283 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA</div> <div>Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# Casa Militar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>2175 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</div> <div>Capacitação de pessoal necessárias à prestação de serviços inerentes à Casa Militar, como: serviços de inteligência, segurança de dignatários, direção defensiva, etc..</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div>2196 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; alugueis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins</div> |
| <div>2241 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>2260 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA</div> <div>Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>2272 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE</div> <div>Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# Controladoria-Geral do Estado

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>2187 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div> |
| <div>2235 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>2252 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA</div> <div>Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>2262 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE</div> <div>Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>2334 - FORMAÇÃO CONTINUADA E CAPACITAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIDORES DA CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO.</div> <div>Realização de cursos de formação continuada e capacitações de curta, média e longa duração, nas modalidades presencial e a distância, bem como participação em seminários, congressos, fóruns, encontros, visitas técnicas, palestras, workshops, oficinas, dentre outros, voltados para as atividades de controle interno, controle preventivo e controle social, e ainda, aquisição de material de consumo para realização dos mesmos, com vistas ao aperfeiçoamento técnico e valorização profissional dos servidores da CGE.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Tocantins - CBMTO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1009 - APARELHAMENTO DAS UNIDADES E AMPLIAÇÃO DE FROTA DE VEÍCULOS E EMBARCAÇÕES DO CBMTO.</p> <p>Levantamento das necessidades de aparelhamento e de frota de veículos e embarcações das unidades do CBMTO mediante montagem de processo licitatório ou através de termo de doação, tendo por aporte recursos do tesouro estadual, convênio federal e transações financeiras não reembolsáveis com o Governo Federal.</p>                                                                                                                   |
| <p>1024 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADE E SUBUNIDADE DO CBMTO.</p> <p>Consiste na elaboração de projetos estruturais, arquitetônicos, hidrosanitário e elétrico de urbanização além de montagem de processo licitatório ou com dispensa de licitação para a contratação de empresa destinada a construção de novas unidades ou para a reforma e ampliação das unidades e subunidade já existentes para adequação da estrutura física dos quartéis.</p>                                                                             |
| <p>2019 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SALVAMENTO E COMBATE A INCÊNDIOS.</p> <p>Levantamento das necessidades das unidades do CBMTO, tendo como etapas: montagem de processo licitatório ou com dispensa de licitação com vistas à aquisição de equipamentos e serviços de manutenção e distribuições dos equipamentos, com aporte de recursos do tesouro estadual, convênios federal com a INFRAERO e através da Secretaria de Segurança Pública com SENASP/MJ e PRONASCI e trasanções financeiras não-reembolsável com o Governo Federal.</p> |
| <p>2030 - CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS BOMBEIROS MILITARES.</p> <p>Realização de cursos por meio de contratação de serviços de terceiros, formalização de processos administrativos e eventos relacionados à concretização dos cursos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>2106 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DO CBMTO.</p> <p>Manutenção das unidades do CBMTO com aquisição de material de consumo, de serviço e outros custeios mediante a montagem de processos administrativos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>2191 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</p> <p>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>2223 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



2248 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos.

2264 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos.

2348 - ASSISTÊNCIA BIOPSIKOSSOCIAL E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO CBMTO.

Assistência holística à saúde nas áreas médica, odontológica, social, psicológica, fisioterapêutica, nutricional e de educação física por meio de realização de eventos institucionais, tais como palestras, seminários, workshops, atividades preventivas, atividades de socialização, dentre outros (Dia do Bombeiro e demais datas elencadas pela Instituição) com o objetivo de valorizar os profissionais do CBMTO e proporcionar melhora em sua qualidade de vida.

# Defensoria Pública

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1112 - ESTRUTURAÇÃO DA DEFENSORIA PÚBLICA</div> <div>Aprimoramento das estruturas de apoio como: construção e estruturação física de unidades de atendimento; ampliação e renovação da frota de veículos; estruturação tecnológica do sistema de informação com aquisição de equipamentos e insumos, bem como a contratação de serviços especializados para a tecnologia da informação.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>2024 - ATENDIMENTO SÓCIO-JURÍDICO INTEGRAL E GRATUITO</div> <div>Apropriação dos custos referentes às atividades finalísticas para a manutenção das estruturas de apoio e aperfeiçoamento dos serviços de atendimento institucional oferecidos nas unidades e por meio de eventos itinerantes, tais como: serviços de telecomunicações (excluindo os de teleprocessamento); aquisição de material de consumo e expediente; aluguéis; locação de mão de obra para serviços de vigilância e limpeza; serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; adequação e manutenção dos recursos materiais e da estrutura física (aquisição de material permanente; manutenção predial, de equipamentos e de mobiliários); pagamento de indenizações conforme artigo 28 da LCE nº 55/2009; realização de eventos no âmbito dos núcleos; produção de material educativo e informativo; aquisição de acervo bibliográfico; execução das ações previstas nos projetos de convênios, financiamentos e emendas parlamentares (aquisições de bens, prestação de serviços, contratação de estagiários e demais atividades que contribuam para o objeto do projeto).</div> |
| <div>2050 - DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL DA DEFENSORIA PÚBLICA</div> <div>Informação à sociedade sobre a atuação institucional por meio de contratação de serviços especializados em comunicação, além da elaboração de produtos das áreas de jornalismo e publicidade difundidos nos canais de comunicação.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div>2096 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA CORREGEDORIA DA DEFENSORIA PÚBLICA</div> <div>Atuação da Corregedoria da instituição por meio de procedimentos de correição, inspeção, processo administrativo disciplinar, além da realização das atividades inerentes a avaliação de estágio probatório, bem como a participação em demais eventos pertinentes à área de atuação do órgão.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>2188 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; auxílio alimentação; outros benefícios assistenciais do servidor; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div>                                                                                                                                |
| <div>2227 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



2254 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

2275 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

2336 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO

Aprimoramento da Gestão por meio de atividades atinentes à política de gestão de pessoas, à otimização dos processos internos, bem como à atuação do Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, à concessão de Bolsa Estágio e à realização de concurso público.

# Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN-TO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3016 - DETRAN CIDADÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Interiorização e modernização dos serviços prestados ao cliente/cidadão; implantação de programas de qualidade; implementação de novos processos de atendimento; desconcentração dos serviços prestados na capital para todas as unidades do interior; construção, ampliação e reforma do CIRETRANS; adequação da rede de informática a demanda crescente de serviços no interior do estado; construção e ampliação de imóveis próprios e adequações de imóveis de terceiros; ampliação de unidades de atendimento ao cidadão; construção de áreas para vistoria e inspeções veiculares; construção de auditório; construção de pista para aplicação de exame prático de direção; treinamento e capacitação de servidores das unidades desconcentradas; aquisição de imóveis e terrenos; aquisição de equipamento e material permanente; apoio à Municipalização do Trânsito através da contratação de empresa de consultoria e prestador de serviço autônomo para elaboração de projetos viários, de tráfego, arquitetônicos, projetos preliminares e complementares de engenharia e outros afins. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3017 - DETRAN EDUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Implementação da educação para o trânsito de forma transversal, com capacitações para professores, multiplicadores e a comunidade em geral; realização de cursos de instrutor de trânsito voltados para os professores do ensino fundamental, médio e superior, para a introdução da disciplina de Educação para o Trânsito nos currículos escolares; levar capacitações a membros de minorias; incentivo e suporte às escolas para introdução da disciplina sobre a legislação do trânsito nos seus currículos escolares, através de projetos e concursos com premiações; aquisição e elaboração de material gráfico, livros, cartilhas, material pedagógico para distribuição gratuita e treinamentos; implementação de website com a introdução de programas e jogos virtuais sobre o trânsito; apoio ao estudo, pesquisa e desenvolvimento de tecnologias alternativas em universidades e centros tecnológicos de ensino e estudo, pesquisas técnico-científicas e ao desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos voltados para a melhoria do trânsito, inclusive com premiações dos trabalhos em espécie; estabelecimento de convênios e termos de cooperação técnico-científico com escolas e universidades, pesquisadores, instituição de programas que visem a elaboração de projetos para aplicação no Estado do Tocantins e, nas escolas, através de concursos com premiações em espécie, bens e serviços, apoio e divulgação de trabalhos realizados por pesquisadores de trânsito no Estado, apoio financeiro para o desenvolvimento de projetos educacionais para crianças, jovens e estudantes do Estado, aquisição e adaptação de veículos que permitam o deslocamento de servidores para todas as regiões do Estado com a finalidade de levar apresentações de teatros e fantoches às comunidades, incluindo a contratação de consultorias e especialistas para palestras e estudos sobre o trânsito e outros afins. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3063 - TRÂNSITO LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Realização de fiscalizações educativas e repressivas nas vias e rodovias do Estado; interiorização dos serviços de aplicações de exames para obtenção de Carteira Nacional de Habilitação - CNH; apoio as campanhas educativas de trânsito visando a redução de acidentes e vítimas no trânsito nos municípios; apoio aos Municípios na elaboração de projetos e pesquisas sobre o trânsito e tráfego; realização de repasse de recursos para parceiros e municípios; prestação dos serviços de fiscalização em veículos de transporte escolar nos municípios onde não existam técnicos especializados; desenvolvimento, através de parceiras, de campanhas preventivas de controle de vias e rodovias, visando o descaminho e o desrespeito a legislação de trânsito; pagamentos de impostos e taxas; manutenção e apoio as Juntas de Defesa Prévia, Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI e Conselho Estadual de Trânsito - CETRAN. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4192 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam |

alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes, material de distribuição gratuita, e outros afins.

4207 - DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES E CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO

Contratação de agências e profissionais para prestação de serviços de criação, produção, confecção e veiculação de material institucional e campanhas institucional do órgão e de utilidade pública.

4210 - FORMAÇÃO EDUCACIONAL CONTINUADA PARA SERVIDORES E PARCEIROS

Capacitação de servidores e parceiros do órgão nas áreas de administração, contabilidade, economia, análise de sistemas, direito, pedagogia, educação para o trânsito, engenharia de tráfego, arquitetura, legislação de trânsito, instrutores e agentes/fiscais de trânsito, controle interno, análise de sistemas, redes de informática, manutenção de veículos, equipamentos e informática, cursos de graduação, especialização lato sensu e stricto sensu, cursos de informática básica e avançada, feiras, palestras, congresso, workshops, eventos nacionais e internacionais na área de trânsito, contratação de outros serviços de terceiros pessoa jurídica, diárias e passagens, aquisição de material de consumo e expediente; aquisição de equipamentos e material permanente; material didático, livros e outros afins.

4215 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, recursos destinados a atender indenizações e restituições e outros afins.

4263 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Realização de despesas na área de informática, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

4268 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTES

Realização de despesas com serviços de transporte, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; locação; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

6018 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

Contribuição patronal obrigatório de 1% sobre a arrecadação do órgão sobre taxas e serviços para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP.

# Fundacao de Amparo a Pesquisa do Tocantins - FAPT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>4022 - CONCESSÃO DE BOLSAS EM CT&amp;I</div> <div>Conceder bolsas de caráter científico, tecnológico e ou de inovação conforme critérios estabelecidos em normas e qualificação do bolsista.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>4054 - FOMENTO A PROJETOS DE PESQUISAS EM CT&amp;I</div> <div>Incentivo financeiro a projetos científicos, tecnológicos ou de inovação, através da apresentação de projetos em atendimento as chamadas públicas ou demandas induzidas que desenvolvam ações definidas na política estadual de ciência, tecnologia e inovação.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>4191 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - FAPT</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div> |
| <div>4225 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - FAPT</div> <div>Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos).</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <div>4233 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA - FAPT</div> <div>Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo, equipamentos e material permanente na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática. Viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins para para servidores e de terceiros).</div>                                                                                                                                                                                 |
| <div>4255 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE - FAPT</div> <div>Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; aluguéis ou contratação de serviços de transporte.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

4295 - CONCESSÃO DE BOLSAS CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

: Levantamento das necessidades de qualificação dos docentes, técnicos, coordenadores e gestores; composição de grupos de estudos; contratação de empresas para realização de capacitações; aquisição de material para estudos; divulgação dos eventos e incentivo a participação dos docentes e gestores na formação continuada; apoio logístico para docentes, técnicos, coordenadores e gestores; acompanhamento e avaliação dos trabalhos desenvolvidos nas formações; avaliação do impacto da formação no trabalho dos docentes, técnicos, coordenadores e gestores; participação em congressos, seminários, simpósios, palestras, cursos e outros. Promoção de pós-graduação stricto sensu de instituições de ensino público e privado para servidores estaduais e municipais. Apoio financeiro a estudantes indígenas e quilombolas.

# Fundação Radiodifusão Educativa do Estado do Tocantins - REDESAT

3036 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA BRASILEIRO DE TELEVISÃO DIGITAL TERRESTRE - SBTVD-T

Implantar o Sistema Brasileiro de Televisão Digital Terrestre - SBTVD-T nos termos do Decreto nº 5.820, de 29 de junho de 2006, da Presidência da República, compreendendo as seguintes etapas: consignação de canais junto ao Ministério das Comunicações, elaboração de projetos de instalação das estações retransmissoras e aquisição de equipamentos, materiais, infraestrutura e serviços necessários à implantação do sistema de transmissão digital.

3044 - MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA OPERACIONAL DA REDESAT

Elaboração de projetos estruturais, arquitetônicos, hidro-sanitário e elétrico para construção da sede da Redesat, ampliação e reforma, aquisição de mobiliário, equipamentos e componentes de informática, através de processo licitatório e demais procedimentos de acordo com as normas pertinentes.

4126 - PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAÇÃO AUDIOVISUAL

Produção, promoção e divulgação de conteúdo jornalístico, cultural, educativo, informativo, artístico com ênfase na regionalidade. Captação de conteúdos in loco seja dentro do Estado ou na macro região na qual ele está inserido. Produção de materiais de comunicação visual, gráfico ou audiovisual destinado à atividade fim ou à divulgação da mesma. Taxas diversas (Ecad - Escritório Central de Arrecadação e Distribuição, Contribuição para o desenvolvimento da indústria cinematografia nacional - CONDECINE, etc), contratação de estagiários, recursos de patrocínio ou apoio cultural captados por meio de arrecadação própria e recursos estaduais para a manutenção das despesas decorridas da produção dos conteúdos veiculados, além destes também podem ser firmadas parcerias, contratos, chamamento público e convênios pela Fundação Redesat.

4173 - TRANSMISSÃO E RETRANSMISSÃO DE SINAL

Transmissão e retransmissão de sinal de TV digital, analógica e sinal irradiado em Frequência Modulada-FM, compreendendo transmissão e retransmissão de sinal por meio de sistemas irradiantes, estúdios, centrais técnicas, estação terrena, segmento espacial, cabo óptico, radiofrequência modulada ou outros meios, através de contratação de serviços e aquisição de equipamentos para inovação, manutenção e implementação das estações transmissora de TV e Rádio e retransmissoras de TV.

4203 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS DA REDESAT

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou móvel; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar-condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.



4226 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

4236 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura, serviços e outsourcing de impressão); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo e permante na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

4257 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

6024 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

Recolhimento de obrigações tributárias contributivas para formação do patrimônio do servidor público.

# Fundo Cultural

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4157 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES E APOIO A PROJETOS ARTÍSTICOS CULTURAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Investimento em políticas publicas culturais e ações diretas, despesas com apoio e incentivo a projetos culturais, contratação de pessoal para analise e seleção de projeto cultural, divulgação de editais, cartilha educativa, despesas com capacitações de artistas, agentes e gestores culturais, despesa com cachês, diárias, passagens, hospedagem e alimentação, locação de equipamentos, reformas e instalação de espaço de promoção artística e cultural, de memória, compra ou locação de bens móveis, equipamentos e instrumentos relacionados à arte e a cultura |



# Fundo Especial de Modernização e Aprimoramento do Poder Judiciário - FUNJURIS

3065 - APARELHAMENTO DAS UNIDADES DO PODER JUDICIÁRIO

Elaboração de diagnóstico da situação atual, aquisição de novos equipamentos, mobiliários, bens e serviços para as unidades do Poder Judiciário, contratação de pessoa física e jurídica nas formas legais.

3066 - MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DO PODER JUDICIÁRIO DO TOCANTINS

Celebração de convênios de cooperação técnica, aquisição de hardware, software, aquisição de equipamentos para rede e material de apoio, capacitação de pessoas, realização de campanha de divulgação, aquisição e instalação da sala-cofre, diagnóstico da situação da segurança de rede, elaboração da política de segurança da informação, aquisição de ferramentas tecnológicas de segurança, capacitação da equipe técnica, aquisição de storages e servidores.

3067 - OBRA E INFRAESTRUTURA DO PODER JUDICIÁRIO DO TOCANTINS

Elaboração de diagnósticos preliminares das necessidades, escolha do local, realização de licitação, elaboração e aprovação dos projetos, contratação de pessoa jurídica para realização dos serviços, acompanhamento da execução de obra de reforma e construção e/ou conclusão de reforma e construção de obras já licitadas e/ou iniciadas, com opção pela aquisição de prédio já construído e adequado às necessidades.

3069 - REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL DO PODER JUDICIÁRIO

Elaboração de diagnóstico da situação atual com levantamento das necessidades de Magistrados, servidores efetivos e comissionados para propor alteração do quadro de pessoal. Diagnóstico da organização do judiciário para propor alteração da lei de organização judiciária. Elaboração de projetos de lei, contratação de serviços de pessoa jurídica, realização de concurso público, posse dos Magistrados, servidores efetivos e contratação de comissionados, instalação de Comarcas e reestruturação da Corregedoria.

3076 - RENOVAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA FROTA DE VEICULOS DO PODER JUDICIÁRIO

Aquisição e/ou locação de novos veículos através da contratação de pessoa juridica

4180 - CAPACITAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES DO PODER JUDICIÁRIO

Realização de cursos de capacitação presencial e a distância para magistrados e servidores para atuarem nas competências estratégicas da Justiça Estadual, participação em reuniões, congressos, workshops, seminários, palestras, cursos e realização de visitas técnicas, realização de curso de pós-graduação Lato sensu e Stricto sensu, com a contratação de pessoas físicas e/ou jurídicas para aquisição de bens e serviços.

4185 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - PODER JUDICIÁRIO DO TOCANTIN

Promover o Poder Judiciário do Tocantins junto a sociedade de modo a conscientizá-la sobre a missão exercida pela Magistratura, em todos os níveis, otimizando a visão crítica dos cidadãos a respeito da importância da Justiça como instrumento da garantia dos seus direitos e da paz social.

4204 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA E COMARCAS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

4231 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

4278 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES

Despesas relacionadas à manutenção dos serviços de transportes que não puderam ser apropriadas nos programas temáticos

4288 - ATENDIMENTO À SAUDE DE MAGISTRADOS E SERVIDORES DO PODER JUDICIÁRIO

Desenvolver programas e ações institucionais voltadas à promoção da saúde de magistrados e servidores, com a construção e manutenção de ambiente de trabalho seguro e saudável.

# Fundo Estadual Sobre Drogas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4284 - ATENDIMENTO AOS DEPENDENTES QUÍMICOS, EGRESSOS E/OU SEUS FAMILIARES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Viabilizar atendimento aos dependentes químicos, junto aos Centros Especializados ou comunidades terapêuticas. Implantar e manter Centros especializados de atendimento aos dependentes químicos. Criar e manter vagas nos centros especializados. Apoio, ampliação e manutenção de vagas em comunidades terapêuticas. Realização de obras nas comunidades, através de chamamentos públicos ou termos de colaboração técnica. Melhorias na oferta de vagas. Realizar atividades de busca, monitoramento, encaminhamento e acompanhamento das pessoas atendidas nas vagas mantidas junto aos centros e junto às comunidades terapêuticas. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4291 - FORTALECIMENTO DA POLÍTICA ESTADUAL SOBRE DROGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Realizar ações de inserção social e capacitação para autonomia e geração de renda junto às comunidades terapêuticas ou/e aos Centros especializados de atendimento aos dependentes químicos; Realizar parcerias público-privadas para a promoção do tratamento do dependente químico. Aquisição de equipamentos e mobiliários para o núcleo; Parcerias com instituições para contratação de estagiários. Monitoramentos do Estadual de Políticas sobre Álcool e outras Drogas; articulação das políticas públicas sobre Álcool e outras Drogas; aperfeiçoamentos dos marcos institucionais e legais; implantação e fortalecimentos dos Conselhos municipais; realização de campanhas de prevenção ao uso das drogas, realização de debates com a sociedade, seminários, conferência estadual, ciclos de palestras em parceria com demais órgãos que integram a política estadual; realização da semana estadual sobre Drogas; apoio a pesquisas diversas (sobre a política e a temática) para divulgação no site do observatório sobre Drogas. |

# Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>4073 - FORTALECIMENTO DE CONTROLE SOCIAL E INSTÂNCIA DE PACTUAÇÃO – IGD SUAS</div> <div>Fortalecimento dos Conselhos Estadual e Municipais de Assistência Social e Comissão Intergestores Bipartite - CIB, estruturação e manutenção das instâncias Estadual, realização de capacitação para conselheiros estadual, municipais e membros da CIB, participação de conselheiros e membros da CIB, em fóruns, conferencias, seminários e reuniões estadual e interestadual; orientação e apoio técnico para realização das conferencias municipais; visita in loco, aos conselhos municipais para assessoria técnica aos conselheiros e secretaria executiva; pagamento de anuidade FONSEAS; Realização de eventos e atos comemorativos, técnicos, alusivos à implementação e fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social SUAS.</div> |
| <div>4133 - APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO.</div> <div>Promoção da gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família tendo como etapas: realização de eventos, divulgação, material de apoio/gráfico, aparelhamento e campanha publicitária, apoio técnico in loco, capacitação técnica operacional para os gestores, técnicos, membros das instancias de controle social, bem como orientações às famílias cadastradas no CADÚnico e beneficiário do Programa Bolsa Família.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div>4141 - SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</div> <div>Gestão das informações, monitoramento, Planejamento, Financiamento, Capacitação Continuada, Apoio à implantação, à qualificação e à estruturação dos programas, serviços, benefícios e projetos da Proteção Social Básica</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>4276 - APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO SUAS</div> <div>Gestão das informações, Planejamento, Financiamento, Gestão do Trabalho, Vigilância Socioassistencial, Capacitação Permanente</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>4281 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE</div> <div>Gestão das informações, Planejamento, Financiamento, Capacitação Continuada, Apoio à implantação, à qualificação e à estruturação dos programas, serviços e projetos da Proteção Social Especial de Alta Complexidade</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div>4289 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE</div> <div>Gestão das informações, Planejamento, Financiamento, Cofinanciamento, Educação Permanente, Apoio à implantação, à qualificação e à estruturação dos programas, serviços e projetos da Proteção Social Especial de Média Complexidade</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div>4293 - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL – IGD PBF</div> <div>Contribuir para o financiamento de atividades de apoio técnico e operacional do controle social responsável pelo acompanhamento, avaliação e subsídio para fiscalização da execução do PBF e Cadastro Único na esfera Estadual</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



# Fundo Estadual de Ciência e Tecnologia - FECT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>4021 - GOVERNANÇA NA GESTÃO DE BOLSA E CRÉDITOS EDUCACIONAIS</div> <div>Concessão de crédito ao estudante selecionado; acompanhamento de concessão dos créditos dos beneficiários junto às instituições de ensino superior; elaboração de banco de dados, que contenha as necessidades de serviços de estagiários para as secretarias do Estado, especialmente para a SEDEM, como forma de recuperação do crédito; firmamento de parcerias entre as secretarias do Estado para a prestação de serviços como forma de recuperação do crédito.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <div>4055 - FOMENTO A PROJETOS ESTRATÉGICOS EM CT&amp;I</div> <div>Incentivo financeiro a projetos de instituições que promovam a difusão de tecnologias sociais. Os apoio financeiros ocorrerão por meio de chamadas públicas e/ou demandas induzidas que desenvolvam ações estratégicas da política estadual de ciência, tecnologia e inovação e que contemple as comunidades com baixo índice de desenvolvimento social. Desenvolvimento de projetos para implantação, manutenção e aparelhamento de Centros Vocacionais e Tecnológicos - CVT's e software integrado de gestão em ciência, tecnologia e inovação , através da contratação de consultoria, contratação de pessoa física e jurídica, elaboração de projeto civil e arquitetônico, viagens e visitas técnicas, capacitação, transferência de tecnologia e construção de obras e aquisição de materiais de consumo e equipamentos necessários para o funcionamento.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>4056 - FOMENTO ÀS PESQUISAS CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO</div> <div>Incentivo financeiro a projetos científicos, tecnológicos ou de inovação que ocorrerão, por meio de subvenção econômica destinada às microempresas e empresas de pequeno porte com apresentação de projetos através de chamadas públicas ou demandas induzidas que sejam estratégicas para o desenvolvimento do Estado, levando em consideração a Política Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div>4145 - PROMOÇÃO À DIFUSÃO E POPULARIZAÇÃO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA</div> <div>Fomentar financeiramente para promover a participação de técnicos, servidores, pesquisadores e/ou alunos em eventos ou capacitação nas áreas científicas, tecnológicas e/ou de inovação nacionais ou internacionais. Os apoios ocorrerão por meio de apresentação de demandas induzidas através do pagamento de passagens e/ou diárias e/ou pagamentos de inscrições. Realização direta de eventos da SEDEN ou em parceria com outros órgãos do Governo Federal, Estadual e Municipal, bem como incentivo financeiro a projetos de instituições que promovam eventos nas áreas científicas, tecnológicas e/ou de inovação. Os apoios financeiros ocorrerão por meio de apresentação de projetos através de chamadas públicas e/ou demandas induzidas que desenvolvam ações estratégicas. Desenvolvimento de atividades que promovam a difusão e a popularização da Ciência e a Tecnologia contribuindo para que o cidadão possa conhecer, usufruir e discutir os resultados, a relevância e o impacto das pesquisas científicas e tecnológicas e suas implicações. As atividades, desde que contextualizada ou objetivada para popularizar a Ciência, Tecnologia e Inovação poderão ser diversificadas, tais como: apoio ou realização de eventos, fomento de projetos, produção de materiais lúdicos para distribuição.</div> |



# Fundo Estadual de Combate e Erradicação da Pobreza - FECOEP TO

|                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6003 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS AOS ÓRGÃOS EXECUTORES DE PROGRAMAS SOCIAIS                                                                                         |
| Provisionamento de recursos financeiros a serem destinados aos órgãos executores de programas sociais que compõem a rede de proteção social do Estado do Tocantins. |

# Fundo Estadual de Defensoria Pública

## 4004 - APRIMORAMENTO DOS SERVIÇOS DA DEFENSORIA PÚBLICA

Aprimoramento dos serviços da Defensoria Pública através aquisição de equipamentos; implantação e implementação de Núcleos Regionais de Defensoria Pública; treinamento de servidores; promoções e eventos científicos e educativos; edição de material técnico-educativo; manutenção do CEJUR.



# Fundo Estadual de Meio Ambiente - FUEMA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4025 - LEGALIZAÇÃO DO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS SOB O DOMÍNIO DO ESTADO.</p> <p>Legalização de usuários de recursos hídricos mediante a análise de processos administrativos de regularização e pela aquisição, contratação e utilização de bens e serviços, de materiais de consumo e equipamentos, realizando-se viagens de servidores para vistorias "in loco", aplicando-se a legislação específica, atendendo-se às metas da Agência Nacional das Águas–ANA e emitindo-se os seguintes atos administrativos de licenciamento ambiental e de outorga para uso de recursos hídricos: a. Declarações Ambientais; b. Outorgas para uso da água; c. Relatórios sobre barragens inspecionadas; d. Pareceres; e. Aplicação de Taxas pela prestação de serviços do Naturatins.</p>                                                                                                                                                                  |
| <p>4034 - DISSEMINAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA SENSIBILIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL.</p> <p>Disseminação de dados, informações e orientações ambientais, educando e conscientizando a sociedade para incentivá-la a proteger e conservar o meio ambiente, utilizando-se de diversas mídias e materiais gráficos de divulgação e propaganda, de eventos e oficinas educativas com viagens de servidores aos municípios, equipamentos de informática, materiais de consumo, bens e serviços de terceiros, promovendo-se os seguintes serviços: a. Realização de eventos de educação e conscientização ambiental; b. Divulgação das ações de proteção ambiental; c. Divulgação dos resultados obtidos por ações e projetos ambientais; d. Divulgação de dados sobre monitoramento, inspeção e fiscalização ambiental; e. Divulgação das ações da Câmara de Julgamento de Autos de Infração; f. Viabilização de acesso ao Serviço Linha Verde.</p>           |
| <p>4044 - FISCALIZAÇÃO SOBRE AÇÕES PREDATÓRIAS E DE DEGRADAÇÃO DO MEIO AMBIENTE.</p> <p>Ações de fiscalização para coibir a degradação ao meio ambiente por práticas de caça, pesca, queimadas, desmatamentos e qualquer ação poluidora, predatória ou ilegal, utilizando-se de equipamentos de logística, materiais de consumo, bens e serviços de terceiros e veículos para transporte dos servidores fiscais, executando-se as seguintes atividades: a. Missões de fiscalização ambiental in loco; b. Atendimento a denúncias e emergências sobre depredações e degradações ambientais; c. Autos de Infração; d. Embargos sobre as práticas de degradação ambiental e atos predatórios; e. Termos de Apreensão de equipamentos, materiais e armas de fogo; f. Termos de Ajustamento de Conduta; g. Autos de Infração resultando na Arrecadação de Receitas.</p>                                                                                  |
| <p>4050 - INSPEÇÃO AMBIENTAL SOBRE ATOS REGULATÓRIOS E DEMANDAS EXTERNAS.</p> <p>Inspeção sobre os recursos ambientais, hídricos e florestais geridos por empreendimentos e atividades rurais e urbanas mediante a aquisição, contratação e utilização de bens e serviços como equipamentos de informática, materiais de consumo e pela realização de viagens de servidores para vistorias “in loco”, e mediante a emissão dos seguintes relatórios: a. Relatório de inspeção ambiental; b. Ofícios de inconformidade; c. Parecer técnico; d. Minuta de ofício.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>4087 - GESTÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO.</p> <p>Implementação e consolidação das Unidades de Conservação-UC para a conservação e preservação da biodiversidade, executando ações de gestão ambiental e de ordenamento territorial nas unidades, utilizando-se equipamentos de informática, materiais de consumo, bens e serviços de terceiros e visitação de servidores nas unidades, realizando as seguintes atividades: a. Implementação de Planos de manejo de UC; b. Realização de acordos e parcerias publico privadas; c. Projetos comunitários no entorno das UC para desenvolvimento socioambiental; d. Autorizações e suporte para Pesquisas Científicas sobre a biodiversidade; e. Prevenção e combate ao fogo nas UC; f. Concessão de autorizações para exploração de recursos naturais especialmente protegidos; g. Implementação de compensações ambientais; h. Realização de Zoneamentos das Áreas de Proteção Ambiental-APA.</p> |

4089 - IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS PARA PAGAMENTO DE SERVIÇOS AMBIENTAIS-PSA.

Implementação de projetos e arranjos para Pagamento de Serviços Ambientais-PSA mediante a concessão de incentivos governamentais e privados com o estabelecimento de parcerias, definindo ativos ambientais essenciais para qualidade ambiental de regiões estratégicas e estabelecendo arranjos financeiros e institucionais para aprovação de projetos de PSA, utilizando-se equipamentos de informática, material de consumo, bens e serviços de terceiros e realizando viagens de servidores.

4102 - PROTEÇÃO DE ANIMAIS SILVESTRES.

Execução das atividades de acolhimento, proteção, tratamento médico, reabilitação, readaptação e reintegração de animais silvestres ao ambiente natural ou outras destinações conforme as necessidades de cada caso, mediante a utilização de equipamentos de informática e de materiais de expediente, pela aquisição de medicamentos, e pela realização de viagens de servidores com apoio logístico de transporte.

4103 - MONITORAMENTO SOBRE AS ÁREAS DO PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL-PRA E DOS DESMATAMENTOS E QUEIMADAS ILEGAIS.

Monitoramento dos recursos ambientais para identificação de áreas desmatadas e queimadas sem autorização legal, utilizando-se de equipamentos de informática, de materiais de consumo, bens e serviços de terceiros e de viagens de servidores, realizando-se os seguintes relatórios: a. Monitoramento anual dos desmatamentos irregulares do estado; b. Monitoramento dos processos de restauração de vegetação das propriedades com passivos de Reserva Legal-RL e Áreas de Preservação Permanente-APP; c. Monitoramento e qualificação das áreas queimadas autorizadas e não autorizadas nas unidades de conservação; d. Parecer Técnico de Monitoramento; e. Emissão de Declaração de Bioma; f. Acompanhamento das emergências ambientais no âmbito do projeto P2R2.

4279 - MANUTENÇÃO DOS ESCRITÓRIOS REGIONAIS E DEMAIS ANEXOS DO NATURATINS.

Manutenção da estrutura física e logística dos escritórios regionais e outros anexos para operacionalizar e manter a execução das ações temáticas do Naturatins, efetuando despesas com aluguéis de imóveis, restauração predial, aquisição de máquinas e equipamentos, de mobiliário, de material de consumo, de energia e água, dentre outras, para viabilizar as ações de conservação e preservação do meio ambiente em todo o Estado.

4282 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE SERVIDORES.

Qualificação profissional de servidores realizada de forma direta e também pela contratação de empresas e consultorias para a realização de cursos técnico-profissionais conforme as atividades específicas dos servidores do Naturatins, utilizando-se a estrutura física e de logística desta autarquia e realizando-se viagens de servidores às localidades de realização de cursos de qualificação.

4283 - REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO INSTITUCIONAL PARA A GESTÃO DO MEIO AMBIENTE.

Reestruturação e modernização institucional do Naturatins mediante a aquisição de bens permanentes como mobiliários, veículos e equipamentos, hardware e software atualizados para informática, melhorando-se os sistemas e a capacidade processamento de dados, executando-se construções e reformas prediais para ampliação e melhoramento estrutural, e pela aquisição e contratação de bens e serviços diversos como materiais de consumo, móveis, equipamentos e veículos, e também pela realização de viagens de servidores aos municípios.

4294 - LEGALIZAÇÃO AMBIENTAL DE ATIVIDADES E EMPREENDIMENTOS.

Legalização ambiental mediante a concessão de licenças ambientais para o funcionamento de empreendimentos econômicos e atividades rurais e urbanas, de regularização de Cadastros Ambientais Rurais-CAR e de Programas de Recuperação Ambientais-PRA e de autorização para explorações florestais e servidões ambientais mediante a análise de processos de regularização ambiental e pela aquisição, contratação e utilização de bens e serviços e de materiais de consumo e equipamentos, realizando-se viagens de servidores para vistorias “in loco”, aplicando-se a legislação ambiental e de recursos naturais e florestais e emitindo-se os seguintes atos administrativos: a. Licenças Ambientais; b. Autorizações Ambientais; c. Declarações Ambientais; d. Registro e validação de Cadastro Ambiental Rural; e. Autorização de Exploração Florestal; f. Autorização de transporte de Produto Florestal; g. Aplicação de Taxas pela prestação de serviços do Naturatins.

# Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNPDEC

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4074 - FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL.</p> <p>O Fortalecimento do Sistema de Defesa Civil ocorre por: implementação do sistema de defesa civil; formação e contratação de brigadistas, criação, capacitação e manutenção de COMDECS para realizar ações preventivas e preparativas de respostas por meio de controle de emergências de pequeno, médio e grande porte e articulação da reconstrução de cenários afetados por desastres.</p> |
| <p>4109 - MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO.</p> <p>Levantamento de pontos vulneráveis de acompanhamento de áreas de riscos com intervenção prévia aos desastres no estado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>4123 - PREVENÇÃO E PREPARAÇÃO AOS DESASTRES.</p> <p>Desenvolvimento na prevenção e preparação a resposta rápida após desastres com execução de cursos e palestras na formação de técnicos e da população em geral para o enfrentamento de desastres.</p>                                                                                                                                                                                              |

# Fundo Estadual de Recursos Naturais - FERH

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3008 - APOIO NA IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE ADAPTAÇÃO E MITIGAÇÃO DE SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA AMBIEN</div> <div>Assegurar a execução de ações para atendimento a situações de emergência ambiental provocada por eventos hidrológicos críticos, como secas, enchentes, queimadas, que ofereçam risco e perigo à saúde e segurança pública e prejuízos ambientais, econômicos e sociais; apoio a ações de revitalizações de bacias hidrográficas em situação de vulnerabilidade ambiental; Estudos e Mapeamentos hidrogeológicos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <div>3021 - ESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DO SISTEMA ESTADUAL DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS</div> <div>Estruturação, manutenção e operação dos Organismos que compõem o SEGRH inclusive com aquisições de equipamentos, materiais permanentes e de consumo; Capacitação técnica dos membros dos organismos que compõem o SEGRH; apoio financeiro aos organismos que compõem o SEGRH; Incentivo a criação de organismos que compõem o SEGRH, realização de mobilização social com vistas ao fortalecimento do SEGRH.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div>3023 - FINANCIAMENTO DE PROGRAMAS, PLANOS, PROJETOS, AÇÕES, ESTUDOS E PESQUISAS DE RECURSOS HÍDRI</div> <div>Financiamento de programas, planos, projetos, ações, estudos e pesquisas que visem o desenvolvimento tecnológico, a conservação, o uso racional e sustentável dos recursos hídricos; ações de fortalecimento institucional através da capacitação do corpo técnico do SEGRH.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>3024 - FORTALECIMENTO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL</div> <div>Apoio a implementação dos instrumentos da Política Estadual de Educação Ambiental, implantação do Programa de Educação Ambiental e Agricultura Familiar – PEAAF, do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P, realização do Projeto Praia Consciente, implantação do Projeto Cidade Consciente, projeto ECON RUN - ( Corredores do Meio Ambiente),assim como o projeto Impacto Verde, Semana Estadual do Meio Ambiente, seminários, oficinas e capacitações,conscientização ambiental da sociedade através de divulgação (folders, outdoor, impressos em geral, inserções no rádio e Televisão)</div>                                                                                                                                                  |
| <div>3040 - IMPLEMENTAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DA POLÍTICA ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS</div> <div>Assegurar financeiramente à revisão do Plano Estadual de Recursos Hídricos, apoio técnico e financeiro na elaboração e revisão de planos de bacias hidrográficas; apoio técnico e financeiro na execução das ações propostas nos planos de bacias hidrográficas existentes; apoio financeiro na automatização do sistema de emissão de outorga; apoio financeiro na elaboração de estudos para implementação da cobrança pelo uso da água nas bacias hidrográficas prioritárias; apoio na implementação do sistema estadual de informações sobre recursos hídricos; apoio em ações de educação ambiental voltada para a preservação, conservação, recuperação, expansão e valorização do uso racional dos recursos hídricos.</div> |

# Fundo Estadual de Saúde - FES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3004 - APARELHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA</div> <div>Fortalecimento da atenção primária a nível estadual e municipal com a aquisição de bens e equipamentos por meio de projetos/convênios e de repasse fundo a fundo seguindo e respeitando as leis dos procedimentos licitatórios para melhoria dos processos de trabalho e da capacidade de resposta em tempo oportuno.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>3005 - APARELHAMENTO DA HEMORREDE DO TOCANTINS</div> <div>Estruturação e atualização do parque tecnológico da Hemorrede.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <div>3006 - APARELHAMENTO DOS PONTOS DA REDE DE ATENÇÃO A SAÚDE</div> <div>Aparelhamento dos pontos das Redes de Atenção a Saúde, com ênfase na Rede de Urgência e Emergência, Rede Cegonha, Rede de Atenção Psicossocial, Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência, e da Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas,com aquisições de equipamentos e materiais eletromédicos (médicohospitalar, laboratorial e instrumental), equipamentos de informática, equipamentos mobiliários, veículos de transporte logístico de coisas e pessoas, veículos de transporte eletivo de pessoas (Transporte Sanitário), veículos ambulâncias, levando em conta a demanda prevista de utilização, a localização mais adequada do equipamento na Rede, tendo em vista o acesso, a existência de recursos humanos capacitados para seu manuseio e a organização da Rede de serviços em termos de hierarquização e referência, incluindo o treinamento e capacitações para o manuseio de equipamentos. Realização de estudo de viabilização da instalação das tecnologias a serem compradas; determinação da necessidade de aquisição; definição dos requisitos clínicos; definição dos requisitos técnicos; levantamento do mercado; análise do impacto financeiro; preparação das especificações; avaliação de propostas/orçamentos; aceitação do equipamento; fiscalização do contrato das aquisições de equipamentos. Indicador de avaliação: Nº de unidade de saúde da Rede de Atenção beneficiada.</div>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>3015 - COOPERAÇÃO TÉCNICA PARA GESTÃO EM SAÚDE EM INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO</div> <div>Organização e coordenação do Planejamento no SUS em âmbito estadual e apoio a este processo nos municípios; assessoria, monitoramento e avaliação das ações de planejamento para gestão da Saúde no âmbito estadual, de forma articulada interna e externamente; colaboração com o Ministério da Saúde na implementação e aperfeiçoamento do Planejamento do SUS em âmbito nacional; implementação das diretrizes, metodologias, processos e instrumentos pactuados no âmbito do Planejamento do SUS; coordenação do processo de planejamento regional de forma articulada, integrada e participativa, com a aplicação e adaptação às realidades locais; promoção do processo de Regionalização da Saúde e apoio ao desenvolvimento das políticas de saúde no Estado; estímulo à criação d as câmaras específicas e grupos de trabalho das Comissões Intergestores Regionais – CIR e Comissão Intergestores Bipartite – CIB em questões relativas ao planejamento no âmbito do SUS; sensibilização dos gestores para incorporação do planejamento como instrumento estratégico de gestão do SUS; promoção e apoio à educação permanente em planejamento para os profissionais que atuam no contexto do planejamento no SUS; participação na implementação da Rede de Atenção à Saúde (RAS), voltada à articulação e integração das três esferas de gestão do SUS e à divulgação de informações e experiências de interesse do Planejamento do SUS, bem como na disseminação do conhecimento técnico-científico na área; fomentar a cultura do gerenciamento de projetos e .coordenar o portfólio de projetos estratégicos da SES-TO.</div> |
| <div>3025 - FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE</div> <div>Construção e reforma da infraestrutura de vigilância tendo como etapas: elaboração dos projetos básicos, licitação, contratação de empresas para reforma, construção. Aparelhamento do sistema de vigilância em saúde por meio da aquisição de equipamentos, material permanente e veículo Garantindo a logística necessária.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



### 3055 - REESTRUTURAÇÃO DOS PONTOS DA REDE DE ATENÇÃO A SAÚDE

Realização de investimentos em ampliação ou construção e reformas de serviços ou unidades dos pontos da Rede de Atenção a Saúde; elaboração de projetos de obras e serviços de construção, reformas, adequação e ampliação das estruturas físicas regionalizadas inclusive do subsistema de saúde indígena. Realização de levantamentos arquitetônicos; levantamento do programa de necessidades; realização de atos preparatórios para a sondagem e levantamento topográfico de terrenos para construções, reformas, adequações e ampliações de unidade dos pontos da Rede de Atenção a Saúde; aquisição de imóveis para instalação de unidades de saúde; acompanhamento da execução das obras de construções, reformas, adequações e ampliações; fiscalização da execução das obras de construções, reformas, adequações e ampliações; realização de atos preparatórios para o licenciamento ambiental para construções, reformas, adequações e ampliações de unidade dos pontos da Rede de Atenção a Saúde; transferência de recursos para obras/serviços de pontos de atenção na rede complementar. Indicador de avaliação: percentual de obra do ponto de atenção concluída (fórmula de cálculo: número de projeto com ordem de serviço finalizada/ número de projeto com ordem de serviço iniciada X 100).

### 3070 - APARELHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA NO MUNICÍPIO DE GUARAÍ

Fortalecimento da atenção primária a nível estadual e municipal com a aquisição de bens e equipamentos por meio de projetos/convênios e de repasse fundo a fundo seguindo e respeitando as leis dos procedimentos licitatórios para melhoria dos processos de trabalho e da capacidade de resposta em tempo oportuno.

### 3071 - REESTRUTURAÇÃO DO HOSPITAL DE GUARAÍ

Realização de investimentos em ampliação ou construção e reformas de serviços ou unidades dos pontos da Rede de Atenção a Saúde; elaboração de projetos de obras e serviços de construção, reformas, adequação e ampliação das estruturas físicas regionalizadas. Realização de levantamentos arquitetônicos; levantamento do programa de necessidades; realização de atos preparatórios para a sondagem e levantamento topográfico de terrenos para construções, reformas, adequações e ampliações de unidade dos pontos da Rede de Atenção a Saúde; aquisição de imóveis para instalação de unidades de saúde; acompanhamento da execução das obras de construções, reformas, adequações e ampliações; fiscalização da execução das obras de construções, reformas, adequações e ampliações; realização de atos preparatórios para o licenciamento ambiental para construções, reformas, adequações e ampliações de unidade dos pontos da Rede de Atenção a Saúde; transferência de recursos para obras/serviços de pontos de atenção na rede complementar.

### 4017 - CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL EM TEMAS DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA

Executar ações visando a qualificação dos Gestores, profissionais de saúde e atores sociais em temas hemotorápicos e hematológicos.

### 4028 - COOPERAÇÃO TÉCNICA NA GESTÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Cooperação Técnica com Organismo Internacional, Nacional, Estadual, Municipal ou privado, com secretarias municipais de saúde e/ou com as entidades representativas dos entes estaduais e municipais (CONASS, CONASEMS e COSEMS –TO) para transferência, absorção e o desenvolvimento de atividades de Planejamento, Gestão, Logística e Vigilância em Saúde para implementação de atividades destinadas a garantir a geração de conhecimento, utilização de consultoria especializada, formação e treinamento de recursos humanos, complementação da infra-estrutura necessária à realização dos trabalhos previstos, abrangendo a aquisição de equipamentos, de material bibliográfico e de aparelhos e instrumentos de laboratório. Descentralização da gestão das ações e serviços de vigilância em saúde às secretarias municipais de saúde (desconcentração). Descentralização econômica através do repasse de recursos financeiros às secretarias municipais de saúde (transferência de recursos financeiros fundo a fundo e/ou convênios), voltados

ao fortalecimento das ações de vigilância em saúde. Repasse de recursos a ONGs, conforme as regras previstas em convênios e na legislação que regulamenta. Contratação e estabelecimento de convênios com empresas privadas. Garantindo a logística necessária.

#### 4029 - COORDENAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE (RAS)

Coordenação das Redes de Atenção à Saúde, com ênfase na articulação da Rede de Urgência e Emergência, Rede Cegonha, Rede de Atenção Psicossocial, Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência, e da Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas, viabilizando as ações e serviços das unidades funcionais de saúde, pontos de atenção (CAPS, SRT, CER, SER, RAU, Rede Cegonha, SRC, SDM, ambulatórios de especialidades médicas) por meio de supervisão clínica-institucional, visitas técnicas, processos formativos, reuniões dos coletivos, monitoramento, avaliação, participação de servidores e colaboradores em eventos técnicos-científicos locais, nacionais e internacionais; realização de eventos (oficina, seminários, fóruns); articulação de ações para a promoção da saúde, prevenção e controle de agravos; mecanismos e atividades de suporte a Rede de Atenção à Saúde envolvendo transporte de pacientes, transporte de resíduos de serviços de saúde, sistemas informatizados de apoio, sistemas de distribuição de insumos, materiais, medicamentos e correlatos; alimentação, limpeza, higienização, asseio e conservação predial, locação, manutenção e aquisição de equipamentos e imóveis; serviço de processamento de roupas; aquisição de órteses e próteses, meios auxiliares de locomoção, insumos ligados a reabilitação de pessoas com deficiência física, auditiva, visual e intelectual e autismo nas quatro redes temáticas. Indicador de avaliação: percentual de ponto de atenção da Rede coordenado (fórmula de cálculo: atividade da PAS realizada/ atividade programada x 100).

#### 4030 - DESCENTRALIZAÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE

Cooperação financeira para o processo de municipalização, desconcentração de ações e serviços de saúde com centralização das decisões para o ente federativo municipal. Definição de prioridades estaduais; garantia de alocação de recursos próprios do tesouro estadual (repasse de recurso financeiro); definição de critérios claros de alocação de recursos federais e estaduais entre áreas da política e entre municípios. Busca da equidade na alocação de recursos; repasse de recurso financeiro do teto do bloco da média e alta complexidade para os hospitais de pequeno porte (HPP municipal e Hospital Municipal) e Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) e outros serviços. Indicador de avaliação da ação: percentual de procedimento ambulatorial e hospitalar ofertado pela rede pública municipal (fórmula de cálculo: número de procedimento ambulatorial e hospitalar ofertado pela rede pública municipal/ total de procedimentos ambulatorial e hospitalar ofertado X 100).

#### 4061 - FORNECIMENTO DE FÓRMULAS NUTRICIONAIS

Aquisição de Fórmulas Nutricionais padronizadas para atendimento de patologias de relevância para o Estado e pactuadas na CIB e dietas excepcionais provenientes de sentenças judiciais.

#### 4062 - FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS FARMACÊUTICOS E CORRELATOS (SENTENÇAS JUDICIAIS)

Programação, aquisição, distribuição, dispensação de medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos, cosméticos, saneantes e outros produtos destinados ao atendimento de sentenças judiciais.

#### 4065 - FORTALECIMENTO DA AUDITORIA DO SUS

Realização das atividades de auditoria e fiscalização no âmbito do Sistema Único de saúde (SUS), contribuindo para a qualidade da atenção à Saúde e para a cidadania. Verificação da conformidade com os padrões estabelecidos ou detecção de situações que exijam maior aprofundamento; avaliação da estrutura dos processos aplicados e os resultados alcançados para verificação de sua adequação aos critérios e parâmetros exigidos de eficiência, eficácia e efetividade nos procedimentos praticados pelos agentes públicos, mediante exame analítico e pericial. Realização de auditorias e fiscalização para constatação de regularidade das contas, da execução de



contratos, acordos, convênios e fundos e a probidade na aplicação dos recursos públicos da saúde. Realização de auditorias ordinárias e extraordinárias; participação de capacitações (de curto, médio e longo prazo), eventos técnicos científicos, intercâmbios no âmbito nacional e internacional, seminários, reuniões e demais eventos; promoção de capacitações para o fortalecimento do SNA (Sistema Nacional de Auditoria) – componente estadual e municipais.

4078 - GERENCIAMENTO DO RISCO SANITÁRIO

Realização de inspeção e reinspeção sanitária em alimentos e toxicologia, produtos e serviços em saúde, bem como, saúde do trabalhador, coleta de amostra para análise, notificação, investigação de surtos e eventos adversos; recebimento e atendimentos a denúncias; análise de projetos arquitetônicos; análise de rotulagem, ações educativas para profissionais do setor regulado; participação em eventos externos; ações de intervenção no risco sanitário em parceria com áreas da SESAU e órgãos de atividades afins (Sec. Agricultura, Sec. Educação, Sec. Meio Ambiente, Instituições de Ensino, Ministério Público, PROCON, dentre outras); cadastro das vigilâncias sanitárias municipais em sistemas de informação (INFOVISA, NOTIVISA e SNGPC); Cooperação Técnica às Vigilâncias Sanitárias Municipais na estruturação dos serviços; Orientações técnicas às VISA's Municipais; Apoio na implantação do INFOVISA; Sensibilização da gestão municipal sobre a importância das ações de vigilância sanitária; pactuação, avaliação, supervisão, monitoramento de metas pactuadas entre os entes federados; sanitária municipal; Manutenção da estrutura física e operacional da VISA Estadual.

4092 - PROMOVER AS POLÍTICAS DE GESTÃO DO TRABALHO

Promover gestão e regulação do trabalho; Realizar ações de regulação do trabalho e regulação profissional, tanto para novas profissões e ocupações, quanto para as já estabelecidas no mercado de trabalho no âmbito do SUS no Estado; Acompanhar a correta execução do Estatuto dos Servidores Públicos civis do Estado do Tocantins, bem como a aplicação das legislações vigentes inerentes à gestão do trabalho, no âmbito da SES/TO; Acompanhar o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração PCCR dos profissionais da Saúde do Estado do Tocantins e apoiar e estimular a implantação e implementação dos PCCR nos municípios do Estado, sob a ótica do PCCS-SUS; Planejar e coordenar ações que propiciem o desenvolvimento de atividades na área de medicina e segurança no trabalho nas unidades da Sesau -TO; Estimular proposições de criação de sistemas de competências profissionais para regulação dos processos de trabalho em saúde; Colaborar para a articulação de um sistema permanente de negociação das relações de trabalho, por meio do funcionamento da Mesa Estadual de Negociação Permanente do Trabalho no SUS/TO, com os gestores a nível estadual e municipal, e as representações dos trabalhadores em saúde; Monitorar o processo de avaliação periódica de desempenho dos servidores da saúde e do quadro geral lotados na saúde para melhoria do processo de trabalho e fins de evolução funcional; Realização e participação de reuniões, oficinas, câmaras técnicas, visitas técnicas, seminários, cursos de capacitação; Realização de diagnósticos e outros; Serviços de passagens aéreas e pagamentos de diárias; Aquisição de equipamentos de informática, mobiliários, material de consumo e gráficos.

4093 - INTEGRAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO À SAÚDE

Desenvolvimento de ações e serviços de vigilância através de capacitação de profissionais e gestores em temas relacionados à Vigilância em Saúde tanto no âmbito estadual quanto municipal, participação e realização de eventos técnicos e científicos, intercâmbios, oficinas, seminários, simpósios, congressos, treinamentos em serviço, cursos de curta, media e longa duração nos municípios e em outros estados, em âmbito nacional e internacional. Realizar supervisões, operações de campo, visitas, assessorias, reuniões técnicas, busca ativa, monitoramento, inspeções, análise da situação de saúde, pesquisa e educação em saúde, estudos epidemiológicos, investigação de surtos e epidemias, levantamentos, investigações e inquéritos epidemiológicos, entomológicos e sorológicos, atualização do reconhecimento geográfico e georreferenciamento dos municípios e cadastramento e georeferenciamento dos locais de sepultamento do Estado. Implantação de serviços, fluxos, procedimentos, protocolos e etc., avaliação da eficácia de inseticidas, saneamento e manejo ambiental, promoção, atenção e vigilância em saúde do trabalhador, acompanhamento e vigilância em empreendimentos com potenciais impactos ambientais relacionados à saúde humana e aos ambientes e processos de trabalho. Parcerias intersetoriais e interinstitucionais, planejamento, coordenação, avaliação e controle em todos os aspectos da vigilância. Controle de qualidade laboratorial externo e interno, logística de transporte de materiais e amostras biológicas, apoio à implantação e/ou implementação da rede laboratorial e outros serviços de vigilância. Recebimento, conservação, acondicionamento, transporte e distribuição dos imunobiológicos. Avaliação e análise de vacinas sob suspeita, análise e avaliação dos registros de eventos adversos pós-vacinação. Desenvolvimento de ações conjuntas entre a vigilância em saúde, atenção primária e controle social, realização de campanhas (multivacinação, anti-rábica dentre outras). Manutenção da estrutura física e operacional da Vigilância em saúde e

Aquisição de materiais de consumo (medicamentos, material gráfico, expediente, materiais de apoio a execução das demais atividades et.), formalização de contratos com pessoa jurídica garantindo a logística necessária.

4113 - OFERTA DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE DIRETA AO CIDADÃO

Implementação de rotinas e procedimentos de gerenciamento que resultem no atendimento ambulatorial e hospitalar de ações e serviços de atenção à saúde de média e alta complexidade, atendendo aos problemas de saúde e agravos da população através de procedimentos especializados realizados por equipe multiprofissional nos hospitais da rede estadual, ralizando: cirurgias ambulatoriais especializadas, procedimentos traumatootopédicos; ações especializadas em odontologia; patologia clínica; anatomopatologia e citopatologia; radiodiagonóstico; exames ultrassonográficos; fisioterapia; terapias especializadas; próteses e órteses; anestesia. Assistência ao paciente oncológico (quimioterapia e radioterapia); cirurgia cardiovascular; cirurgia vascular; procedimentos da cardiologia intervencionista; procedimentos endovasculares extracardíacos; laboratório de eletrofisiologia; assistência em traumatootopedia; procedimentos de neurocirurgia; assistência em otologia; cirurgia das vias aéreas superiores e da região cervical; cirurgia da calota craniana, da face e do sistema estomatognático; procedimentos em fissuras lábio palatais; reabilitação protética e funcional das doenças da calota craniana, da face e do sistema estomatognático; assistência aos pacientes portadores de queimaduras; assistência aos pacientes portadores de obesidade (cirurgia bariátrica); genética clínica; terapia nutricional (alimentação convencional, dietas enterais e parenterais); distrofia muscular progressiva; osteogênese imperfecta; fibrose cística. Atividades que oferecem assistência médica continuada e integrada abrangendo, ambulatório de especialidades; apoio a gestão com pessoas e saúde do trabalhador; apoio operacional administrativo (administração hospitalar, informação, suprimentos, taxas diversas; avaliação e faturamento); atenção integral a doenças crônicas e degenerativas, diagnóstico, tratamento e controle aos portadores de câncer; funcionamento da CME – Central de Materiais Esterilizado e do centro cirúrgico; diagnóstico por imagem; atendimentos nas enfermarias (de clínica médica, especialidades clínicas e cirúrgicas; e moléstias infecciosas) e UTIs (unidades de terapia intensiva, adulto e pediátrica e neonatal); Ortopedia e neurologia; serviço da epidemiologia hospitalar; serviço de atendimento a vítima de violência; farmácia (materiais, medicamentos e insumos estratégicos); limpeza, higienização, asseio e conservação predial, gerenciamento de resíduos de serviços de saúde, locação, manutenção de equipamentos; serviço de processamento de roupas e hotelaria hospitalar; laboratório clínico; banco de sangue; banco de leite; anatomia patológica; pronto socorro adulto e infantil; serviço de atendimento domiciliar; locação e seguro de veículos; desembaraço alfandegário de importação e exportação; custeio com transferências de pacientes intra-hospitalar; realização de reuniões técnicas e de gestão no contexto do SUS; funcionamento das comissões hospitalares; monitoramento das atividades hospitalares; capacitações e atualizações dos profissionais cuja atividades/ações gerem impacto na área da média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar.

4116 - ORGANIZAÇÃO E VIABILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO, DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO

Aquisição de serviços de saúde junto ao setor privado complementar - empresas com fins lucrativos (empresas privadas) e empresas sem fins lucrativos, através de convênios e contratos, utilizando estratégias de acesso da população aos procedimentos e serviços de saúde o mais próximo, como serviços de unidades móveis de carretas de saúde, atendimentos as determinações judiciais. Aquisição de serviços complementares de apoio, diagnóstico e terapêutico; aquisição de serviços de reabilitação; aquisição de serviços em clínica de recuperação para dependentes químicos; serviço de radioterapia, quimioterapia e braquiterapia, UTI aérea, UTI móvel terrestre, Leitos de UTI Adulto, Pediátrico e Neonatal, Cirurgia Cardíaca Pediátrica, Terapia Renal Substitutiva (TRS); aquisição de Câmara Hiperbárica; Aquisição de serviços de serviços de imagem; radiologia, cintinlografia, endoscopia, imunohistoquímica, ressonância magnética, tomografia computadorizada, oftalmologia, Urologia, Desintometria, Eletroencefalograma, Eletroneuromiograma, Patologia Clínica, PET CT, Citologia e Anatomopatologia, Biopsias e outros. Indicador de Avaliação: Número de procedimentos ambulatoriais e hospitalares ofertados pela rede complementar contratualizada.

4125 - PRODUÇÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS DE INTERESSE À SAÚDE PÚBLICA

Realização de análises laboratoriais, inclusive de controle de qualidade interno e externo, de agravos e doenças de biologia médica, medicamentos, alimentos e produtos e análises de controle de qualidade água de consumo humano. Avaliação da biossegurança laboratorial e encaminhamento de amostras de doença e agravos para análises laboratoriais em Centros de Referência. Viabilização de instalação de ferramenta de informática e sistema gerenciador de informação das análises laboratoriais. Recepção de profissionais de outros laboratórios em apoio operacional ao LACEN-TO na implantação de diagnósticos das análises e em casos de surtos e eventos adversos. Participação em reuniões técnicas da área laboratorial fora do Estado. Manutenção da estrutura física e operacional do LACEN.

#### 4127 - PRODUÇÃO HEMOTERÁPICA E HEMATOLÓGICA NA HEMORREDE

Realizar ações de execução e manutenção inerentes ao ciclo do sangue, assistência hemoterápica e hematológica, apoio aos sistemas de gestão (ambiental, qualidade e organizacional).

#### 4134 - PROMOÇÃO DA OUVIDORIA DO SUS

Implantação de Ouvidoria nas unidades hospitalares estadual. Atendimento às manifestações dos usuários, servidores e gestores do SUS, identificando os problemas e necessidades, processadas por meio de telefone, web, e-mail, pessoalmente, carta, correspondência; desenvolvimento de ações educativas e informativas, promoção ou participação de eventos, palestras, oficinas, seminários e reuniões técnicas dentro e fora do estado, confecção de material gráfico e de divulgação, visita aos municípios, visita à rede hospitalar, pesquisa de satisfação e capacitação. Atendimento realizado compreendendo desde o registro da demanda, tratamento, encaminhamento, análise da resposta, conclusão, retorno ao demandante até seu fechamento e arquivamento pelo sistema. Emissão de relatório estatístico de classificação de demandas à Ouvidoria: denúncia, elogio, informação, reclamação, sugestão, solicitação.

#### 4139 - PROMOÇÃO DO CONTROLE SOCIAL NO SUS

Implementação de mobilização e articulação contínuas da sociedade, na defesa dos princípios constitucionais que fundamentam o SUS, para controle social na saúde; exame de propostas e denúncias de indícios de irregularidades; deliberação sobre os programas de saúde e aprovação de projetos a serem encaminhados ao Poder Legislativo; estabelecimento de estratégias e procedimentos de acompanhamento de gestão do SUS; avaliação da organização e o funcionamento do SUS; fiscalização e acompanhamento do desenvolvimento das ações e dos serviços de saúde; definição das diretrizes para elaboração dos planos de saúde e deliberação sobre eles; estímulo, apoio e promoção de estudos e pesquisas na área da saúde; estabelecimento de diretrizes e critérios operacionais relativos à localização e ao tipo de unidades prestadoras de serviços; estabelecimento de ações de informação, educação e comunicação em saúde; apoio promoção da educação para o controle social; aprovação, encaminhamento e avaliação da política para os Recursos Humanos do SUS; acompanhamento da implementação das deliberações dos relatórios das plenárias dos Conselhos de Saúde; estímulo à articulação e intercâmbio entre os Conselhos de Saúde e entidades governamentais e privadas; promoção de Conferências de Saúde; discussão, elaboração e aprovação de proposta de operacionalização das diretrizes aprovadas pelas Conferências de Saúde; atuação na formulação e no controle da execução da política de saúde, incluindo seus aspectos econômicos e financeiros e propositura de estratégias para sua aplicação deliberando sobre os instrumentos de gestão do SUS (Plano de Saúde, Programação anual de Saúde e Relatório de Gestão) e gestão orçamentária (PPA/LDO/LOA).

#### 4146 - PROVIMENTO DE PESSOAL DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Coordenação de procedimentos relacionados à folha de pagamento com o cumprimento dos cronogramas estipulados pela Secretaria da Administração - SECAD, realizando as seguintes tarefas: verificação de ocorrências do relatório de frequência mensal; aferição de frequência individual; inclusão de informação no relatório de frequência; relacionamento e resolução das ocorrências das frequências; encaminhamento de frequências dos servidores do dia 1º a 15 de cada mês; encaminhamento de relatório de faltas aplicadas; fornecimento de informações sobre as frequências; recebimento de formulários originais de férias com análise individual de formulários como: triagem e cadastro em planilha; deferimento das férias e encaminhamento para coleta de assinatura do devido gestor; organização em ordem alfabética dos formulários; realização de cópias dos formulários; recebimento de documentações (RDs, memorandos de rescisão de contratos, memorandos para abono de faltas fora da competência); realização de triagem do Diário Oficial do Estado (aposentadorias, rescisões e exonerações, óbitos, demissões, suspensões); conferência de documentações; monitoramento das faltas; tramitação de documentação atinente via Protocolo Geral; arquivamento de documentação de pessoal; triagem diária no e-mail; atendimento ao público servidor da saúde via telefone e pessoalmente.

#### 4147 - PROVIMENTO DE PESSOAL EM ÂMBITO DA GESTÃO PARTICIPATIVA

Coordenação de procedimentos relacionados à folha de pagamento com o cumprimento dos cronogramas estipulados pela Secretaria da Administração - SECAD, realizando as seguintes tarefas: verificação de ocorrências do relatório de frequência mensal; aferição de frequência individual; inclusão de informação no relatório de frequência; relacionamento e resolução das ocorrências das frequências; encaminhamento de frequências dos servidores do dia 1º a 15 de cada mês; encaminhamento de relatório de faltas aplicadas; fornecimento de informações sobre as frequências; recebimento de formulários originais de férias com análise individual de formulários como: triagem e cadastro em planilha; deferimento das férias e encaminhamento para coleta de assinatura do devido gestor; organização em ordem alfabética dos formulários; realização de cópias dos formulários; recebimento de documentações (RDs, memorandos de rescisão de contratos, memorandos para abono de faltas fora da competência); realização de triagem do Diário Oficial do Estado (aposentadorias, rescisões e exonerações, óbitos, demissões, suspensões); conferência de documentações; monitoramento das faltas; tramitação de documentação atinente via Protocolo Geral; arquivamento de documentação de pessoal; triagem diária no e-mail; atendimento ao público servidor da saúde via telefone e pessoalmente.

#### 4148 - PROVIMENTO DE PESSOAL NA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Coordenação de procedimentos relacionados à folha de pagamento com o cumprimento dos cronogramas estipulados pela Secretaria da Administração - SECAD, realizando as seguintes tarefas: verificação de ocorrências do relatório de frequência mensal; aferição de frequência individual; inclusão de informação no relatório de frequência; relacionamento e resolução das ocorrências das frequências; encaminhamento de frequências dos servidores do dia 1º a 15 de cada mês; encaminhamento de relatório de faltas aplicadas; fornecimento de informações sobre as frequências; recebimento de formulários originais de férias com análise individual de formulários como: triagem e cadastro em planilha; deferimento das férias e encaminhamento para coleta de assinatura do devido gestor; organização em ordem alfabética dos formulários; realização de cópias dos formulários; recebimento de documentações (RDs, memorandos de rescisão de contratos, memorandos para abono de faltas fora da competência); realização de triagem do Diário Oficial do Estado (aposentadorias, rescisões e exonerações, óbitos, demissões, suspensões); conferência de documentações; monitoramento das faltas; tramitação de documentação atinente via Protocolo Geral; arquivamento de documentação de pessoal; triagem diária no e-mail; atendimento ao público servidor da saúde via telefone e pessoalmente.

#### 4149 - PROVIMENTO DE PESSOAL NA ATENÇÃO PRIMÁRIA

Coordenação de procedimentos relacionados à folha de pagamento com o cumprimento dos cronogramas estipulados pela Secretaria da Administração - SECAD, realizando as seguintes tarefas: verificação de ocorrências do relatório de frequência mensal; aferição de frequência individual; inclusão de informação no relatório de frequência; relacionamento e resolução das ocorrências das frequências; encaminhamento de frequências dos servidores do dia 1º a 15 de cada mês; encaminhamento de relatório de faltas aplicadas; fornecimento de informações sobre as frequências; recebimento de formulários originais de férias com análise individual de formulários como: triagem e cadastro em planilha; deferimento das férias e encaminhamento para coleta de assinatura do devido gestor; organização em ordem alfabética dos formulários; realização de cópias dos formulários; recebimento de documentações (RDs, memorandos de rescisão de contratos, memorandos para abono de faltas fora da competência); realização de triagem do Diário Oficial do Estado (aposentadorias, rescisões e exonerações, óbitos, demissões, suspensões); conferência de documentações; monitoramento das faltas; tramitação de documentação atinente via Protocolo Geral; arquivamento de documentação de pessoal; triagem diária no e-mail; atendimento ao público servidor da saúde via telefone e pessoalmente.

#### 4150 - PROVIMENTO DE PESSOAL NA GESTÃO DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE

Coordenação de procedimentos relacionados à folha de pagamento com o cumprimento dos cronogramas estipulados pela Secretaria da Administração - SECAD, realizando as seguintes tarefas: verificação de ocorrências do relatório de frequência mensal; aferição de frequência individual; inclusão de informação no relatório de frequência; relacionamento e resolução das ocorrências das frequências; encaminhamento de frequências dos servidores do dia 1º a 15 de cada mês; encaminhamento de relatório de faltas aplicadas; fornecimento de informações sobre as frequências; recebimento de formulários originais de férias com análise individual de formulários como: triagem e cadastro em planilha; deferimento das férias e encaminhamento para coleta de assinatura do devido gestor; organização em ordem alfabética dos formulários; realização de cópias dos formulários; recebimento de documentações (RDs,

memorandos de rescisão de contratos, memorandos para abono de faltas fora da competência); realização de triagem do Diário Oficial do Estado (aposentadorias, rescisões e exonerações, óbitos, demissões, suspensões); conferência de documentações; monitoramento das faltas; tramitação de documentação atinente via Protocolo Geral; arquivamento de documentação de pessoal; triagem diária no e-mail; atendimento ao público servidor da saúde via telefone e pessoalmente.

#### 4151 - PROVIMENTO DE PESSOAL NA HEMORREDE

Coordenação de procedimentos relacionados à folha de pagamento com o cumprimento dos cronogramas estipulados pela Secretaria da Administração - SECAD, realizando as seguintes tarefas: verificação de ocorrências do relatório de frequência mensal; aferição de frequência individual; inclusão de informação no relatório de frequência; relacionamento e resolução das ocorrências das frequências; encaminhamento de frequências dos servidores do dia 1º a 15 de cada mês; encaminhamento de relatório de faltas aplicadas; fornecimento de informações sobre as frequências; recebimento de formulários originais de férias com análise individual de formulários como: triagem e cadastro em planilha; deferimento das férias e encaminhamento para coleta de assinatura do devido gestor; organização em ordem alfabética dos formulários; realização de cópias dos formulários; recebimento de documentações (RDs, memorandos de rescisão de contratos, memorandos para abono de faltas fora da competência); realização de triagem do Diário Oficial do Estado (aposentadorias, rescisões e exonerações, óbitos, demissões, suspensões); conferência de documentações; monitoramento das faltas; tramitação de documentação atinente via Protocolo Geral; arquivamento de documentação de pessoal; triagem diária no e-mail; atendimento ao público servidor da saúde via telefone e pessoalmente.

#### 4152 - PROVIMENTO DE PESSOAL NA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Coordenação de procedimentos relacionados à folha de pagamento com o cumprimento dos cronogramas estipulados pela Secretaria da Administração - SECAD, realizando as seguintes tarefas: verificação de ocorrências do relatório de frequência mensal; aferição de frequência individual; inclusão de informação no relatório de frequência; relacionamento e resolução das ocorrências das frequências; encaminhamento de frequências dos servidores do dia 1º a 15 de cada mês; encaminhamento de relatório de faltas aplicadas; fornecimento de informações sobre as frequências; recebimento de formulários originais de férias com análise individual de formulários como: triagem e cadastro em planilha; deferimento das férias e encaminhamento para coleta de assinatura do devido gestor; organização em ordem alfabética dos formulários; realização de cópias dos formulários; recebimento de documentações (RDs, memorandos de rescisão de contratos, memorandos para abono de faltas fora da competência); realização de triagem do Diário Oficial do Estado (aposentadorias, rescisões e exonerações, óbitos, demissões, suspensões); conferência de documentações; monitoramento das faltas; tramitação de documentação atinente via Protocolo Geral; arquivamento de documentação de pessoal; triagem diária no e-mail; atendimento ao público servidor da saúde via telefone e pessoalmente.

#### 4153 - QUALIFICAÇÃO DE LEITOS NO PONTO DE ATENÇÃO HOSPITALAR

Implementação dos leitos dos pontos de atenção hospitalar com ênfase na articulação da Rede de Urgência e Emergência, Rede Cegonha, Rede de Atenção Psicossocial, Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência e da Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas, viabilizando as ações dos hospitais regionalizados por meio de supervisão clínica-institucional, visitas técnicas, processos formativos, reuniões dos coletivos, monitoramento, avaliação, participação de servidores e colaboradores em eventos técnicos-científicos locais, nacionais e internacionais; realização de eventos (oficina, seminários, fóruns); articulação de ações para a promoção da saúde, prevenção e controle de agravos; mecanismos e atividades de suporte as Redes de Atenção à Saúde envolvendo transporte de pacientes, transporte de resíduos de serviços de saúde, sistemas informatizados de apoio, sistemas de distribuição de insumos, materiais, medicamentos e correlatos; alimentação, limpeza, higienização, asseio e conservação predial, locação, manutenção e aquisição de equipamentos e locação de imóveis; serviço de processamento de roupas; aquisição de órteses e próteses. (Fórmula de cálculo do indicador: Número de leitos qualificados dividido por total de leitos padronizado por portarias x 100).

#### 4154 - QUALIFICAÇÃO E FORMAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SUS EM PROCESSOS EDUCACIONAIS EM SAÚDE

Desenvolvimento profissional, individual e coletivo, dos gestores e técnicos atuantes no Sistema Único de Saúde - SUS, por meio de Processos educacionais de curta, média e longa duração, englobando atualizações, aperfeiçoamentos, qualificações, cursos técnicos,

pós-técnicos, pós-graduações stricto e latu sensu em áreas estratégicas para o SUS; Pesquisas; Implantação, Implementação e Descentralização das Tecnologias Educacionais; Manutenção da Comissão de Integração Ensino Serviço; Gestão dos Núcleos de Educação Permanente das unidades de saúde sob gestão estadual e do Núcleo de Interação, Ensino-Serviço – NIES, com vistas à regulamentação dos estágios nas unidades de saúde do Estado; Garantia de recursos necessários com vistas à participação e realização de capacitações, seminários, oficinas, congressos, cursos, workshops, palestras, fóruns, encontros, visitas técnicas e demais eventos técnico-científicos, internos ou externos; Fomento aos processos educacionais e de pesquisa em saúde; Co-financiamento das pesquisas do Programa de Pesquisa para o SUS (PPS - SUS) para o Estado do Tocantins; Construção de currículos e programas integrados; Planejamento pedagógico; Processos seletivos; Realização de processos seletivos; Processos licitatórios; Monitoramento e avaliação de forma centralizada e descentralizada; Certificação; Contratação de serviços de terceiros (pessoa física e jurídica); Aquisição de equipamentos e materiais de informática; Material permanente e de consumo; Manutenção e reforma das instalações físicas da escola.

#### 4156 - QUALIFICAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA.

Qualificação por meio do desenvolvimento de estratégias de apoio como assessoria, cooperação técnica, eventos técnico-científicos, acompanhamento, monitoramento e avaliação.

#### 4174 - VIABILIZAÇÃO AO INCENTIVO DO COFINANCIAMENTO DOS COMPONENTES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Repasse do incentivo financeiro do medicamento do Componente Básico, mensal, referente à contrapartida estadual aos municípios; Repasse do incentivo financeiro do medicamento do Componente Estratégico corresponde ao anual referente à contrapartida estadual para aquisição dos medicamentos para a saúde mental (CAPS) aos municípios que possuem o serviço; aquisição e distribuição do medicamento do Componente Estratégico aos pacientes de dois CAPS de Araguaína gerenciados pelo Estado; aquisição e distribuição do medicamento do Componente Especializado para fornecimento aos usuários de acordo com os Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas do Ministério da Saúde. Viabilização das condições de funcionamento da gestão da Assistência Farmacêutica: da manutenção corretiva e preventiva do prédio da diretoria (sede) e das 3 unidades descentralizadas (grupo gerador, rede de frios, ar condicionados da diretoria e unidades); alarme 24 horas nas unidades. Realização de eventos, visita técnica para a divulgação das portarias e metas da Assistência Farmacêutica para os municípios do Estado; participação em seminários, reuniões e outras atividades relacionadas à Assistência Farmacêutica em outros Estados; capacitação dos servidores da diretoria e aquisição de material: gráfico, de consumo e permanente; contratação de serviços de terceiros: limpeza, fracionamento de medicamentos, transporte (locação ou aquisição de veículo) coffee break e outros. Pagamento do aluguel do prédio da diretoria e das unidades regionalizadas. Aquisição de medicamentos do Componente Estratégico. Diárias e passagens.

#### 4175 - VIABILIZAÇÃO AO INCENTIVO DO COFINANCIAMENTO DO SISTEMA DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE (RAS)

Realização do repasse financeiro mensal do cofinanciamento aos incentivos dos dispositivos da Rede de Atenção à Saúde implantadas ou implementadas nos municípios - Rede de Atenção às Urgências (RAU) e Rede de Atenção Psicossocial (RAPS): incentivo financeiro ao funcionamento dos CAPS -Centro de Atenção Psicossocial; SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e UPA – Unidade de Pronto Atendimento de gestão municipal, correspondente ao percentual de 25% do valor total do financiamento destas políticas previstas em portarias do Ministério da Saúde, referente à contrapartida estadual na modalidade regular e automática fundo a fundo. Indicador de avaliação: percentual do incentivo viabilizado (fórmula de cálculo: valor total de repasse do exercício vigente pago/ Valor total de repasse do exercício devido X 100).

#### 4176 - VIABILIZAÇÃO DO ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE DE FORMA REGULADA E OPORTUNA

Operacionalização dos Complexos Reguladores; regulação das cirurgias eletivas; regulação das UTI públicas e privadas contratadas; regulação das consultas e exames sob gestão estadual; concessão de benefícios regulados para Tratamento Fora de Domicílio (TFD) fora do Estado nos serviços existentes na rede pública estadual. Monitoramento e fiscalização dos contratos e convênios com prestadores no âmbito da função de avaliação do SUS; articulação para a condução e monitoramento da programação de ações e serviços no âmbito do SUS (PPI/ PGASS); viabilização do acesso à população do Estado do Tocantins na rede SUS pública estadual,



municipal e complementar contratualizada, por meio das atividades de controle, avaliação e regulação: supervisão e monitoramento in loco do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde e do faturamento, visando garantir o cadastro das unidades atualizadas e assim subsidiar os sistemas de faturamento e regulação; cooperação técnica dos municípios nos sistemas de informação em saúde in loco; processamento das informações nos sistemas de informação ambulatorial e hospitalar; monitoramento e avaliação. Indicador de avaliação: número de acessos regulados.

4200 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Realização de despesas de natureza administrativa: viagens e locomoção (disponibilização de passagens e diárias); serviços postais; telefonia fixa ou celular; serviços de telecomunicações; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e revistas especializadas; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza e conservação; reformas e adaptações de imóveis; serviços de utilidade pública: água, energia elétrica, telefonia, gás; aquisição de equipamentos de para funcionamento da instituição (mobiliário, refrigeração), realização de serviços preservação de incêndio, elevadores, escadas; aluguéis e condomínios; depreciação e manutenção; aquisição de serviços de operação logística de gerenciamento de atividades da cadeia de abastecimento (serviços de recebimento, armazenamento, movimentação, gestão de estoques, processamento de pedidos, separação, unitarização, conferência, embalagem, expedição, distribuição e entrega).

4229 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFOMÁTICA

Realização de serviços da área de informática relacionados a infraestrutura, suporte e Rede: disponibilização de equipamentos, suprimentos, aplicativos, ferramentas e programas; administração de banco de dados; administração da rede; análise de segurança da rede; análise de sistemas (sistematização de informações); manutenção da estrutura física de computadores, da estrutura de Rede de área local de computadores e de sistemas operacionais; criação de imagens gráficas; programação.

4253 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Realização de despesas com manutenção de veículos (revisão e reparos, peças e acessórios); disponibilização de combustíveis (gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes); aquisição de veículos automotivos transporte de passageiros e aquisição de veículos de carga; licenciamento e seguros; locação de veículos.

# Fundo Estadual para a Criança, o Adolescente e o Jovem - FECA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4275 - FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS ESTADUAL E MUNICIPAIS DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Criação e manutenção de Site e Boletim Eletrônico para divulgação de informações pertinentes a política da Criança e do Adolescente, bem como acompanhar a atuação do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA. Apoiar a Escola de Conselhos na Formação dos Conselheiros (CMDCA’s e CT’s). Apoiar o CEDCA, no acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução das medias socioeducativas no Tocantins. |



# Fundo Financeiro

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3068 - REESTRUTURAÇÃO E APARELHAMENTO DA SEDE DO IGEPREV</div> <div>Elaboração de projetos e do edital, abertura de processo licitatório, contratação de empresas para realização da reestruturação e acompanhamento e recebimento da obra e levantamento de demanda de equipamentos e mobiliários; levantamento de custos, apreciação do conselho administrativo e processo licitatório e aquisição.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div>4179 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</div> <div>Elaboração de termos de referência, seleção de empresas, diagnóstico de necessidade de capacitação, contratação de cursos, treinamentos realizados e proporcionando um melhor atendimento ao segurado.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>4186 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVO GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não podem ser apropriadas em Programas Temáticos, tais como: viagens e locação (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações (excluídos o de teleprocessamentos); aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais; periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação e adaptação de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div> |
| <div>4206 - DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO IGEPREV</div> <div>Elaboração de edital, abertura de processo licitatório, contratação de empresas especializadas para realização de campanha, confecção de folders, cartilhas e outros itens necessários à divulgação das ações do Instituo aos servidores e segurados.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>4209 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS PREVIDENCIÁRIOS</div> <div>Levantamento de banco de dados dos segurados do Regime Próprio de Previdência do Estado do Tocantins, diagnóstico do RPPS-TO, contratação de empresas especializadas em estudo atuarial, contábil, investimentos, tecnológicos e administrativos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div>4213 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado, indenizações e seus encargos sociais, que não são passíveis de apropriação em Programas Temáticos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>4240 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Despesas relacionadas com informática que não podem ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática, contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos, software que proporcionem o funcionamento do RPPS de forma adequada e manutenção dos serviços.

4251 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção geral em veículos, revisão e reparo de veículos; combustíveis (álcool, gasolina, óleo diesel, lubrificantes); peças e acessórios; aquisição de veículos, licenciamento e seguro; e alugueis ou contratação de serviços de transporte.

4271 - PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

Pagamento de Benefícios Previdenciários do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Tocantins, RPPS-TO.

9004 - RESERVA PREVIDENCIÁRIA DO RPPS-TO

Equacionar o equilíbrio orçamentário do RPPS-TO

# Fundo Previdenciário - FUNPREV

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4270 - PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS                                                          |
| Pagamento de Benefícios Previdenciários do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Tocantins. |

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| 9001 - RESERVA PREVIDENCIÁRIA DO RPPS-TO         |
| Equacionar o equilíbrio orçamentário do RPPS-TO. |

# Fundo Social de Solidariedade do Estado do Tocantins - FUST

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4035 - DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS À POPULAÇÃO COM VULNERABILIDADE SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Oferta de matérias à população em vulnerabilidade social por meio de: Levantamento da demanda nos municípios e atendimento, distribuição de materiais, equipamentos e doações em geral, contratação de bens e serviços, transporte de bens doados aos municípios, transferência Condicionada de Credito aos beneficiários do Cadastro Único. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4096 - MANUTENÇÃO DA CASA DE APOIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Construção, reforma e Manutenção das casas de apoio e entidades sem fins lucrativos em suas diversas modalidades para crianças, jovens, adultos e idosos, por meio de aquisição de gêneros alimentícios (Casa Vera Lúcia Pagano), material de apoio, construção, prestação de serviços com reparos, aquisição de mobiliário em geral e conservação, por meio de parcerias e ou projetos/convênios, inclusive advindas de emenda parlamentar. |

# Fundo Tocantinense de Economia Solidária - FTES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4013 - CAPACITAÇÃO DE PARTICIPANTES DE EMPREENDIMENTOS ECONÔMICO SOLIDÁRIOS E CADASTRO ÚNICO</p> <p>Capacitação de beneficiários inseridos no programa de geração de renda, por meio de capacitação social, aulas práticas, cursos, oficinas, seminários, dias de campo. As ações a serem desenvolvidas fazem necessários a aquisição de material de produção e gráfico, camisetas, bonés, folder, banner e material de apoio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>4069 - FORTALECIMENTO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE SOCIAL DE ECONOMIA SOLIDÁRIA</p> <p>Fortalecimento das instâncias de controle social por meio de participação dos membros dos conselhos em fóruns, conferências, seminários e reuniões estadual e interestadual; manutenção e aparelhamento das instâncias; material de apoio; apoio técnico às conferencias municipais; visita in loco aos conselhos municipais para assessoria/ capacitação; realização de eventos e atos comemorativos.</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>4083 - IMPLANTAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE UNIDADES DE GERAÇÃO DE RENDA</p> <p>Levantamentos de dados para a elaboração de projetos com o intuito de implantação e revitalização das unidades de geração de renda, aquisição de equipamentos, prestação de serviços para instalação dos equipamentos e acompanhamento in loco dos técnicos nas instalações, aquisição de insumos produtivos, material de apoio para capacitações e orientações atuando de forma direta e através apoio/técnico financeiro com prefeituras e entidades governamentais e não governamentais.</p>                                                                                                                                              |
| <p>4129 - PROMOÇÃO DA ECONOMIA SOLIDÁRIA E DO EMPREENDEDORISMO</p> <p>Promoção da Economia Solidária e do Empreendedorismo, por meio de oferta de formação de trabalhadores, agentes, formadores, multiplicadores e gestores públicos da economia solidária; realização de feira solidária por meio de mobilização, visita técnica, divulgação, doação; assessoramento técnico e apoio a empreendimentos econômicos solidários e suas redes e cadeia de produção; Concessão de crédito produtivo a organizações socioeconômicas baseadas na cooperação entre trabalhadores ou produtores autônomos e familiares, em Empreendimentos Econômicos Solidários (EESs), visando à geração e manutenção de trabalho e renda.</p> |

# Fundo de Aperfeiçoamento Prof. e Reeq. Tec do TCE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3064 - AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</div> <div>Ampliação e reestruturação dos recursos de tecnologia da informação, com o uso de novas tecnologias formulando os necessários procedimentos e normas de segurança e auditoria de sistemas para o TCE/TO.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>4183 - CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA DE SERVIDORES E JURISDICIONADOS DO TCE-TO</div> <div>Realização de curso e atualização técnica e jurídica, visando manter um bom nível de conhecimento do corpo de servidores e jurisdicionados. Nesta perspectiva, o programa sob a responsabilidade do instituto de contas, tem como objetivo principal proporcionar o aprimoramento profissional dos mesmos, objetivando uma melhor interlocução entre os jurisdicionados e o TCE/TO, contribuindo para uma correta aplicação dos recursos públicos, bem como, uma eficiente fiscalização desses recursos.</div>               |
| <div>4230 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMATICA</div> <div>Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.</div> |



# Fundo de Apoio a Moradia Popular, Desenvolvimento Urbano e Preservação Ambiental

3012 - CONSTRUÇÃO DE EMPREENDIMENTO PÚBLICO

Elaboração e execução de projetos de infra estrutura e arquitetônico de equipamentos comunitários, centros de múltiplo uso e empreendimentos complementares de desenvolvimento urbano.

3028 - IMPLANTAÇÃO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA EM EMPREENDIMENTOS DE HIS EM PRODUÇÃO

Levantamento topográfico, estudo ambiental, assentamento e teste de carga da rede de distribuição de água tratada.

3031 - IMPLANTAÇÃO DE REDE DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO EM EMPREENDIMENTOS DE HIS EM PRODUÇÃO

Levantamento topográfico, estudo ambiental e assentamento das redes primária e secundária de coleta de esgoto sanitário.

# Fundo de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos - FUNSAUDE

3009 - ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DO TOCANTINS

Disponibilização de assistência à saúde, como: odontológica, médica, ambulatorial, hospitalares eletivas, como também atendimento emergencial, exames de diagnósticos, de tratamento e internamentos eletivos, emergenciais clínicos, cirúrgicos e obstétricos, inclusive em unidade de terapia intensiva - UTI, com cobertura integral aos servidores usuários do PLANSAÚDE e seus dependentes.

4196 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANSAÚDE

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

4211 - GESTÃO DO PLANSAÚDE

Contratação de prestação de serviços, suporte técnico e operacional, referente à terceirização da gestão dos serviços odontológicos, médicos, ambulatoriais e hospitalares.

4218 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - PLANSAÚDE

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

4242 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA - PLANSAÚDE

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática; Manutenção de hardware e software para dar suporte aos sistemas.

4258 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE - PLANSAÚDE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.



9002 - RESERVA DE SEGURANÇA

Garantir aos usuários do PLANSAÚDE uma reserva de contingência para custear as despesas do plano nos momentos de instabilidade financeira.

# Fundo de Defesa Agropecuária - FUNPEC

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>4016 - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO PARA O CORPO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA ADAPEC</div> <div>Capacitação dos servidores da ADAPEC e demais pessoas envolvidas com a agropecuária para o desenvolvimento das ações de defesa sanitária animal, vegetal e atividades administrativas.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div>4046 - FISCALIZAÇÃO DO COMÉRCIO DE INSUMOS, EVENTOS E TRÂNSITO DE ANIMAIS, PRODUTOS E SUBPRODUTOS</div> <div>Fiscalização de todos os estabelecimentos que comercializam produtos pecuários; fiscalizações no ato do recebimento de vacinas; cadastramento e licenciamento dos estabelecimentos revendedores e distribuidores de vacinas e/ou produtos veterinários; emissão de laudo técnico de inspeção do estabelecimento; utilização das sanções previstas em Lei; fiscalização e vistoria da estrutura física dos recintos de eventos pecuários, bem como requisitos de exigência legal; credenciamento das empresas/recintos de eventos pecuários que atuam no estado e a emissão da guia de trânsito animal (GTA) por funcionários autorizados, referente aos animais destinados aos eventos pecuários, no local do evento; autuação das empresas e responsáveis técnicos que descumprirem com a legislação em vigor; fiscalização por meio de barreiras fixas, volantes e fluviais do trânsito dos animais, produtos e subprodutos de origem animal; realização de desinfecção de veículos transportadores de animais ou de produtos e subprodutos de origem animal e o combate ao comércio irregular e clandestino de bovinos; produtos e subprodutos de origem animal e produtos veterinários. Promoção e participação de reuniões e visitas técnicas, realização de todas as aquisições (bens de consumo, serviços e investimentos) para a manutenção e fortalecimento dos serviços de fiscalização.</div> |
| <div>4047 - FISCALIZAÇÃO DO USO DE AGROTÓXICOS E DO COMÉRCIO DE SEMENTES E MUDAS NO ESTADO</div> <div>Fiscalização da comercialização/armazenamento de agrotóxicos nos estabelecimentos comerciais, fiscalização do uso de agrotóxicos nas propriedades rurais, bem como a devolução das embalagens vazias nas unidades de recebimento e a fiscalização no comércio de sementes; fiscalização em viveiros; coleta de amostras de sementes e envio para laboratório oficial; adesão e implantação do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA) para o Registro Nacional de Sementes e mudas – RENASEM. Promoção de reuniões técnicas; elaboração e revisão as normas técnicas relativas à certificação de registro e comercialização de sementes e mudas e do uso correto e seguro de agrotóxico e seus componentes afins. Monitorar e avaliar as ações de fiscalização, por meio da realização de supervisões e auditorias nas regionais administrativas da ADAPEC. Promoção e participação de reuniões e visitas técnicas, realização de todas as aquisições (bens de consumo, serviços e investimentos) para a manutenção e fortalecimento dos serviços de fiscalização do uso de agrotóxicos e do comércio de sementes e mudas no Tocantins.</div>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>4051 - FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO EM INDÚSTRIA REGISTRADAS DE PROD. E SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</div> <div>Realização de fiscalização e inspeção em indústrias registradas no serviço de inspeção estadual de produtos e subprodutos de origem animal; análise de projetos e indústrias para concessão do SIE; promoção e participação de reuniões e visitas técnicas; realização de todas as aquisições (bens de consumo, serviços e investimentos) para melhor desempenho das atividades, fortalecendo os serviços de inspeção estadual e o combate ao abate e o comércio clandestino de produtos e subprodutos de origem animal.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>4079 - GESTÃO DA FROTA DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA</div> <div>Gestão da frota de veículos da ADAPEC, com despesas relacionadas a serviços de transporte tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; plotagem; lavagem; giroflex; licenciamento e seguros DPVAT; aluguéis ou contratação de serviços de transporte, ou seja, aquisição de materiais e/ou serviços necessários para manter o perfeito e continuo funcionamento da frota.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 4080 - GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA ADAPEC

Gestão das atividades administrativas da ADAPEC para o seu perfeito e contínuo funcionamento, com aquisições de bens de consumo, serviços, investimentos, pequenas reformas e ampliações, ou seja, realização de todas as atividades necessárias para manutenção das unidades de atendimento (sede, regionais, locais, seccionais e barreiras fixas) e a promoção da participação de servidores em eventos de defesa sanitária animal, vegetal e administrativo.

#### 4098 - MANUTENÇÃO DA REDE DE LABORATÓRIOS DA ADAPEC

Manutenção do laboratório e do centro de triagem através da aquisição de materiais, serviços, equipamentos, realização de visitas técnicas, ou seja, realização de todas as atividades necessárias ao seu bom funcionamento, adequações estruturais e operacionais que sejam exigidas pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA e INMETRO, bem como a implantação de novos laboratórios se necessário, dando apoio aos médicos veterinários, produtores rurais e aos Programas de Defesa Sanitária Animal da ADAPEC.

#### 4110 - GESTÃO DAS ATIVIDADES TECNOLÓGICAS DA ADAPEC

Aquisição de bens de consumo, serviços e investimentos para manutenção de todo o sistema de tecnologia da Adapec em perfeito funcionamento, desenvolvendo e aperfeiçoando os sistemas, integrando as Barreiras fixas e Volantes, realizando a manutenção, a modernização e a expansão da área tecnológica da Agência.

#### 4124 - PREVENÇÃO, CONTROLE E/OU ERRADICAÇÃO DE PRAGAS DOS VEGETAIS COM IMPORTÂNCIA ECONÔMICA

Levantamento sistemático de detecção, delimitação e/ou verificação de pragas dos vegetais nas culturas de importância econômica, dentre elas estão: soja, milho, citros, banana, abacaxi, melancia, algodão, essências florestais, etc. A ação consolida todos os procedimentos fitossanitários relacionados as pragas dos vegetais. Promoção e participação de reuniões e visitas técnicas, realização de todas as aquisições (bens de consumo, serviços e investimentos) para a manutenção e fortalecimento dos serviços de Prevenção, controle e/ou erradicação de pragas dos vegetais com importância econômica.

#### 4158 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS DA ADAPEC

Realização de eventos direcionados a todos os envolvidos no sistema de defesa agropecuária; Coordenação, execução e acompanhamento das campanhas educativas, dias de campo, palestras e reuniões técnicas; Elaboração e desenvolvimento de projetos educativos; Estabelecimento de parcerias com órgãos de serviços afins para realização de eventos educativos - sanitários em feiras e exposições agropecuárias, encontros, visitas técnicas, fóruns, blits educativas e outros eventos que envolvam a defesa sanitária Animal, Vegetal e administrativo da ADAPEC; Participação dos servidores em eventos administrativo e de defesa agropecuária no Tocantins, no Brasil e no exterior. Realização de todas as aquisições (bens de consumo, serviços e investimentos) para a realização e participação de eventos agropecuários e administrativo da ADAPEC.

#### 4160 - REALIZAÇÃO DO CONTROLE SANITÁRIO DAS DOENÇAS DOS ANIMAIS DE PRODUÇÃO

Realização de medidas de vigilância sanitária e epidemiológica dos animais de produção mediante o atendimento a suspeitas ou surtos de enfermidades; atendimento a denúncias; sacrifício ou abate sanitário de animais enfermos; interdição do trânsito; provas laboratoriais, vazio sanitário e quarentena; controle e conferência de rebanhos nas propriedades e também nos escritórios; acompanhamento, realização e/ou fiscalização de vacinações; realização de inquéritos epidemiológicos, estudos ou monitoramentos

para aquisição ou manutenção de status sanitário; promoção e participação de reuniões e visitas técnicas; realização de todas as aquisições (bens de consumo, serviços e investimentos) para melhor desempenho das atividades, mantendo e melhorando a sanidade do rebanho tocaninense.

4177 - VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE VEGETAIS, SEUS PRODUTOS E INSUMOS

Fiscalização e controle do trânsito de vegetais e suas partes, sendo executada nas barreiras fixas, volantes e fluviais. Na fiscalização faz-se a inspeção das cargas, verificando sua origem e destino, documentos que acompanham as mesmas e conferência de seu estado fitossanitário. Promoção e participação de reuniões e visitas técnicas; realização de todas as aquisições (bens de consumo, serviços e investimentos) para a manutenção e fortalecimento dos serviços de Vigilância e fiscalização do trânsito de Vegetal, seus produtos e insumos.

# Fundo de Desenvolvimento Econômico -FED

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3026 - IDEALIZAÇÃO E CONCEPÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO PARA O TOCANTINS</div> <div>Induzir a criação de "equipamento de desenvolvimento" (parcerias público-privadas, pátios logísticos, distritos empresariais, portos secos, tecas, entre outros) através da leitura do cenário econômico regional, nacional e mundial das atividades econômicas com perfil para o Estado do Tocantins.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div>3029 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA LOGÍSTICA</div> <div>Implantação da infraestrutura logística básica nos diversos modais, que crie condições para que a iniciativa privada tenha um ambiente favorável para implantar portos fluviais de cargas, terminais de carga aérea, centros logísticos, terminais de transbordo de carga ferroviário, dentre outros. A ação pode contemplar projetos estudos de impacto e licenciamento ambiental, obras de acesso aos terminais de cargas, pavimentação, terraplanagem, sinalização, rede elétrica, rede de água e esgotamento sanitário, contratação de consultorias, levantamentos hidrográficos, derrocamento e sinalização de trechos de hidrovias. Quando houver necessidade, será aberto processo de desapropriação de áreas e/ou pagamentos de indenizações. A ação será executada através de ações conjuntas com a Secretaria de Infraestrutura, parcerias ou convênios com Ministério dos Transportes, Marinha do Brasil, INFRAERO, AHITAR, setor privado e outras esferas de governo.</div> |
| <div>3037 - ESTRUTURAÇÃO DA INFRAESTRUTURA EMPRESARIAL</div> <div>Desapropriação e aquisição de áreas urbanas e rurais para implantação de Distritos Empresariais, Parque Tecnológico ou similares; contratação de estudos preliminares de viabilidade técnica estudos, levantamentos, serviços e consultorias; implantação de infraestrutura básica para desenvolvimento da atividade empresarial, através de terraplanagem, pavimentação, sinalização, rede elétrica, rede de comunicação de dados, rede de água, esgotamento sanitário, estações de tratamento de efluentes líquidos/sólidos, espaços comunitários dos distritos e áreas verdes. Uniformização dos regimes de concessão e regulamentação do uso de áreas empresariais; ações conjuntas com a Secretaria da Infraestrutura, e outras instituições e/ou órgãos; articulação, coordenação e inserção de empreendimentos empresariais de um ou vários seguimentos, na zona urbana ou rural.</div>                                                                                       |
| <div>4001 - ACOMPANHAMENTO DAS EMPRESAS BENEFICIADAS POR PROGRAMAS DE INCENTIVOS</div> <div>Avaliação e acompanhamento do cumprimento dos compromissos assumidos pelas empresas beneficiadas nos acordos firmados com o Estado, levantamento de dados, realização de visitas “in loco” visando o monitoramento do desempenho, por parte das empresas incentivadas. Aquisição de mobiliário e materiais permanentes para estruturação do Conselho de Desenvolvimento Econômico, aquisição de software para inserção das informações de indústria, comércio e serviços do Estado do Tocantins.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div>4010 - CAPACITAÇÃO DE EMPREENDEDORES E APOIO À EXPORTAÇÃO</div> <div>Elaboração de estudos, diagnósticos e pesquisas que identifiquem os setores com potencial de exportação. Buscar parcerias para a realização de cursos que incentivem e facilitem a exportação de produtos tocantinenses, palestras visando o desenvolvimento do empreendedorismo no Estado e a participação em feiras e eventos voltados para a exportação e o empreendedorismo, seja no âmbito nacional ou internacional.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>4031 - DESENVOLVIMENTO DA MINERAÇÃO NO ESTADO DO TOCANTINS</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Promover o desenvolvimento da mineração no estado, fortalecer e ampliar o conhecimento geológico e do potencial dos depósitos minerais do subsolo, por meio da realização de estudos, levantamentos e da promoção e disseminação dos resultados por meio da publicação de relatórios, estudos, textos e trabalhos técnicos-científicos, de participação em congressos, feiras, exposições e organização de cursos; realizar mapeamento geológico, realizar levantamento aerogeofísicos, realizar levantamento geoquímico, realizar levantamento Hidrogeológicos, realizar levantamento da geodiversidade; realizar o poio a projetos de pesquisa e ao desenvolvimento de novas tecnologias que agreguem valor ao bem mineral e o adensamento das cadeias produtivas; apoiar o desenvolvimento sustentável dos setores de produção e exploração de materiais de base mineral; criar e manter atualizada plataforma de compartilhamento de dados minerários do estado (ambientais/geotécnicos); realizar fotointerpretação geológica, sensores orbitais e aerogeofísica; confecção de mapas de fotolineamentos, levantamento e geração de dados geológicos, geoquímicos e geofísicos através de perfis de campo, plotagem de mapas, realização de estudos de campo, Levantamento e amostragem de perfis geológicos, análises petrográfica, química, geocronológica e isotópica das amostras coletadas e selecionadas, interpretação de dados; realizar fiscalizações; estabelecer parcerias com a união, estados e municípios e demais interessados do setor mineral para o desenvolvimento de ações conjuntas.

#### 4064 - FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE EMPRESARIAL

Formulação, acompanhamento e promoção de políticas governamentais de apoio e fomento ao setor de desenvolvimento das micro e pequenas empresas, promoção da classe empresarial e criação de infraestruturas empresariais através de Berçários Industriais, aonde o governo acompanhará e capacitará o empresário preparando-o para gerir a sua empresa, dando toda a assistência no ramo Administrativo, Jurídico e de Tecnologia e Inovação; Informação e acompanhamento Tributário voltado para a desburocratização. Fomentar a organização das iniciativas empreendedoras de cada região e dos mais variados segmentos, promoção de Projetos de apoio e assistência às micro e pequenas empresas.

#### 4071 - FORTALECIMENTO DE CADEIAS E ARRANJOS PRODUTIVOS

Se em um mesmo espaço, encontramos um número significativo de empresas ou indivíduos que atuam em torno da mesma atividade produtiva temos um arranjo produtivo que se beneficia pela redução de custo e facilidade a contratação de: cursos de gestão, capacitações, qualificação profissional, orientação técnica voltada para produção, participação de eventos de promoção, divulgação comercial, infraestruturas e tecnologias comuns. Faz-se necessário a contratação de consultorias, para realização de estudos, pesquisas, elaboração de planos de desenvolvimentos setoriais e diagnósticos voltados para a identificação e mapeamento de arranjos produtivos, oportunidades e/ou potencialidades dos segmentos produtivos do Estado. Estimular a criação ou revitalização das associações e cooperativas, para que haja um planejamento coletivo do setor e os esforços convirjam para objetivos comuns. Firmar Acordo de Cooperação Técnica com o governo federal ou Instituições Privadas para fomentar a Implantação de centros de produção e comercialização, quando necessário, revitalizar instalações onde se situam os negócios, através da adequação de espaços físicos, construção de centros comerciais de baixo custo.

#### 4119 - PROMOÇÃO DE EVENTOS EMPRESARIAIS.

Promoção e Desenvolvimento Econômico do Estado do Tocantins através de convênios com instituições representativas da classe empresarial, para realização de feiras, campanhas, eventos empresariais, cursos e seminários para estimular o consumidor a comprar do comércio local e fomentar a economia dos municípios do Estado, por meio da inserção dos produtos tocaninenses em espaços de demonstração/comercialização.

#### 4142 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DO ESTADO

Promoção de empreendimentos estratégicos e polos de crescimentos regionais do Tocantins com foco na atração de investimentos como fonte de dinamização para projetos empresariais em cadeias produtivas, equipamentos estratégicos, sistemas produtivos integrados e infraestrutura aprovados pelo Conselho de Desenvolvimento Econômico do Tocantins - CDE.



4212 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINALÍSTICAS

Manutenção do apoio logístico e das atividades dos programas e ações finalísticos, administrativos e de políticas públicas, executando: a compra de equipamentos, de materiais permanentes e de materiais de consumo e de distribuição gratuita; a contratação de serviços de consultoria; a realização de despesas com locomoção e aquisição de passagens; o pagamento de diárias; contratação de cursos especializados para aquisição de conhecimento; locação de veículos, de máquinas, de equipamentos e de áreas em feiras e eventos; envio de servidores em missões técnicas e eventos; realização, participação, visitação e/ou patrocínio a feiras, eventos, exposições, simpósios ou congressos nacionais e internacionais; elaboração de material publicitário para distribuição; contratação de serviços gráficos, de imprensa e da mídia para divulgação das ações de governo, dos benefícios concedidos pelos programas de incentivos, das oportunidades de investimento e das potencialidades do tocantins; além de manter outras atividades afins e típicas de apoio logístico para execução das ações finalísticas e de políticas públicas.

# Fundo de Desenvolvimento Econômico e Social - FUNDES

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>4023 - CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMO A PEQUENOS EMPREENDEDORES URBANOS E RURAIS</div> <div>Conceder empréstimos e financiamentos aos empreendedores devidamente cadastrados, através de propostas analisadas a serem contratados e com garantias avalizadas.</div> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>4024 - CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS AOS SERVIDORES PÚBLICOS</div> <div>Conceder empréstimos consignados ao servidor público estadual, através de propostas analisadas e dentro dos limites do Decreto Estadual nº 5.306/2015.</div> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# Fundo de Fardamento da Polícia Militar - FUNFARDA/PMTO

|                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4059 - FORNECIMENTO DE FARDAMENTO.                                                                                                                                                                |
| Aquisição de fardamento para os policiais militares, tendo como etapas: o levantamento das demandas de fardamentos necessários, montagem de processos licitatórios e a distribuição nas unidades. |

# Fundo de Fardamento do Corpo de Bombeiros - FUNFARDA/CBMTO

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4060 - FORNECIMENTO DE FARDAMENTO.                                                    |
| Aquisição de fardamento através de processo licitatório ou com dispensa de licitação. |

# Fundo de Gestão de Recursos Humanos e Patrimônio - FUNGERP

3010 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS

Desenvolver, implantar e aplicar programa de desenvolvimento de competências, nas Áreas: Comportamental, Administrativo, Planejamento em políticas públicas, Finanças, Técnicas, Gerencial, Gestão de Pessoas e Gestão para Resultados; programa de Palestras, workshop, conferência e congressos na modalidade presencial e à distância; programa de capacitações continuada à distância; e Formação de servidores em cursos superiores e especializações em diversas áreas da Gestão Pública.

3046 - MODERNIZAÇÃO DOS RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Aquisição de hardware, equipamentos de informática e tecnologia da informação, de rede, de infra-estrutura lógica e de software. Além de despesas com comunicação da SECAD e seus anexos.

3051 - REALIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICO PARA O PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Definição de cargos e de número de vagas; elaboração de edital para licitar empresa que realizará o concurso; licitação, contratação de empresa, elaboração do edital do concurso, realização das inscrições, realização do concurso, aplicação das provas, divulgação dos resultados e homologação dos certames.

3056 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA SECAD

Construção, ampliação e reforma nas instalações físicas da sede da Secretaria da Administração e suas unidades administrativas (Almoxarifado e Arquivo Geral da SECAD, Garagem Central do Estado, Escola de Governo, É PRA JÁ e outros anexos), com instalações modernas e com acessibilidade.

4199 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - FUNGERP

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros serviços afins de manutenção da SECAD e suas unidades administrativas.

4241 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA - FUNGERP

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e

serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática; Manutenção de hardware e software para dar suporte aos sistemas e outros serviços afins de manutenção da SECAD e suas unidades administrativas.

4290 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE - FUNGERP

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte e outros serviços afins de manutenção da SECAD e suas unidades administrativas.

# Fundo de Modernização da Polícia Civil - FUMPOL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3077 - EXPANSÃO E MELHORAMENTO DA ESTRUTURA FÍSICA E OPERACIONAL DAS UNIDADES DA POLÍCIA CIVIL</div> <div>Construção, reforma e adequações de unidades de segurança pública, aquisição e modernização dos equipamentos, mobiliário em geral, armamentos, munições, equipamentos e materiais de segurança, de comunicação, de manobra e patrulhamento, de áudio, vídeo e foto para uso profissional, modernização dos equipamentos de investigação, perícia, identificação, genética forense, medicina legal, bem como a Academia de Polícia Civil (com armas, munições e outros insumos de uso nos treinamentos dos policiais, atualização do acervo bibliográfico, reestruturação do alojamento e refeitório), e outros equipamentos ou materiais que venham complementar as unidades de segurança pública, promoção, implantação, expansão, modernização e manutenção dos sistemas de informação e telecomunicação com aquisição de equipamentos de informática e elétricos, aquisição e manutenção de software, após realizar análise das particularidades setoriais para a elaboração do projeto, levantamento, reavaliação dos custos, licitação, construção e entrega da unidade, através de parcerias, convênios com órgãos públicos e iniciativa privada.</div> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3079 - QUALIFICAÇÃO E FORMAÇÃO DO POLICIAL CIVIL</div> <div>Realização e participação do Policial Civil em curso de formação, aperfeiçoamento, especialização, seminários, congressos e treinamentos, cursos diversos, disponibilizando os recursos necessários à Academia de Polícia Civil e telecentros, com parcerias e convênios com órgãos públicos e iniciativa privada.</div> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Fundo de Modernização da Polícia Militar - FUMPM

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3052 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO.</div> <div>Aumento do contingente profissional da Polícia Militar através da realização de concurso público para o provimento das vagas nos diversos quadros da corporação, atendendo os tramites legais.</div>                           |
| <div>3053 - REESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES DA PMTO.</div> <div>Reestruturação por meio da aquisição de equipamentos diversos para as unidades da PMTO, por meio de processo licitatório, convênios com órgãos públicos e iniciativa privada.</div>                                       |
| <div>4097 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA.</div> <div>Aquisição de materiais de consumo, serviços e outros custeios, mediante montagem de processos administrativos visando prover a corporação com os meios necessários à realização de atividades administrativas e operacionais.</div> |



# Fundo de Modernização e Aparelhamento do CBMTO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3054 - REESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES DO CORPO DE BOMBEIROS.</div> <div>Levantamento das necessidades de reestruturação das unidades do CBMTO, com montagem de processo licitatório e distribuição dos produtos adquiridos nas unidades, através da arrecadação dos serviços prestados pela aprovação e vistorias de projetos de prevenção, combate a incêndio e pânico e vistoria para emissão de certificado.</div> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>4101 - MANUTENÇÃO DO CBMTO.</div> <div>Aquisição de materiais de consumo, serviços e outros custeios, mediante montagem de processos administrativos visando prover a corporação com os meios necessários à realização de atividades administrativas e operacionais.</div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Fundo de Modernização e Aperfeiçoamento Funcional do Ministério Público

3075 - ESTRUTURAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA AS UNIDADES DO MPTO.

Estruturação das Unidades do MPE para atender aos projetos e demandas de Tecnologia da Informação, como novos sistemas, projeto de videoconferência, projeto de telefonia por IP, serviços online e outros projetos que vierem a ser desenvolvidos; estruturação da rede lógica; estruturação da segurança eletrônica dos dados; disponibilização de novos hardwares para atender as demandas das Unidades do MPE, com a aquisição de computadores, impressoras, scanner ou qualquer outro equipamento de informática necessário para cumprimento dos objetivos

4002 - APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL DE MEMBROS E SERVIDORES DO MPTO

"Visa ao aprimoramento profissional e cultural dos membros da Instituição, de seus auxiliares e funcionários, bem como a melhor execução de seus serviços e racionalização de seus recursos materiais, através do custeio das atividades do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento do Ministério Público do Tocantins e à aquisição de obras e publicações destinadas à biblioteca a ele vinculada, a aquisição de material permanente, material de consumo e serviços, bem como o pagamento pessoas físicas e jurídicas de ações de capacitação.



# Fundo de Modernização e Desenvolvimento Fazendário - FUNSEFAZ

3043 - MODERNIZAÇÃO DA ESCOLA DE GESTÃO FAZENDÁRIA

Implantação de sistemas informatizados para a área de capacitação e de administração, instituindo a conectividade e segurança de dados, implantação do ensino à distância, modernização do laboratório de informática, bem como o ambiente educacional, administrativo e externo, encontros e visitas técnicas para conhecimento de práticas de inovação em instituições de ensino, públicas e privadas e aquisição de equipamentos.

3047 - MODERNIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA SEFAZ

Contratação de empresa especializadas em desenvolvimento de sistemas e programas, manutenção na área de TI, aquisições de bens de consumo e serviços, consultorias, aquisição de software, equipamentos de informática e comunicação, construção e adequação de instalações físicas, bem como outras aquisições de equipamentos e veículos necessários para a modernização.

4008 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA DE SERVIDORES

Contratação de instrutor, tutor, conteudista, realização de eventos e cursos de formação ou capacitação presencial e a distância - EAD para instrutores e servidores, em parceria ou execução direta; apoio logístico, diárias e passagens, visitas técnicas e intercambio.

# Fundo para as Relações de Consumo - PROCON

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4285 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR</p> <p>Realização de ações voltadas para o atendimento ao público, bem como, aquelas de caráter informativo/educativo por meio da utilização de unidade móvel do Procon, percorrendo os municípios com o intuito de levar os serviços do órgão principalmente naquelas localidades que não possuem núcleo de atendimento ao consumidor. Além de possibilitar a abertura de reclamações pelos consumidores, serão realizadas ações educativas nas escolas públicas por meio do Projeto Procon nas escolas, o qual prevê a contratação de apresentações artísticas, atividades de lazer, brindes e premiações, confecção e distribuição de cartilhas, folderes, códigos de defesa do consumidor, etc., além de despesas com contratação de serviços de terceiros (despesas operacionais com estrutura e logística), materiais de consumo e bens permanentes. Realizar, apoiar ações que versam sobre a garantia e a promoção dos direitos humanos, estruturar a política Estadual dos Direitos humanos inclusive com documentos básicos para os cidadãos.</p> |
| <p>4286 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DO PROCON</p> <p>Manutenção dos núcleos e postos de atendimento, através de reparos, reformas, locação de imóvel, contratação de serviços de terceiros, aquisição de material de expediente e consumo, manutenção do serviço móvel, reaparelhamento e despesas administrativas em geral necessárias para o seu devido funcionamento. Expansão, construção, compra e/ou locação de imóvel para implantação dos núcleos de atendimento, através da aquisição de equipamentos e materiais permanentes e aquisição de material de expediente e consumo para seu devido funcionamento. Adquirir token assinatura digital. Modernização dos equipamentos de informática e de comunicação.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>4287 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</p> <p>Capacitação de servidores por meio de cursos, simpósios, oficinas, congressos, seminários, etc., aquisição de livros e revistas especializados em direitos do consumidor, aquisição de material permanente e de expediente e contratação de serviços de terceiros. Capacitação de equipes multidisciplinares para atendimento à dependentes químicos. Capacitar servidores da Secretaria de Cidadania e Justiça, com foco a garantir atendimento mais especializado e eficiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# Instituto Natureza do Tocantins - NATURATINS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>4193 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Execução de despesas para o funcionamento administrativo do Naturatins, tais como contas telefônica, água, energia, diárias, serviços de cópia e encadernações, manutenção periódica preventiva e corretiva para o sistema de ar condicionado, manutenção do mobiliário, jardim, aquisição de material de expediente, material elétrico e de rede lógica empregados nas adaptações/reformas do Instituto, aquisição de material de consumo, exceto aqueles que são próprios das ações de transporte, recursos humanos e informática.</div> |
| <div>4228 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Execução de gastos com remuneração do pessoal ativo e seus encargos sociais, referente ao total de servidores do Naturatins, com elaboração mensal da Folha de Pagamento dos servidores, mediante alimentação dos dados no Sistema de Gestão de Pessoal-SIGESP sob a coordenação da Secretaria da Administração-SECAD.</div>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>4256 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE</div> <div>Execução de despesas com aquisição de combustíveis, lubrificantes, peças e serviços para manutenção da frota de veículos como: motocicletas, veículos de passeio, barcos e motores de popa que servem ao NATURATINS, suas gerências regionais e parques estaduais.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <div>4262 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA</div> <div>Executar gastos com manutenção do aparato tecnológico da sede e das unidades regionais e parques estaduais do instituto, com a aquisição de serviços e suprimentos de informática.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>6025 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP</div> <div>Contribuição para o programa de formação do patrimônio do servidor público - PASEP</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3007 - APARELHAMENTO E REAPARELHAMENTO DAS UNIDADES DE APOIO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS</div> <div>Aquisição de mobiliário e equipamentos que atenderão as unidades de apoio e execução de serviços</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>3013 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO RURALTINS</div> <div>Construção de Unidades de apoio e execução de serviços do RURALTINS, elaboração de projetos, fiscalização, salas de treinamentos, áreas de apoio e outras edificações necessárias ao bom atendimento a comunidade.</div>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <div>3058 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES DE APOIO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS</div> <div>Reforma, ampliação e reparo de prédio onde encontra-se instalado, escritórios local e/ou regional.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>4005 - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR - COMPRA DIRETA LOCAL</div> <div>Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar através do Programa Compra Direta Local, bem como o apoio ao Programa de Aquisição de Alimentos e ao Programa Nacional de Alimentação Escolar.</div>                                                                                                                                                                                                        |
| <div>4012 - CAPACITAÇÃO DE TÉCNICOS E SERVIDORES</div> <div>Capacitação dos técnicos e servidores, através de cursos, intercâmbios, seminários, congressos, encontros, palestras, reuniões, dias de campo e unidades demonstrativas para melhor atender as necessidades dos produtores rurais e das populações diferenciadas. As capacitações ocorrerão em todo o exercício e os capacitados poderão ser qualificados em mais de um tema, podendo ocorrer ainda repetições nos exercícios subsequentes.</div>                |
| <div>4014 - CAPACITAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS EM TECNOLOGIAS APROPRIADAS AO DESENVOLVIMENTO RURAL</div> <div>Capacitação de produtores rurais em tecnologias apropriadas ao desenvolvimento do meio rural, por meio, visitas, contatos, reuniões, cursos, minicursos, seminários, palestras, oficinas, dias de campo, intercâmbios, demonstrações de práticas e visitas a unidades demonstrativas. As capacitações ocorrerão em todo o exercício, sendo que cada beneficiado, poderá ser capacitado em mais de um tema.</div> |
| <div>4041 - ELABORAÇÃO DO ÍNDICE DE CONSERVAÇÃO DO SOLO - ICMS ECOLÓGICO</div> <div>Tabulação dos dados dos questionários entregues pelos municípios do estado para elaboração do componente de conservação do solo dos 139 municípios, e posteriormente enviado a SEMARH e SEFAZ para geração do ICMS Ecológico</div>                                                                                                                                                                                                       |

#### 4081 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS E LAVOURAS COMUNITÁRIAS - QUINTAL VERDE

Implantação de hortas, lavouras comunitárias e incentivo à produção e o consumo de hortaliças através de distribuição de sementes e orientação técnica. Aquisição de sementes de grãos e insumos agrícolas.

#### 4099 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DAS UNIDADES DE APOIO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Manutenção das despesas com servidores ativos, inativos e encargos sociais que atuam no Ruraltins.

#### 4108 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Aquisição de softwares em geral, servidor, computador completo, impressora, nobreak, gps, câmera fotográfica e outros equipamentos necessários para o bom atendimento da sociedade.

#### 4111 - MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

Monitoramento e acompanhamento semestral através de visitas as ULES (Unidade Local de Execução e Serviços) com aplicação de questionários aos agricultores familiares para verificação do grau de satisfação quanto à assistência técnica prestada e a metodologia utilizada. Observando 1% dos agricultores atendidos.

#### 4118 - ORIENTAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA OS PRODUTORES RURAIS, PESCADORES E AQUICULTORES

Prestação de assistência técnica e orientação às famílias através de visitas técnicas, reuniões, dias de campo, intercambio e demonstrações de praticas destinadas aos produtores rurais, pescadores, aquicultores e das populações diferenciadas.

#### 4128 - PROMOVER O FORTALECIMENTO DO ASSOCIATIVISMO/COOPERATIVISMO

Assistir, diagnosticar, fomentar e formalizar associações, cooperativas e grupos informais estimulando a realização de intercâmbios de associações e de cooperativas para compartilhamento de experiências exitosas, promovendo o desenvolvimento destas populações.

#### 4132 - PROMOÇÃO DA AGROINDUSTRIALIZAÇÃO POR MEIO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Assistência, empreendedorismo, revitalização, implantação e regularização das agroindústrias segundo as normas sanitárias vigentes e capacidade produtiva dos produtores rurais, por meio de consultoria técnicas construtivas e de processamento para matérias primas agropecuárias juntamente com a promoção de educação sanitária.

#### 4195 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

4227 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com remuneração de pessoal de apoio lotados no Instituto de Desenvolvimento Rual do Estado do Tocantins.

4239 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

4247 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte

4280 - PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE FEIRAS DO PRODUTOR RURAL

Apoio a comercialização da produção da agricultura familiar, por meio da realização e participação de feiras e eventos da agricultura familiar.

6016 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

Pagamento de despesas com o Programa de Patrimônio do Servidor Público - PASEP.



# Instituto de Terras do Tocantins - ITERTINS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3022 - ESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO INSTITUCIONAL</div> <div>Modernização e estruturação dos setores técnicos e administrativos com o objetivo de utilização de materiais necessários para a atuação técnica e profissional, compreendendo a conservação de processos e documentos diversos, bem como o reaparelhamentos da sede do Instituto de Terras do Estado do Tocantins.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <div>4094 - LEGALIZAÇÃO DE IMÓVEIS RURAIS</div> <div>Emissão de Títulos de propriedade, após processo de regularização de imóveis rurais, o qual é submetido às fases de homologação, arrecadação, realização de levantamento socioeconômico, cadastral e estudo dominial, medição, demarcação e vistoria ocupacional, observadas as normas técnicas e requisitos legais pertinentes.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>4159 - REALIZAÇÃO DO DIAGNÓSTICO FUNDIÁRIO ESTADUAL</div> <div>O processo de diagnóstico fundiário é realizado por meio de levantamento cadastral e estudo dominial das terras (conhecimento físico-geográfico de cada imóvel e sua situação ocupacional) para num segundo momento subsidiar a regularização fundiária e a incorporação das terras devolutas ao patrimônio do Estado.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>4181 - CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES</div> <div>Disponibilização de cursos para aperfeiçoamento dos servidores nas áreas de administração, recursos humanos, Georreferenciamento, finanças, jurídica agrária, técnica e informática, cujas despesas não são passíveis de apropriação nos programas temáticos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div>4202 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div> |
| <div>4217 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>4243 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação e aquisição de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

4269 - MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

6022 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

Despesas com o programa do patrimônio do servidor público, que não são passíveis de apropriação nos programas temáticos.



# Junta Comercial do Estado do Tocantins - JUCETINS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3027 - IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA JUNTA DIGITAL - SIMPLIFICA TOCANTINS</div> <div>Implantação do sistema por meio de aquisição de softwares, módulo integrador, realização de convênios de prestação de serviços com órgãos que atuarão como parceiros deste sistema integrado, bem como a realização de capacitação dos servidores que militam nessa área por meio de contratação de consultores, participação de palestras e cursos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div>3072 - ESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES DA JUCETINS</div> <div>Modernização e ampliação da infraestrutura de tecnologia da sede e dos escritórios regionais da JUCETINS, quais sejam: Araguaína, Gurupi e Dianópolis, por meio de processo licitatório para aquisição de computadores, servidores de dados, impressoras, jatos de tinta, nobreaks, solução de segurança e proteção, solução de comunicação de dados, link de comunicação de dados e softwares relacionados, bem como prestação de serviços de suporte aos referidos escritórios. Adequação de espaço físico compreendendo reformas, reestruturação das instalações de imóvel, aquisição de mobiliários e de equipamentos de informática para a sede e os escritórios regionais. Elaboração de projetos estruturais, hidro sanitário e elétrico para construção de um prédio com área de 4.995m², em terreno já adquirido na cidade de Palmas, adequando o espaço físico com as necessidades do Órgão, através de processo licitatório e demais procedimentos em consonância com as normas pertinentes.</div> |
| <div>4072 - FORTALECIMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Capacitação dos servidores da JUCETINS por meio de participação em seminários, palestras, promoção de parcerias para realização de cursos, eventos, capacitação continuada e integração dos servidores, workshop, visitas técnicas e intercâmbio e realização de concurso público para tradutor público e intérprete comercial.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div>4166 - REGISTRO DE EMPRESAS</div> <div>Administração dos serviços de registros mercantis; cadastro das empresas nacionais e estrangeiras em funcionamento no estado; atualização das informações pertinentes ao registro de comércio por meio de contratação de estagiários para execução dos serviços de digitação de dados e atualização do cadastro; armazenamento de forma digital e segura das informações do acervo documental.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <div>4194 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div>                                                                                                        |
| <div>4208 - DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES E INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS DA JUCETINS</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Divulgação das informações sobre as ações e funções que o órgão executa por meio de folder, cartilhas, jornais, boletins, revistas, internet; produção de vídeos de instrução; sinalização e identidade visual da sede, escritórios regionais e veículos desta Autarquia; veiculação de informação e matérias em rádio e televisão. Informativos elaborados por empresas de comunicação, bem como contratação de agências e profissionais para serviços de criação, produção e veiculação de material institucional, campanha institucional do órgão e de utilidade pública, assim como locação, caracterização visual e ambientação de stand em feiras e eventos de negócios do Estado.

**4223 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

**4250 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE**

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

**4265 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA**

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

**6021 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DE PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO – PASEP**

Contribuição mediante alíquota de 1% (um por cento) sobre a receita de serviços, arrecadados mensalmente pela Junta Comercial.

# Polícia Militar do Estado do Tocantins - PMTO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1057 - GESTÃO IMOBILIÁRIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aquisição de equipamentos para as unidades da PM, elaboração de projetos estrutural, de arquitetura, hidro sanitário, elétrico, de urbanização e de paisagismo, realização de projeto de reforma (hidro sanitária, estrutural, elétrico) e de procedimento licitatório para a contratação de empresa destinada a reforma de unidades da Policia Militar. Além de procedimentos licitatórios para a contratação de empresa destinada a implantação das unidades da policia militar em diversos municípios como também a aquisição de imóveis, por meio de processo licitatório, convênios. |
| 2006 - GESTÃO DA FROTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Aquisição de veículos e embarcações, e a consequente distribuição dos meios nas unidades da Polícia Militar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2021 - GESTÃO DA ASSISTÊNCIA BIOPSIKOSSOCIAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Assistência aos profissionais da Polícia Militar nas seguintes áreas: Saúde, médica, odontológica, psicológica, psiquiátrica e social através de ações sociais de recuperação de policiais alcoólatras ou envolvidos com drogas; palestras e eventos voltados aos profissionais da policia militar.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2029 - GESTÃO DA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Realização de cursos de formação e capacitação dos policiais militares nas áreas administrativas e operacionais. Tendo como etapas: pró-labore, contratação de serviços de terceiros e outras despesas necessárias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2089 - GESTÃO DO PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS E À VIOLÊNCIA - PROERD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Implementação do Programa de Resistência às Drogas e à Violência- PROERD por meio da instrumentação dos policiais militares que atuam como instrutores, na formação docente infantil, ensino fundamental e pais tendo como etapas a confecção de material gráfico, aquisição de material de expediente e contratação de serviço de terceiros.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2092 - GESTÃO TELEMÁTICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aquisição de equipamentos de informática, softwares e equipamentos de comunicação fixas, móveis e portáteis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2204 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros;                                                                |

locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

**2278 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE.**

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

**2302 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS.**

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

**2306 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA.**

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

**2350 - GESTÃO DO ARMAMENTO E DA PROTEÇÃO INDIVIDUAL.**

Aquisição de armas para o efetivo da Polícia Militar, bem como a ampliação da capacidade de proteção dos policiais militares tendo como etapas: aquisição de equipamentos e materiais de proteção diária (mediante processo licitatório) e distribuição dos equipamentos e materiais nas Unidades da Polícia Militar.

**6026 - INDENIZAÇÃO AOS POLICIAIS MILITARES RELATIVA AO MANDADO DE SEGURANÇA Nº 698/93.**

Pagamento da indenização aos policiais militares em cumprimento a decisão judicial.

# Procuradoria Geral de Justiça

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1010 - APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL DE MEMBROS E SERVIDORES DO MPTO</div> <div>Visa ao aprimoramento profissional e cultural dos membros da Instituição, de seus auxiliares e funcionários, bem como a melhor execução de seus serviços e racionalização de seus recursos materiais, através do custeio das atividades do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento do Ministério Público do Tocantins e à aquisição de obras e publicações destinadas à biblioteca a ele vinculada, a aquisição de material permanente, material de consumo e serviços, bem como o pagamento pessoas físicas e jurídicas de ações de capacitação.</div>                             |
| <div>1023 - CONSTRUÇÃO DE SEDES DE PROMOTORIAS DE JUSTIÇA</div> <div>Construção das unidades do Ministério Público tendo como etapas: Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto arquitetônico, quando necessário; elaboração de projetos básicos; processo licitatório; contratação de empresa especializada para construção; acompanhamento e recebimento final da obra.</div>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <div>1037 - ESTRUTURAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA AS UNIDADES DO MPTO</div> <div>Estruturação das Unidades do MPE para atender aos projetos e demandas de Tecnologia da Informação, como novos sistemas, projeto de videoconferência, projeto de telefonia por IP, serviços on line e outros projetos que vierem a ser desenvolvidos; estruturação da rede lógica; estruturação da segurança eletrônica dos dados; disponibilização de novos hardwares para atender as demandas das Unidades do MPE, com a aquisição de computadores, impressoras, scanner ou qualquer outro equipamento de informática necessário para cumprimento dos objetivos.</div> |
| <div>1079 - PROMOÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO AO CIDADÃO PELO MINISTÉRIO PÚBLICO</div> <div>Realização das ações do Sistema de Atendimento ao Cidadão - S.A.C.I. e do Núcleo do DPVAT, órgãos constantes do sistema de acesso do cidadão ao MP, além da ampliação dos serviços de acesso do cidadão ao Ministério Público.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div>1082 - REALIZAÇÃO DE ADEQUAÇÕES FÍSICAS E MOBILIÁRIAS DAS UNIDADES DO MINISTÉRIO PÚBLICO</div> <div>A adequação das unidades do Ministério Público do Estado do Tocantins será realizada mediante a realização de reformas, ampliações e adequações, aquisição de móveis, eletrodomésticos e outros equipamentos necessários para execução dos trabalhos, tendo como etapas: análise de demanda, abertura de licitação ou procedimento de dispensa, realização dos serviços ou recebimento de equipamentos e distribuição nas unidades demandantes.</div>                                                                                                   |
| <div>1088 - RENOVAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO</div> <div>Aquisição de veículos visando substituição de frota obsoleta e sua ampliação, quando possível, compreendendo as seguintes etapas: análise da demanda; abertura de processo licitatório; recebimento dos veículos; distribuição dos veículos para as unidades demandantes.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

1127 - REALIZAÇÃO DE CONCURSOS PARA MEMBROS E SERVIDORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Contratação empresa especializada para realização do concurso público de membros e servidores do ministério público.

2099 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA CORREGEDORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Realização de Correição, inspeção, atos pertinentes a processo disciplinar, mediante deslocamento do Corregedor-Geral e servidores da Corregedoria, bem como realização das atividades inerentes a avaliação de estágio probatório, avaliação de metas de desempenho das atividades e deveres funcionais do Ministério Público, cadastro dos dados da avaliação, elaboração de relatório de vitaliciamento e apurar infrações disciplinares.

2100 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA OUVIDORIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Manter a Ouvidoria do Ministério Público com o custeio de seus programas, projetos e ações, inclusive quanto aos deslocamentos de sua equipe para as ações, aquisição de serviços e materiais específicos para sua atuação.

2101 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE INTELIGÊNCIA, CONTRAINTELIGÊNCIA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Criação, implantação, gerenciamento e difusão da doutrina e do sistema de inteligência do Ministério Público; Disponibilização de recursos financeiros para atender às atividades de inteligência, contra inteligência e segurança institucional; Deslocamentos de Integrantes do NIS para a realização de atividades; Ampliação da Plataforma de Interceptação de Monitoramento de Sinais – Guardião e de outros produtos do sistema de inteligência e contra inteligência do MPE; Atuação de forma integrada e funcionamento em instalações próprias, contando com equipamentos, mobiliário, armamento e veículos necessários à preservação da segurança institucional e ao desempenho das atribuições do NIS.

2147 - REALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE COMBATE ÀS ORGANIZAÇÕES CRIMINOSAS

"Realização de atividades de combate ao crime organizado e investigações complexas mediante o deslocamento de Membros e Servidores e outras atividades necessárias; realização de convênio com os órgãos envolvidos no combate ao crime organizado, polícias civil, militar, federal e rodoviária federal, com vistas a criar um sistema de informação que contenha registros criminais unificados; controle de grupos organizados nos presídios; promoção de reuniões conjuntas com todos órgãos de execução da instituição envolvidos com a criminalidade e também com instituições externas, a fim de trocarem experiências e adequarem planos de ações que envolvam o controle regional da atividade policial."

2148 - REALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO

"Ampla divulgação das ações institucionais do Ministério Público mediante a utilização de veículos de comunicação como tv, rádio, jornal, outdoor, revistas e sites, entre outros; contratação de empresa especializada para produção de clipping eletrônico, material técnico, folders, banners, cartazes, cartilhas, revistas, faixas, documentários, vts, jingles e spots. Além disso, será divulgado informativo periódico para a divulgação das ações institucionais; articulação, acompanhamento e divulgação junto à imprensa estadual e implantação de banco de imagens do Ministério Público; desenvolvimento de programas e projetos visando dar conhecimento a sociedade sobre as funções institucionais do Ministério Público e como fazer para ter acesso."



2149 - REALIZAÇÃO DAS AÇÕES PARA DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL

Realização de serviços para a sociedade mediante a atuação finalística dos membros do Ministério Público do Estado do Tocantins, através da manutenção das atividades e dos deslocamentos dos membros e servidores das Promotorias e Procuradorias de Justiça no exercício de suas funções; realização de efetivo apoio operacional à atuação institucional do Ministério Público do Estado do Tocantins, mediante o custeio das atividades e dos deslocamentos de membros e servidores dos Centros de Apoio Operacional; e a realização de ações, através de convênios, acordos ou instrumentos congêneres, para criação, estruturação e manutenção de novos serviços de apoio operacional.

2210 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

2284 - MANUTENÇÃO DE AUXÍLIOS E OUTROS DIREITOS A MEMBROS E SERVIDORES DO MPTO

Manutenção dos benefícios, auxílios e direitos dos membros e servidores do Ministério Público

2285 - MANUTENÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Contratação e manutenção de programa de estágio remunerado e não-remunerado para atender às necessidades do Ministério Público.

2289 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Custeio das despesas com pessoal e encargos sociais para desempenho das atividades do Ministério Público.

2294 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

2310 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTES

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

2339 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DO PEN-MP

Realização de ações para o aperfeiçoamento e inovação da gestão pública no âmbito do Ministério Público, compreendendo melhorias nas áreas de gestão de pessoas, de organização e funcionamento da administração, acervo documental e bibliográfico, pactuação de resultados e sistemas de incentivos e de avaliação de desempenho, aperfeiçoamento e inovação da gestão dos órgãos e promoção da gestão do conhecimento e da cooperação em gestão pública, com a finalidade de orientar a ação para resultados, com foco no cidadão, com eficiência e qualidade do gasto público.



# Procuradoria-Geral do Estado

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>2180 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locação (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de móveis, equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div> |
| <div>2215 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA</div> <div>Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Témáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamento de informática; aquisição de material de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática. Aquisição de equipamentos de informática.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div>2216 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE</div> <div>Despesa relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div>2290 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div>6028 - PAGAMENTO DECORRENTE DE PRECATÓRIOS</div> <div>Pagamento decorrente de precatório decorrente de sentenças judiciais julgadas contra o Estado e que tem sua inclusão no orçamento requisitada pela justiça, conforme regulamenta o art. 100 da Constituição Federal.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div>6030 - RPV – REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR</div> <div>Pagamento de condenações judiciais transitadas em julgado, nas quais os valores individuais não ultrapassem 10 salários mínimos – limite previsto na Lei Complementar nº 69/2010 do Estado do Tocantins, para quitação em até 60 (sessenta) dias a partir de sua expedição.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

6031 - DECISÕES JUDICIAIS DIVERSAS.

Pagamento de condenações em desfavor da Fazenda Pública Estadual, proferidas no curso de ações judiciais em que seja parte ou obrigada legalmente.

6032 - PENSÕES INDENIZATÓRIAS

Ressarcimento e/ou reparação, paga mensalmente, de algum dano causado por agente público, direta ou indiretamente, em consequência de ação, omissão ou de algum fato que tenha ocasionado prejuízo à terceiro.

6033 - CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE PROCURADOR

Concurso público

# Recursos sob a Supervisão da SEFAZ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>6004 - ADMINISTRAÇÃO ESPECIALIZADA DE SERVIÇOS BANCÁRIOS</div> <div>Acompanhamento, avaliação e pagamento dos contratos firmados com instituições financeiras, referentes a serviços bancários diversos.</div>                                                                                                                                                                                                           |
| <div>6005 - ADMINISTRAÇÃO DA DÍVIDA EXTERNA E DE SEUS SERVIÇOS</div> <div>Recebimento de fatura dos órgãos responsáveis pelos projetos de financiamento externo, análises e conferência das ordens de pagamentos em relação a previsão financeira e saldo orçamentário, elaboração de solicitação de empenho, demonstrativo e autorização de pagamento, encaminhamento do processo para a execução no tesouro estadual.</div> |
| <div>6006 - ADMINISTRAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA E DE SEUS SERVIÇOS</div> <div>Recebimento de fatura dos contratos e retirada online nos casos de parcelamentos, análises e conferência das ordens de pagamentos em relação à previsão financeira e saldo orçamentário, elaboração de solicitação de empenho, demonstrativo e autorização de pagamento, encaminhamento do processo para a execução no tesouro estadual.</div>      |
| <div>6007 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERESSE PÚBLICO</div> <div>Pactuação de contratos com instituição prestadoras de serviços, que visem a administração e manutenção dos sistemas e outros serviços que atendam aos órgãos governamentais, em abrangência estadual.</div>                                                                                                                                             |
| <div>6020 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DE PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP</div> <div>Contribuição social de natureza tributária para trabalhadores que ganham até dois salários mínimos.</div>                                                                                                                                                                                                                       |
| <div>6027 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</div> <div>Restituição e indenização a qualquer título devido pela administração pública, em especial indébitos tributários.</div>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>6029 - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS AOS MUNICÍPIOS</div> <div>Controlar, acompanhar e repassar as transferências constitucionais aos municípios.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

# Recursos sob a Supervisão da SEPLAN

|                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2316 - RESERVA DE CONTRAPARTIDA DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA.                                                                                                                              |
| Gerenciamento dos recursos de contrapartida pactuadas nos termos de transferências nas modalidades de recursos de convênios e operação de crédito, captadas pelas unidades gestoras do Estado do Tocantins. |

|                                |
|--------------------------------|
| 9003 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA |
|--------------------------------|

# Secretaria Geral de Governo e Articulação Política

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>2165 - ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PALÁCIO ARAGUAIA</div> <div>Manutenção e reforma do Palácio Araguaia bem como as escadarias e áreas adjacentes, com materiais/produto que incorporem a estrutura do mesmo.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <div>2170 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</div> <div>Levantamento de necessidade de treinamento, contratação de consultoria, viabilização da participação de servidores em curso e outros eventos de capacitação de interesse do órgão, realizados dentro e fora do estado, organização de oficinas, seminários, cursos e qualquer outro evento relacionado á capacitação e qualificação de servidores.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div>2189 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div>                                       |
| <div>2218 - MANUTENÇÃO DA PRAÇA DOS GIRASSÓIS</div> <div>Manutenção, conservação e limpeza da praça dos girassóis</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>2219 - MANUTENÇÃO DA RESIDÊNCIA OFICIAL DO GOVERNADOR</div> <div>Contratação de serviços de pessoa jurídica e/ou física para reforma e limpeza dos bens em geral, aquisição de equipamento, aquisição de material de consumo, adubo e alimentação.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>2220 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE RECEPÇÃO DO CANTÃO</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa e/ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; gêneros alimentícios, comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública (água, luz, gás e afins); aquisição de equipamentos de ar condicionado, copa, cozinha e cama, de combate de incêndio e outros insumos necessários para a manutenção e conservação das instalações do Cantão.</div> |

2230 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil e militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

2246 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

2269 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

2298 - MANUTENÇÃO DO HANGAR DO ESTADO

A manutenção do hangar se dará através de três etapas: levantamento de demandas, montagem do processo e contratação dos serviços para atender alimentação de servidores, comissárias e diárias de pilotos

2299 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE AJUDÂNCIA DE ORDEM

Manutenção dos serviços diretos no pronto atendimento ao exmo senhor governador

2317 - SUPORTE OPERACIONAL PARA AUTORIDADES, INVESTIDORES, CONVIDADOS E VISITANTES EM EVENTOS

Assistência as autoridades, investidores, convidados e visitantes em evento do/no estado do Tocantins



# Secretaria da Administração

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1125 - AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE UNIDADES DO É PRA JÁ</div> <div>Implantação de unidades fixas e móveis do É PRA JÁ, facilitando assim o acesso dos cidadãos ao serviço público.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <div>2178 - CONCESSÃO DE DIREITOS DECORRENTES DE ACORDOS E DEMANDAS JUDICIAIS</div> <div>Pagamento de indenizações decorrentes de acordos e demandas judiciais a servidores do Poder Executivo Estadual.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div>2194 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div> |
| <div>2234 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Despesas com remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>2251 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA</div> <div>Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática;Manutenção de hardware e software para dar suporte aos sistemas.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>2263 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE</div> <div>Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# Secretaria da Comunicação Social

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2143 - PUBLICIDADE DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS DO GOVERNO DO TOCANTINS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Desenvolvimento de campanhas publicitárias, através de agências previamente licitadas, de caráter de utilidade pública ou institucional, com objetivo de divulgar e propagar as ações de governo. O departamento desenvolverá a criação, produção e veiculação de peças gráficas e audiovisuais, tais como: flyer, folder, cartas, banners, painéis ilustrados, faixas, Vt, Spot, Vídeo Documentário, layout para anúncio de jornal, conceito de web banner e outdoor. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2192 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins. |

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2237 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                       |
| Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2253 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2265 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte. |



# Secretaria da Educação, Juventude e Esportes

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1016 - CAPACITAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS</div> <div>Capacitações para os membros das associações de apoio à escola/conselhos escolares e grêmios estudantis, tendo como etapas: elaboração de projeto, levantamento da demanda, capacitação e monitoramento dos órgãos colegiados.</div>                                    |
| <div>1019 - CONCESSÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS AOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO</div> <div>Concessão de recursos tecnológicos aos servidores lotados na educação básica das unidades escolares, tendo como etapas: estabelecimento de critérios, levantamento de demandas e outorga do benefício.</div>                                |
| <div>1020 - CONCESSÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS AOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO GERAL</div> <div>Concessão de recursos tecnológicos aos servidores lotados na sede (central e diretorias regionais de ensino), tendo como etapas: estabelecimento de critérios, levantamento de demandas e outorga do benefício.</div> |
| <div>1025 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR</div> <div>Construção de unidades escolares que atendam à Educação Básica, obedecendo aos padrões de qualidade, tendo como etapas: elaboração de projetos e orçamentos, contratação, acompanhamento e recebimento final da obra.</div>                                                 |
| <div>1027 - CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA</div> <div>Construção de infraestrutura esportiva, obedecendo as normas legais vigentes, tendo como etapas: elaboração de projetos e orçamentos, contratação, acompanhamento e recebimento final da obra.</div>                                                               |
| <div>1028 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE APOIO AO JOVEM</div> <div>Levantamento das necessidades das unidades de apoio que atendem ao jovem obedecendo aos padrões de qualidade, tendo como etapas: elaboração de projetos e orçamentos, contratação, acompanhamento e recebimento final da obra.</div>                    |
| <div>1044 - APARELHAMENTO DE UNIDADES DE APOIO AO JOVEM</div> <div>Aparelhamento de unidades de apoio ao jovem, tendo como etapas: levantamento de demanda, aquisição e distribuição dos bens.</div>                                                                                                                             |
| <div>1073 - PREMIAÇÃO DAS ESCOLAS BEM SUCEDIDAS EM GESTÃO ESCOLAR</div>                                                                                                                                                                                                                                                          |

Concessão de prêmio às escolas bem sucedidas em gestão escolar, tendo como etapas: Inscrição das unidades escolares da rede pública e conveniadas; participação em reuniões técnicas; realização de: oficinas e formação para os membros dos comitês estadual e regional; autoavaliação das escolas e das unidades administrativas; verificação in loco às escolas pré selecionadas; seleção e classificação das escolas referência em liderança escolar e referência estadual; seminários de gestão de escolar e intercâmbio de gestores escolares. Reuniões técnicas.

### 1075 - IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA

Implementação do processo de efetivação da gestão democrática nas Unidades Escolares, tendo como etapas: formação dos membros das comissões (subcomissão estadual, regional e local); a verificação de conhecimentos dos profissionais efetivos da secretaria de educação do Tocantins nas dimensões pedagógica, administrativa, financeira e jurídica; avaliação do plano individual de gestão escolar; certificação dos profissionais efetivos da secretaria de educação do Tocantins selecionados nas dimensões pedagógica, administrativa, financeira e jurídica; a realização da eleição direta e secreta articulada pela comissão local (AAE); formação dos diretores eleitos; monitoramento; avaliação anual dos diretores eleitos.

### 1083 - REALIZAÇÃO DO SALÃO DO LIVRO DO TOCANTINS

Realização de evento literário educacional tendo como etapas: elaboração de projeto; definição da programação; divulgação do evento; contratação de serviços; montagem de estrutura física; concretização do evento e avaliação.

### 1086 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR

Reforma e ampliação de unidades escolares que atendam à educação básica, obedecendo aos padrões de qualidade, tendo com etapas: elaboração de projetos e orçamentos, contratação, acompanhamento e recebimento final da obra.

### 1090 - AMORTIZAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO, JUROS E ENCARGOS

Cumprimento das obrigações contratuais mediante pagamento de juros, encargos e amortização de operação de crédito decorrente da aquisição de ônibus escolares.

### 1091 - AMPLIAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS

Aquisição de veículos para ampliação e renovação da frota de transporte, tendo como etapas: levantamento de demandas e aquisição ou locação de veículos.

### 1103 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADE ADMINISTRATIVA

Reforma e ampliação de unidades administrativas, obedecendo aos padrões de qualidade, tendo como etapas: elaboração de projetos e orçamentos, contratação, acompanhamento e recebimento final da obra.

#### 1107 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADE DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.

Reforma e ampliação de unidades que ofertam educação profissional, obedecendo aos padrões de qualidade, tendo como etapas: elaboração de projetos e orçamentos, contratação, acompanhamento e recebimento final da obra.

#### 1113 - DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL PARA OS ESTUDANTES MATRICULADOS NO PRONATEC.

Aquisição e distribuição de materiais pedagógicos, kit estudante, seguro e certificação dos estudantes do Pronatec.

#### 1114 - CONCESSÃO DE BOLSA AUXÍLIO AOS ESTUDANTES MATRICULADOS NO PRONATEC.

Concessão de bolsa aos estudantes matriculados no Pronatec, tendo como etapas: matrícula, levantamento de frequência, pagamento da bolsa e prestação de contas.

#### 1115 - CONCESSÃO DE BOLSA AOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO PRONATEC.

Concessão de bolsa aos profissionais que atuam no Pronatec, tendo como etapas: realização de processo seletivo, levantamento de carga horária cumprida e relatório de atividades executadas, pagamento da bolsa e prestação de contas.

#### 1118 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA

Reforma e ampliação das Unidades que compõem a infraestrutura esportiva pertencente à Secretaria da Educação, Juventude e Esporte, tendo como etapas: elaboração de projetos, execução, acompanhamento, fiscalização e recebimento final das obras.

#### 1122 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DO ENSINO MÉDIO

Implantação de sistema para o ensino médio com o objetivo de padronizar metodologia e conteúdo visando a melhoria da aprendizagem dos alunos matriculados na rede estadual de ensino, tendo como etapas: elaboração de projeto, contratação do sistema, formação continuada dos profissionais, disponibilização de material didático para os alunos, monitoramento das turmas e avaliação dos alunos.

#### 1123 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO.

Oferta de cursos de formação continuada para os servidores dos departamentos técnicos e administrativos da educação, tendo como etapas: levantamento de demanda, análise dos projetos dos setores, monitoramento, realização e/ou promoção da participação em capacitações.

#### 1129 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE FORMAÇÃO

Construção de centros de formação que atendam à Educação Básica, obedecendo aos padrões de qualidade, tendo como etapas: elaboração de projetos e orçamentos, contratação,acompanhamento e recebimento final da obra.

#### 2004 - ALIMENTAÇÃO DO ALFABETIZANDO

Oferta de suplementação alimentar aos alfabetizandos do programa de alfabetização de jovens e adultos, tendo como etapas: levantamento de demanda, distribuição dos alimentos e monitoramento.

#### 2007 - APARELHAMENTO DE UNIDADE ESCOLAR

Oferta de acervos bibliográficos, materiais permanentes e pedagógicos, exclusivamente para uso nas unidades escolares da educação básica, tendo como etapas: levantamento de demanda, aquisição e distribuição dos bens adquiridos.

#### 2009 - APOIAR E DESENVOLVER ATIVIDADES E PROJETOS LÚDICO-ARTÍSTICOS NAS ESCOLAS

Apoiar projetos e atividades lúdicas e artísticas promovidos pelas escolas da rede estadual, com despesas relacionadas à promoção do ensino da música, teatro, dança, artes visuais, audiovisual e literatura, promovendo a ampla formação do aluno nos aspectos lúdicos, artísticos e culturais, bem como emocional-afetivo. Repasse à unidade escolar para manutenção de projetos e grupos lúdicos artísticos, para aquisição e manutenção de instrumentos e cenários, locação de sonorização, palco e iluminação para apresentações de atividades artístico-culturais, produzidos nas escolas da rede Estadual.

#### 2014 - APOIO AOS SISTEMAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO NA IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS

Assessoramento técnico às secretarias municipais de educação na implantação, implementação e avaliação dos Sistemas Municipais, bem como, dos projetos e programas educacionais, cumprindo as etapas: de qualificação, acompanhamento, reuniões técnicas e divulgação das ações de sucesso.

#### 2017 - APOIO ÀS UNIDADES ESCOLARES ÀS MARGENS DA RODOVIA BELÉM BRASÍLIA

Implantação e implementação de ações educativas diferenciadas com foco nos alunos em situação de vulnerabilidade social às margens da Rodovia Belém Brasília, tendo como etapas elaboração de projetos, estabelecimento de parcerias, execução, monitoramento e avaliação das ações a serem executadas, incluindo treinamento de professores, formação de gestores, consultorias, aquisição de equipamentos permanentes e reforma e ampliação de unidades escolares.

#### 2028 - CAPACITAÇÃO DOS ALFABETIZADORES

Realização de capacitação para alfabetizadores regentes e alfabetizadores na função de coordenadores, tendo como etapas: levantamento da demanda, elaboração do plano de capacitação, seleção de material e capacitador, realização dos encontros e avaliação.

2042 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS À GESTÃO COMUNITÁRIA

Transferência de recursos financeiros às associações de apoio às unidades escolares para manutenção, aquisição de materiais e serviços, cumprindo as etapas: cálculo de valores, repasse de recursos em 10 parcelas e prestação de contas.

2045 - DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE INICIAÇÃO ESPORTIVA

Implementação da rede de iniciação esportiva e núcleos de esportes educacionais, incluindo o Programa Segundo Tempo, conforme diagnóstico das potencialidades esportivas de cada região e da infraestrutura disponível para prática das modalidades propostas, crianças e adolescentes na faixa etária entre 7 e 18 anos, que estejam devidamente matriculadas no sistema educacional público ou privado. Formalização de convênios. Despesas com diárias. Contratação de educadores, monitores coordenadores. Qualificação para as pessoas envolvidas com o Projeto. Aquisição e doação de material esportivo, de consumo, de premiação e uniforme, locação de veículos, aquisição de equipamentos, fornecimento de alimentação, transporte e hospedagem.

2048 - DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA OS ALUNOS DA ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Distribuição de material pedagógico para os alfabetizandos, e para subsidiar os alfabetizadores e coordenadores de turma, tendo como etapas: levantamento da demanda, aquisição e distribuição.

2059 - FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE DE ALTO RENDIMENTO

Formalização de convênios e/ou parcerias. Realização de capacitações de profissionais da área esportiva. Distribuição de materiais esportivos, aquisição de materiais de consumo, equipamentos, concessão de bolsa-atleta para atletas de destaque desde a iniciação esportiva e de alto rendimento de diversas modalidades esportivas, auxílio financeiro para atletas, despesas com diárias, assinatura de termos de adesão. Acompanhamento dos atletas beneficiados.

2062 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Oferta de cursos de formação continuada aos profissionais da educação básica, tendo como etapas: levantamento de demanda, elaboração do plano de capacitação, seleção de materiais e capacitadores, realização dos encontros e avaliação.

2064 - FORMAÇÃO INICIAL DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Oferta de formação em nível médio e de graduação para os profissionais da educação básica, tendo como etapas: levantamento de demanda, formação de turmas, seleção de tutores, acompanhamento, monitoramento e avaliação, para formação em nível médio e, para a graduação: levantamento de demanda e estabelecimento de parcerias com instituição de nível superior.

2065 - FORMAÇÃO INICIAL DOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO

Oferta de formação em nível médio técnico para os servidores da educação, tendo como etapas: levantamento de demanda, formação de turmas, seleção de tutores, acompanhamento, monitoramento e avaliação, para formação: levantamento de demanda e estabelecimento de parcerias com instituição de nível superior.

#### 2086 - IMPLEMENTAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Realização da avaliação da aprendizagem dos alunos da rede estadual de ensino tendo como etapas: montagem de banco de itens, elaboração de instrumentos de avaliação e apoio pedagógico, reprodução, distribuição, aplicação e divulgação dos resultados.

#### 2097 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESPORTIVA

Manutenção da infraestrutura esportiva. Reposição de aparelhos, mobiliários em geral e instrumentos, aquisição de materiais de consumo, pequenos reparos, pagamento de despesas administrativas necessárias para o funcionamento das unidades esportivas e outros serviços. Conservação das instalações físicas, elétricas e hidráulicas.

#### 2098 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE APOIO AO JOVEM

Manutenção das unidades de apoio aos jovens. Reposição de aparelhos, mobiliários em geral e instrumentos, aquisição de materiais de consumo, pagamento de despesas administrativas e outros serviços. Conservação das instalações físicas, elétricas e hidráulicas, acompanhamento das unidades. Realização de processo seletivo para inclusão dos jovens nas Casas do Estudante. Realização de convênios e/ou parceria.

#### 2109 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Atendimento à remuneração dos profissionais da educação básica, durante os meses de janeiro a dezembro, 13º salário, encargos sociais, mediante o controle de frequência do quantitativo de servidores por unidade escolar.

#### 2114 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Oferta de suplementação alimentar, ao aluno da educação básica da rede estadual de ensino, tendo como etapas: levantamento de demanda, repasse de recursos financeiros às associações de apoio às escolas contempladas, monitoramento da execução física, pedagógica, nutricional e ainda, capacitação dos conselheiros de alimentação escolar e fiscalização.

#### 2115 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR

Implementação do sistema permanente de avaliação de desempenho dos servidores da SEDUC, por função, através de: capacitação, elaboração, revisão e aplicação dos instrumentos, tabulação dos resultados e estudos comparativos entre rendimento dos alunos e o resultado das avaliações dos servidores.

#### 2116 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Oferta de transporte escolar aos alunos da educação básica que residem em áreas rurais, de forma direta pela SEDUC, ou por meio do repasse de recursos às prefeituras, ou às associações de apoio as escolas, tendo como etapas: levantamento de demandas, contratação e/ou aquisição, pagamento e prestação de contas.



#### 2118 - MANUTENÇÃO DOS PONTOS DE CULTURA

Ponto de cultura mantido com repasse de recursos financeiros para instituições sem fins lucrativos que explorem diferentes meios, linguagens artísticas e lúdicas, inclusão digital, tendo com etapas: seleção, formalização de convênio, prestação de contas e acompanhamento dos pontos de cultura.

#### 2122 - MONITORAMENTO DA GESTÃO EDUCACIONAL

Monitoramento da gestão educacional nas unidades educacionais em regime de Educação Integral, a fim de contribuir para a melhoria da gestão educacional e da implementação da educação integral e humanizada.

#### 2123 - MONITORAMENTO DAS TURMAS DE ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Monitoramento das turmas de alfabetização de jovens e adultos, pelos coordenadores de turma do programa e técnicos da SEDUC.

#### 2137 - PROMOÇÃO E APOIO A EVENTOS PARA JUVENTUDE

Realização de conferências, fóruns, audiências públicas, tendo como etapas: planejamento, divulgação e execução do evento, bem como, apoio financeiro a entidades e prefeituras municipais na realização de eventos que promovam o protagonismo juvenil.

#### 2150 - REALIZAÇÃO DE CENSO ESCOLAR

Pesquisa declaratória em todos os estabelecimentos de ensino público e privado, através da inserção dos dados em sistemas próprios para manter um cadastro de alunos, escolas, turmas, docentes da educação básica, auxiliares de educação infantil e monitor de atividade complementar, tendo como etapas: capacitação dos técnicos da Seduc, inserção de dados em sistemas, acompanhamento, consistência e divulgação de dados.

#### 2157 - REALIZAÇÃO E APOIO A EVENTOS EDUCACIONAIS

Realização de eventos educacionais que envolvam alunos, professores, profissionais da educação básica e técnicos, tais como: festivais, mostras, concursos pedagógicos, desfiles cívicos, entre outros, tendo como etapas; elaboração do projeto, definição da programação, divulgação do evento, contratação de serviços, locação de som, luz, palco e tenda, premiação e concretização do evento e avaliação e apoio a eventos educacionais que contribuam para a elevação dos indicadores de desempenho acadêmico, tais como: jovem embaixador, parcerias diversas, monitoria discente, dentre outros; tendo como etapas: análise, estabelecimento de parcerias, financiamento, acompanhamento e avaliação dos projetos e/ou eventos selecionados.

#### 2166 - APARELHAMENTO DE UNIDADE ADMINISTRATIVA

Aquisição de materiais permanentes para as Unidades Administrativas, tendo como etapas o levantamento de demanda, aquisição dos bens e distribuição.

## 2209 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesa de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão de obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de material permanente; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

## 2211 - DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES EDUCACIONAIS, ESPORTIVAS, DE LAZER E PARA A JUVENTUDE

Divulgar as ações educacionais, esportivas, de lazer e para a juventude, tornando mais eficaz a comunicação entre a Secretaria da Educação, Juventude e Esportes e comunidade

## 2286 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos programas temáticos.

## 2293 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos programas temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição de softwares básicos de informática.

## 2295 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesa relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

## 2319 - APARELHAMENTO DE UNIDADE DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Aparelhamento de unidades que atendam à educação profissional, tendo com etapas: levantamento de demanda, aquisição e distribuição de mobiliários, equipamentos e acervo bibliográfico.

## 2323 - MONITORAMENTO DA APRENDIZAGEM DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA



Monitoramento da aprendizagem dos alunos e assessoramento aos profissionais da Educação Básica da Rede Estadual de Ensino, tendo como etapas: revisão dos instrumentos, análise dos resultados obtidos, monitoramento à distância e in loco.

2325 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS

Apoio a eventos esportivos tendo como etapas: análise da solicitação, realização de convênios e/ou parcerias com instituições públicas ou privadas que promovam o incentivo à prática esportiva e de lazer ou o próprio atleta.

2326 - PROMOÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS

Promoção de eventos esportivos contemplados no calendário oficial, tendo como etapas: divulgação do evento, contratação de serviços, montagem da estrutura física, confecção e/ou aquisição de materiais esportivos, de premiação e gráficos, passagens aéreas e terrestres, locação de veículos, fornecimento de hospedagem e alimentação, aquisição de materiais de consumo.

2328 - PROMOÇÃO E APOIO DE EVENTOS DE LAZER

Promoção e apoio à eventos de lazer, tendo como etapas: divulgação do evento, contratação de serviços, formalização de convênios e parcerias, montagem da estrutura física, confecção e/ou aquisição de materiais permanentes e de consumo, de premiação, passagens terrestres, locação de veículos, fornecimento de hospedagem e alimentação.

2335 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.

Manutenção de unidades que atendam à educação profissional com: pequenos reparos e manutenção de equipamentos e mobiliários; fornecimento de água, energia e serviços de telecomunicações; disponibilização de materiais e serviços de limpeza e conservação, dentre outros.

2338 - DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL PARA OS PROFESSORES QUE ATUAM NO PRONATEC.

Aquisição e distribuição de materiais pedagógicos e kit para o professor que atuam no Pronatec.

2343 - APOIO ÀS TURMAS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.

Atendimento às turmas da educação profissional com: materiais pedagógicos e específicos para as aulas, transporte de alunos para visitas técnicas (seminários, aulas de campo).

2349 - DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO AOS ALUNOS DA REDE ESTADUAL DE ENSINO.

Distribuição de material didático pedagógico para atender às necessidades dos alunos da educação básica, tendo como etapas: levantamento de demanda, elaboração de material, confecção, aquisição e distribuição.

4027 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Construção de unidades da educação profissional, tendo como etapas: elaboração de projetos e orçamentos, contratação, acompanhamento e recebimento final da obra.

4052 - FOMENTO A PROJETOS FEDERAIS E ESTADUAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Fomento aos projetos de iniciativa do governo federal voltados para expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais do nível médio, cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores e servidores das unidades de educação profissional.

4172 - MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Monitoramento, fiscalização e avaliação da Educação Profissional no Estado, conforme legislação vigente. Regulação, supervisão e avaliação do Ensino Técnico e Estadual, em regime de colaboração com o Conselho Estadual de Educação do Tocantins.

6012 - CONCESSÃO DE DIREITOS DECORRENTES DE ACORDOS OU DEMANDAS JUDICIAIS

Pagamento de indenização a servidores do poder executivo estadual.

# Secretaria da Fazenda

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1031 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE COOPERAÇÃO NACIONAL E INTERNACIONAL - PROFISCO</div> <div>Participação de servidores da SEFAZ em eventos nacionais e internacionais, tais como: grupos de trabalho, comissões e visitas técnicas, evento de capacitação e integração com o objetivo de compartilhar e intercambiar conhecimento e celebração de acordos de cooperação interinstitucional.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>1050 - IMPLANTAÇÃO DO NOVO MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS - PROFISCO</div> <div>Contratação de consultoria para identificação e redesenho dos processos da gestão de pessoas, implantação do novo modelo de gestão de pessoas e desenvolvimento ou aquisição de ferramenta eletrônica de gestão de pessoas; implantação do programa de liderança e aquisição de banco de talentos; implantação de programa de qualidade de vida Sefaz por meio de ações que promovam o bem estar, motivação, saúde ocupacional, e responsabilidade social, para melhoria do clima organizacional. Realização de visitas técnicas, contratação de prestação de serviços de terceiros, palestrante para realização de campanhas e eventos, parcerias com instituições públicas e privadas, promoção de ações de comunicação internas e campanhas motivacionais, elaboração da política e planos de capacitação, aquisição de mobiliário, aquisição de material de apoio e de equipamento de informática e divulgação de ação referentes a mídia espontânea e publicitária da Sefaz.</div> |
| <div>1069 - MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEFAZ</div> <div>Levantamento de demandas das unidades administrativas; identificação e liberação das áreas para construção e ampliação de unidades administrativas; elaboração de projetos arquitetônico, elétrico e hidráulicos; aquisição de prédios e terrenos; contratação de construtora; contratação de empresas especializadas para promover a implementação, renovação de mobiliários, equipamentos de informática e demais equipamentos e materiais necessários ao funcionamento, aquisição de mobiliário, aquisição de equipamentos de TI, contratação de consultorias, aquisição de veículos para a renovação da frota das unidades administrativas.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>1109 - ADMINISTRAÇÃO DO PROFISCO</div> <div>Acompanhamento do Projeto do Profisco: contratação de serviços de consultoria, aquisição de ferramenta de gestão e monitoramento de projeto, aquisição de materiais e equipamentos, aquisição de materiais e equipamentos de informática, aquisição de veículos, contratação de serviços gráficos e de publicidade, capacitação de servidores, realização de visitas técnicas.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div>1111 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FAZENDÁRIA - PROFISCO</div> <div>Contratação de consultoria para aperfeiçoar e implementar os processos da gestão fazendária, tais como: contencioso tributário e fiscal; gestão financeira, contábil e patrimonial, e corregedoria. Os projetos incluem também a melhoria na gestão estratégica, eficiência da gestão financeira e contábil, material e patrimonial, aperfeiçoamento dos processos de informática, modernização da gestão tecnológica com automatização de processos ( desenvolvimento/customização e implantação de sistemas), digitalização de documentos, aquisição de software e licenças, desenvolvimento de metodologias de padrões e normatizações de TIC, reformas e adequações de ambiente físico, capacitação e visita técnica, aquisição de equipamentos e materiais de informática, aquisição de material de apoio e divulgação de ações referente a mídia espontânea e publicitária da Sefaz.</div>                                                                                                      |
| <div>1116 - APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO TRIBUTÁRIA - PROFISCO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Contratação de consultoria para aperfeiçoar e implementar os processos da gestão tributária, como: plataforma de serviços ao cidadão contribuinte; gestão de processos eletrônico tributário; sistema público de escrituração digital (SPED); sistemática de fiscalização do ICMS e apuração da produtividade; sistema de arrecadação; sistemática de recuperação de créditos fiscais e cobrança administrativa. Os projetos incluem ainda a melhoria no planejamento das receitas, aperfeiçoamento dos sistemas tributários, sistemática de atendimento ao público interno e externo relativos à interpretação e aplicação da legislação tributária, bem como o modelo de fiscalização de outras receitas (IPVA, ITCD e Taxas); digitalização de documentos, serviços de informática, manutenção, reformas e adequações de ambiente físico, desenvolvimento/customização de sistemas, implantação de sistemas, capacitação e visita técnica, aquisição de equipamentos e materiais de informática, aquisição de material de apoio, aquisição de software, licenças e divulgação de ações referentes a mídia espontânea e publicidade da sefaz.

## 2081 - GESTÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FISCAL

Acompanhamento e desenvolvimento de ações de cultura fiscal por meio da realização de capacitação, oficinas, seminários e palestras, aquisição de material permanente, de apoio pedagógico, peças publicitárias, bolsas bonificações, diárias e passagens. Contratação de instrutor, tutor, conteudista, palestrantes e bolsistas. Participação em seminários, reuniões de trabalho e visitas técnicas.

## 2138 - PROMOÇÃO E APOIO A PESQUISAS E ESTUDOS FAZENDÁRIOS

Fomento e incentivo a pesquisas e estudos fazendários através de visitas técnicas, elaboração de editais de pesquisas, participação em concurso de monografias e eventos científicos e/ou técnicos e divulgações das ações.

## 2158 - REFORMA DE AMBIENTE FÍSICO DAS UNIDADES FISCAIS

Reforma e melhorias na estrutura física das unidades fiscais, compreendendo a elaboração dos projetos de arquitetura e engenharia necessários e suas execuções, através de empresas do ramo licitadas para tal fim.

## 2193 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

## 2217 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE GESTÃO FAZENDÁRIA

Contratação de empresas especializadas e promoção da execução de serviços para manutenção e conservação da estrutura física, aquisição de material de consumo e permanente da escola de gestão fazendária

## 2229 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos programas temáticas.

2261 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

2300 - MANUTENÇÃO DOS AMBIENTES FÍSICOS DAS UNIDADES FISCAIS

Contratação de empresa especializada em manutenção de prédios públicos.

2307 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

2344 - PREMIAÇÃO DO PROGRAMA DE CIDADANIA FISCAL – TO LEGAL

Realização de sorteio, homologação do resultado no Diário, divulgação e outorga do benefício.

# Secretaria da Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos

## 1001 - ADEQUAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DAS FUNÇÕES SOCIAIS DE ZONAS URBANAS

Implantação de sistemas de infraestrutura em zonas urbanas, envolvendo: pavimentação viária urbana, drenagem, calçamento, abrigos, arborização e paisagismo, ciclovias, acessibilidade, telecomunicação, iluminação pública, recuperação e revitalização de parques e equipamentos urbanos, proteção de mananciais e matas ciliares em municípios do Estado do Tocantins, com a finalidade de promover a qualidade de vida urbana, visando maior segurança e conforto por meio da universalização do acesso aos serviços públicos, mitigando e adaptando as localidades às mudanças climáticas.

## 1087 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE LOTES URBANOS

Elaboração de projeto de macro e microparcelamento, levantamento cadastral topográfico e social, estudos ambientais (PCA e RCA), jurídicos, laudos geologico-hidrogeologico EIA-RIMA e memorial descritivo dos lotes, para aprovação do Governo municipal e o respectivo registro imobiliário.

## 1108 - DESENVOLVIMENTO E GERENCIAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS.

Proporcionar melhores condições de execução de obras públicas estaduais, fornecendo estudos técnicos e projetos executivos de qualidade, gerenciamento de estudos tais como: elaboração de projetos de viabilidade técnica, econômica e ambiental, projeto arquitetônico e de engenharia, maquete digital, contratação de empresa especializada para realização de levantamentos topográficos, projeto de combate a incêndio, laudos de sondagem e geotecnia com o intuito de subsidiar a elaboração de projetos para construção, ampliação, reforma e manutenção de prédios públicos, dentre outros que contribuam para a melhoria da probabilidade de obtenção de recursos de financiamento.

## 1110 - ESTRUTURAÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

Prover a administração pública de edificações e equipamentos públicos, tais como: construção, ampliação, reformas e ou manutenção de edificações públicas conforme solicitação dos diversos órgãos da administração pública estadual, construção de poços artesianos, reparos nas obras públicas, manutenção dos prédios públicos com reposição dos equipamentos e pequenos reparos em geral (telhados, parte hidráulica, elétrica, sanitária, pinturas, dentre outros serviços), fiscalização de obras, serviços como instalações provisórias, limpeza do terreno e outros; infraestrutura física das edificações desde movimento em terra, reaterro e outros serviços, superestrutura, vedação, esquadrias, cobertura, instalações hidrossanitárias, elétricas, revestimentos, vidros, pintura e serviços complementares e adequações às leis de acessibilidade; todas as obras conforme licitações públicas nos moldes da Lei 8.666 e fiscalizadas em todas as suas etapas e ainda e fiscalização de repasses públicos aos municípios para execução de obras.

## 1117 - AUMENTO DE CAPITAL DA COMPANHIA DE MINERAÇÃO DO ESTADO DO TOCANTINS

Investimento para aumento de capital da Companhia de Mineração do Estado do Tocantins.

## 2020 - DESENVOLVIMENTO DA POLÍTICA URBANA E HABITACIONAL

Dotar os municípios tocaninenses de capacidade técnica e institucional para elaboração e aplicação dos instrumentos de política urbana e habitação, através de articulação, qualificação, capacitação e assessoramento através de cursos, seminários, palestras,



workshops, treinamentos, transferência de tecnologia, visitas técnicas, intercâmbios e fóruns. Captação de recursos para execução de políticas e obras de desenvolvimento urbano e habitação, elaboração das políticas estaduais de desenvolvimento urbano e habitação, planos estaduais de desenvolvimento urbano, implementação do plano estadual de habitação, através da articulação com entes públicos privados, visando identificar as demandas e prioridades para o desenvolvimento urbano e habitação.

### 2051 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS AEROPORTUÁRIOS

Elaboração de projetos de engenharia e arquitetura para construção de aeroportos, aeródromos, helipontos e heliportos. Planejamento através do Plano Aeroviário do uso e das atribuições, considerando a logística, dos transportes aéreos no Estado. Esse processo se dará por meio da contratação de empresas especializadas para elaboração de projetos de Engenharia e Arquitetura para construção de aeroportos e aeródromos.

### 2055 - EXECUÇÃO DE PROJETO DE TRABALHO SOCIAL

Realização de cadastro (pré-seleção) e visitas domiciliares às famílias beneficiadas pelos programas habitacionais, reprogramação dos projetos sociais, realização de reuniões, assembléias e atividades sócio educativas, enfocando a sustentabilidade sócio ambiental, patrimonial, econômico financeira e sócio cultural, nas etapas de pré e pós ocupação.

### 2057 - FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS DE HABITAÇÃO E INFRAESTRUTURA URBANA

Desenvolvimento e execução do plano de trabalho envolvendo os seguintes aspectos: elaboração e seleção de documentos para a fiscalização “in loco”; definição de transporte e diárias para os responsáveis técnicos e elaboração de relatórios técnicos finais.

### 2095 - LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE REDE DE ENERGIA ELÉTRICA

Elaboração de projetos elétricos para os equipamentos públicos como praças, escolas, hospitais, parques, delegacias, prédios públicos, dentre outros equipamentos. Contratação de empresas especializadas para realização de levantamentos topográficos com o intuito de subsidiar a elaboração de projetos de redes de energia rural.

### 2133 - PRODUÇÃO, REFORMA E OU AMPLIAÇÃO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Elaboração de projetos e planos de trabalho, execução de obras de produção, reforma e/ou ampliação de unidades habitacionais, equipamentos comunitários, implantação de infraestrutura básica, nos casos em que os programas de habitação exigem e aquisição de áreas particulares nos municípios onde o poder publico (Prefeitura, Governo do Estado e União) não possui-las, sejam elas na área urbana e/ou rural, através de licitações ou repasse de recursos de convênios a municípios, associações, ONGs do Estado do Tocantins e/ou entidades sem fins lucrativos.

### 2151 - REALIZAÇÃO DE OBRAS AEROPORTUÁRIAS

Construção, manutenção e ampliação de aeródromos, aeroportos, helipontos e heliportos, terminais de cargas e passageiros e infraestrutura de apoio. Realização de reformas e adequações com alongamento de pista de pouso e decolagem, ampliação das salas de embarque e desembarque e outras melhorias necessárias. Aquisição e implantação de equipamentos de proteção ao voo e realização de serviços de manutenção periódica e corretiva. Contratação de empresa especializada por meio de processo licitatório com recursos do governo estadual e federal para realização dos serviços.

2160 - REGULARIZAÇÃO DAS CONCESSÕES DOS PERMISSIONÁRIOS NOS AEROPORTOS

Elaboração de projeto de regularização para uso da estrutura dos aeroportos Estaduais, registro dos permissionários, através de contratação de empresa de consultoria.

2203 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

2214 - INDENIZAÇÃO DE SERVIDOR RELATIVO A PRECATÓRIO

Atendimento ao mandado de intimação nº33/2014 para pagamento de indenização de servidor com horas extras, décimo terceiro, salário, multa de 40% FGTS, multa do artigo 477 da CLT, de acordo com os precatórios 0029/0030/0051/0052/14.

2233 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

2244 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

2267 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustível: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

2313 - PROMOÇÃO DA SEGURANÇA DE TRABALHO COLETIVO E INDIVIDUAL



Aquisição de equipamentos de segurança de trabalho do tipo EPI (capacete de segurança, botas,luvas, máscaras, óculos de proteção, dentre outros) e EPC (cavelete de sinalização de obras); aquisição de uniformes; implantação do PCMSO: Programa de Saúde Médico Ocupacional e ASO: Atestado de Saúde Ocupacional; contratações de empresas e laboratórios especializados em laudos técnicos de condições ambientais de riscos químicos e empresa para limpeza dos banheiros químicos.

2320 - ADMINISTRAÇÃO DO TESOIRO IMOBILIÁRIO DO ESTADO E TERRA NUA

Gerenciamento dos custos de comercialização dos lotes, por meio de contrato entre o Estado do Tocantins e empresa autorizada em lei específica.

2327 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA

Prover e viabilizar o acesso à rede de energia elétrica às unidades consumidoras rurais e urbanas objetivando melhorar a qualidade de vida da população, por meio da contratação de empresa especializada para executar serviços de construção de redes urbanas e rurais (assentamentos e povoados) de alta e baixa tensão, linhas de transmissão e subestações. Realizar a fiscalização e o gerenciamento de obras elétricas. Celebração de convênios. Modernização da iluminação pública do Estado através de obras nas unidades prediais e as pontes de grande porte do Estado.

# Secretaria da Segurança Pública

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1003 - AMPLIAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS</div> <div>Aquisição ou aluguel de veículos para atender as unidades de segurança pública, através de parcerias e convênios com órgãos públicos e iniciativa privada.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <div>1039 - EXPANSÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA PREDIAL</div> <div>Construção, reforma e adequações de unidades de segurança pública, após realizar análise das particularidades setoriais para a elaboração do projeto, levantamento, reavaliação dos custos, licitação, construção e entrega da unidade, através de parcerias, convênios com órgãos públicos e iniciativa privada.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div>1084 - REAPARELHAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA</div> <div>Aquisição e modernização dos equipamentos, mobiliário em geral, armamentos, munições, equipamentos e materiais de segurança, de comunicação, de manobra e patrulhamento, de áudio, vídeo e foto para uso profissional, modernização dos equipamentos de investigação, perícia, identificação, genética forense, medicina legal, bem como a Academia de Polícia Civil (com armas, munições e outros insumos de uso nos treinamentos dos policiais, atualização do acervo bibliográfico, reestruturação do alojamento e refeitório), e quaisquer outros equipamentos ou materiais que venham complementar as unidades de segurança pública, por meio de procedimento licitatório com parcerias e convênios com órgãos públicos e iniciativa privada.</div> |
| <div>2022 - ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS PROFISSIONAIS DA SEGURANÇA PÚBLICA</div> <div>Atendimento e acompanhamento biopsicossocial aos profissionais de segurança pública (Policial Judiciário) e familiares;recuperação e encaminhamento às redes de atendimento público e privado; realização de eventos, palestras, seminários, campanhas educativas e de divulgação, pesquisa de avaliação de resultados e pesquisas de mensuração de fatores epidemiológicos, capacitação da equipe multidisciplinar e disponibilizar os recursos materiais necessários ao atendimento à saúde e valorização do policial, através de parcerias e convênios com órgãos públicos e iniciativa privada.</div>                                                                                                                                       |
| <div>2031 - CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA</div> <div>Realização e participação de servidor em curso de formação, aperfeiçoamento, especialização, seminários, congressos e treinamentos, cursos diversos, disponibilizando os recursos necessários a academia de polícia e telecentros, com parcerias e convênios com órgãos públicos e iniciativa privada.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>2043 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PREVENÇÃO CRIMINAL</div> <div>Apoiar a criação e fortalecer os Conselhos Comunitários de Segurança e Defesa Social (CONSEGS), realização de visitas técnicas, reuniões descentralizadas, campanhas preventivas, palestras e seminários; confecção de material educativo e de divulgação das ações da Polícia Comunitária.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 2082 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE INOVAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO ÀS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA

Promoção, implantação, expansão, modernização e manutenção dos sistemas de informação e telecomunicação com aquisição de equipamentos de informática, elétricos e energéticos e serviços de desenvolvimento, aquisição e manutenção de software, com parcerias e convênios com órgãos públicos e iniciativa privada.

## 2105 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA

Manutenção das unidades de segurança pública através reparos, locação de imóvel, contratação de serviços de terceiros, aquisição de material de expediente e limpeza, material de consumo em geral, insumos e periféricos de informática, serviços de outsourcing de impressão, manutenção da frota de veículos, combustível e despesas administrativas em geral para devido funcionamento das unidades de segurança pública na capital e interior do Estado.

## 2113 - MANUTENÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE OPERAÇÕES AÉREAS

Manutenção do Centro Integrado de Operações Aéreas através de contratação de serviços de terceiros, aquisição de material de consumo e permanente, dentre outras despesas administrativas, através de parcerias, convênios com órgãos públicos e iniciativa privada.

## 2120 - MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE COMBATE À CRIMINALIDADE

Implementar as ações de Polícia Judiciária, com os recursos logísticos e humanos necessários, através da investigação e inteligência policial, polícia científica, identificação civil e criminal, emprego de aparato de segurança, visando a celeridade e garantia da fluidez de eventos a nível nacional e estadual, como também da ordem pública e campanhas educativas, que propiciem a prática tanto de operações específicas como monitoramento, reduzindo os índices de criminalidade e maximizando a sensação de segurança, objetivando elucidar infrações penais com efetividade e garantindo continuamente os direitos constitucionais do cidadão, com parcerias e convênios com órgãos públicos e iniciativa privada.

## 2168 - CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Participação de servidor em curso de capacitação, qualificação, aperfeiçoamento, especialização, seminários, congressos e etc.

## 2222 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

## 2259 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e

serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

2271 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

2318 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão de obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); aquisição de equipamento e material permanente, serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

# Secretaria de Cidadania e Justiça

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1120 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E ADEQUAÇÃO DAS UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS</div> <div>Construção, ampliação e reforma das Unidades Socioeducativas no Estado do Tocantins visando atender as necessidades do período planejado bem como as demandas judiciais em curso.Unidades a serem construídas: - 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Araguaína; - 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Gurupi; - 01 Unidade de Semiliberdade de Araguaina; - 01 Unidade de Semiliberdade de Palmas feminina e 01 Unidade de Semiliberdade de Palmas masculina; - 01 Unidade de Semiliberdade de Gurupi e 01 Escola Estadual de Socioeducação em Palmas. Unidades a serem ampliadas: - 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Palmas e 01 Centro de Internação Provisória em Palmas.Unidades a serem Reformadas: 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Araguaína; - 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Gurupi; - 01 Unidade de Semiliberdade de Araguaina; - 01 Unidade de Semiliberdade de Palmas feminina e 01 Unidade de Semiliberdade de Palmas masculina; - 01 Unidade de Semiliberdade de Gurupi, - 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Palmas, 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Gurupi, 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Araguaína, 01 – Centro de Internação Provisória de Palmas e 01 Escola Estadual de Socioeducação em Palmas. - Aparelhar as Unidades Socioeducativas (01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Araguaína; - 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Gurupi; - 01 Unidade de Semiliberdade de Araguaina; - 01 Unidade de Semiliberdade de Palmas feminina e 01 Unidade de Semiliberdade de Palmas masculina; - 01 Unidade de Semiliberdade de Gurupi, - 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Palmas, 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Gurupi, 01 Centro de Atendimento Socioeducativo de Araguaína, 01 – Centro de Internação Provisória de Palmas); Escola Estadual de Socioeducação; Núcleo de Atendimento ao Egresso e Família; Central de Vagas e Núcleo de Atendimento Integrado, com equipamentos de segurança, informática, mobiliário e veículos, visando atender com eficiência as demandas dessas Unidades no Estado.</div> |
| <div>1121 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E ADEQUAÇÃO FÍSICA DE UNIDADES PRISIONAIS E CASA DE ALBERGADO</div> <div>Construção, ampliação e adequação de unidades prisionais e casa do albergado, obedecendo padrões previstos em lei, bem como, construção de casas de albergados necessárias ao cumprimento de penalidade em regime aberto e semiaberto, tendo como etapas a elaboração de projetos e orçamentos, contratação de serviços de terceiros e acompanhamento e recebimento final de obra. Construção da Escola do Sistema Penitenciário e Prisional do Estado do Tocantins. Reformas e reparos em unidades prisionais através de contratação de empresas.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>2190 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</div> <div>Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticos tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais periódicos, e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública; água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div>2231 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</div> <div>Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos programas temáticos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>2256 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos programas temáticos tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos: serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

## 2280 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES

Realização de despesas com serviços de transporte, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; locação; licenciamento e seguros; e aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

## 2321 - FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS: ESTADUAIS, MUNICIPAIS E A REDE PROMOÇÃO DE DIREITOS HUMANOS

Despesas com materiais gráficos, contratação de palestrantes, diárias com pessoal civil, alimentação e hospedagem para membros da sociedade civil organizada na participação de seminários estaduais, encontros de formação, eventos acadêmicos, congressos nacionais e internacionais, publicação de editais de apoio/fomento a organizações da sociedade civil que trabalham com Direitos Humanos no Estado; implantação do Prêmio anual de boas práticas em Direitos Humanos voltado para Organizações da Sociedade Civil que trabalham com Direitos Humanos com abrangência Estadual, nas áreas de: Igualdade Racial; Combate ao Trabalho Escravo; conselho da mulher, Combate a Tortura; Pessoa com Deficiência; Pessoa Idosa; Povos Indígenas; População LGBT, Educação em Direitos Humanos, Diversidade Religiosa; Direitos da Mulher e Sistema Penitenciário. Comitês e comissões. Ampliação dos mecanismos de dialogo, a transparência e a participação social. Produção e disseminação de conhecimento para promoção, Prot. e defesa dos direitos humanos. Apoio e manutenção de conselhos de direitos.

## 2322 - CONCURSO PÚBLICO PARA SERVIDORES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO, PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVO

Realização da Segunda Etapa para o concurso Público para Servidores do Sistema Penitenciário, Prisional e Socioeducativo. Promover valorização contínua dos servidores. Melhorar o sistema prisional no que diz respeito ao quadro de funcionários da Secretaria de Cidadania e Justiça, (Antiga Secretaria de Defesa Social, Posteriormente Secretaria de Defesa e Proteção Social - SEDPS). Fortalecimento do quadro próprio. Realização do Curso de Formação Profissional para os candidatos aptos conforme Edital 04/001, 15/11/2014, DOE 4.227. Gestão de Competências implantada.

## 2324 - ASSISTÊNCIA AOS SOCIOEDUCANDOS, EGRESSOS E FAMÍLIAS

Disponibilizar aos socioeducandos itens básicos de higiene pessoal, tais como: roupa de cama, mesa, banho, uniformes e outros insumos necessários a realização das atividades inerentes ao sistema socioeducativo, bem como fornecer os serviços de nutrição e alimentação à comunidade socioeducativa (aquisição de alimentos preparados ou produtos alimentícios, equipamentos e utensílios domésticos, materiais de higienização que contribuam para a preparação da alimentação nas próprias unidades de internação e semiliberdade); - Manutenção das Unidades de Atendimento Socioeducativo, Escola Estadual de Socioeducação, Central de Vagas, Núcleo de Apoio ao Egresso e Famílias e Núcleo de Atendimento Integrado, por meio de reparos, aquisição de materiais de expediente, consumo e locações. Realizar formação, cursos técnicos, cursos profissionalizantes, treinamentos, desenvolvimento de atividades, para os socioeducandos, egressos e famílias que compõe o núcleo familiar. Passagens e Despesas com Locomoção para os socioeducandos, servidores (quando acompanharem socioeducandos), egressos e seus familiares.

## 2329 - FORTALECIMENTO DA POLÍTICA ESTADUAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE



Realização e organização de campanhas e projetos de proteção, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, deliberadas pelo Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio de: aquisição de insumos, material de apoio, confecção de material gráfico, custeio de diárias e serviços inerente à proteção e defesa de direitos, tais como: - Seminário Estadual da Rede de Proteção da Criança e do Adolescente; - Seminários Regionais com a Rede de Proteção da Criança e do Adolescente;- Campanhas de enfrentamento ao Trabalho Infantil;- Campanhas de enfrentamento a Exploração Sexual de crianças e adolescentes;- Campanhas para incentivar a regularização dos conselhos e dos Fundos Municipais;- Campanhas para incentivar doações para o FECA e Fundos Municipais; - Conferências dos Direitos da Criança e do Adolescente. Contratação de consultoria especializada para realização de levantamento de dados sobre a Rede de Proteção dos direitos da Criança e do Adolescente nos municípios tocantinenses. Elaboração e implantação de Planos voltados a criança e o adolescente. Contratação de empresa pra realização de: levantamento de dados sobre a Rede de Proteção dos direitos da Criança e do Adolescente nos municípios tocantinenses.

### 2330 - REALIZAR ATENDIMENTOS ESPECIALIZADOS ÀS MULHERES.

Realizar atendimento às mulheres no Estado do Tocantins, com vistas a dirimir atividades de violência doméstica ou relacionada ao gênero. Ampliar mecanismos de controle, acompanhamento da garantia dos direitos das mulheres. Fomentar atendimentos especializados nas áreas de: psicologia, saúde, direito, educação, assistência social, voltados à Política Estadual da Mulher. Atendimentos realizados através dos ônibus da mulher. Atendimentos realizados através dos: Centros de Referência de Atendimento à Mulher, Casa da Mulher Brasileira,Casas Abrigo eCentros de Referência da Assistência Social (CRAS), este último caso haja convênio com a Secretaria de Cidadania e Justiça, para realizar atividades diretamente relacionadas aos Centros de Referências de Atendimento à Mulher.

### 2331 - CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS

Construção, ampliação e adequação de centro de referência em direitos humanos, obedecendo padrões previstos em lei, dar suporte à rede de defesa, proteção e promoção aos direitos humanos. Manutenção do centro de referência dos direitos humanos. Fazer parceria para locação de imóvel para destinar-se ao Centro de Referência dos Direitos Humanos.

### 2332 - FORTALECIMENTO DA REDE DE ATENDIMENTO ÀS MULHERES

Propor, promover, articular e impulsionar programas, planos, projetos, atividades e serviços aos órgãos públicos, visando à implantação de políticas públicas comprometidas com a superação dos preconceitos e desigualdades de gênero a fim de melhorar a qualidade de vida e garantir os direitos humanos da mulher; levantar, nos órgãos públicos e na sociedade civil, programas, planos, projetos, atividades e serviços, cujo objetivo seja melhorar a qualidade de vida da mulher; acompanhar, fiscalizar e avaliar programas, planos, projetos, atividades e serviços desenvolvidos pelo conjunto de órgãos públicos e/ou entidades não-governamentais para implementação de políticas públicas comprometidas com a superação dos preconceitos e desigualdades de gênero a fim de promover, prevenir, recuperar e defender os direitos da mulher; acompanhar junto aos Poderes Públicos, emitindo pareceres e acompanhando a elaboração e a execução de programas de governo no âmbito estadual, bem como opinar sobre as questões referentes à cidadania da mulher e equidade de gênero; - estimular e apoiar o debate sobre as condições em que vivem as mulheres, propondo políticas públicas para eliminar todas as formas identificáveis de discriminação; estimular e propor pesquisas e estudos sobre a capacidade produtiva do Estado para planejar e fomentar a inserção da mulher no mercado de trabalho, levando em conta suas especificidades;- fomentar estudos sobre a contribuição da mulher para o desenvolvimento cultural, político, econômico e social, tornando-a presente, em posição de poder e decisão nas esferas públicas;- fiscalizar e exigir o cumprimento da legislação em vigor relacionada aos direitos assegurados à mulher; sugerir a adoção de medidas normativas para modificar ou derogar leis, regulamentos, usos e práticas que constituam discriminações contra as mulheres; - fomentar a adoção de providência legislativa que vise eliminar a discriminação de gênero, encaminhando-a ao Poder Público competente; - promover intercâmbios, convênios ou outras formas de parcerias com organismos nacionais e internacionais, públicos ou privados, com o objetivo de incrementar o desenvolvimento das políticas públicas de interesse das mulheres; - manter canais permanentes de diálogo e de articulação com o movimento de mulheres, garantindo suas atividades sem interferir em seu conteúdo e orientação próprios; - receber, analisar e efetuar denúncias que envolvam fatos e episódios discriminatórios contra a mulher, encaminhando-as aos órgãos competentes para as providências cabíveis, além de acompanhar os procedimentos pertinentes; - elaborar políticas setoriais básicas em nível estadual e articular em nível municipal políticas para promoção e defesa dos direitos da mulher; promover, divulgar e propor a adequação dos pactos e convenções internacionais que condenam qualquer discriminação contra a mulher; e - organizar um banco de dados referente à situação da mulher no Estado, em relação à saúde, educação, trabalho, à violência e qualquer forma de discriminação. No âmbito do Programa Mulher: Viver sem Violência, as unidades

móveis são ônibus e barcos especialmente adaptados que levam serviços especializados da Rede de Atendimento às Mulheres em Situação de Violência ao campo, floresta e águas. Esses serviços incluem prevenção, assistência, apuração, investigação e enquadramento legal. As unidades também têm função educativa, com a promoção de palestras e esclarecimentos sobre a Lei Maria da Penha e sua aplicação. Apoio e desenvolvimento das unidades móveis. Fortalecimento e apoio à rede de atendimento à mulher.

2333 - FORTALECER A POLÍTICA ESTADUAL DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS.

Despesas com materiais gráficos, contratação de palestrantes, diárias com pessoal civil, alimentação e hospedagem para membros da sociedade civil organizada, implantação do Sistema Estadual de Direitos Humanos nas áreas de: Igualdade Racial; Combate ao Trabalho Escravo; Combate a Tortura; Pessoa com Deficiência; Pessoa Idosa; Povos Indígenas; População LGBT, Educação em Direitos Humanos, Diversidade Religiosa conforme preconiza o Plano Nacional dos Direitos Humanos III; implantação do plano estadual de enfrentamento à violência contra a pessoa idosa; implantação do plano estadual de envelhecimento ativo. Elaboração do Plano estadual de direitos humanos. Levar à população serviços diversos às comunidades tradicionais, povos ribeirinhos, projetos de assentamentos, acampamentos, população rural, povos indígenas, pessoas em situação de privação de liberdade e outros grupos que tem dificuldade em acessar serviços básicos como: documentação básica, subregistro de nascimento exames médicos de baixa complexidade, serviços judiciários, orientações e cadastramento nos programas sociais de distribuição de renda, capacitações de curta duração para geração de renda, palestras sobre saúde preventiva, educação e cultura em Direitos Humanos, construção de uma cultura de paz, serviços de saúde da mulher e orientações diversas às mulheres do campo, da floresta e das águas, caravana criança esporte e Arte. Todos esses serviços serão articulados de forma transversal em parceria com diversos órgãos estaduais, federais e municipais. Casamento comunitário. Realizar ações voltadas ao Balcão da Cidadania. Produção e disseminação de conhecimento para promoção, Prot. e defesa dos direitos humanos. Realização de pesquisas em âmbitos: estaduais, municipais ou regionais. Temas: direitos humanos, sistema penitenciário e sistema socioeducativo. Ressocialização. Reincidência e temas correlacionados às atividades realizadas pela Secretaria de Cidadania e Justiça. Programa Estadual de Proteção a Vítimas e Testemunhas (Provita).

2337 - APARELHAMENTO E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES PRISIONAIS

Modernização do Sistema Penitenciário com o aparelhamento da máquina administrativa, com aquisição de equipamentos e materiais permanentes, aquisição de armamento e Projétil balístico, materiais para o sistema de segurança e novo sistema de informação, bem como despesas com remanejamento de presos, locação de bens moveis e imóveis e outras despesas gerais, inclusive com a terceirização parcial ou total das atividades inerentes, além do Aprimoramento do uso de ferramentas da tecnologia da informação e implantação do sistema previsto na Lei 12.714/2012. Aquisição ou locação de boriscan (aparelho moderno que detecta objetos). Aquisição de Taser.

2340 - ATENDIMENTO, FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO AOS SOCIOEDUCANDOS

Promover capacitação, qualificação profissional, treinamento estagio, desenvolvimento de habilidades para futura empregabilidade aos socioeducandos, egressos e familiares. Promover direta/indiretamente cursos de capacitação ou profissionalizantes, tais como: manutenção em geral e reparos de máquinas e ar condicionados, eletricista, marcenaria, jardinagem, manutenção de hortas e agricultura familiar, serralheria, carpintaria, pedreiro e ajudantes de pedreiro, serviços gerais e cozinheiro e etc. Firmar parcerias com o Sistema S, Instituições de Ensino Técnico e Superior e outros órgãos públicos e privados para formação e qualificação profissional dos socioeducandos. Desenvolvimento de atividades de integração social e/ou capacitação profissional; atividades de integração e apoio à família; trabalho na unidade, como forma de rotina, socioeducação e desenvolvimento de disciplina. Atividades internas e externas para garantir os direitos básicos individuais e coletivos, sempre que for possível. Financiar campanhas, palestras, ações, movimentos e eventos em geral. Realizar pesquisas sobre o público assistido no Sistema Socioeducativo no Tocantins no que tange: reincidência, recuperação, empregabilidade, ressocialização e/ou ressignificação. Apoio no desenvolvimento do SIPIA-SINASE e CT. Articulação dos programas de execução de medidas socioeducativas (Liberdade Assistida, Prestação de Serviços a Comunidade, Semiliberdade e Internação) e o Sistema de Justiça. Fortalecer o contato e o protagonismo da comunidade e da família dos/as adolescentes atendidos.

2341 - CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DAS CENTRAIS DE ALTERNATIVAS PENAIIS E MONITORAMENTO ELETRÔNICO



Criar, manter e gerenciar as centrais de alternativas penais e desenvolver atividades de monitoramento eletrônico. Implantar entidade pública com a finalidade de apoiar a ação “formação, qualificação profissional e empregabilidade para pessoas privadas de liberdade e egressos” e “implantação da central de alternativas penais”. Apoiar atividades relacionadas modernização, descentralização e regionalização dos atendimentos junto às centrais.Fortalecer o desenvolvimento das audiências de custódia.

## 2342 - OPERACIONALIZAÇÃO E ALIMENTAÇÃO DAS UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO E PRISIONAL

Operacionalização do sistema de segurança, reparos e reformas das instalações físicas, aquisição e substituição de mobiliário, material de copa, cozinha e consumo diverso, incluindo itens de cama mesa e banho e outros insumos necessários realização das atividades inerentes ao sistema Penitenciário e prisional, bem como, fornecer os serviços de nutrição e alimentação e todos os desenvolvimentos necessários em todas as atividades para o preparo, elaboração e distribuição das refeições à população carcerária e servidores. Desenvolver atividades que promovam, apóie ou desenvolva ressocialização e ressignificação aos presos. Promover ou apoiar a Secretaria na promoção de atividades de qualificação dos presos e reinserção no mercado de trabalho. Promover cursos, treinamentos e capacitações aos servidores do sistema penitenciário do Estado do Tocantins.

## 2345 - CAPACITAÇÃO CONTINUA E MANUTENÇÃO DA ESCOLA DOS SERVIDORES PENITENCIÁRIOS

Realização e promoção de encontros, fóruns, cursos, workshop, palestras, que venham corroborar efetivamente com a formação e capacitação dos servidores do sistema penitenciário e prisional. Grupo de Intervenção Rápida, Contenção, Vigilância e Escolta. Criar equipes volantes de incursão, intervenção com diversas especialidades inclusive negociação, abordagem, segurança, ressocialização, especialização dos técnicos e analistas.Aparelhamento e manutenção da Escola dos Servidores Penitenciários, através de aquisição de mobiliário em geral, de equipamento e outros materiais permanentes, acervo bibliográfico, manutenção das instalações físicas e dos equipamentos, bem como, contratações para assuntos afins e realização de parcerias e convênios.

## 2346 - ASSISTÊNCIA AS PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE, EGRESSOS E FAMÍLIAS

Promover as assistências: material (kit de higiene pessoal), auxilio funeral (preparação do corpo, urna funerária e traslado do corpo.), à saúde, à educação (programas e projetos com fins educativos e cultural) e social (auxílio funeral, exame de laboratório para comprovação de paternidade, documentação civil). Apoiar os beneficiários com assistência jurídica e religiosa. Acompanhamento psicossocial, cadastramento das famílias nos programas governamentais de assistência, qualificação profissional e apoio a reinserção social para pessoas privadas de liberdade egressas do Sistema Prisional do Tocantins, aquisição de materiais de expediente, vestuário higienização e consumos diversos das unidades e dos presos custodiados.

## 2347 - FORMAÇÃO, QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPREGABILIDADE PARA PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE E EGRESSOS

Promover capacitação, qualificação profissional e empregabilidade para as pessoas privadas de liberdade e egressas. Contratar as/os condenados dos regimes fechados, semiaberto e aberto para desempenharem serviços em órgãos públicos estaduais, preferencialmente, em unidades pertencentes à Secretaria da Defesa e Proteção Social, tais como: manutenção em geral e reparos de máquinas e ar condicionados, eletricista, marcenaria, jardinagem, manutenção de hortas e agricultura familiar, serralheria, carpintaria, pedreiro e ajudantes de pedreiro, serviços gerais e cozinheiro. Firmar parcerias com o Sistema S, Instituições de Ensino Técnico e Superior e outros órgãos públicos e privados para formação e qualificação profissional das pessoas privadas de liberdade e egressas. Apoiar iniciativas de incentivos fiscais a empresas que absorverem mão de obra de pessoas privadas de liberdade e egressas. Instituição e monitoramento do fundo estadual de apoio ao desenvolvimento de ações voltadas ao sistema prisional. Gerir recursos, promover arrecadação, realizar aquisição, alugar imóveis, adquirir bens permanentes. Financiar campanhas, palestras, ações, movimentos e eventos em geral. Realizar aplicação financeira. Realizar pesquisas sobre o público assistido no Sistema Prisional e Penitenciário no Tocantins no que tange: reincidência, recuperação, empregabilidade, ressocialização e/ou ressignificação.

# Secretaria do Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia, Turismo e Cultura

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1029 - PROMOÇÃO E CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL (MATERIAL E IMATERIAL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Despesa com construção, reforma, elaboração, execução e acompanhamento de projetos de recuperação, revitalização, restauração, reconstrução, levantamento e mapeamentos dos equipamentos arquitetônicos e espaços histórico-culturais, considerando a implantação de segurança, climatização, laboratórios e tecnologia adequada. Cobrir despesas com mapeamentos, inventários, tratamento de acervos, documentação, iconografia, sistema de informação para catalogação e gestão de acervos e similares sobre o patrimônio material e imaterial tocantinense, para posteriormente tornar público, considerando relações transversais entre cultura e turismo. Custear contratação de consultoria pessoa física e/ou de pessoa Jurídica, subsidiar diárias para técnicos, realização de intercambio e qualificação profissional, aquisição de equipamentos, móveis e utensílios, considerando equipamentos culturais, museus e bibliotecas. Aquisição de acervo bibliográficos e iconografia, distribuição de livros. . Custear capacitações, seminários e oficinas no âmbito do Patrimônio Cultural (material e imaterial), com ênfase a biblioteconomia, Museologia, manifestações culturais genuínas, originais, tradicionais e contemporâneas. Contratação de palestrantes e técnicos especializados e consultoria para promover a valorização, o conhecimento técnico, a preservação, difusão e a fruição do patrimônio cultural. Implantar reserva técnica, no caso de arquivo, museu ou memorial e laboratório de conservação capaz de realizar tratamento específico de diversos materiais e a difusão digital de bens culturais preservados pelos museus. Custear despesas com pesquisa e publicações referente ao patrimônio Cultural do Tocantins.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1054 - IMPLANTAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA ESTADUAL DE CULTURA E SEUS COMPONENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Despesa com implantação e implementação do Sistema de Cultura do Tocantins e seus componentes. Custear despesas com realização de Conferencias de Cultura, Fóruns, mapeamentos, consultorias, palestras, diagnósticos aquisição e/ou locação de equipamentos, materiais, móveis e afins, diárias, hospedagem, alimentação, impressões e locação de espaços e realização de fóruns, conferências e despesas com manutenção das atividades do Conselho de Políticas Culturais, subsidiando, com aquisição ou locação de equipamentos, móveis e utensílios, materiais de expediente e uso diário, equipamento de processamento de dados, equipamento de telecomunicação e telefonia, despesas com deslocamento, passagens, hospedagens e alimentação de membros do conselho para eventos oficiais e reuniões, e fóruns regionais com as setoriais que compõem o Conselho.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1066 - IMPLEMENTAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA BÁSICA E TURÍSTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Atuação da SEDEN por meio da UTE – Unidade Técnica Executora na execução das obras de infraestrutura turística do Plano de Aquisições e Contratações do Projeto de Desenvolvimento Regional Integrado e Sustentável – PDRIS (Seplan); Atuação da SEDEN por meio da Unidade de Gerenciamento de Projetos da SEDEN – UGP na execução das obras de infraestrutura turística da Matriz de Investimentos do Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo / Estado do Tocantins– PRODETUR / TO, envolvendo a contratação de consultoria, prestadores de serviços pessoa física e jurídica para elaboração de estudos ou projetos, e execução e fiscalização de serviços diversos como : instalações, construções, reformas, manutenção, ampliações de equipamentos e edificações turísticas voltadas para adequação e ordenamento de destinos e atrativos turísticos do Estado do Tocantins; incluindo a adequação de acessos e a adequação para acessibilidade; A ação envolve a execução de projetos de estratégicos voltados para estruturação dos principais segmentos turísticos do Estado (Ecoturismo, Turismo de Aventura, Turismo de Sol e Praia, Turismo Histórico-Cultural, Turismo de Negócios e Eventos, Turismo de Pesca, entre outros segmentos, com o apoio implantação de edificações, infraestruturas e equipamentos turísticos nas regiões e polos turísticos do Estado, incluindo Áreas Protegidas como Unidades de Conservação e Territórios Indígenas e áreas públicas de interesse turístico; despesas com missões e reuniões envolvendo as instituições, agências ou bancos financiadores; atividades de campo diversas como acompanhamento, vistorias e fiscalizações de obras; Elaboração de Projetos e estudos de engenharia, arquitetônicos, topográficos, de geoprocessamento e outros demandados em projetos estruturantes; visitas técnicas às sedes dos agentes financiadores, ao Ministério de Turismo e demais atividades e viagens técnicas demandadas com vistas a garantia da eficiência, eficácia e efetividade no desenvolvimento de obras custeadas ou financiados por instituições públicas, privadas, e organizações não governamentais, nacionais e estrangeiras (internacionais).</p> |

## 1067 - INCENTIVO À IMPLANTAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS ESTRATÉGICOS

Identificar, através da leitura do cenário econômico regional, nacional e mundial, as atividades econômicas com perfil para o Estado do Tocantins e induzir a criação de "equipamento de desenvolvimento" (parcerias público-privadas, pátios logísticos, distritos empresariais, portos secos, tecas, entre outros) capaz de atraí-lo e implantá-lo.

## 2012 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL

Despesas com promoção, difusão e fortalecimento do artesanato, da produção dos artesãos, artistas técnicos das diversas linguagens dos segmentos criativos. Despesas com contratos de artistas técnicos produtores, instrutores culturais, palestrantes e afins. Promoção de feiras, eventos, conferencias, fóruns, congressos, mostra gastronômica com ênfase na cultura e no turismo, festivais. Circulação de produtos e espetáculos artísticos culturais, artesanais que correlacionem com o Turismo cultural e outras atividades de fomento à produção e a economia criativa. Aquisição, recuperação, restauração de obras de arte. Realização de despesas com diárias e passagens, alimentação, hospedagem, transporte e traslado de técnicos e artistas, aquisição, locação e locomoção de equipamentos, espaços e veículos. Organização e realização de eventos artísticos, culturais e turísticos, cursos e oficinas; Investir em mostras e circulação de produtos artísticos e culturais, encontros, seminários, capacitação e formação para artista, gestores, agentes e técnicos de arte e cultura, bem como inscrição e mensalidades de cursos ligados à arte e à cultura. Organização e realização de eventos de natureza artística, cultural e turística, promoção de seminários, capacitação, investimento em mostras de arte que promovam a comércio de produtos, ampliando campo da economia criativa e o estímulo a sustentabilidade, encontros, e formação para artista e artesão, gestores, agentes e técnicos de arte e cultura, bem como inscrição e mensalidades de cursos ligados à arte e à cultura.

## 2015 - APOIO E IMPLEMENTAÇÃO DE ESTUDOS, PLANOS E PESQUISAS

Desenvolvimento de atividades, projetos, estudos planos e pesquisas da Gerência de Pesquisa e Informações Turísticas da SEDEN voltados para formação e manutenção de banco de dados, além da promoção de informações estratégicas da atividade turística e atividades correlatas (sociais, ambientais, econômicas e culturais) no Estado do Tocantins; a realização de capacitações, geração de indicadores, georreferenciamento e estudos de campo diversos, realização de intercâmbios, participação de eventos, apoio e realização de seminários, oficinas e eventos técnicos; a participação de reuniões de instâncias de governança e reuniões técnicas; a contratação de consultorias e de prestadores de serviço especializados; Contratação de pesquisadores e monitores de pesquisa; Confecção e impressão de cartilhas, anuários estatísticos, relatórios de pesquisa e similares; Implantação e Manutenção de sites, , totens de informação turística, aplicativos e similares. Despesas com banco de dados e serviços de fluxos de dados e segurança de dados e informações.

## 2035 - GERENCIAMENTO DE DADOS E PROJETOS ESTRATÉGICOS

Institucionalização e controle dos projetos de desenvolvimento estratégico; criação, uniformização e disseminação da modelagem de projetos com base nas boas práticas gerenciais; acompanhamento da execução dos projetos estratégicos; emissão de relatórios gerenciais e de informações estratégicas; criação/aquisição de software específico; instrução aos colaboradores dos projetos; participação de palestras, seminários, cursos e outros eventos específicos de gerenciamento de projetos; impressões, quadros/painéis informativos.

## 2047 - DISSEMINAÇÃO DAS OPORTUNIDADES E POTENCIALIDADES DE NEGÓCIOS DO TOCANTINS

Promoção e desenvolvimento econômico do Estado através de organização de missões oficiais a outras unidades da federação e/ou a outros países; visitas a exposições e feiras, rodadas de negócio, palestras, seminários, simpósios e congressos nacionais e internacionais; apoio, participação e realização em eventos internacionais e em outras unidades da federação; confecção de materiais gráficos e/ou publicitários, com o objetivo de divulgar as potencialidades e as vantagens competitivas que o Estado pode oferecer aos

investidores, assim como abrir espaços para a comercialização dos produtos tocaninenses e fomentar a economia local. Para a realização dessas atividades estão previstas a participação de servidores da Secretaria e/ou outros colaboradores/parceiros.

## 2052 - ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E SUPERVISÃO DE PLANOS E PROJETOS ESTRATÉGICOS DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO

Atuação da SEDEN enquanto executora do Plano de Aquisições e Contratações do Projeto de Desenvolvimento Regional Integrado e Sustentável – PDRIS (Seplan), envolvendo a orientação, o apoio e o acompanhamento, auditoria e supervisão das obras, da aquisição e entrega de equipamentos e materiais permanentes, das consultorias de pessoas jurídicas na elaboração de planos, desenvolvimento e Implantação do Sistema de Informações Turísticas do Estado do Tocantins e Aplicativos de Pesquisa em Turismo; Aquisição de Mobiliários, equipamentos e totens para o Fortalecimento Institucional do órgão estadual e municipais de turismo e Implantação do Observatório de Turismo do Estado do Tocantins; Aquisição de veículos 4x4 para apoiar as ações do Observatório de Turismo e apoiar as ações de Uso Público em Unidades de Conservação; assim como o apoio aos demais projetos estratégicos contemplados no Plano de Aquisições e Contratações do Projeto de Desenvolvimento Regional Integrado e Sustentável – PDRIS. Atuação da SEDEN enquanto gestora e executora do Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo / Estado do Tocantins– PRODETUR / TO, envolvendo atividades de campo a orientação, o apoio e o acompanhamento das obras, da aquisição e entrega de equipamentos e materiais permanentes, das consultorias de pessoas físicas e jurídicas e prestações de serviços previstos na matriz de investimento do PRODETUR/TO e demais projetos eleitos estratégicos para SEDEN e para o governo do Estado do Tocantins.

## 2084 - IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO OBSERVATÓRIO DE TURISMO DO ESTADO DO TOCANTINS

Desenvolvimento de atividades e/ou projetos voltados para a produção, o tratamento, a sistematização e a promoção de informações estratégicas da atividade turística e atividades correlatas (sociais, ambientais, econômicas e culturais) no Estado do Tocantins; estruturação, implantação, operacionalização e manutenção do Observatório de Turismo do Estado do Tocantins e de seus Centros Operacionais; aquisição e manutenção de softwares, sistemas e aplicativos de apoio a atividade turística, de pesquisa, de produção e promoção da informação turística; aquisição e manutenção de veículos do Observatório de Turismo, Aquisição e manutenção de equipamentos e materiais de apoio a pesquisa e à operacionalização do Observatório de Turismo; a formalização de parcerias e Termos de Cooperação; a realização de capacitações, estudos, diagnósticos e pesquisas, geração de indicadores, georreferenciamento e estudos de campo diversos, realização de intercâmbios, participação de eventos, apoio e realização de seminários, oficinas e eventos técnicos; a participação de reuniões de instâncias de governança e reuniões técnicas; a contratação de consultorias e de prestadores de serviço especializados; Contratação de pesquisadores e monitores de pesquisa; Lançamento de editais de estudos, artigos científicos, pesquisas e projetos geradores informações estratégicas da atividade turística e atividades correlatas (sociais, ambientais, econômicas e culturais) no Estado do Tocantins, e premiações; Confecção e impressão de cartilhas, anuários estatísticos, relatórios de pesquisa e similares; Implantação e Manutenção de sites, totens de informação turística, aplicativos e similares. Despesas com banco de dados e serviços de fluxos de dados e segurança de dados e informações.

## 2091 - FOMENTO AO USO PÚBLICO EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO, AO ECOTURISMO, AO TURISMO DE PESCA, E AO TURISMO DE BASE COMUNITÁRIA.

Desenvolvimento de atividades e ou projetos de turismo base comunitária, tecnologias sociais, produção associada ao turismo, pesca esportiva e científica, tendo como foco a consolidação do ecoturismo e do etnoturismo nas regiões turísticas do Estado, em especial em Áreas Protegidas – Unidades de Conservação, território indígena e quilombola; estruturação e adequação de acessos, trilhas e passarelas terrestres e aquáticas, instalação de equipamentos turísticos, mirantes, rampas e pontos de apoio para esportes radicais, quiosques, torres de observação, circuitos de arvorismo, escadarias, banheiros, centros de atendimento ao turista, centros de interpretação ambiental, apoio às estruturas administrativas das Unidades de Conservação, aquisição e manutenção de materiais e equipamentos de apoio a atividade turística e controle ambiental, aquisição e manutenção de softwares, sistemas e aplicativos de apoio a atividade turística e controle ambiental, implantação e manutenção de equipamentos turísticos de apoio aos Uso Públicos das Unidades de Conservação; a realização de concessões, permissões, e Parcerias Público Privadas – PPP por meio de editais de concorrência; a formalização de parcerias e Termos de Cooperação; a realização de capacitações, estudos, diagnósticos e pesquisas,

apoio a formatação de produtos turísticos, apoio e realização de seminários, oficinas e eventos técnicos; a participação de reuniões de instâncias de governança e reuniões técnicas; a contratação de consultorias e de prestadores de serviço especializados.

## 2127 - ORDENAMENTO TERRITORIAL E DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS/ROTEIROS TURÍSTICOS

Regulamentação e definição do modelo de desenvolvimento do turismo no Estado do Tocantins com o apoio ao desenvolvimento de produtos turísticos, formatação de roteiros regionais, fomento, ampliação, diversificação e segmentação da oferta turística. Desenvolvimento e apoio de projetos voltados para a estruturação e ordenamento do segmento sol e praia, envolvendo a realização de diagnósticos, reuniões técnicas, parcerias e termos de cooperação com instituições públicas, privadas e organizações não governamentais, bem como captação de recursos para apoiar a estruturação e fortalecimento da temporada de praia conforme critérios estabelecidos em editais, portarias ou instrumentos legais correlatos. Planejamento e ordenamento territorial, incluindo atividade de apoio a formação e manutenção das instâncias de governança municipais, regionais e estaduais, bem como incentivar e apoiar a elaboração e execução de planos municipais/regionais de turismo, entre outras atividades voltadas para o ordenamento territorial e desenvolvimento de produtos turísticos. Realizar e participar de reuniões junto aos entes federativos, com vistas a repasses metodológicos, interlocução de programas federais e estaduais, desenvolvimento de ações dos planos e programas federais e estaduais, dentre outros.

## 2141 - PROMOÇÃO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DO TURISMO

A ação contempla a produção de material informativo e promocional do turismo, incluindo a captura de imagens, atualização e manutenção do site e aplicativo promocional do turismo do Tocantins, bem como apoiar, participar, realizar eventos promocionais e geradores de fluxo turístico além do apoio a outras iniciativas promocionais (famtour, presstrips, programas de tv, etc). A realização de eventos promocionais e geradores de fluxo turístico e geração de renda para a população local nestes eventos devem ser previsto despesas diversas para realização de feiras, congressos, mostra gastronômica com ênfase no turismo e cultura e Turismo de negócios. A ação ainda contempla a contratação de consultoria e agências de publicidade especializadas para a realização do material publicitário. Prevê também a contratação de pessoas físicas e jurídicas, aquisição de artesanato e outros produtos regionais para a promoção do turismo do Tocantins por meio da participação em feiras, eventos e workshops. Formalização de convênios e termos de cooperação, parcerias e contratos de repasse também estão contemplado nessa ação.

## 2142 - FOMENTO, PRESERVAÇÃO E FORTALECIMENTO DA CULTURA INDÍGENA, POPULAR E TRADICIONAL TOCANTINENSE

Despesa com apoio a eventos, ações e iniciativas de povos indígenas, tradicionais, quilombolas, ribeirinhos extrativistas, grupos populares e tradicionais, cultura negra, sertaneja e amazônica. Realização de mapeamento reconhecimento, registros, documentários, ações que preservem a expressão genuínas, artísticas e culturais, a memória e difusão dessas manifestações. Despesa com diária, passagens, hospedagem, alimentação, transporte, traslado de técnicos, artistas e integrantes dos povos acima mencionados, locação e locomoção de equipamentos de som, iluminação, espaços físicos e veículos para atender o as atividades da ação, de pesquisa, para levantamento e mapeamento das diversidades, consultorias, capacitação e treinamento e visita técnica.

## 2145 - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS ENVOLVIDAS NO TRADE TURÍSTICO, GESTORES E TÉCNICOS ESTADUAIS E MUNICIPAIS

Propor e articular oportunidades de qualificação profissional para o trade turístico, servidores e gestores públicos estaduais e municipais das regiões turísticas do Tocantins, visando o aumento da eficiência da gestão pública, a melhoria dos serviços prestados e o aumento na geração de emprego e renda nestas regiões. Participação em feiras, congressos e outros eventos técnicos nacionais e internacionais. Contempla também o apoio à realização de programas federais de qualificação, tais como: PRONATEC Turismo na Empresa do Ministério do Turismo e Aventura Segura.

2201 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção(aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações; excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

2239 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

2243 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Descrição Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática, aquisição de equipamentos de informática para reposição.

2268 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

4182 - CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEDEN

Levantamento de necessidade de treinamento, contratação de consultoria, viabilização da participação de servidores em curso e outros eventos de capacitação de interesse do órgão, realizados dentro e fora do estado, organização de oficinas, seminários, cursos e qualquer outro evento relacionado á capacitação e qualificação de servidores.

4184 - CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO E APARELHAMENTO DA SEDEN

Contratação de serviços de pessoa jurídica e/ou física para construção, reforma, ampliação, manutenção e limpeza das dependências físicas da SEDEN, bem como aquisição de aparelhamentos necessários para desenvolvimento das atividades.



# Secretaria do Desenvolvimento da Agricultura e Pecuária

1040 - FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO LOCAL E REGIONAL - PDRIS

Implementação do Projeto de Desenvolvimento Regional Integrado Sustentável - PDRIS por meio da execução do componente 2 e subcomponente 2.2, compreendendo atividades como contratação de consultoria para elaboração de material técnico, projetos, diagnósticos, planos, estudos e promoção de melhorias do sistema produtivo, desenvolvimento tecnológico e da comercialização de produtos agropecuários. Compreende ainda atividades de fortalecimento do setor produtivo como construção de agroindústrias e seus equipamentos, equipamentos de irrigação, aquisição de produtos agropecuários, realização de cursos técnicos e outros. Pretende também promover o fortalecimento institucional da Seagro por meio da aquisição de veículos, equipamentos de informática, softwares, mobiliários, equipamentos para áudio e vídeo, além de outros equipamentos e materiais permanentes. O Projeto ainda para fortalecimento do gerenciamento pretende a realização de cursos, intercâmbios e missões técnicas no Brasil e Exterior, bem como outras despesas administrativas como serviços gráficos, diárias, combustível, materiais de consumo diversos, serviços de pessoas físicas e jurídicas, assim como outras despesas.

1048 - IMPLANTAÇÃO DE CENTROS DE ABASTECIMENTO E COMERCIALIZAÇÃO

Implantação de infraestruturas físicas que fortaleçam as atividades de abastecimento alimentar e comercialização de produtos agropecuários, dentre elas a ampliação da Ceasa, construção de entrepostos, implantação e reforma de feiras populares, pontos de entregas de produtos da agricultura familiar e outras infraestruturas de comercialização e abastecimento, bem como aquisição de materiais e equipamentos que compõe as estruturas de abastecimento, como freezer, balanças, empacotadeiras, embalagens, máquinas de processamento, vasilhames, veículos, máquinas, tratores e implementos bem como despesas de custeio para serviços de terceiros de pessoas físicas e jurídicas, diárias, combustível e outros materiais de consumo necessários para as atividades de elaboração de projetos, captação de recursos, acompanhamento de execução de obras e outras necessárias a implantação e ampliação de infraestruturas de comercialização e abastecimento. Aquisição de máquinas e equipamentos para perfuração de poços artesianos e semi-artesianos.

1062 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO ESTADUAL DE AGRICULTURA DE BAIXA EMISSÃO DE CARBONO – PLANO ABC/TO

Promoção de atividades de apoio a implantação do Plano Estadual de Agricultura de Baixa Emissão de Carbono, a ser realizado em parceria com instituições afins, por meio de divulgação das tecnologias e linhas de créditos especiais, pesquisas e inovação tecnológica, realização e/ou participação em eventos como: reuniões do Grupo Gestor, seminários, fóruns, encontros, workshops, capacitação de técnicos e produtores, dentre outros, bem como contratação de consultoria, aquisição de materiais de consumo diversos, diárias, passagens aéreas, combustível, insumos agropecuários, equipamentos de informática, veículos, máquinas, implementos, equipamentos agropecuários, e outras atividades inerentes a implementação do Plano ABC-TO.

1064 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE CRÉDITO FUNDIÁRIO - PNCF

Atender às famílias de agricultores, por meio de visitas técnicas, palestras, reuniões e atividades que envolvam as políticas públicas de acesso à terra, bem como realizar visitas “in loco” para coleta de informações acerca dos solos, recursos hídricos, e área ambiental (ARL e APP) para emissão dos laudos técnicos de aprovação da área a ser adquirida, realizando acompanhamento, monitoramento, regularização e individualização dos projetos financiados pelo PNCF, acompanhando a aplicação física e financeira dos Subprojetos de Investimento Básicos e Comunitários – SIB/SIC e Prestação de Contas, bem como realização e participação em reuniões, oficinas, intercâmbios, seminários, fóruns, encontros da agricultura familiar, estaduais, nacionais e internacionais, aquisição de equipamentos de informática, móveis, equipamentos e materiais permanentes, produtos e serviços diversos, materiais de consumo diversos, diárias, combustíveis, contratação de técnicos, colaborador eventual, inscrições em eventos, passagens aéreas e terrestres, veículos e implementos agrícolas, insumos agropecuários, dentre outras atividades inerentes à implementação do Programa Nacional de Crédito Fundiário.

## 1080 - REALIZAÇÃO DA FEIRA DE TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA - AGROTINS

Estruturação física e promoção do evento Feira de Tecnologia Agropecuária - Agrotins, de abrangência estadual, realizada no Centro Agrotecnológico de Palmas, utilizando as estruturas existentes no local, bem como a elaboração de Layout e montagem fiscalização da montagem de infraestrutura complementar como: pavilhões, stand's para expositores, unidades demonstrativas de campo, instalações para animais, auditórios e salas de capacitação, praça de alimentação, equipamentos de informatização e telecomunicação, mobiliário, sanitários químicos, locomoção interna, refrigeração de ambientes, paisagismo, comunicação visual, material técnico, material de divulgação, contratação de serviços de recepção, vigilância patrimonial e de manutenção geral, aquisição de gêneros alimentícios, material de higiene e limpeza, insumos e materiais de consumo diversos, combustíveis, transporte, hospedagem e alimentação de participantes, passagens aéreas, diárias, mobilização de expositores e participantes, estabelecimento de parcerias e a coordenação e organização das atividades do evento, dentre outras atribuições.

## 2010 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS AGROPECUÁRIOS

Promoção e apoio financeiro para realização de feiras, exposições, dias de campo, seminários, oficinas, semanas técnicas, capacitações de interesses comuns às entidades. Para o desenvolvimento das atividades de apoio aos eventos agropecuários será necessário o repasse de recursos por meio de transferência voluntária as entidades parceiras, bem como outras despesas de materiais de consumo, diárias, combustível e outras, destinadas ao acompanhamento e avaliação dos recursos repassados via convênio.

## 2058 - FOMENTO A AGRICULTURA FAMILIAR NO ESTADO DO TOCANTINS

Fortalecimento dos sistemas produtivos da agricultura familiar visando a potencialização de recursos e vocações econômicas, acesso a tecnologias apropriadas de produção, beneficiamento, transformação e diversificação da produção, agregando valor e renda. Fomento à produção agropecuária familiar com apoio de máquinas, tratores e implementos agrícolas e/ou insumos agropecuários e apoio na organização de roças comunitárias rurais, agricultura urbana e periurbana; Promoção e apoio a feiras de comercialização e exposições dos produtos da agricultura familiar. Apoio a difusão de informações inovadoras e tecnológicas, buscando dar ênfase na conservação de recursos genéticos naturais (sementes criolas), e na valorização do saber do homem do campo. Articulação de ações para disponibilização das patrulhas mecanizadas, com tratores e implementos agrícolas, caminhões para o transporte e distribuição de insumos e calcário; apoio para análise físico-química dos solos; e promovendo uma estratégia de acompanhamento e monitoramento no Estado e outras iniciativas que se articulem com fomento a produção, correção da acidez e melhoria da fertilidade dos solos e o fortalecimento da agricultura familiar. Apoio aos projetos produtivos na área de produção animal da Agricultura Familiar, auxiliando na elaboração e acompanhamento dos projetos produtivos da área animal na linha de financiamento SIC, sub-investimento de aplicação comunitária. Para a realização das atividades acima citadas será realizada a execução orçamentária, viabilizando a participação de técnicos e famílias de agricultores, em eventos, como conferências, workshops, seminários e encontros, visitas técnicas, intercâmbios, palestras, reuniões, dias de campo, e outras atividades em geral que permitam a busca do conhecimento e a estruturação da unidade produtiva, através da aquisição de materiais de consumo diversos, diárias, passagens aéreas, combustível, insumos agropecuários, equipamentos de informática, móveis, equipamentos e materiais permanentes, veículos, máquinas e equipamentos agrícolas, e outras atividades inerentes a implementação das ações demandadas para fortalecimento e dinamização da Agricultura Familiar no Estado do Tocantins.

## 2068 - FORTALECIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS AGROPECUÁRIAS

Formulação e implementação de políticas públicas para o fortalecimento das diversas cadeias produtivas de vocação do Estado, por meio de aplicações diretas e fomentos via institucionalização de Câmaras Técnicas Setoriais, Comitês e Fóruns, visando o desenvolvimento das diversas cadeias como a fruticultura, grãos, hortaliças, flores, bovinocultura de leite, apicultura, ovinocaprino cultura, pecuária de corte, avicultura, suinocultura, aquicultura e pesca, florestas plantadas, agroenergia e diversas outras de aptidão no Estado, por meio da formalização de parcerias, diagnósticos agropecuários e de viabilidade técnica e econômica, capacitação de produtores e técnicos em boas práticas agropecuárias, distribuição de insumos agrícolas, materiais genéticos de origem animal e vegetal, publicações técnicas, instalação de unidades de referência agrotecnológica, construção de prédios e instalações, viveiros, outras infraestruturas de fomento as cadeias produtivas, contratação de consultoria, bem como a realização/participação em cursos, feiras, treinamentos, congressos, simpósios, seminários, fóruns, encontros, workshops, visitas técnicas, dias de campo e outros eventos, capacitação de técnicos e produtores, dentre outros, que promovam as respectivas cadeias produtivas, bem como aquisição de



materiais de consumo diversos, taxas de inscrições diárias, passagens aéreas, combustível, equipamentos de informática, veículos, máquinas, implementos e equipamentos agropecuários e outras atividades de apoio as cadeias produtivas.

## 2069 - FORTALECIMENTO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS AGROPECUÁRIAS

Apoio às organizações sociais (associações, cooperativas, institutos, sindicatos, organizações de economia solidária dentre outros), na formalização de parcerias para o alcance de suas finalidades, melhorias e adequação de instalações, aquisição de veículos, mobiliários, equipamentos, máquinas, implementos agrícolas e outros, participação em eventos, realização de seminários, palestras, dias de campo, oficinas, treinamentos, bem como outras despesas de custeio como diárias, combustível, diversos materiais de consumo, contratação de técnicos, outros serviços de terceiros, inscrição em eventos, passagens aéreas e terrestres e demais atividades necessárias.

## 2070 - FORTALECIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE AGRICULTURA FAMILIAR

Articulação institucional para promoção do acesso às políticas públicas de desenvolvimento e estruturantes como: o Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF), Os Planos Safras, o Programa de Comercialização de Alimentos (PAA), o Programa de Garantia de Preços para a Agricultura Familiar (PGPAF), o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), o Programa Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural (Pronater), o Programa Água para Todos (universalização da água para Agricultura familiar), O Programa Luz para todos, O Programa Nacional de Documentação da Trabalhadora Rural, Programa nacional de Habitação Rural (PNHR), o Programa Cultural Arca das Letras, dentre outras políticas, contribuindo para a abertura de novas oportunidades econômicas, sociais e culturais e nas melhorias habitacionais e de saneamento básico rural. Promover a inclusão, a equidade em gênero, raça, etnia e geração, a autonomia econômica das mulheres rurais, a implantação e recuperação de estruturas sociais e ambientais e que resultem em melhoria da qualidade de vida das famílias de agricultores familiares, assentados (as), pescadores (as), quilombolas, indígenas, extrativistas, e povos e comunidades tradicionais; Apoiar iniciativas e estruturar Redes, Colegiados e Entidades Governamentais e ONGs no Estado do Tocantins, para que possam atuar como indutores de políticas públicas de inclusão, combate a violência agrária, redução da pobreza e de desigualdades, na melhoria da qualidade vida dos agricultores familiares. Acompanhamento, participação e apoio a ações e programas estaduais e federais nas áreas de estruturação de arranjos e sistemas produtivos locais, produção de base agroecológica, Pronatec Campo, e temas relacionados a Educação no Campo, Juventude e Sucessão Rural, por meio da ampliação da sua autonomia econômica e social; Orientar e apoiar ações as famílias rurais, na garantia do direito humano à alimentação adequada e saudável, com promoção da soberania e da segurança alimentar e nutricional; Apoiar ações na organização da agricultura familiar, através do fortalecimento do associativismo, cooperativismo, e buscando quando possível, a agroindustrialização, inserção a mercados públicos e privados, com foco nas bases solidárias; Articular convênios e parcerias, processos, recursos humanos e infraestruturas estratégicas no Estado para qualificar os serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural, através da capacitação e formação técnica dos extensionistas rurais no Estado do Tocantins; Promover processos e iniciativas de avaliação e monitoramento para qualificação dos serviços públicos à agricultura familiar no Estado, e a partir de manifestações recebidas, planejar e implementar políticas públicas adequadas a estas populações no que tange ao seu desenvolvimento e melhoria de qualidade de vida. A realização das atividades ocorrerá por meio da aquisição de materiais de consumo diversos, diárias, passagens aéreas, combustível, insumos agropecuários, equipamentos de informática, móveis, equipamentos e materiais permanentes, veículos, máquinas e equipamentos agrícolas, e outras atividades inerentes a implementação das ações demandadas. Promover, apoiar e proporcionar a participação de técnicos e das famílias de agricultores, em eventos, como conferências, workshops, seminários e encontros, visitas técnicas, intercâmbios, palestras, reuniões, dias de campo e atividades especificadas nos projetos finalísticos

## 2073 - FORTALECIMENTO DO AGROEXTRATIVISMO E AGROECOLOGIA

Apoio às famílias agroextrativistas das comunidades tradicionais do Plano Nacional da Sociobiodiversidade e às famílias Agroecológicas do Plano Nacional de Agroecologia e Produção Orgânica - Planapo; Apoio às organizações de Mulheres e as Organizações de Economia Solidária do Estado do Tocantins, por meio da divulgação e promoção dos seus produtos, propiciando aos produtores interação e participação em feiras, workshops, oficinas, reuniões, seminários e encontros relacionados ao planejamento, organização, marketing, comercialização, diálogos e difusão de tecnologias, bem como aquisição de materiais de consumo diversos, diárias, passagens aéreas, combustível, insumos agropecuários, equipamento de informática, veículos, máquinas, implementos e equipamentos agrícolas e outras atividades inerentes a implementação e elaboração do Plano Estadual de Agroecologia e Produção Orgânica, Política Nacional de Sociobiodiversidade, Política de Mulheres e Economia Solidária.

## 2074 - FORTALECIMENTO DO SETOR AGROINDUSTRIAL DO ESTADO

Apoio para realização de diagnóstico, implantação, revitalização, manutenção, regularização sanitária e ambiental, desenvolvimento de tecnologias para o processo produtivo das agroindústrias, orientando quanto às plantas arquitetônicas e fluxogramas de produção, monitoramento e fiscalização de unidades agroindustriais oriundas de emendas parlamentares e convênios com cessão de uso, atualização dos dados cadastrais de agroindústrias em atividade no Estado, apoio a implantação do Serviço de Inspeção Municipal – SIM no processo de regularização sanitária das agroindústrias e do Sistema Unificado Estadual de Sanidade Agroindustrial Familiar, Artesanal e de Pequeno Porte – SUSAF - TO, promovendo a ampliação e o acesso a novos mercados, orientando quanto à estruturação física, rotinas administrativas e de inspeção, realizando cursos em Boas Práticas de Fabricação, capacitações e atualizações dos agentes e dos inspetores sanitários, apoio à certificação dos produtos de origem animal e vegetal com capacitação dos manipuladores de produtos de origem animal e vegetal, técnicos e produtores em boas práticas na fabricação (colheita, abate, processamento, armazenamento, transporte e distribuição). Para execução destas atividades serão necessários recursos para aquisição de equipamentos para a industrialização dos produtos de origem animal e vegetal, veículos, despesas com diárias, combustíveis, passagens aéreas, hospedagem e alimentação, material gráfico, materiais de consumo diversos, insumos, outras máquinas e equipamentos para desenvolvimento das atividades propostas, bem como outros serviços de terceiros de pessoas jurídicas e de pessoas físicas, além do apoio à promoção e/ou participação de eventos e capacitações diversas como workshops, seminários, congressos, feiras, dias de campo, visitas técnicas, treinamentos e cursos, formalização de parcerias e convênios.

## 2075 - FORTALECIMENTO DO SISTEMA ESTADUAL DE GERENCIAMENTO DE DADOS AGROMETEOROLÓGICOS

Monitoramento diário das condições meteorológicas e agrometeorológicas. Implementação e análise do banco de dados climatológicos. Realização de manutenção/conservação, de forma continuada, das Estações Meteorológicas convencionais do INMET, incluindo as edificações, mobiliários, instalações elétricas e hidráulicas, informática, aparelhos meteorológicos e área externa. Capacitação de técnicos do setor. Apoio às atividades de ampliação da rede de Estações Meteorológicas Automáticas, por parte do INMET. Realização de eventos e/ou reuniões climáticas, e formalização de um Grupo de Trabalho da Agrometeorologia. Divulgação dos produtos e informações agrometeorológicas geradas. Serão necessárias despesas com contratação de serviços, aquisição de materiais de consumo e permanentes, diárias para técnico, bolsistas/estagiários e colaboradores eventuais no país, combustível, confecção de material didático e de divulgação, pagamento de licença para utilização das imagens, dentre outras atividades e serviços inerentes as Estações.

## 2076 - FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO AGROPECUÁRIO

Realização de atividades de fortalecimento aos meios de comercialização de produtos agropecuários, dentre elas a ampliação tecnológica e manutenção continuada dos serviços de informação do mercado agrícola. Custeio e manutenção da Central de Abastecimento de Palmas - CEASA e centros de abastecimento de abrangência estadual. Custeio e manutenção das atividades de classificação e certificação de produtos de origem vegetal, referentes aos laboratórios de Palmas, Paraíso do Tocantins, Gurupi e Pedro Afonso. Para o bom desempenho das referidas atividades será necessário a realização de despesas como aquisição de material de limpeza e Higiene, material elétrico e hidráulico, equipamentos de informática, softwares, mobiliário, material básico de acabamento e construção, lubrificantes e peças para veículos, combustível, diárias, energia elétrica, telefonia fixa e móvel, internet, serviços de terceiros – pessoa física e jurídica, aferição dos equipamentos dos laboratórios de classificação vegetal, participação dos técnicos de classificação em curso de atualização de classificação vegetal, aquisição de materiais e equipamentos para laboratório de classificação vegetal, realização de feiras, visitas técnicas, produção de material gráfico, aquisição de equipamentos para casas de embalagens, confecção de peças publicitárias como TV, rádio e Outdoors, veiculação em mídias, participação em seminários, passagens aéreas, aquisição de embalagens e recipientes para frutas e verduras, bem como outras despesas inerentes as atividades desta ação.

## 2117 - MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE DIFUSÃO AGROTECNOLÓGICA

Realização de manutenção preventiva e corretiva, de forma continuada dos Centros de difusão agrotecnológica, das edificações, mobiliários, instalações, veículos, máquinas, equipamentos e implementos agropecuários, motores, bombas, instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias, equipamentos de laboratórios, meteorológicos, informática e telecomunicação, mobiliário, viveiros, instalações para animais, unidades de campo animal e vegetal, manutenção de cercas, roçada de pastos, reforma das instalações, recuperação das áreas de pastagens, realização de prevenção, controle e saúde dos animais, alimentação animal, aquisição de animais, reposição de

máquinas, equipamentos e implementos agrícolas, sistemas de irrigação, pátios, vias de circulação, cercas, currais, baias, galpões, dentre outras com a contratação de serviços e aquisição de materiais como: medicamentos, ração e suplemento alimentar para animais, material de limpeza e higiene, insumos agropecuários, ferramentas, ferragens, telas, arames, madeiras, material básico de construção e acabamento, material elétrico e hidráulico, tintas, combustível, lubrificantes, peças e acessórios para veículos, diárias, energia elétrica e água, dentre outras atividades de manutenção.

## 2135 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES DE INOVAÇÃO AGROTECNOLÓGICA E PESQUISAS AGROPECUÁRIAS

Desenvolvimento de atividades de apoio à geração, transferência, disseminação de biotecnologias animal e vegetal, bem como ferramentas de melhoria da qualidade genética, tecnologias e inovações agropecuárias, em parcerias com instituições públicas e privadas de ensino, extensão e pesquisa ligadas ao setor produtivo, por meio do apoio e acompanhamento na implantação de unidades demonstrativas, pesquisas, realização de diagnósticos, realização e/ou participação em eventos técnicos, treinamentos, avaliação de propostas, elaboração de termos de parceria e cooperação, apoio logístico, divulgação, protocolos de inseminação artificial por meio da contratação de serviços técnicos e profissionais, aquisição de materiais de consumo, diárias, passagens aéreas, combustível, insumos agropecuários, equipamentos de informática, veículos, máquinas, implementos, equipamentos agropecuários, e outras despesas inerentes à pesquisa e inovação tecnológica.

## 2136 - PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL RURAL NO ESTADO DO TOCANTINS

Acompanhar os projetos do Programa Nacional de Desenvolvimento Sustentável de Territórios Rurais – Pronat, no Estado do Tocantins. Apoiar, orientar e estruturar os municípios do Estado, a implantação dos Conselhos Municipais de Desenvolvimento Rural Sustentável - CMDRS e elaboração dos Planos Municipais de Desenvolvimento Rural. Apoiar o Conselho Estadual de Desenvolvimento Rural Sustentável na formulação e implementação de políticas públicas para o desenvolvimento rural sustentável, reforma agrária e agricultura familiar. Acompanhamento técnico, por meio de visitas in loco aos agricultores familiares e às instituições responsáveis pela operacionalização das ações, reuniões técnicas, levantamento de dados nos territórios rurais, assessoramento na elaboração de projetos junto às comunidades e emissão de relatórios e pareceres. Promover eventos e proporcionar a participação de técnicos e agricultores familiares em conferências, visitas técnicas, palestras, reuniões, seminários, fóruns, encontros, workshops, capacitação de técnicos e produtores, dentre outros, Para dar suporte às atividades desenvolvidas, poderá ser estabelecido convênios e parcerias para executar despesas de custeio, aquisição de materiais de consumo diversos, diárias, passagens aéreas, combustível, insumos agropecuários, equipamentos de informática, veículos, máquinas e equipamentos agrícolas e outros materiais permanentes, necessários a implementação do Programa Nacional de Desenvolvimento sustentável de Territórios Rurais (Pronat) e Territórios da Cidadania. Contratação de serviços de consultoria para elaboração de estudos e planos de desenvolvimento rural.

## 2140 - PROMOÇÃO E DIFUSÃO DE TECNOLOGIAS SOCIAIS

Proporcionar transferências e difusão de tecnologias às comunidades, povos indígenas, organizações de mulheres e agricultores familiares do Estado do Tocantins, por meio de projetos, pesquisas e implantação das tecnologias em diversas áreas. Para a realização das atividades serão necessárias despesas com aquisição de equipamentos de informática, produtos e serviços diversos, material de consumo, diárias, combustível, contratação de técnicos, inscrição em eventos, passagens aéreas e terrestres, veículos e implementos agrícolas, participação em seminários, feiras, intercâmbios, capacitação e workshops, ampliando o conhecimento, oportunidades de negócios, incentivando a continuidade na utilização de tecnologias que visa facilitar, gerar renda e melhorar a qualidade de vida das comunidades.

## 2173 - CAPACITAÇÃO DE TÉCNICOS DA ADMINISTRAÇÃO GERAL

Capacitação de servidores administrativos direcionadas para o desempenho da atividade, enfatizando competências voltadas para o resultado, participação em cursos de curta, média e longa duração seminários, simpósios, workshop, especialização, treinamentos, promovidos fora e dentro do Estado e demais atividades necessárias para a qualificação do servidor.

2185 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

2228 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

2255 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

2274 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

# Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1035 - ELABORAÇÃO E REFORMULAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTAIS DO ESTADO</div> <div>Elaboração e reformulação de políticas, planos, programas e projetos ambientais; realização de consultas públicas, capacitações; seminários; treinamentos e confecção de material gráfico para apoio às ações.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <div>1041 - FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL PARA A GESTÃO AMBIENTAL E DE RECURSOS HÍDRICOS</div> <div>Estruturação física e técnica, visitas técnicas, intercâmbio, capacitações, contratação de serviços especializados, produção de material gráfico, publicação de relatórios e divulgação.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>1042 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL NOS MUNICÍPIOS</div> <div>Apoio aos municípios na implantação do Programa Estadual de descentralização da Gestão Ambiental - PEGAM; de planos, sistemas e tecnologias de gestão de resíduos sólidos, realização de seminários, oficinas e treinamento, confecção e impressão de material informativo, aquisição de equipamentos e materiais permanentes.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>1043 - FORTALECIMENTO DO SISTEMA ESTADUAL DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS</div> <div>Estruturação e operação dos Organismos que compõem o SEGRH; Capacitação técnica dos membros dos organismos que compõem o SEGRH; Apoio Técnico Institucional para implementação dos Instrumentos da Política Estadual de Recursos Hídricos; Financiamento de programas, planos, projetos, ações e estudos voltados ao planejamento e gestão dos recursos hídricos, tais como: revisão do Plano Estadual de Recursos Hídricos, elaboração e readequação dos Planos de Bacia, Estudo e Mapeamento hidrogeológico; Apoio a ações de revitalizações de bacias hidrográficas em situação de vulnerabilidade ambiental; estruturação e manutenção de rede Hidrometeorológica estadual; estruturação e operação da Rede Estadual de Qualidade de Água; Operação e Manutenção da Sala de Situação, Apoio na atuação para a Segurança de Barragens.</div> |
| <div>1074 - PREVENÇÃO, CONTROLE E MONITORAMENTO DO DESMATAMENTO E QUEIMADAS</div> <div>Apoio a implementação de ações de prevenção, controle, e combate de queimadas e incêndios florestais; Adequação, monitoramento e recuperação ambiental em áreas com passivo; Implementação de ações e políticas de incentivos à produção sustentável, de extensão e assistência técnica aos produtores, com realização de capacitações, palestras e seminários.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>1081 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS PARA CRIAÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO</div> <div>Elaboração de estudos para conhecimento, conservação e uso da biodiversidade; Manutenção e operacionalização do Sistema de Gestão de Unidade de Conservação – GESTO; realização de estudos especializados para propor alternativas de gestão das unidades de conservação de proteção integral.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div>1089 - VALORAÇÃO DOS ATIVOS AMBIENTAIS E IMPLM. DE ESTUDOS DE MITIGAÇÃO DOS EFEITOS MUDAN CLIMAT</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estruturação do quadro jurisdicional do Tocantins no setor de mudanças climáticas, pagamentos por serviços ambientais e REDD+; Promoção de fontes alternativas de energias renováveis para a matriz energética do Tocantins e Promoção da redução dos gases de efeito estufa no Tocantins.

2198 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular;manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento;aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais,periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância elimpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel);serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

2236 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com remuneração de Pessoal ( ativo , civil ou militar ) do estado e encargos sociais não passíveis de apropriação dos programas tematicos.

2250 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática

2276 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.



# Secretaria do Planejamento e Orçamento

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1015 - AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS DE INTERESSE DO ESTADO - PDRIS.</div> <div>Análise dos diversos componentes do programa a serem avaliados e levantamento de informações em campo.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <div>1022 - CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA HÍDRICA PARA IRRIGAÇÃO E USOS MÚLTIPLOS</div> <div>Implementação de obras de infraestrutura hídrica por meio da elaboração de projeto executivo na fase de instalação das obras civis; gerenciamento, fiscalização, supervisão e assessoria técnica durante a execução das obras civis; execução dos planos e programas básicos ambientais destinados a mitigação dos impactos ambientais provenientes da execução das obras civis. Construção de obras estruturantes (barragens, canais, estações de bombeamento, estações de drenagem, etc) que visam o armazenamento e a distribuição de água durante os períodos de estiagem prolongada, possibilitando aos pequenos produtores, assentados e pequenas comunidades o uso de ferramentas que minimizem os efeitos danosos da seca e a manutenção da família e de pequenos rebanhos e outros aproveitamentos. Para o desenvolvimento das atividades de construção das obras de infraestrutura hídrica, faz-se necessária a aquisição de materiais de consumo diversos, diárias, passagens aéreas, combustível, contratação de consultoria especializada na área, equipamentos de informática, veículos, instalação de obras, desapropriação de terras, capacitação de técnicos e produtores e demais despesas correntes e de capital.</div> |
| <div>1032 - CRIAÇÃO,CONSTRUÇÃO E APARELHAMENTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA - PDRIS</div> <div>Elaboração e implantação do Plano Diretor de Informática em conformidade com as melhores práticas COBIT, ITIL, PMBOOK e Instrução Normativa 04/2010 convergindo para o alinhamento estratégico dos objetivos específicos da área de tecnologia de informação aos objetivos de negócio do Estado. Neste plano primaremos por ambientes unificados e virtualizados que podem ser gerenciados de forma abrangente e consistente, em uma ampla variedade de cenários.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div>1033 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS PARA O APROVEITAMENTO HIDROAGRÍCOLA E USOS MÚLTIPLOS</div> <div>Elaboração do estudo de viabilidade técnica, econômica, financeira e ambiental para a instalação de barramentos e de áreas para projetos hidroagrícolas, considerando sua localização e vocação; elaboração do projeto básico do barramento e das áreas destinadas à irrigação; elaboração dos estudos ambientais que possibilitem o licenciamento ambiental e posterior instalação do empreendimento em conformidade com a legislação ambiental vigente; elaboração de estudos que possibilitem a obtenção do Certificado de Sustentabilidade Hídrica - CERTOH emitido pela Agência Nacional das Águas – ANA. Para o desenvolvimento das atividades de construção das obras de infraestrutura hídrica, faz-se necessária a aquisição de materiais de consumo diversos, diárias, passagens aéreas, combustível, contratação de consultoria especializada na área, equipamentos de informática, veículos e demais despesas correntes e de capital.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>1051 - IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO – PAE</div> <div>Implantar o processo administrativo eletrônico no âmbito do poder executivo do Estado do Tocantins, o que possibilitará a tramitação totalmente eletrônica dos processos e documentos, permitindo maior agilidade na distribuição, processamento e resposta de qualquer tipo de recurso, acesso instantâneo aos dados dos processos, controle completo e imediato, de qualquer lugar e de todos os documentos trazendo economia e transparência ao Estado.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

1063 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO ESTADUAL DE IRRIGAÇÃO

Estabelecimento da política estadual de irrigação, através da aprovação de Lei que estabelece critérios para a produção agrícola no Estado do Tocantins. Parceria com órgãos de extensão rural e fiscalização do Estado, utilizando a rede de Escritórios Regionais. Desenvolvimento de software específico para cadastramento completo de irrigantes, identificando as áreas exploradas e que culturas estão sendo cultivadas, visando orientar os produtores sobre as tendências de consumo e que se deve plantar. Para o desenvolvimento das atividades à implementação do Plano, faz-se necessária a aquisição de materiais de consumo diversos, diárias, passagens aéreas, combustível, contratação de consultoria especializada na área, equipamentos de informática, veículos e outros materiais permanentes, bem como outras despesas necessárias.

1065 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO DE APROVEITAMENTO HIDROAGRÍCOLA - PRODOESTE

A implantação do Prodoeste por meio da elaboração do estudo de viabilidade técnico, econômico, financeiro e ambiental para a instalação do barramento e da área do projeto hidroagrícola, considerando sua localização; elaboração do projeto básico do barramento e das áreas destinadas à irrigação; elaboração dos estudos ambientais que possibilitem o licenciamento ambiental e posterior instalação do empreendimento em conformidade com a legislação ambiental vigente; elaboração de estudos que possibilitem a obtenção do Certificado de Sustentabilidade Hídrica - CERTOH emitido pela Agência Nacional das Águas – ANA. Auditoria, acompanhamento da prestação de contas da aplicação dos recursos e apoio técnico a todas as demandas que o Banco venha a solicitar à Unidade Gestora do Programa – UGP, por meio de parceria com o TCE – Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, através de Termo de Cooperação Técnica. Elaboração do projeto executivo na fase de instalação das obras civis; gerenciamento, fiscalização, supervisão e assessoria técnica durante a execução das obras civis; execução dos planos e programas básicos ambientais destinados a mitigação dos impactos ambientais provenientes da execução das obras civis e construção de obras estruturantes de aproveitamento hidroagrícola na irrigação, com o objetivo de proporcionar a exploração de uma área de 35.000 ha. Capacitação de técnicos e produtores beneficiários do Prodoeste, por meio de cursos de curta e média duração, seminários, intercâmbios; captação de investimentos e atração de investidores; organização e divulgação das informações estratégicas, estruturação de planos de negócios e investimentos, realização de pesquisas aplicadas e oferta de bolsa de estudos com base em temas específicos do Programa. Para o desenvolvimento das atividades de implantação das obras de infraestrutura hídrica, faz-se necessária a aquisição de materiais de consumo diversos, diárias, passagens aéreas, combustível, contratação de consultoria especializada na área, equipamentos de informática, veículos, instalação de obras, desapropriação de terras, capacitação de técnicos e produtores, dentre outros.

1068 - INTERLIGAÇÃO DOS ÓRGÃOS DE GOVERNO E SEUS ANEXOS AO CENTRO DE OPERAÇÃO DE REDE -PDRIS.

Aquisição e Construção de Infraestrutura de Tecnologia, Informação e Comunicação das Unidades da administração pública estadual para atender as demandas atuais e futuras de aparelhar o estado com equipamentos e redes adequadas para transformar fibra óptica em serviços públicos.

1078 - PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL DO ESTADO DO TOCANTINS - PDRIS

Elaboração implementação da Política e Planos de Desenvolvimento Regional do Estado por meio dos consórcios intermunicipais. Para a realização das etapas será necessário a elaboração de projetos, aquisição de veículos utilitários e de passeio, máquinas e equipamentos para a manutenção das estradas vicinais, e manutenção dos aterros sanitários dentre outros.

2001 - ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO DE CONVÊNIOS FEDERAIS E ESTADUAIS - PDRIS.

O acompanhamento da gestão em convênios e operações de crédito se dará pelo aprimoramento dos procedimentos técnicos e administrativos sendo necessário a implantação de sistema estadual de convênios e capacitação dos atores envolvidos.



## 2027 - CAPACITAÇÃO DE AGENTES PÚBLICOS - PDRIS.

Realização de capacitação de curta, média e longa duração, nas modalidades presencial e a distância, lato e stricto sensu, bem como participação em seminários, congressos, encontros, visitas técnicas, palestras, workshop, oficinas, dentre outros.

## 2053 - ESTRUTURAÇÃO DO ORDENAMENTO TERRITORIAL - PDRIS.

Atualização e detalhamento das informações sobre recursos naturais e a dinâmica de uso da terra no Estado do Tocantins, por meio de mapeamentos e levantamentos com ampliação de escala e/ou adensamento de amostragem, reinterpretação de unidades e atualização de nomenclatura.

## 2077 - FORTALECIMENTO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL

Implantação, manutenção, estruturação física e de equipamentos móveis e imóveis para operacionalização das Regiões Administrativas; realização de visitas técnicas e articulação de apoio a atores locais e administradores públicos municipais, implantação, reestruturação e manutenção das regiões administrativas, assistência técnica às administrações municipais e visitas técnicas aos projetos de desenvolvimento, fortalecimento das associações e cooperativas locais com aquisição de equipamentos para adequação da produção aos sistemas de inspeção municipal, estadual e federal; reforma de prédios para adequação de produção a legislação sanitária e ambiental; construção estruturas físicas para implantação de pequenos projetos de desenvolvimento local de acordo com a legislação sanitária e ambiental; realização de cursos de atualização, aperfeiçoamento, seminários e palestras, definição de metodologia de capacitações e transferência de conhecimento e tecnologia para desenvolvimento de atividades de capacitação técnica e gerencial aos municípios por equipes do governo estadual.

## 2080 - GESTÃO CARTOGRÁFICA DO ESTADO DO TOCANTINS - PDRIS.

A gestão se dará pela implementação da política e do plano cartográfico do Estado do Tocantins por meio de diretrizes estratégicas e ações, contidas no Plano Estadual Cartográfico, em consonância com a Política Nacional Cartográfica, sendo que uma das estratégias é atualização dos produtos cartográficos, disseminação dos dados previsto no Plano, estabelecer normas de produção e fiscalização nas devidas escalas pertinentes, realização de estudos técnicos, assistência técnica especializada, bem como a modelagem e elaboração de portal interativo em ambiente WEB para disponibilização e consulta de informações estatísticas e geoespaciais.

## 2090 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO E DA GESTÃO PARA RESULTADOS – PDRIS.

Preparação da elaboração do planejamento de longo e curto prazo, construção de cenários e revisão do Plano Plurianual e dos orçamentos anuais, acompanhamento, gestão dos compromissos de resultado e a acompanhamento da estratégia governamental, e do planejamento estratégico dos órgãos setoriais bem como a avaliação do desempenho dos programas, objetivos, metas e ações orçamentárias, para realizar tais atividades será necessário aquisição de ferramenta e softwares dentre outros.

## 2108 - MANUTENÇÃO DE OBRAS HÍDRICAS CONSTRUÍDAS NO ESTADO DO TOCANTINS

Manutenção de obras hídricas construídas no Estado do Tocantins, atendendo ao predisposto nas instruções normativas do Ministério da Integração Nacional, que determina aos Estados a responsabilidade sobre a conservação para o uso a que foi projetado o barramento, por meio de obras civis, visitas técnicas periódicas, monitoramento do nível de água, dentre outras atividades. Manutenção de obra hídrica instalada (irrigação) construída no Estado do Tocantins, em perfeito estado de funcionamento, visando garantir a exploração da área, através da produção agrícola, por meio de obras civis, visitas técnicas periódicas, dentre outras atividades. Para o

desenvolvimento das atividades de conservação e manutenção das obras de infraestrutura hídrica, faz-se necessária a aquisição de materiais de consumo diversos, diárias, passagens aéreas, despesas com energia elétrica dos perímetros irrigados, combustível, contratação de consultoria especializada na área, equipamentos de informática, veículos, instalação de obras e outras despesas correntes e de capital.

#### 2110 - MANUTENÇÃO DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS TIC -TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PDRIS.

Manter os serviços corporativos de TIC que atendem todos os órgãos do governo.

#### 2112 - MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO INTERESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DO BRASIL CENTRAL.

A manutenção dos consórcios busca fomentar o crescimento das unidades federativas e da região por meio do aumento da competitividade econômica dos Estados (Tocantins, Rondônia, Goiás, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e DF, para tanto será necessário a elaboração e execução de projetos nas áreas de I desenvolvimento econômico e social, na agropecuária, infraestrutura logística, industrialização, educação, empreendedurismo, na inovação e no meio ambiente dentre outros, via contratação de empresa especializada.

#### 2119 - MANUTENÇÃO E APARELHAMENTO DA UNIDADE DE GERENCIAMENTO DO PROJETO - UGP - PDRIS.

Contratações de assistência técnica especializada necessárias para dar suporte ao gerenciamento do Projeto. Aparelhamento da UGP, aquisição de equipamentos, softwares de TI, veículos e mobiliários, dentre outras aquisições e contratações de serviços e consultorias para a UGP, que estejam relacionadas as atividades de Gerenciamento do PDRIS.

#### 2128 - ORGANIZAÇÃO GERENCIAL E OPERACIONAL DOS DISTRITOS HIDROAGRÍCOLAS

Promoção e acompanhamento das atividades de gestão, por meio de reuniões, encontros técnicos e visitas, com o objetivo de alcançar a independência da operação e manutenção dos projetos públicos de irrigação, através da organização dos distritos de irrigação, composto pelos irrigantes de cada perímetro. Para o desenvolvimento das atividades de gerenciamento e organização operacional se faz necessário a aquisição de materiais de consumo diversos, diárias, passagens aéreas, combustível, contratação de consultoria especializada na área, parcelamento de confissão de dívidas e penalidades pecuniárias junto ao Ibama, equipamentos de informática, veículos, capacitação de técnicos e produtores e demais despesas correntes e de capital.

#### 2132 - PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS ESTUDOS SOCIOECONÔMICOS DO TOCANTINS E SEUS MUNICÍPIOS - PDRIS

Divulgação online de informações disponíveis sobre a realidade social, econômica, demográfica, ambiental do Estado do Tocantins em seu referencial geográfico, suas regiões e municípios como também a realização do cálculo do Produto Interno Bruto do Tocantins e de seus municípios em parceria com o IBGE Nacional, através de uma metodologia uniforme para todos os Estados da Federação, tendo como etapas: participação em encontros e capacitações, análise das atividades econômicas, consolidação dos dados e divulgação do PIB.

#### 2156 - REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE AUDITORIA NAS CONTAS DO PDRIS.

Contratação de empresa técnica especializada para realizar os serviços de autoria nas contas do projeto PDRIS.

**2200 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS.**

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

**2221 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS.**

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos).

**2257 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA.**

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

**2282 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES.**

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

**6001 - AUMENTO DE CAPITAL DA AGÊNCIA DE FOMENTO.**

Implantação de investimentos em áreas prioritárias para o desenvolvimento do Estado do Tocantins.

# Secretaria do Trabalho e Assistência Social

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>2071 - FORTALECIMENTO DAS RELAÇÕES DO TRABALHO</div> <div>Participação dos membros dos conselhos e delegados eleitos, em fóruns, conferencia, seminários e reuniões estaduais e interestaduais; manutenção e aparelhamento das instâncias de controle social do trabalho; material de apoio/gráfico e equipe técnica para realização das conferencias estaduais CETD/TO, apoio técnico as conferencias municipais/regionais; visita aos conselhos municipais para assessoria/capacitação continuada aos conselheiros e secretaria executiva.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div>2078 - FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL</div> <div>Fortalecimento dos Conselhos de Segurança Alimentar e Nutricional, por meio da participação dos membros, delegados eleitos, em fóruns, conferencias, seminários e reuniões estadual e interestadual; manutenção e aparelhamento das instancias de controle social; material de apoio, orientação a equipe técnica para realização das conferencias: CESAN/CMSAN, apoio técnico as conferencias municipais; visita in loco, aos conselhos municipais para assessoria/capacitação continuada aos conselheiros e secretaria executiva; Realização de eventos e atos comemorativos, técnicos, alusivos à implementação e fortalecimento Política de Segurança Alimentar e Nutricional.</div>                                                    |
| <div>2083 - PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL</div> <div>Implantação e manutenção de unidades de produção alimentar, bem como Aquisição e/ou preparo e distribuição de alimentos industrializados, in natura/ cozidos e reativação do programa leite é vida de forma direta e através de apoio financeiro e parcerias com prefeituras, entidades governamentais, não governamentais e/ou por meio de co-financiamento.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>2093 - CONSOLIDAR O SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA, AMPLIANDO O ALCANCE DA PROMOÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE VISEM AO AUMENTO DA INSERÇÃO DO TRABALHADOR NO MERCADO DE TRABALHO</div> <div>Intermediação de mão-de-obra por meio de convênios, parcerias e atividades quais sejam: cadastro de proponentes, cadastro de vagas de emprego, pré-seleção, encaminhamento do proponente ao mercado de trabalho, habilitação ao Seguro Desemprego formal e doméstico, emissão de carteira de trabalho, qualificação e treinamento da equipe de atendimento, realização de eventos, fornecimento de espaço físico para seleções e treinamentos, gestão dos núcleos dos SINE através de manutenção da rede de atendimento do Sistema Público de Emprego</div>                                                           |
| <div>2146 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL</div> <div>Oferta de qualificação e capacitação profissional para trabalhadores, tendo como etapas: elaboração de um Plano de Qualificação e Capacitação Profissional, levantamento de parceria e demanda de cursos no mercado de trabalho, estruturação física de ambientes de treinamento, preparação de instrutores, material didático/apoio, contratação de serviços, divulgação e realização de cursos de qualificação e capacitação profissional, bem como palestras para aperfeiçoamento profissional. Mobilização e monitoramento do programa PRONATEC, elaboração, execução, acompanhamento e monitoramento de projetos de qualificação e capacitação profissional. Estabelecimento de parcerias com Sistema “S” para monitoramento e encaminhamento de egressos.</div> |
| <div>2171 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DA SECRETARIA DO TRABALHO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Oferta de capacitação para servidores da SETAS, por meio de: levantamento da demanda; pesquisas de cursos ofertados; seleção dos servidores; procedimentos necessários à participação (inscrição, viagem, estadia, entre outros ); análise e arquivamento dos relatórios dos Participantes.

2202 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas administrativas que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoções (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; alugueis, despesas de condomínio, seguros; locação de Mao de obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviço de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

2232 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são possíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

2242 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderem ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria infra-estrutura); aquisição e locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

2281 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderem ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, alugueis ou contratação de serviços de transportes.

2351 - PROMOVER O FORTALECIMENTOS DAS RELAÇÕES DO TRABALHO DECENTE

Participação dos membros dos conselhos e delegados eleitos, em fóruns, conferências, seminários e reuniões estaduais e interestaduais; manutenção e aparelhamento das instâncias de controle social do trabalho; material de apoio material técnico para realização das conferências estaduais CETD/TO e municipais/regionais; visita aos conselhos municipais para assessoria/capacitação continuada aos conselheiros e secretaria executiva

# Tribunal de Contas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1092 - AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</div> <div>Ampliação e reestruturação dos recursos de tecnologia da informação, com o uso de novas tecnologias formulando os procedimentos e normas de segurança da informação e auditoria em TI para o TCE/TO.</div>                                                           |
| <div>1094 - AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO</div> <div>Adequação e Ampliação das instalações físicas do Tribunal de Contas do Estado para atender às necessidades do órgão</div>                                                                                                                      |
| <div>1096 - APARELHAMENTO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO</div> <div>Aparelhamento e aquisição de equipamentos, móveis e utensílios, para atender as necessidades do Tribunal de Contas.</div>                                                                                                                                                      |
| <div>1098 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIA</div> <div>Desenvolvimento de atividades em gestão de pessoas por competências tendo como etapas diagnóstico, desenvolvimento de ferramenta de avaliação de desempenho, estruturação do programa de qualidade de vida, implantação das atividades.</div>                 |
| <div>1099 - MODERNIZAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS</div> <div>Modernização do Ministério Público de Contas a partir de realização de visitas técnicas, entrevistas presenciais, participação em congressos, seminários e fóruns, de modo a reunir metodologias e recursos tecnológicos, aprimorando suas atividades meio e finalística.</div> |
| <div>1102 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO</div> <div>Realização de Concurso Público para provimento de cargos do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins</div>                                                                                                                                                                                   |
| <div>2056 - FISCALIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA</div> <div>Realização de auditorias de regularidade, operacional, inspeções, levantamento e monitoramento nos órgãos e entidades estaduais e municipais, atendendo a padrões de qualidade e atendendo as diretrizes estabelecidas no Plano Anual de Auditorias.</div>                                    |
| <div>2177 - CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E FORMAÇÃO CONTINUADA DE SERVIDORES E JURISDICIONADOS DO TCE</div>                                                                                                                                                                                                                                         |



Realização de curso e atualização técnica e jurídica, visando manter um bom nível de conhecimento do corpo de servidores e jurisdicionados. Nesta perspectiva, o programa sob a responsabilidade do instituto de contas, tem como objetivo principal proporcionar o aprimoramento profissional dos mesmos, objetivando uma melhor interlocução entre os jurisdicionados e o TCE/TO, contribuindo para uma correta aplicação dos recursos públicos, bem como, uma eficiente fiscalização desses recursos.

## 2208 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamentos de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinaturas de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

## 2212 - GESTÃO DE COMUNICAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

Informação à sociedade sobre as decisões plenárias, as atividades institucionais, os atos administrativos, normativos e legais e as ações de controle externo do tribunal de contas, por meio de programas jornalísticos, campanhas institucionais e outros produtos de comunicação, a serem veiculados nos diversos meios impressos e/ou eletrônicos.

## 2287 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais que não são passíveis de apropriação nos programas temáticos

## 2297 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DOS TRANSPORTES

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos programas temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte

## 2311 - MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos programas temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais na área de informática (componentes eletrônicos, suprimentos e periféricos) e aquisição e locação de softwares básicos e aplicativos de informática.

## 2312 - MODERNIZAÇÃO DO CONTROLE EXTERNO

Desenvolvimento da sistemática de controle externo com a elaboração e implantação de projetos de gestão estratégica e modernização dos processos de trabalho, sistemas de informática, ouvidoria e publicação de manuais de orientação e informação.

6010 - CONCESSÃO DE DIREITOS AOS MEMBROS E SERVIDORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

Pagamento de indenizações aos membros e servidores do TCE/TO, decorrente do Ato TCE/TO nº 158, de 13/09/2010, fundamentados nas Leis Federais nº 8448 de 21/07/1992 e nº 10.474 de 27/06/2002 e Lei nº 3002/2015, de 15/09/2015.



# Tribunal de Justica

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1012 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS</div> <div>Criação, implantação e implementação de sistema integrado de gestão de pessoas, visando a otimização dos processos e procedimentos, bem como, a valorização dos servidores, Criação e implantação de ferramenta de aferição da produtividade dos servidores e magistrados em tempo real, Implantação do modelo de gestão de pessoas por competências para o Poder Judiciário do Estado do Tocantins que dê sustentação às ações de gestão com o objetivo de proporcionar um direcionamento mais eficaz no desenvolvimento necessário para suprir as necessidades institucionais, Implantação do Programa de Qualidade de Vida dos Servidores, Aquisição de equipamentos e materiais, Contratação de serviços, Capacitação de servidores, visitas técnicas e celebração de convênio.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <div>1013 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO INSTITUCIONAL</div> <div>Formulação, implantação e monitoramento da estratégia de governança; Criação de mecanismos para garantir a confiança, a eficiência, a transparência e o fortalecimento da autonomia administrativa e financeira do Poder Judiciário; Implantação e implementação da Agenda Ambiental A3P; Contratação de prestação de serviços; Aquisição de equipamentos e materiais; Visitas técnicas, cursos de capacitação, contratação de serviços de consultoria e de suporte; Celebração de convênios de cooperação técnica.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>1077 - PROMOÇÃO DA EFETIVIDADE DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL</div> <div>Criação e implantação de Núcleos Regionais de Atendimento Multidisciplinar; Estruturação das Comarcas e Varas de Competência Exclusiva da Infância e da Juventude, Inserção de profissionais das áreas de psicologia, pedagogia e assistência social; mutirões de atendimentos, realização de campanhas publicitárias, aquisição de ônibus, Criação e implantação de Núcleos de Execução de Penas e Medidas Alternativas - NUPEMAS, realização de concurso, elaboração de projeto institucional que esteja ligado à inclusão social e a temática das penas alternativas, regulamentação e implantação das Audiências Criminais Telepresenciais de modo a suprir deficiências no sistema do judiciário, Normatização e implantação do trabalho remoto no âmbito do Poder Judiciário, Criação e aplicação de mecanismos para combater a litigância serial, Celebração de acordos e convênios com Ministério Público e Defensoria Pública, Capacitação de servidores e magistrados, Realização de mutirões, Implementação de ferramenta no sistema de processos em busca de possibilitar o controle das ações repetitivas e dos grandes litigantes, Otimização da atuação e procedimentos inerentes às ações de execuções fiscais; Adequação da estrutura existente nos cartórios, Melhoria dos fluxogramas; Restruturação dos termos de parcerias existentes e celebração de novos, Criação de uma Central Única de Atendimento, instalação de call center para obtenção de informações, Criação, implantação e implementação de Sistema Informatizado de Cálculos Judiciais, Contratação de prestação de serviços, Aquisição de equipamentos e materiais, Visitas técnicas, Cursos de capacitação, Celebração de convênios de cooperação técnica, Adequações no Sistema E-Proc, aquisição de equipamentos e materiais, contratação de serviços.</div> |
| <div>1095 - APARELHAMENTO DAS UNIDADES DO PODER JUDICIÁRIO</div> <div>Elaboração de diagnóstico da situação atual, aquisição de novos equipamentos, mobiliários, bens e serviços para as unidades do Poder Judiciário, contratação de pessoa física e jurídica nas formas legais.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div>1100 - MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DO PODER JUDICIÁRIO DO TOCANTINS</div> <div>Celebração de convênios de cooperação técnica, aquisição de hardware, software, aquisição de equipamentos para rede e material de apoio, capacitação de pessoas, realização de campanha de divulgação, aquisição e instalação da sala-cofre, diagnóstico da situação da segurança de rede, elaboração da política de segurança da informação, aquisição de ferramentas tecnológicas de segurança, capacitação da equipe técnica, aquisição de storages e servidores.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 1101 - OBRA E INFRAESTRUTURA DO PODER JUDICIÁRIO DO TOCANTINS

Elaboração de diagnósticos preliminares das necessidades, escolha do local, realização de licitação, elaboração e aprovação dos projetos, contratação de pessoa jurídica para realização dos serviços, acompanhamento da execução de obra de reforma e construção e/ou conclusão de reforma e construção de obras já licitadas e/ou iniciadas, com opção pela aquisição de prédio já construído e adequado às necessidades.

## 1104 - RENOVAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS

Aquisição e/ou locação de novos veículos através de contratação de pessoa jurídica.

## 1126 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS

Criação, implantação e implementação de sistema de gestão documental, com vistas a adotar procedimentos referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos institucionais produzidos e recebidos pelas instituições do Judiciário no exercício das suas atividades; Elaboração e implantação de logística sistematizada, adaptada às necessidades administrativas e exigências legais do Tribunal de Justiça, a qual garanta eficiência e eficácia ao provimento das unidades jurisdicionais; Elaboração e implantação de ferramenta gerencial que permita a avaliação das despesas operacionais, a identificação de parâmetros de comparação entre as comarcas, o levantamento de boas práticas que possam ser replicáveis e a implementação de soluções que busquem a melhoria da gestão de custos do TJTO; Celebração de convênios, cooperação técnica, aquisição de equipamentos, material e veículos, capacitação de servidores, realização de campanha de divulgação e, visita técnica.

## 1128 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE TI

Estruturação e planejamento da área de TI para os desafios do presente e do futuro; Implantação das melhores práticas de governança de TIC baseada no modelo de referência COBIT e ITIL; Contratação de prestação de serviços; Aquisição de equipamentos e materiais, visitas técnicas, cursos de capacitação, contratação de serviços de consultoria e de suporte, celebração de convênios de cooperação técnica.

## 2134 - PROMOÇÃO DAS PRÁTICAS DE RESOLUÇÃO CONSENSUAL DE CONFLITOS

Redução da judicialização de ameaças de pequenas lesões de direitos; Implantação do Núcleo de Justiça Restaurativa; Realização de audiências com vistas a firmar acordos, por meio do diálogo, para a conclusão pacífica de processos que chegam ao 2º grau, Celebração de parcerias e convênios com os Poderes Executivos Municipal e Estadual, realização de capacitação, Divulgação das ações, realização de visitas técnicas.

## 2163 - ADIANTAMENTO DE RECURSOS AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA E UNIDADES DO PODER JUDICIÁRIO

Adiantamento de recursos para custeio das demandas de materiais e serviços ao Tribunal de Justiça, Corregedoria Geral de Justiça, Escola da Magistratura Tocantinense e Comarcas.

## 2174 - CAPACITAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES DO PODER JUDICIÁRIO

Realização de cursos de capacitação presencial e a distância para magistrados e servidores para atuarem nas competências estratégicas da Justiça Estadual, participação em reuniões, congressos, workshops, seminários, palestras, cursos e realização de visitas técnicas, realização de curso de pós-graduação Lato sensu e Stricto sensu, com a contratação de pessoas físicas e/ou jurídicas para aquisição de bens e serviços.

2179 - CONCESSÃO DE AUXÍLIOS A MAGISTRADOS E SERVIDORES DO PODER JUDICIÁRIO

Concessão de auxílio alimentação e moradia para Magistrados e Servidores do Poder Judiciário.

2181 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESCOLA DA MAGISTRATURA TOCANTINENSE

Despesas de natureza administrativa não apropriadas nos programas temáticos, tais como: viagens e locomoção, serviços postais, telefonia fixa e móvel, serviços de telecomunicação, água e esgoto, fornecimento de energia elétrica, materiais de consumo e expediente, assinatura de jornais e periódicos, seguros, locação de mão-de-obra, aluguéis e demais contratos de formato contínuo.

2205 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA E COMARCAS

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

2206 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DA CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Despesas de natureza administrativa não apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção, serviços postais, telefonia fixa e móvel, serviços de telecomunicação, água e esgoto, fornecimento de energia elétrica, materiais de consumo e expediente, assinatura de jornais e periódicos, seguros, locação de mão-de-obra, aluguéis e demais contratos de formato contínuo.

2213 - INCREMENTO DA SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Implementação dos Serviços integrados de Segurança patrimonial por meio de vigilância eletrônica e/ou armada e desarmada para o Poder Judiciário, contratação de pessoa jurídica para aquisição de bens, produtos e serviços de segurança.

2224 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

2249 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

2277 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.

6009 - CONCESSÃO DE DIREITOS ADQUIRIDOS A MAGISTRADOS E SERVIDORES DO PODER JUDICIÁRIO

Pagamento de direitos adquiridos de Magistrados e Servidores

6013 - CONCESSÃO DE INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE A OFICIAIS DE JUSTIÇA

Indenização de transporte a Oficiais de Justiça.

6014 - CONCESSÃO DE PARCELA AUTÔNOMA DE EQUIVALÊNCIA A MAGISTRADOS DO PODER JUDICIÁRIO

Pagamento de diferença salarial reconhecida entre o Poder Legislativo e Judiciário.

# Universidade Estadual do Tocantins - UNITINS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3038 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE LABORATÓRIOS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO</div> <div>Construir infraestrutura laboratorial para atender as demandas dos cursos de graduação, conforme são exigidos para o reconhecimento do curso, e implementar os laboratórios existentes com a aquisição de móveis e equipamentos.</div>       |
| <div>3050 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO</div> <div>Realização de concurso público para o quadro efetivo de docentes, para atender os câmpus de Araguatins, Augustinópolis, Dianópolis e Palmas, oferecendo 260 vagas para docentes.</div>                                                                                            |
| <div>3080 - IMPLEMENTAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO FÍSICO E DIGITAL</div> <div>Adquirir livros e revistas, como acervo bibliográfico físico e digital, contribui com o processo formativo e no desenvolvimento das habilidades teóricas praticadas pelo acadêmico.</div>                                                                 |
| <div>4032 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO</div> <div>Desenvolver, implementar e potencializar programas, projetos e ações de extensão, fortalecendo o processo educativo, cultural, científico e articulando o ensino, pesquisa e extensão de forma indissociável, e atividades institucionalizados na câmara de extensão.</div> |
| <div>4070 - PROMOÇÃO DE CONHECIMENTO A POPULAÇÃO VULNERÁVEIS NA PERSPECTIVA DOS DIREITOS HUMANOS</div> <div>Promover programas, projetos, estudos, pesquisas, capacitações e formações para o fortalecimento das populações em situação de vulnerabilidade.</div>                                                                       |
| <div>4086 - IMPLEMENTAÇÃO DE BOLSAS DE MONITORIA INICIAÇÃO A DOCÊNCIA</div> <div>Implantação do programa Institucional de bolsas de monitoria e iniciação a docência para apoiar os estudantes dos cursos de graduação da Unitins.</div>                                                                                                |
| <div>4117 - FOMENTAR AS AÇÕES DA ORGANIZAÇÃO ESTADUAL DE PESQUISA AGROPECUÁRIA</div> <div>Desenvolvimento e aperfeiçoamento em pesquisas agropecuárias</div>                                                                                                                                                                            |
| <div>4137 - PROMOÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL E A DISTÂNCIA.</div>                                                                                                                                                                                                                                               |

A UNITINS oferece, atualmente, 13 cursos de graduação na modalidade presencial nos câmpus de Palmas, Augustinópolis, Araguatins e Dianópolis, buscando ampliar suas ações para atender as demandas do Estado ofertando novos cursos por meio de vestibular semestral e, também oferta 05 cursos de graduação na modalidade a distância do Programa Universidade Aberta do Brasil em parceria com a CAPES/MEC, sendo os cursos: Administração Pública, Computação, Matemática, Letras e Pedagogia.

**4138 - PROMOÇÃO DE POLÍTICA E ATIVIDADE ACADÊMICA**

Desenvolvimento de programas de estágio não obrigatório e de assistência estudantil e realização de atividades culturais, semanas acadêmicas, gincanas e campeonatos esportivos.

**4143 - PROMOÇÃO E GESTÃO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Criação e gestão de cursos de Pós-Graduação

**4188 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão-de-obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de material permanente; aquisição de equipamentos de ar condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.

**4219 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, que não são passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.

**4234 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA**

Despesas relacionadas com informática que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infra-estrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de softwares básicos de informática.

**4245 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE**

Despesas relacionadas a serviços de transporte que não puderam ser apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; e, aluguéis ou contratação de serviços de transporte.



4274 - MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS DE DESENVOLVIMENTO E PESQUISA INSTITUCIONAL

Suporte os núcleos que promover estudos e tecnologias à agricultura familiar com foco no manejo e conservação do recursos naturais, estudos da diversidade zoológica, taxidermia e curadoria da fauna, arqueologia e paleontologia do Estado, pesquisas sobre o clima e recursos hídricos.

4292 - CONSTRUÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS

Construção de prédios e unidades de ensino e pesquisas, salas, laboratórios e aquisição equipamentos necessários as atividades da Universidade.

4297 - REVITALIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA EDITORA DA UNITINS

Revitalização e estruturação da Editora da Unitins para atender aos docentes e acadêmicos da Instituição na publicação e divulgação da produção científica, com a aquisição de equipamentos como impressora de alto volume; CTP; Alceadeiras de torre; encadernadora de livros; guilhotina e grampeador.

724 registros para serem exibidos.

