



GOVERNO DO TOCANTINS
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE/CIB - TO
- SECRETARIA EXECUTIVA -

RESOLUÇÃO – CIB Nº. 002/2010, de 18 de Fevereiro de 2010.

Dispõe sobre o Calendário Anual das Reuniões da Comissão Intergestores Bipartite para o ano de 2010.

O PRESIDENTE DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE DO TOCANTINS/CIB-TO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas por meio da Portaria Nº 931/1997, que constitui a CIB-TO, em especial o Art. 2º, expedida em 26 de junho de 2007 pela Secretaria da Saúde do Estado do Tocantins, c/c os Arts. 5º e 14º, do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite – CIB/TO, e,

Considerando a Proposta de Calendário Anual das Reuniões da Comissão Intergestores Bipartite para o ano de 2010, em anexo;

Considerando a análise, discussão e pactuação da Plenária da Comissão Intergestores Bipartite, em Reunião Ordinária realizada aos 18 dias do mês de fevereiro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Calendário Anual das Reuniões da Comissão Intergestores Bipartite para o ano de 2010;

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor nesta data.

Francisco Melquíades Neto
Presidente da Comissão Intergestores Bipartite



COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE DO TOCANTINS - CIB / TO

CALENDÁRIO ANUAL DE REUNIÕES - ANO 2010

Mês	OUTROS FORUNS			DATAS DAS REUNIÕES E FLUXO PARA ENTREGA DE MATERIAS DE PAUTA											
	DIA DA REUNIÃO CIT	DIA DA REUNIÃO CES-TO	DIA DA REUNIÃO ORDINÁRIA CIB-TO	Data limite para a Sec. Exec. receber Solicitação de PAUTA (com Material anexo)	Data limite para a Secretaria Executiva encaminhar a CONVOCAÇÃO para os membros via E-mail e/ou fax	Período para a Secretaria Executiva receber Inclusão de PAUTA (com Material anexo)	Data Limite Para a Secretaria Executiva encaminhar Material da Pauta e as Propostas de Inclusão de PAUTA para os membros (com Material anexo)	Reunião Prévia dos represent antes do Estado	Reunião da Câmara Técnica	Reunião da Comissão Permanente	# DIA DA REUNIÃO EXTRA ORDINÁRIA CIB-TO	Último dia para a Sec. Exec. da CIB receber solicitações dos Municípios para alteração da PPI da Assistência	Último dia para a Sec. Exec. da CIB encaminhar as solicitações a Diretorias de Planejamento, Controle e Especializada para realização das mudanças	Último dia para a Diretorias de Planejamento/ Controle e Especializada encaminharem a solicitação de Ponto de Pauta com todo material anexo, para a Sec. Exec. da CIB	Último dia para a Sec. Exec. da CIB encaminhar a Pauta(com todo material anexo) da reunião extraordinária de revisão da PPI para os membros
JANEIRO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FEVEREIRO	09	11	18(5ª feira)	03/fev.	08/fev.	10 á 12 fev.	12/fev.	17	08	-	-	-	-	-	-
MARÇO	25	11	18(5ª feira)	03/mar	08/mar	10 á 12 mar	12/mar	17	08	08	-	-	-	-	-
ABRIL	29	08	15(5ª feira)	31/mar	05/abril	07 á 09 abril	09/abril	14	05	10	#	-	-	-	-
MAIO	27	13	19(4ª feira)	04/maio	10/maio	12 á 14 maio	14/maio	18	10	-	-	-	-	-	-
JUNHO	17	10	24(5ª feira)	09/junho	14/junho	16 á 18 junh	18/junho	23	14	-	-	-	-	-	-
JULHO	29	08	15(5ª feira)	30/junho	05/julho	07 á 09 julho	09/julho	14	05	05	-	-	-	-	-
AGOSTO	26	12	19(5ª feira)	04/agosto	09/agosto	11 á 13 agosto	13/agosto	18	09	-	#	-	-	-	-
SETEMBRO	30	09	16(5ª feira)	01/set	06/set	06 á 10 set	10/set	15	06	06	-	-	-	-	-
OUTUBRO	28	14	21(5ª feira)	06/out	11/out	13 á 15 out	15/out	20	11	-	-	-	-	-	-
NOVEMBRO	25	11	18(5ª feira)	03/nov	08/nov	10 á 12 nov	12/nov	17	08	08	-	-	-	-	-
DEZEMBRO	16	09	14(3ª feira)	29/nov	03/dez	08 á 10 dez	10/dez	13	06	-	#	-	-	-	-

ATENÇÃO:

1. **Informamos que** as solicitações de ponto de PAUTA e solicitações de INCLUSÃO na PAUTA que forem encaminhados **sem o material anexo** (Leis, portarias, apresentação e outros que fundamentam o tema), **não serão contempladas na pauta.**
2. A **Reunião Prévia dos representantes da SESAU** será na sala de reuniões às 08h30min conforme as datas pactuação acima;
3. A **Reunião Prévia dos representantes do COSEMS** será na sala de reuniões às 08h30min no mesmo dia de Reunião da CIB;
4. Proposta para **Inclusão na Pauta** será contemplada, **quando for discutido nas prévias** conforme as datas previstas neste calendário;
5. A data pactuada **neste calendário conta-se em dias corridos** e não em dias úteis;
6. A Secretaria Executiva terá **05(cinco) dias úteis para entregar a Resolução** aos Gestores/Técnicos solicitante.

OBS: # Calendário complementar para Revisão da Programação Pactuada e Integrada da Assistência – PPI – Suspensas no momento