

**A**  
**Política Municipal de Meio Ambiente (100 pts)**

**1. Política Municipal de Meio Ambiente**

1.1- Situação da Política Municipal de Meio Ambiente:

1.1.1- Implantou o órgão executivo municipal?

( ) Não- 0 ponto ( ) Sim - 2 pontos

Documentos comprobatórios: cópia da Lei e ato de nomeação dos técnicos.

1.1.2 - Regulamentou a Política Municipal de Meio Ambiente -PMMA?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 3 pontos

Documentos comprobatórios: cópia do Decreto.

1.1.3- Possui Plano de Trabalho para a execução da PMM A?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios: cópia do Plano de Trabalho.

**2. Conselho Municipal de Meio Ambiente**

2.1 - Criou o Conselho Municipal de Meio Ambiente?

( ) Não – 0 ponto ( ) Sim - 2 pontos

Documentos comprobatórios: cópia do ato de criação do Conselho Municipal de Meio Ambiente; cópia do Decreto de nomeação dos membros do Conselho e Termo de posse.

2.2 - O Conselho Municipal de Meio Ambiente se reúne regularmente?

( ) Não se reuniu - 0 ponto

( ) Reuniu três vezes ou mais ao ano - 6 pontos

( ) Reuniu uma vez ao ano – 2 pontos

( ) Reuniu duas vezes ao ano - 4 pontos

Documentos comprobatórios: calendário de reuniões; Atas de reuniões, fotos datadas; lista de presença e cópias das deliberações.

2.3 - O Conselho Municipal de Meio Ambiente elaborou o regimento interno?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 2 pontos

Documentos comprobatórios: cópia da publicação do regimento interno.

**3. Fundo Municipal de Meio Ambiente**

3.1 - Criou o Fundo Municipal de Meio Ambiente?

( ) Não – 0 ponto ( ) Sim - 2 pontos

Documentos comprobatórios: cópia da Lei Municipal de criação do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

3.2 - Regulamentou o Fundo Municipal de Meio Ambiente?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 2 pontos

Documentos comprobatórios: cópia da Lei e/ou Decreto de regulamentação do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

3.3 - Deu posse ao Conselho Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 2 pontos

Documentos comprobatórios: cópia do Termo de posse dos Conselheiros.

3.4 - Percentual de despesas liquidadas do Fundo Municipal de Meio Ambiente:

- ( ) 01 - 20% - 1 ponto ( ) 61 - 80% - 7 pontos  
( ) 21 - 40% - 3 pontos ( ) 81 - 100% - 9 pontos  
( ) 41 - 60% - 5 pontos

Documentos comprobatórios: demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária ou balanço orçamentário do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

#### **4. Educação Ambiental**

4.1 - Instituiu o Programa Municipal de Educação Ambiental?

- ( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 2 pontos

Documentos comprobatórios: Ato legal de instituição do Plano Municipal; cópia do Plano Municipal de Educação Ambiental.

4.1.1 - As metas dos projetos do programa municipal foram atingidas?

- ( ) 01- 20% - 1 ponto ( ) 61 - 80% - 5 pontos  
( ) 21 - 40% - 2 pontos ( ) 81 - 100% - 6 pontos  
( ) 41 - 60% - 3 pontos

Documentos comprobatórios: cópia dos projetos; relatório de execução do projeto com percentual.

4.2 - Inseriu a educação ambiental no Projeto Político Pedagógico ou no Projeto de Desenvolvimento Escolar nas escolas **municipais**?

- ( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 3 pontos

Documentos comprobatórios: cópia do Projeto Político Pedagógico ou Projeto de Desenvolvimento Escolar.

4.3 - No último ano, realizou ações de educação ambiental através dos meios de comunicação (site, rádio, TV, jornais locais, carros de som)?

- ( ) 1 a 2 ações - 1 ponto ( ) Acima de 5 ações - 5 pontos  
( ) 3 a 4 ações - 3 pontos

Documentos comprobatórios: materiais de divulgação produzidos para os meios de comunicação pela prefeitura e suas referidas notas fiscais.

4.4 - Que tipo de atividade ambiental foi realizada pelo Município no último ano?

- ( ) Semana do Meio Ambiente - 3 pontos ( ) Mobilização via caminhadas, maratonas, passeatas, atividades culturais, campanhas e outros - 2 pontos  
( ) Dia de Campo- 4 pontos  
( ) Fóruns, Oficinas ou Seminários - 2 pontos  
( ) Palestras - 2 pontos

Documentos comprobatórios: materiais de divulgação produzidos para os meios de comunicação pela prefeitura e suas referidas notas fiscais.

4.5 - O Município realizou ações de educação ambiental, no último ano-base, em parceria com organizações da sociedade civil?

- ( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios: cópia de projetos, convênios, termos de parceria, termo de cooperação técnica, relatórios e registros fotográficos.

4.6 - O Município realizou no último ano, direta ou indiretamente, projetos ambientais junto às instituições locais?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios: cópia de projetos, relatórios.

### **5. Agenda 21 Local**

5.1 - Planejamento participativo para elaboração da Agenda 21 Local?

( ) Criou Agenda 21 Local - 2 pontos

( ) Realizou Fórum de discussão da Agenda 21 Local - 2 pontos

( ) Elaborou ou revisou o Plano de Desenvolvimento Local Sustentável - 2 pontos

( ) Executou as ações prioritárias elencadas no Plano de Desenvolvimento Local Sustentável – 5 pontos

Documentos comprobatórios: **Da agenda 21**: Cópias da Lei ou decreto de criação da lista de presença e das Atas, fotos datadas, programação do evento, relatório do planejamento participativo; **Do Fórum**: Cópias de lista de presença e das Atas, fotos datadas e programação do evento; **Do Plano de Desenvolvimento Local Sustentável (deverá ter no máximo 4 anos)**: Cópias lista de presença da reunião de elaboração do plano, da ata de reuniões, fotos datadas, cópia do Plano de Trabalho folders; Relatório de gestão, cópia de notas fiscais, cópias de projeto e fotos datadas; Cópia do Plano Plurianual - PP A.

5.2 - O Plano de Desenvolvimento Local Sustentável subsidia o poder público municipal (Câmara e Prefeitura) na formulação e implementação de Políticas Públicas?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios: cópia do Plano Plurianual - PP A e do Plano de Desenvolvimento Local Sustentável.

### **6 - Capacitação e treinamento na área ambiental**

6.1 - Quantos eventos de capacitação e treinamento foram realizados no último ano-base?

( ) Um evento - 2 pontos

( ) Três eventos ou mais - 10 pontos

( ) Dois eventos- 5 pontos

Documentos comprobatórios:

- cópia de lista de presença;

- cópia da programação do evento;

- notas fiscais;

- cópia de certificados e fotos datadas.

## B

### **Controle e Combate às Queimadas (100 pts)**

#### **1. Controle de Combate às Queimadas**

1.1 Instituiu a Coordenadoria Municipal da Defesa Civil - COMDEC?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios: Lei de criação da COMDEC, ato de nomeação do coordenador da COMDEC, em caráter de exclusividade.

1.2 - A COMDEC possui sala ou imóvel exclusivo?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios: cópia de ato oficial de destinação de sala ou imóvel para organização das atividades de prevenção e combate.

1.3 - A COMDEC possui automóvel exclusivo?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios: cópia de ato oficial de destinação do automóvel para organização das atividades de prevenção e combate.

#### **2. Atuação da Brigada Civil Municipal:**

2.1 - Sobre a Brigada Civil Municipal, responda:

( ) Possui brigada sem apoio da prefeitura - 0 ponto ( ) A brigada é mantida pela prefeitura - 10 pontos

( ) A brigada conta com apoio da prefeitura - 5 pontos

Documentos comprobatórios:

- Relatório contendo fotos datadas das atividades realizadas, cópia dos contratos individuais dos brigadistas, regimento interno da brigada, cópia do termo de responsabilidade, recibo de aquisição de equipamentos, termo de recebimento de EPI assinado pelos brigadistas, cópia de ato oficial de destinação de sala ou imóvel para organização das atividades de prevenção e combate;- Termo de cooperação, quando se tratar de brigada não mantida pela prefeitura.

2.2 - A brigada é coordenada pela Defesa Civil Municipal?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 10 pontos

Documentos comprobatórios: regimento interno da brigada.

2.3 - A quantidade de brigadistas contratados no último ano segue as orientações da Defesa Civil Estadual, de acordo com o Ranking de Densidade do Fogo?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 10 pontos

A quantidade mínima de brigadistas será definida de acordo com a classificação do Município no Ranking de Densidade do Fogo, com base nos dados dos últimos 10 (dez) anos, que terá quatro níveis definidos pela Defesa Civil Estadual - CEDEC/TO:

Nível A - De 0 a 25% de densidade - 7 Brigadistas

Nível B - De 26 a 50% de densidade - 13 Brigadistas

Nível C - De 51 a 75% de densidade - 19 Brigadistas

Nível D - De 76 a 100% de densidade - 25 Brigadistas

Documentos comprobatórios: cópia dos contratos individuais dos brigadistas, cópia do termo de responsabilidade, recibo de aquisição de equipamentos, termo de recebimento de EPI assinado pelos brigadistas.

2.4 - A brigada foi contratada por quantos meses no último ano? **(somente quem pontuou na questão anterior)**

- 1 a 2 meses - 1 pontos  8 meses a 1ano - 9 pontos  
 3 a 4 meses - 3 pontos  Permanente - 10 pontos  
 5 a 7 meses - 7 pontos

Documentos comprobatórios: cópia dos contratos individuais dos brigadistas, regimento interno da brigada.

2.5 - Quanto à capacitação de Brigadistas, quantas ações foram feitas:

- Nenhuma ação - 0 ponto  3 a 4 ações - 4 pontos  
 1 a 2 ações - 2 pontos  Acima de 5 ações - 5 pontos

Documentos comprobatórios: cópia de lista de presença, cópia da programação do evento, notas fiscais, cópia de certificados e fotos datadas.

### **3. Protocolo Municipal do Fogo:**

3.1 - Foi firmado o Protocolo Municipal do Fogo entre lideranças representantes dos segmentos sociais, com Termo de Compromisso estabelecido, tendo como base as exigências contidas no Termo de Referência desenvolvido pelo NATURATINS e aprovado pelo COEMA?

- Não - 0 ponto  Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios: Protocolo Municipal do Fogo assinado pelos partícipes.

3.2 - Quanto ao Protocolo do Fogo, qual o percentual de ações cumpridas?

- de 5% a 25% das ações propostas cumpridas - 5 pontos  
 De 26% a 50% das ações propostas cumpridas -10 pontos  
 De 51% a 75% das ações propostas cumpridas - 15 pontos  
 Acima de 75% das ações propostas cumpridas - 20 pontos

Documentos comprobatórios: atas de reuniões, lista de presença, relatórios de trabalho, fotos datadas das atividades, material educativo distribuído em ações educativas/preventivas.

3.3 - Qual o percentual de redução de focos de calor nos Municípios em relação ao ano anterior:

Avaliar com a média dos últimos 3 anos. Ex: (2011; 2012; 2013)

- Até 5% - 0 ponto  De 21 a 30% - 11 pontos  
 De 6 a 10% - 5 pontos  Acima de 31% - 15 pontos  
 De 11 a 20% - 9 pontos

Documentos comprobatórios: dados tabulados pelo NATURATINS a partir das informações do INPE.

## C

### Unidades de Conservação

#### 1. Unidades de Conservação (100 pts)

1.1 - Existem Unidades de Conservação Municipal:

- Unidades de Conservação de Proteção Integral - 20 pontos.       Unidades de Conservação de Uso Sustentável - 10 pontos.

1.1.1 - No caso de existir Unidade de Conservação de Proteção Integral, qual a área destinada a ela?

- 1 a 5% da área do Município - 2,5 pontos       De 11 a 30% da área do Município - 7,5 pontos  
 6 a 10% da área do Município - 5,0 pontos       Acima de 31% da área do Município - 10 pontos

1.1.2 - No caso de existir Unidade de Conservação de Uso Sustentável:

- 1 a 5% da área do Município - 2,5 pontos       de 11 a 30% da área do Município - 7,5 pontos  
 6 a 10% da área do Município - 5,0 pontos       acima de 30% da área do Município - 10 pontos

1.2. Quanto ao Planejamento e Co-gestão da Unidade de Conservação existente no Município:

- Integra e participa do Conselho Gestor da UC - 10 pontos.  
 Participa da elaboração do Plano Operativo Anual - POA da UC - 10 pontos.  
 Participa e/ou apoia a execução dos programas previstos no Plano de Manejo da UC - 10 pontos  
 O Município faz aporte de recursos humanos e físicos para a UC - 10 pontos.  
 Executa e/ou apoia programas de implementação de Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPP N - 10 pontos.

Documentos comprobatórios:

- Lei de criação de UC municipal, decreto de desapropriação quando se tratar de UC de Proteção Integral, Plano de Regularização Fundiária;
- Publicação da composição do Conselho Gestor da UC, ata e lista de presença de reuniões do conselho, termo de cooperação, cópia de projetos e plano de trabalho;
- Comprovante de parceria estabelecida para implementação de RPP N.

**D.**  
**Terras Indígenas**

**1. Terras indígenas - TI (100 pontos)**

1.1. Quanto ao apoio do Município ao desenvolvimento da temática ambiental junto à comunidade indígena:

1.1.1 - O Município apoia e/ou executa:

- ( ) Ações e/ou atividades educativas, diretamente ou em parceria - 10 pontos  
( ) Práticas agroecológicas em parceria com o órgão de extensão rural e entre outras instituições - 30 pontos.

Documentos comprobatórios: relatório de atividades realizadas contendo fotos datadas, lista de presença, folders, termo de cooperação técnica, etc.

1.1.2 - Existem projetos de preservação e conservação ambiental com apoio da prefeitura na comunidade indígena?

- ( ) Não - 0 pontos ( ) Sim - 10 pontos

Documentos comprobatórios: Fotos, cópia do projeto, declaração da FUNAI (atestando a existência do projeto na Terra Indígena).

1.1.3 - A prefeitura promove atividades de prevenção e combate a queimadas na terra indígena?

- ( ) Treinamentos - 5 pontos ( ) Fornecimento de equipamentos de combate e EPI - 10 pontos  
( ) Aceiros – 5 pontos

( ) Disponibilização de brigada-10 pontos

Documentos comprobatórios: relatório de atividade realizada contendo fotos datadas, lista de presença, folders, certificados, material educativo distribuído em ações educativas/preventivas, notas fiscais e outros.

1.1.4 - A prefeitura faz coleta de resíduos sólidos e desenvolve atividades educativas?

- ( ) De 25% a 50% das aldeias - 5 pontos ( ) Acima de 75% das aldeias - 20 pontos

( ) De 50% a 75% das aldeias - 10 pontos

Documentos comprobatórios: fotos, declaração da FUNAI (atestando a existência do projeto na Terra Indígena).

**E**  
**Saneamento Básico**

**1.Avaliação Qualitativa de Esgotamento Sanitário (100 pontos)**

1.1 - Quanto às atividades educativas relacionadas a esgotamento sanitário no Município.

1.1.1 - Promove campanhas educativas e sanitárias junto à comunidade?

- ( ) Não - 0 ponto ( ) 2 campanhas- 3 pontos  
( ) 1 campanha - 2 pontos ( ) Acima de 2 campanhas - 5 pontos

Documentos comprobatórios: relatórios, fotos datadas, cópia dos materiais educativos (folders, cartilhas, cartazes, etc), notas fiscais, etc.

1.1.2 - Realiza capacitação em educação sanitária na comunidade?

- ( ) 1 evento - 1 ponto ( ) Acima de 2 eventos 5 pontos  
( ) 2 eventos - 3 pontos

Documentos comprobatórios: relatórios, listas de presença, fotos datadas, certificados, cópia dos planos de capacitação com cronograma e programação do evento.

1.2 - Quanto ao Plano Municipal de Saneamento Ambiental (Lei 11.445/2007):

- ( ) Não possui - 0 ponto  
( ) Possui plano realizado com ampla participação da comunidade, movimentos e entidades da sociedade civil (art. 26, incisos I a III da Lei 11.445/07), contemplando os requisitos mínimos do artigo 19, incisos I a V da Lei N° 11.445/07 -10 pontos

Documentos comprobatórios:

- Cópia do plano;
- Cópia da Lei de aprovação do Plano;
- Cópia de todos os documentos do processo participativo de elaboração do Plano (Decretos de nomeação, contratos, convocações com pautas, atas das audiências/consultas públicas, listas de presença, fotos datadas, notas fiscais e outros).

1.3- Quanto à infraestrutura Municipal de esgotamento sanitário:

1.3.1 - O Município instalou e fez funcionar alguma infraestrutura de esgotamento sanitário?

- ( ) Não - 0 ponto  
( ) Sim - Estação de Tratamento de Esgoto - ETE - 15 pontos  
( ) Sim - Rede Coletora de Esgoto com número de domicílios ligados à Estação de Tratamento de Esgoto entre 15% a 35% - 5 pontos  
( ) Sim - Rede Coletora de Esgoto com número de domicílios ligados à Estação de Tratamento de Esgoto entre 36% a 55% - 10 pontos  
( ) Sim - Rede Coletora de Esgoto com número de domicílios ligados à Estação de Tratamento de Esgoto entre 56% a 75% - 15 pontos  
( ) Sim - Rede Coletora de Esgoto com número de domicílios ligados à Estação de Tratamento de Esgoto entre 76% a 100% - 25 pontos

Documentos comprobatórios: projetos, diagnósticos de saneamento ambiental, licenças ambientais, laudo técnico com Responsabilidade Técnica, atestando o funcionamento e eficiência de cada infraestrutura.

1.3.2 - No caso de existir projeto executivo de micro e macro drenagem urbana, ele abrange qual porcentagem do perímetro urbano?

De 10 a 25% - 2 pontos

De 51 a 75% - 10 pontos

De 26 a 50% - 5 pontos

Acima de 75% - 20 pontos

1.3.3 - Qual o percentual de execução do projeto de micro e macro drenagem urbana?

De 10 a 25% - 5 pontos

De 51 a 75% - 15 pontos

De 26 a 50% - 10 pontos

Acima de 75% - 20 pontos

Documentos comprobatórios:

- Projeto executivo, laudos de medição com RT, atestando o funcionamento e eficiência de cada infraestrutura, com relatório do percentual de execução da micro e macro drenagem;

- Fotos datadas.

## **2. Avaliação Qualitativa da Água (100 pts)**

2.1. Quanto à qualidade da água:

2.1.1 - Como é considerada a qualidade da Água bruta destinada a abastecimento humano, conforme Índice de Conservação da Água - ICA:

- ( ) Péssima - 0 ponto ( ) Boa - 20 pontos  
( ) Regular - 10 pontos ( ) Ótima - 30 pontos

Documentos comprobatórios: laudo técnico em conformidade com a Portaria nº. 2.914, 12 de dezembro de 2011. Laudo técnico com os seguintes parâmetros: oxigênio dissolvido - OD, PH, turbidez, nitrato, DBO, condutividade, sólidos totais dissolvidos, clorofila A e fósforo.

2.1.2 - Os sistemas e soluções coletivas de abastecimento de água para consumo humano possuem plano de amostragem de cada sistema e solução aprovado pela autoridade municipal de saúde pública, conforme Portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011 do Ministério da Saúde?

- ( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

2.1.3 - Os sistemas e soluções coletivas de abastecimento de água para consumo humano cumprem plano de amostragem aprovado de acordo com a Portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011 do Ministério da Saúde?

- ( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 15 pontos

2.1.4 - Os sistemas e soluções coletivas de abastecimento de água para consumo humano possuem autorização da autoridade municipal de saúde pública para fornecimento de água tratada, de acordo com a Portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011 do Ministério da Saúde?

- ( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios: laudo técnico.

2.1.5 - Qual o índice de cobertura do monitoramento da qualidade das águas (parâmetros do ICA) dos mananciais do Município:

Forma de Cálculo:

$$Ic = Nm/Nr$$

Sendo: Ic - índice de cobertura

Nm - Número de mananciais monitorados

Nr - Número de mananciais no Município

Assim temos:

- ( ) 0,01 a 0,20 - 10 pontos ( ) 0,51 a 0,80 - 25 pontos  
( ) 0,21 a 0,50 - 20 pontos ( ) 0,81 a 1,00 - 30 pontos

Documentos comprobatórios:

- Cópia do termo de cooperação com a concessionária, ou laboratório certificado e os laudos de análise de água;

- Mapa hidrográfico do Município, em escala 1:100.000, identificando os pontos de coleta.

2.1.6 - O Município desenvolve estratégias e ações de conservação e proteção dos solos e águas em Áreas de Preservação Permanente dos mananciais da microbacia responsável pelo abastecimento de água?

- ( ) Assistência técnica - 5 pontos  
( ) Educação ambiental - 5 pontos  
( ) Comando e controle (Licenciamento, Fiscalização e Monitoramento Ambiental) - 5 pontos

Documentos comprobatórios: cópias de projetos, plano de trabalho, relatório físico financeiro, etc.

### **3. Avaliação Qualitativa do Sistema de Coleta e Destinação dos resíduos sólidos (100 pts)**

#### 3.1. Quanto às ações de Planejamento do Sistema de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do lixo doméstico e do lixo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas (artigo, 3º, I, c, da Lei 11.445/2007).

3.1.1 - O Município possui Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos?  
( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

3.1.2 - O Município possui Plano de Gerenciamento de PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde)?  
Relacionar os empreendimentos dos Municípios e fazer proporção(vigilância sanitária estadual e municipal, IBGE)  
( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

3.1.3 - Em relação ao sistema de disposição final de Resíduos Sólidos Urbanos - RSU (somente uma alternativa):  
( ) Deposita em lixão (a céu aberto) - 0 ponto  
( ) Possui Projeto de Aterro Sanitário em processo de licenciamento, sem pendências processuais - 5 pontos  
( ) Deposita RSU em aterro sanitário licenciado - 15 pontos  
( ) O aterro sanitário é operado em consonância com as normas técnicas - 20 pontos

Documentos comprobatórios:

- Cópia da Licença de Operação do aterro sanitário;
- Cópia da Certidão de tramitação processual;
- Relatório de pendências processual - NATURATINS;
- Fotos datadas do destino final dos resíduos sólidos coletados;
- Evidências do uso de Equipamentos de Proteção individual pelos trabalhadores do recolhimento dos resíduos sólidos (fotos, notas fiscais de aquisição, termo de doação e entrega de material);
- Relatório de Monitoramento do Aterro feito pelo órgão licenciador ou auditoria ambiental;
- Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos elaborado e/ou revisado a cada 4 anos;
- Plano de Gerenciamento de PGRSS e/ou revisado a cada 4 anos.

#### 3.2. Quanto às ações de Gerenciamento do Sistema de Resíduos Sólidos Urbanos

3.2.1 - O Município coleta os resíduos sólidos urbanos e realiza a limpeza de áreas públicas?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios:

- Programa de rotina da coleta dos resíduos sólidos e limpeza de áreas públicas com horários e itinerários;
- Certificação de realização da coleta dos resíduos sólidos e da limpeza de áreas públicas, assinada pelo diretor ou responsável pelo departamento de limpeza pública do Município;
- Cópia de contrato de terceirizado;
- Fotos com datas da limpeza e das áreas limpas;
- Cópia contracheques (até cinco) de pessoal da limpeza urbana.

3.2.2 - A prefeitura, ou o prestador de serviço, fornece Equipamento de Proteção Individual - EPI, para os funcionários da limpeza pública adequado ao risco da atividade?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios:

- Notas Fiscais de compra e fotos datadas;
- Laudo técnico do programa de monitoramento ambiental do aterro sanitário com RT.

3.2.3 - O Município realiza coleta dos resíduos dos serviços de saúde de acordo com as normas técnicas?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios:

- Programa de rotina da coleta dos resíduos dos serviços de saúde;
- Relatórios de procedimentos de vigilância em saúde;
- Evidências do recolhimento e destinação final dos resíduos dos serviços de saúde (fotos datadas da coleta termo de entrega do aterro sanitário);
- Cópia de contrato de prestação de serviço ou de aluguel dos veículos de coleta;
- Fotos datadas dos veículos que realizam o transporte dos resíduos dos serviços de saúde coletados;
- Cópia de contrato de prestação de serviço ou de aluguel dos veículos de coleta;
- Cópia do documento do veículo;
- Fotos datadas dos veículos que realizam o transporte dos resíduos dos serviços de saúde coletados.

3.2.4 - O Município realiza coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos e destina para a reciclagem dos materiais coletados?

( ) De 1 a 25% dos domicílios - 2 pontos

( ) Acima de 50% dos domicílios - 10 pontos

( ) De 26 a 50% dos domicílios - 5 pontos

Documentos comprobatórios:

- Programa de rotina da coleta seletiva dos resíduos sólidos urbanos;
- Evidências do recolhimento e destinação dos materiais recicláveis às cooperativas ou associações de catadores (fotos datadas da coleta e termo de entrega);
- Cópia de contrato de prestação de serviço ou de aluguel dos veículos de coleta;
- Fotos datadas dos veículos que realizam o transporte dos materiais recicláveis;
- Contrato de doação ou locação de área adequada para triagem e separação do material reciclável;
- Relatório com percentual das ações realizadas.

3.2.5 - Possui veículo adequado e em quantidade suficiente para a coleta de resíduos sólidos urbanos, em conformidade com as normas técnicas?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios:

- *Documentos comprobatórios da realização da coleta;*
- Cópia de contrato de prestação de serviço ou de aluguel dos veículos de coleta;
- Cópia do documento do veículo;
- Fotos datadas dos veículos que realizam o transporte dos resíduos sólidos coletados.

3.3. Quanto às atividades de Educação Ambiental relacionadas aos resíduos sólidos

3.3.1 - O Município possui projetos de educação ambiental voltados à gestão dos resíduos sólidos?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios:

- Cópia dos projetos com descrição das ações e cronogramas;
- Relatório das ações de cada projeto;
- Cópias dos certificados, lista de presenças dos eventos de educação ambiental (oficinas, cursos, seminários, folders, cartazes, material de divulgação e etc.);
- Fotos datadas das campanhas realizadas.

3.3.2 - Existe o Fórum Municipal Lixo e Cidadania atuando?

( ) Não - 0 ponto ( ) Sim - 5 pontos

Documentos comprobatórios: Ato legal de instituição do Fórum, atas de reuniões, lista de presença, fotos datadas.

3.3.3 - O Município apoia a criação e o funcionamento de associação e cooperativas de catadores de materiais recicláveis?

( ) Doação de área - 5 pontos

( ) Disponibilização de infraestrutura física – 5 pontos

( ) Equipamentos (caminhão, prensa, esteira, EPI, etc.) - 5 pontos

( ) Realiza doação de materiais recicláveis - 5 pontos

Documentos comprobatórios:

- Cópias de documentos que comprovem a doação de área, infraestrutura, materiais recicláveis e equipamentos para associação ou cooperativas;
- Fotos datadas.

3.3.4 - O Município possui Ponto de Entrega Voluntária - PEV de materiais recicláveis?

( ) 1 PEV - 3 pontos

( ) Acima de 2 PEV - 10 pontos

( ) 2 PEV - 6 pontos

Documentos comprobatórios: Termo de Compromisso de doação do material, firmado entre a Prefeitura e a Associação e catadores e fotos datadas.

# **ATENÇÃO**

1- Os documentos da Conservação do Solo são de responsabilidade do **RURALTINS** e deverão ser entregue no mesmo.

2- Conforme PORTARIA/NATURATINS nº 28 de 27/01/2015, os questionários ( processos) deverão estar **encadernados e paginados**.

3- Encaminhe somente os documentos comprobatórios solicitados no questionário referente às ações realizadas no exercício anterior ao ano de preenchimento e entrega deste questionário.

\*\*\*As leis deverão ser sancionadas no exercício anterior ao ano de preenchimento e entrega deste questionário.

## **COMO PREENCHER O QUESTIONÁRIO**

Por gentileza, solicito ao Senhor(a) Gestor(a) que encaminhe esse QUESTIONÁRIO respondido com os devidos Documentos comprobatórios, para uma melhor avaliação do processo. Siga as etapas na ordem abaixo:

- 1) Questionário respondido do tema **Política Municipal de Meio Ambiente** e os documentos comprobatórios seguindo a ordem das questões.
- 2) Questionário respondido do tema **Controle e Combate às Queimadas** e os documentos comprobatórios seguindo a ordem das questões.
- 3) Questionário respondido do tema C **1. Unidades de Conservação - UC** e os documentos comprobatórios seguindo a ordem das questões e depois o tema D **1. Terras indígenas - TI** **CASO EXISTA NO MUNICÍPIO** .
- 4) Questionário respondido do tema **Saneamento Básico (1.Avaliação Qualitativa de Esgotamento Sanitário)** e os documentos comprobatórios seguindo a ordem das questões e o mesmo para os temas **(2. Avaliação Qualitativa da Água e 3. Avaliação Qualitativa do Sistema de Coleta e Destinação dos resíduos sólidos)**

**Os documentos do ICMS Ecológico deverão ser entregues (Protocolados) na sede do NATURATINS, em Palmas até a data limite publicada na Portaria referente a esta avaliação.**

Obrigada por sua colaboração!!!!

Maiores informações 3218-2693

icmsecologico.ecologico@gmail.com