

LAYOUT DE IMPORTAÇÃO SISPREV WEB COMPLETO - TOCANTINS

Junho 2016

Lista dos Arquivos

Arquivo	Descrição
ORGAOS	Arquivo de Órgãos (<i>Exemplo: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, INSTITUTO DE PREVIDENCIA, MINISTÉRIO PUBLICO, TRIBUNAL DE JUSTIÇA, ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA, TRIBUNAL DE CONTAS</i>).
UNIDADE_DEPARTAMENTOS	Arquivo de Unidades/Departamentos/Setores.
LOTACOES	Arquivo de Lotações.
CARGOS	Arquivo de Cargos (<i>Exemplo: PROFESSOR, AGENTE ADMINISTRATIVO, CONSELHEIRO, JUIZ</i>).
FONTE_PAGADORA	Arquivo de Fontes Pagadoras (<i>Exemplo: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, INSTITUTO DE PREVIDENCIA, MINISTÉRIO PUBLICO, TRIBUNAL DE JUSTIÇA, ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA, TRIBUNAL DE CONTAS</i>).
TIPOS_SITUAÇÃO_FUNCIONAL	Arquivo de Tipos de Situação Funcional.
ESTADO_CIVIL	Arquivo com as descrições do Estado Civil.
ESCOLARIDADE	Arquivo com as descrições da Escolaridade.
TIPO DE DEPENDENCIA/PARENTESCO	Arquivo com as descrições de Tipo de Dependencia/Parentesco para os Dependentes.
QUADRO_DE_MILITARES	Arquivo com as descrições dos Quadros de Militares.
PESSOAS	Arquivo com dados pessoais dos segurados.
SEGURADOS	Arquivo de Segurados.
SEGURADOS_CEDIDOS	Arquivo de Segurados Cedidos.
PESSOAS_DEPENDENTES	Arquivo com os dados pessoais dos dependentes.
DEPENDENTES	Arquivo de Dependentes.
EVENTOS_RUBRICAS	Arquivo contendo as Descrições dos Eventos/Rubricas.
BANCOS	Arquivo contendo Informações sobre os Bancos dos Segurados.
CARGOS_OCUPADOS	Arquivo contendo Informações referentes aos cargos ocupados pelos segurados.
TIPO DE BENEFICIOS	Arquivo contendo informações dos Tipos de Benefícios Previdenciários.
TIPOS DE BENEFICIOS SISPREV WEB	Arquivo contendo os tipos de beneficio

	padrão utilizados no SISPREV WEB.
REGRAS PREVIDENCIÁRIAS	Arquivo contendo informações referentes às Regras Previdenciárias.
BENEFÍCIOS	Arquivo de Benefícios.
FINANCEIRO	Arquivo contendo informações referentes aos eventos_rubricas (crédito, desconto, auxiliar) dos segurados.
ENTIDADES CONSIGNATÁRIAS	Arquivo com os nomes das entidades consignatárias.
FINANCEIRO CONSIGNAÇÕES	Arquivo com os registros de consignações.
PENSÕES ALIMENTÍCIAS	Arquivo com as pessoas que recebem pensão alimentícia.
CONTRIBUICOES_MENSAL	Arquivo de contribuições contendo de contribuição da competência referente aos arquivos gerados.
CONTRIBUIÇÕES_HISTÓRICO	Arquivo com o histórico das contribuições desde 01/1994.
TMP_ANTERIOR_RGPS	Arquivo de Tempos Anteriores no Regime RGPS.
TMP_ANTERIOR_RPPS	Arquivo de Tempos Anteriores no Regime RPPS.
TMP_ANTERIOR_FICTICIO	Arquivo de Tempos Anteriores do Tipo Fictício.
TMP_SEM_CONTRIBUICAO	Arquivo de Tempos Sem Contribuição.
TMP_CONTRIBUIÇÃO_ENQUANTO_AFASTADO	Arquivo de Tempos de Contribuição Enquanto Afastados.

Índice Analítico

1. ORGAOS.....	7
2. UNIDADE_DEPARTAMENTOS.....	7
3. LOTAÇÕES.....	7
4. CARGOS.....	8
5. FONTE_PAGADORA.....	8
6. TIPOS_SITUAÇÃO_FUNCIONAL.....	9
7. ESTADO_CIVIL.....	9
8. ESCOLARIDADE.....	9
9. TIPO DE DEPENDENCIA/PARENTESCO.....	9
10. QUADRO DE MILITARES.....	9
11. PESSOAS.....	10
12. SEGURADOS.....	11
13. SEGURADOS CEDIDOS.....	14
14. PESSOAS_DEPENDENTES.....	14
15. DEPENDENTES.....	16
16. EVENTOS_RUBRICAS.....	16
17. BANCOS.....	17
18. CARGOS_OCUPADOS.....	17
19. TIPO DE BENEFÍCIOS.....	18
20. TABELA TIPO DE BENEFICIOS SISPREV WEB.....	18
21. REGRA PREVIDENCIÁRIAS.....	18
22. BENEFÍCIOS.....	19
23. FINANCEIRO.....	20
24. ENTIDADES_CONSIGNATÁRIAS. CSV.....	21
25. FINANCEIRO_CONSIGNAÇÕES. CSV.....	21
26. PENSÕES_ALIMENTÍCIAS. CSV.....	22
27. CONTRIBUICOES_MENSAL.....	23
28. HISTORICO CONTRIBUICOES.....	24
29. TMP_ANTERIOR_RGPS.....	24
30. TMP_ANTERIOR_RPPS.....	25
31. TMP_ANTERIOR_FICTICIO.....	25
32. TMP_SEM_CONTRIBUICAO.....	26
33. TMP_CONTRIB_ENQUANTO_AFASTADO.....	26

Critérios

Os dados podem ser gerados em modo TXT ou em modo CSV, no padrão ASCII. Devem ser separados por Beta (ß) inclusive no final de cada registro/linha deverá conter 01 (um) Beta (ß).

Caso não tenha a informação do campo na base de dados, preencher com espaço em branco e utilizar o separador Beta (ß). A quantidade de Beta (ß) do arquivo corresponde à mesma quantidade de campos do arquivo, ou seja, se o arquivo contem 4 campos, cada registro/linha deverá conter também 4 Beta (ß).

IMPORTANTE:

- Informar em documento os campos que não possuem a informação no Sistema que está sendo extraídas as informações.
- Informar se algum arquivo não será gerado por motivo de ausência da informação no Sistema.
- Alguns arquivos estão marcados e deverão ser gerados apenas para **INATIVOS e PENSIONISTAS**.

Todos os valores numéricos devem vir somente com a separação para as casas decimais. Tal separação deve ser feita utilizando-se o “.” (ponto).

Os campos do tipo Data devem ser enviados no formato: DD/MM/YYYY.

ALTERAÇÕES NO LAYOUT

As alterações no layout são permitidas, desde que seja informado o motivo a Agenda Assessoria e a alteração beneficiar a extração dos dados e/ou importação para o Sisprev WEB. Se for necessário acrescentar campos no arquivo, estes devem ser acrescentados ao final do arquivo correspondente.

NOMENCLATURA PARA NOME DOS ARQUIVOS

Os nomes dos arquivos gerados devem seguir a nomenclatura:

NOME_DO_ARQUIVO_ PODER_MES_ ANO.EXTENSÃO_DO_ARQUIVO;

NOME_DO_ARQUIVO: Nome do Arquivo, conforme layout;

PODER: Sigla do Poder que está gerando o arquivo, utilizar:

- **EXE:** Poder Executivo;
- **TJ:** Tribunal de Justiça;
- **MP:** Ministério Público;
- **AL:** Assembléia Legislativa;
- **TCE:** Tribunal de Contas;

MES_ANO: Informar a competência a que pertence às informações contidas nos arquivos.

EXTENSÃO_DO_ARQUIVO: Informar a extensão do arquivo gerado: TXT ou CSV.

Exemplos:

ORGAOS_TJ_01_2012.CSV;
PESSOAS_MP_01_2012.CSV;
SEGURADOS_EXE_01_2012.CSV;

Exemplo de linha do arquivo:

1B NOME TESTE B01/01/2012 B1500.23 B B

PERIODICIDADE DE GERAÇÃO DOS ARQUIVOS

Os arquivos deverão ser gerados mensalmente, optando-se por um dos itens:

1 - Enviar mensalmente todas as informações dos arquivos cadastrais e para arquivos de folha de pagamento apenas as informações da competência de geração do arquivo;

2 – Enviar mensalmente apenas as informações dos arquivos cadastrais atualizadas ou inseridas na competência e para arquivos de folha de pagamento apenas as informações da competência de geração do arquivo; **IMPORTANTE:** Esta segunda opção deverá ser escolhida apenas, se o sistema faz o controle eficaz de atualizações e inserções mensais, afim de não ocorrer falta de informações importantes nos arquivos gerados mensalmente.

ENVIO DOS ARQUIVOS

Os arquivos gerados devem ser enviados mensalmente através do link, a ser disponibilizado pelo Instituto/Agenda Assessoria.

Deverá ser solicitado ao Instituto o cadastro de um usuário e senha, ligados a cada PODER (TJ, MP, AL, TCE) para acesso ao portal de integração.

No portal, na opção de **ENVIAR ARQUIVOS**, deverá ser especificado:

- O tipo de informação (aparecerá uma listagem dos arquivos liberados para envio para o usuário logado no portal, de acordo com o Poder);
- O mês e ano de referência de geração do arquivo;
- Selecionar o arquivo (o arquivo deverá estar compactado em .zip);
- Informar o nome e email do responsável que está enviando o email pelo Portal.

IMPORTANTE: Os primeiros arquivos deverão ser enviados, para a Agenda Assessoria através do email: maraisa@agendaassessoria.com.br para análise da primeira importação, até que os primeiros arquivos de dados estejam homologados pelo Instituto. A partir de então, é necessário apenas enviar os arquivos pelo Portal Integração, ou outra forma de envio a ser definida.

1. ORGAOS

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Órgão	Numérico	Identificador do Órgão para as outras tabelas.
02	Poder	Numérico	Informar Poder do Órgão: 1 – Executivo; 2 – Judiciário; 3 – Legislativo; 4 – Ministério Público; 5 – Tribunal de Contas;
03	Razão Social/Nome do Órgão	Caracter (100)	Razão Social/Nome do Órgão.
04	Nome Fantasia	Caracter (100)	Nome Fantasia do Órgão.
05	CNPJ	Caracter (20)	CNPJ do Órgão.
06	Endereço Logradouro	Caracter (100)	Endereço Logradouro.
07	Endereço Bairro	Caracter (100)	Endereço Bairro.
08	Endereço CEP	Caracter (20)	Endereço CEP.
09	Endereço UF	Caracter (2)	Endereço UF.
10	Endereço Cidade	Caracter (100)	Descrição da Cidade do Endereço.
11	Endereço Número	Numérico	Endereço Número.
12	Endereço Complemento	Caracter (100)	Endereço Complemento.
13	Telefone Órgão	Caracter (15)	Telefone Órgão, no formato (99)9999-9999.
14	Órgão Fax	Caracter (15)	Órgão Fax, no formato (99)9999-9999.
15	Órgão E-mail	Caracter (100)	Órgão E-mail.
16	Órgão Endereço Eletrônico/ Site	Caracter (100)	Órgão Endereço Eletrônico/ Site.
17	Responsável Nome	Caracter (100)	Responsável Nome.
18	Responsável Telefone	Caracter (15)	Responsável Telefone, no formato (99)9999-9999.
19	Responsável Fax	Caracter (15)	Responsável Fax, no formato (99)9999-9999.
20	Responsável E-mail	Caracter (100)	Responsável E-mail.
21	Responsável Cargo	Caracter (100)	Responsável Cargo.
22	Código do órgão	Caráter (22)	Código do órgão

Ex: Câmara, Prefeitura, Instituto de Previdência e demais autarquias/administração indireta do município.

2. UNIDADE DEPARTAMENTOS

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador da Unidade	Numérico	Identificador da Unidade para as outras tabelas.
02	Nome da Unidade	Caracter (100)	Nome da Unidade em Letras maiúsculas, sem pontos.
03	Identificador do Órgão	Numérico	Identificador do Órgão. Relaciona-se ao campo Identificador do órgão do arquivo de ORGAOS.CSV .
04	Código da Unidade	Caracter (20)	Código de identificação da unidade. Exemplo: LABIN.

3. LOTAÇÕES

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador da Lotação	Numérico	Identificador da Lotação para as outras tabelas.
02	Nome da Lotação	Caracter (100)	Nome da Lotação.
03	Identificador da Unidade	Numérico	Identificador da Unidade. Relaciona-se ao campo Identificador da Unidade do arquivo de UNIDADES_DEPARTAMENTOS.CSV .

4. CARGOS

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Cargo	Numérico	Identificador do Cargo para as outras tabelas.
02	Nome do Cargo	Caracter (50)	Nome do Cargo.
03	Código CBO	Caracter (6)	Código do CBO.
04	Identificador do Órgão	Numérico	Identificador do Órgão. Relaciona-se ao campo Identificador do Órgão do arquivo de ORGAOS.CSV .
05	Aposentadoria	Numérico	1 – Função Magistério; 2 – Membro do Ministério Público; 3 – Membro do T.C.E.; 4 – Magistrado; 5 – Outros Cargos;
06	Acumulação de Cargos	Numérico	Informar: 1 – Outros Cargos; 2 – Professor; 3 – Profissão Regulamentada da Saúde; 4 – Cargo Técnico; 5 – Cargo Científico;
07	Tipo Cargo	Numérico	Informar: 1 – Civil; 2 – Militar;
08	Classificação do Cargo	Caracter (1)	Informar: E – Efetivo; F – Função Gratificada; C – Comissionado;
09	Carga Horária	Numérico	Informar carga horária em horas

5. FONTE PAGADORA

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador da Fonte Pagadora	Numérico	Identificador da Fonte Pagadora para as outras tabelas.
02	Nome da Fonte Pagadora	Caracter (50)	Nome da Fonte Pagadora.
03	Identificador do Órgão	Numérico	Identificador do Órgão. Relaciona-se ao campo Identificador do órgão do arquivo de ORGAOS.CSV .

6. TIPOS SITUAÇÃO FUNCIONAL

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Tipo de Situação Funcional	Numérico	Identificador do Tipo de Situação Funcional para outras tabelas.
02	Descrição do Tipo de Situação Funcional	Caracter (100)	Descrição da Situação Funcional.

7. ESTADO CIVIL

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Estado Civil	Numérico	Identificador do Estado Civil para outras tabelas.
02	Descrição do Estado Civil	Caracter (100)	Descrição do Estado Civil.

8. ESCOLARIDADE

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador da Escolaridade	Numérico	Identificador da Escolaridade para outras tabelas.
02	Descrição da Escolaridade	Caracter (100)	Descrição da Escolaridade.

9. TIPO DE DEPENDENCIA/PARENTESCO

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Tipo de Dependência	Numérico	Identificador do Tipo de Dependência para outras tabelas.
02	Descrição do Tipo de Dependência	Caracter (100)	Descrição do Tipo de Dependência.

10. QUADRO DE MILITARES

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Quadro de Militares	Numérico	Identificador do Quadro de Militares para outras tabelas.
02	Descrição do Quadro de Militares	Caracter (100)	Descrição do Quadro de Militares.

11. PESSOAS

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador da Pessoa	Numérico	Identificador da Pessoa para as outras tabelas.
02	CPF	Numérico	CPF da Pessoa.
03	Nome	Caracter (100)	Nome da Pessoa.
04	Data de Nascimento	Data	Data de Nascimento.
05	Sexo	Caracter (1)	Informar: M – Masculino; F – Feminino;
06	Endereço CEP	Caracter (20)	Endereço CEP.
07	Endereço Logradouro	Caracter (100)	Endereço Logradouro.
08	Endereço Complemento	Caracter (100)	Endereço Complemento.
09	Endereço Bairro	Caracter (100)	Endereço Bairro.
10	Endereço Número	Numérico	Endereço Número.
11	Endereço UF	Caracter (2)	Endereço UF.
12	Endereço Descrição Cidade	Caracter (100)	Endereço Descrição Cidade.
13	Fone Residencial	Caracter (15)	Fone Residencial, no formato (99)9999-9999.
14	Fone Celular	Caracter (15)	Fone Celular, no formato (99)9999-9999.
15	Fone Local Trabalho	Caracter (15)	Fone Local Trabalho, no formato (99)9999-9999.
16	Email 1	Caracter (100)	Email 1.
17	Email 2	Caracter (100)	Email 2.
18	Nome da Mãe	Caracter (100)	Nome da Mãe.
19	Nome do Pai	Caracter (100)	Nome do Pai.
20	Identificador do Estado Civil	Numérico	Identificador do Estado Civil. Relaciona-se ao campo Identificador do Estado Civil do arquivo de ESTADO CIVIL .
21	Identificador da Escolaridade	Numérico	Identificador da Escolaridade. Relaciona-se ao campo Identificador da Escolaridade do arquivo de ESCOLARIDADE .
22	Portador de Doença Incapacitante	Numérico	Informar, para efeitos de Folha de Pagamento: 0 – Sim; 1 – Não;
23	Portador de Moléstia Grave	Numérico	Informar, para efeitos de Folha de Pagamento: 0 – Sim; 1 – Não
24	Descrição da Nacionalidade	Caracter (100)	Descrição da Nacionalidade, informar o nome do País: BRASIL, CHILE, URUGUAI, BOLIVIA, PARAGUAI, ETC.
25	Naturalidade UF	Caracter (2)	UF da Naturalidade.
26	Naturalidade Cidade	Caracter (100)	Descrição da Cidade de Naturalidade.
27	PIS_PASEP	Numérico	PIS_PASEP.
28	RG Número	Numérico	RG Número.
29	RG Órgão	Caracter (20)	RG Órgão.
30	RG UF	Caracter (2)	RG UF.
31	RG Data Expedição	Data	RG Data Expedição.

32	CTPS Número	Numérico	CTPS Número.
33	CTPS Série	Numérico	CTPS Série.
34	CTPS UF	Numérico	CTPS UF.
35	CTPS Data Emissão	Data	Data de Emissão da CTPS.
36	CTPS Local Expedição	Caracter (20)	Descrição da Cidade de Expedição da CTPS.
37	Titulo Eleitoral Numero	Numérico	Titulo Eleitoral Numero.
38	Titulo Eleitoral Zona	Numérico	Titulo Eleitoral Zona.
39	Titulo Eleitoral Seção	Numérico	Titulo Eleitoral Seção.
40	Titulo Eleitoral UF	Caracter (2)	Titulo Eleitoral UF.
41	Observações	Caracter (500)	Observações referentes à Pessoa.
42	<u>Certidão de Nascimento</u>	Caracter (25)	<u>Certidão de Nascimento</u>
43	Certidao <u>Nascimento</u> livro	Caracter (25)	Certidao <u>Nascimento</u> livro
44	Certidao <u>Nascimento</u> folha	Caracter (25)	Certidao <u>Nascimento</u> folha
45	Certidao de casamento	Caracter (25)	Certidao de casamento
46	Certidao casamento livro	Caracter (25)	Certidao casamento livro
47	Certidao casamento folha	Caracter (25)	Certidao casamento folha
48	CNH numero	Caracter (25)	CNH numero
49	CNH data emissão	Caracter (25)	CNH data emissão
50	CNH data validade	Caracter (25)	CNH data validade
51	CNH EMISSOR	Caracter (25)	CNH EMISSOR

Obs: Este arquivo inclui todas as pessoas que serão vinculadas ao arquivo de SEGURADOS.CSV.

12. SEGURADOS

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Numérico	Identificador do Segurado para as outras tabelas.
02	Identificador da Pessoa	Numérico	Identificador da Pessoa. Relaciona-se ao campo Identificador da pessoa do arquivo de PESSOAS.CSV .
03	Identificador da Categoria	Numérico	1 – EFETIVO 2 – INATIVO 3 – PENSIONISTA 4 – COMISSIONADO 5 – ESTÁVEL 6 – INTERINO 7 – BENEFICIÁRIO AUX. RECLUSÃO 8 – QUADRO SUPLEMENTAR
04	Código da matrícula do segurado no órgão	Caracter (15)	Matrícula do Segurado no Sistema de Folha de Pagamento do Órgão (Para importação de contribuições).
05	Identificador do Cargo	Caracter (30)	Identificador do Cargo. Relaciona-se ao campo Identificador do Cargo do arquivo de CARGOS.CSV
06	Identificador do Órgão	Numérico	Identificador do Órgão. Relaciona-se ao campo Identificador do Órgão do arquivo de ORGAOS.CSV

07	Identificador da Unidade	Numérico	Identificador da Unidade. Relaciona-se ao campo Identificador da Unidade do arquivo de UNIDADES_DEPARTAMENTOS.CSV
08	Identificação da Lotação	Numérico	Identificador da Lotação. Relaciona-se ao campo Identificador da Lotação do arquivo de LOTAÇÕES.CSV
09	Identificador da Unidade Origem	Numérico	Identificador da Unidade. Relaciona-se ao campo Identificador da Unidade do arquivo de UNIDADES_DEPARTAMENTOS.CSV
10	Identificação da Lotação Origem	Numérico	Identificador da Lotação. Relaciona-se ao campo Identificador da Lotação do arquivo de LOTAÇÕES.CSV
11	Data de Admissão	Caracter (10)	Data de Admissão ou Data do Início do Benefício quando Aposentado ou Pensionista. *Data da Efetivação no cargo
12	Identificador da Fonte Pagadora	Caracter (30)	Identificador da Fonte Pagadora. Relaciona-se ao campo Identificador da Fonte Pagadora do arquivo de FONTES_PAGADORAS.CSV
13	Excluído / Exonerado	Caracter (01)	N = Quando não for Excluído / Exonerado S = Quando for excluído
14	Data de Exclusão ou Saída	Caracter (10)	Informar Data de Exclusão.
15	Motivo exclusão	Caracter (75)	Motivo da Exclusão do Segurado.
16	Identificador do Tipo de Situação Funcional	Numérico	Identificador do Tipo de Situação Funcional. Relaciona-se ao campo Identificador do Tipo de Situação Funcional do arquivo de TIPOS_SITUACAO_FUNCIONAL.CSV .
17	Data da Situação Funcional	Caracter (10)	Data da Situação Funcional.
18	Data de Óbito	Caracter (10)	Data do Óbito do Segurado.
19	Fundo Previdenciário	Caracter (30)	Informar o fundo ao qual pertence o segurado: - FUNDO <u>FINANCEIRO</u> - FUNDO PREVIDENCIÁRIO
20	Posto/Graduação do Segurado Militar	Numérico	Caso o segurado refere-se a um militar, informar o Posto/Graduação do segurado: 01 – Coronel; 02 - Tenente Coronel; 03 – Major; 04 – Capitão; 05 - 1º Tenente; 06 - 2º Tenente; 07 – Aspirante a Oficial; 08 – Subtenente; 09 - 1º Sargento; 10 - 2º Sargento; 11 - 3º Sargento; 12 – Cabo; 13 - Soldado 14 - Soldado Engajado; 15 - Soldado Não Engajado; 16 – Aluno Oficial;

21	Data Início do Posto/Graduação	Data	Informar a Data de Início em que o segurado Militar ingressou no Posto/Graduação.
22	Identificador do Quadro de Militares	Numérico	Informar o Identificador do Quadro de Militares. Relaciona-se ao campo Identificador do Quadro Militar do arquivo de QUADROS_MILITARES.CSV
23	Identificador do Tipo de Situação Funcional Anterior	Numérico	Identificador do Tipo de Situação Funcional Anterior, para os casos de segurados Exonerados e Falecidos. Relaciona-se ao campo Identificador do Tipo de Situação Funcional do arquivo de TIPOS_SITUACAO_FUNCIONAL.CSV .

***Enviar todos os segurados: Ativos, Inativos, Pensionistas, Instituidores, Exonerados, Ex-servidores.**

13. SEGURADOS CEDIDOS

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Numérico	Identificador do Segurado para as outras tabelas.
02	Identificador do Cargo	Caracter (30)	Identificador do Cargo. Relaciona-se ao campo Identificador do Cargo do arquivo de CARGOS.CSV
03	Identificador do Órgão Origem	Numérico	Identificador do Órgão Origem. Relaciona-se ao campo Identificador do Órgão do arquivo de ORGAOS.CSV
04	Identificador do Órgão Cedido	Numérico	Identificador do Órgão Cedido. Relaciona-se ao campo Identificador do Órgão do arquivo de ORGAOS.CSV
05	Data Início da Cessão	Caracter (10)	Data Início da Cessão.
06	Data Fim da Cessão	Caracter (10)	Data Fim da Cessão.
07	Ônus	Caracter (01)	N = Quando segurado for Cedido Sem Ônus. S = Quando segurado for Cedido Com Ônus.
08	Observação	Caracter (500)	Informar Observações referentes à Cessão.

14. PESSOAS DEPENDENTES

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador da Pessoa Dependente	Numérico	Identificador da Pessoa Dependente para as outras tabelas.
02	CPF	Numérico	CPF da Pessoa.
03	Nome	Caracter (100)	Nome da Pessoa.
04	Data de Nascimento	Data	Data de Nascimento.
05	Sexo	Caracter (1)	Informar: M – Masculino; F – Feminino;
06	Endereço CEP	Caracter (20)	Endereço CEP.
07	Endereço Logradouro	Caracter (100)	Endereço Logradouro.
08	Endereço Complemento	Caracter (100)	Endereço Complemento.
09	Endereço Bairro	Caracter (100)	Endereço Bairro.
10	Endereço Número	Numérico	Endereço Número.
11	Endereço UF	Caracter (2)	Endereço UF.
12	Endereço Descrição Cidade	Caracter (100)	Endereço Descrição Cidade.
13	Fone Residencial	Caracter (15)	Fone Residencial, no formato (99)9999-9999.
14	Fone Celular	Caracter (15)	Fone Celular, no formato (99)9999-9999.
15	Fone Local Trabalho	Caracter (15)	Fone Local Trabalho, no formato (99)9999-9999.
16	Email 1	Caracter (100)	Email 1.
17	Email 2	Caracter (100)	Email 2.
18	Nome da Mãe	Caracter (100)	Nome da Mãe.
19	Nome do Pai	Caracter (100)	Nome do Pai.
20	Identificador do Estado Civil	Numérico	Identificador do Estado Civil. Relaciona-se ao campo Identificador do Estado Civil do arquivo de ESTADO

			CIVIL.
21	Identificador da Escolaridade	Numérico	Identificador da Escolaridade. Relaciona-se ao campo Identificador da Escolaridade do arquivo de ESCOLARIDADE .
22	Portador de Doença Incapacitante	Numérico	Informar, para efeitos de Folha de Pagamento: 0 – Sim; 1 – Não;
23	Portador de Moléstia Grave	Numérico	Informar, para efeitos de Folha de Pagamento: 0 – Sim; 1 – Não
24	Descrição da Nacionalidade	Caracter (100)	Descrição da Nacionalidade, informar o nome do País: BRASIL, CHILE, URUGUAI, BOLIVIA, PARAGUAI, ETC.
25	Naturalidade UF	Caracter (2)	UF da Naturalidade.
26	Naturalidade Cidade	Caracter (100)	Descrição da Cidade de Naturalidade.
27	PIS_PASEP	Numérico	PIS_PASEP.
28	RG Número	Numérico	RG Número.
29	RG Órgão	Caracter (20)	RG Órgão.
30	RG UF	Caracter (2)	RG UF.
31	RG Data Expedição	Data	RG Data Expedição.
32	CTPS Número	Numérico	CTPS Número.
33	CTPS Série	Numérico	CTPS Série.
34	CTPS UF	Numérico	CTPS UF.
35	CTPS Data Emissão	Data	Data de Emissão da CTPS.
36	CTPS Local Expedição	Caracter (20)	Descrição da Cidade de Expedição da CTPS.
37	Título Eleitoral Numero	Numérico	Título Eleitoral Numero.
38	Título Eleitoral Zona	Numérico	Título Eleitoral Zona.
39	Título Eleitoral Seção	Numérico	Título Eleitoral Seção.
40	Título Eleitoral UF	Caracter (2)	Título Eleitoral UF.
41	Observações	Caracter (500)	Observações referentes ao Dependente.
42	Certidao Nascimento numero	Caracter (25)	Certidao Nascimento numero
43	Certidao Nascimento livro	Caracter (25)	Certidao Nascimento livro
44	Certidao Nascimento folha	Caracter (25)	Certidao Nascimento folha
45	Certidao de casamento	Caracter (25)	Certidao de casamento
46	Certidao casamento livro	Caracter (25)	Certidao casamento livro
47	Certidao casamento folha	Caracter (25)	Certidao casamento folha
48	CNH numero	Caracter (25)	CNH numero
49	CNH data emissão	Caracter (25)	CNH data emissão
50	CNH data validade	Caracter (25)	CNH data validade
51	CNH EMISSOR	Caracter (25)	CNH EMISSOR

Obs: Este arquivo inclui todas as pessoas que serão vinculadas ao arquivo de Dependentes.CSV

15. DEPENDENTES

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do dependente	Numérico	Identificador do dependente para outras tabelas.
02	Identificador da Pessoa Dependente	Numérico	Identificador da Pessoa. Relaciona-se ao campo Identificador da Pessoa Dependentes do arquivo de PESSOAS_DEPENDENTES.CSV .
03	Identificador da Pessoa Responsável	Numérico	Identificador da Pessoa Responsável. Relaciona-se ao campo Identificador da Pessoa do arquivo de PESSOAS.CSV .
04	Identificador do Tipo de Dependência	Numérico	Identificador do Tipo de Dependência. Relaciona-se ao campo Identificador do Tipo de Dependência do arquivo de TIPO DE DEPENDENCIA/PARENTESCO .
05	Data Início Dependência	Caracter (10)	Data de Início da Dependência.
06	Data Fim Dependência	Caracter (10)	Data Fim da Dependência.
07	Condição do Dependente	Caracter (1)	Informar: C - INVALIDO/CAPAZ; N – NORMAL; U – UNIVERSITARIO; I - INVALIDO/INCAPAZ; O – OUTROS;
08	Código da Doença de Invalidez	Caracter (200)	Informar o Código da Doença de Invalidez (CID).
09	Data laudo Invalidez	Caracter (10)	Data do Laudo de Invalidez.
10	IRRF	Caracter (1)	Informar, para fins de IRRF: S = Abate do IRRF; N = Não Abate do IRRF;
11	motivoInicioDependencia	Caracter (100)	Informar Motivo inicio da dependencia
12	tipoDependencia	Numérico	Identificador da Pessoa Responsável. Relaciona-se ao campo Identificador da Pessoa do arquivo de PESSOAS.CSV .

16. EVENTOS RUBRICAS

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Evento	Numérico	Identificador do Evento para as outras tabelas.
02	Nome do Evento	Caracter (100)	Nome do Evento Completo.
03	Abreviatura do Evento	Caracter (50)	Abreviatura do Nome do Evento.
04	Lei	Numérico	Descrição da Lei que está relacionada ao evento.
05	Compõe Remuneração de Contribuição	Caracter (01)	S=Quando evento compõe remuneração de contribuição, ou seja, incide no desconto de previdência; N= Quando evento não compõe remuneração de contribuição, ou seja, não incide no desconto de previdência;

06	Compõe Remuneração do Cargo Efetivo	Caracter (01)	S=Quando compõe N=Quando não compõe
07	Proporcionaliza	Caracter (01)	S = Quando proporcionaliza para o cálculo de benefícios de aposentadoria; N = Quando não proporcionaliza.
08	Incide IRRF	Caracter (01)	S = Quando evento incide no desconto do IRRF; N = Quando evento não incide no desconto do IRRF;
09	Incide Margem Consignável	Caracter (1)	S = Quando evento incide no cálculo da margem consignável; N = Quando evento não incide no cálculo da margem consignável;
10	Tipo de Evento	Caracter (01)	Tipo do Evento: C – Crédito D - Débito
11	Tipo de Calculo do Evento	Caracter (10)	Informar o tipo de calculo do evento. Ex. Evento Informado, Manual, Calculado, etc.
12	Fórmula	Caracter (500)	Informar a fórmula de calculo do evento.

17. BANCOS

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador da Pessoa	Numérico	Identificador da Pessoa. Relaciona-se ao campo Identificador da Pessoa do arquivo de PESSOAS.CSV .
02	Forma de pagamento	Numérico	Tipo de Pagamento: 1 – Credito em Conta; 2 – Cheque Pagamento; 3 – DOC; 4 – Cartão Salário; 5 – Poupança;
03	Banco	Caracter (30)	Código do Banco com Dígito Verificador.
04	Agência	Caracter (12)	Código da Agência.
05	DV_Agência	Caracter (01)	Dígito verificador da Agência.
06	Conta	Caracter (30)	Número da conta.
07	DV_Conta	Caracter (01)	Dígito verificador da conta.
08	OP	Caracter (02)	Operação Bancária.
09	Representante Legal	Caracter (1)	Informar se pessoa é um Representante Legal: S – Sim; N – Não;

18. CARGOS OCUPADOS

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Numérico	Identificador do Segurado. Relaciona-se ao campo

			Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS.CSV .
02	Identificador do Cargo	Numérico	Identificador do Cargo. Relaciona-se ao campo Identificador do Cargo do arquivo de CARGOS.CSV .
03	Data de início no cargo	Caracter (10)	Data de Início do Cargo.
04	Data de fim no cargo	Caracter (10)	Data Fim do Cargo.
05	Cargo atual	Numérico	1 – cargo atual 0 – cargo já ocupado
06	Referencia	Caracter (6)	Referencia do Cargo para o Segurado.
07	Nível	Caracter (6)	Nível do Cargo para o Segurado.
08	Classe	Caracter (6)	Classe do Cargo para o Segurado.
09	Padrão	Caracter (06)	Padrão do Cargo.
10	Classificação do Cargo	Caracter (1)	Informar: E – Efetivo; F – Função Gratificada; C – Comissionado;

19. TIPO DE BENEFÍCIOS

*Arquivo obrigatório para segurados inativos e pensionistas.

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Tipo de Benefício	Numérico	Identificador do Tipo de Benefício.
02	Descrição do Tipo de Benefício	Caracter (100)	Descrição do Tipo de Benefício.

*Pode-se utilizar a tabela padrão de Tipo de Benefícios do SISPREV WEB.

20. TABELA TIPO DE BENEFÍCIOS SISPREV WEB

Identificador	Descrição
1	APOSENTADORIA COMPULSÓRIA
2	APOSENTADORIA POR IDADE
3	APOSENTADORIA POR INVALIDEZ
4	APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
5	PENSÃO POR MORTE
6	REFORMA DISCIPLINAR
7	RESERVA REMUNERADA "ex-officio"
8	REFORMA POR INVALIDEZ
9	REFORMA POR IDADE
10	RESERVA REMUNERADA "a pedido"

21. REGRA PREVIDENCIÁRIAS

***Arquivo obrigatório para segurados inativos e pensionistas.**

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador da Regra	Numérico	Identificador da Regra para outras tabelas.
02	Descrição da Regra	Caracter (100)	Descrição da Regra Previdenciária.
03	Identificador do Tipo de Benefício	Numérico	Identificador do Tipo de Benefício. Relaciona-se ao campo Identificador do Tipo de Benefício do arquivo de TIPO DE BENEFÍCIOS .
04	Aposentadorias	Numérico	0 – Aposentadoria Comum; 1 - Função Magistério – Professor; 2 - Membros do Ministério Público – Promotor; 3 - Membro do T.C.E. – Conselheiro; 4 – Magistrado - Juiz e Desembargador; 5 – Mandado de Injunção; 6 – Exposição a Agentes Nocivos;
05	Militar	Numérico	Informar se Regra Previdenciária refere-se a Militares: 1 – Civil; 2 – Militar;
06	Paridade	Caracter (1)	Informar se Regra Previdenciária possui Paridade: S – Sim; N – Não;
07	Integral	Caracter (1)	Informar se Regra Previdenciária é Integral: S – Sim; N – Não;
08	Fundamentação	Caracter (4000)	Fundamentação da Regra.

22. **BENEFÍCIOS**

***Arquivo obrigatório para segurados inativos e pensionistas.**

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Benefício	Numérico	Identificador do Benefício para outras tabelas.
02	Identificador do Tipo de Benefício	Numérico	Identificador do Tipo de Benefício. Relaciona-se ao campo Identificador do Tipo de Benefício do arquivo de TIPOS DE BENEFÍCIOS. CSV .
03	Identificador da Regra	Numérico	Identificador da Regra. Relaciona-se ao campo Identificador da Regra do arquivo de REGRAS PREVIDENCIARIAS .
04	Identificador do Segurado	Numérico	Identificador do segurado favorecido pelo benefício. Relaciona-se ao campo Identificador do segurado do arquivo de SEGURADOS. CSV .
05	Identificador do Segurado Instituidor	Numérico	Identificador do Segurado Instituidor, no caso de pensão, ou seja, Identificador do segurado efetivo ou inativo que gerou a pensão. Relaciona-se ao campo Identificador do segurado do arquivo de SEGURADOS.CSV .

06	Data Direito do Benefício	Data	Data de Direito do Benefício.
07	Data de Início do Benefício	Caracter (10)	Data de Início do Benefício.
08	Data Final do Benefício	Caracter (10)	Data Fim do Benefício.
09	Motivo Fim Benefício	Caracter (100)	Informar o Motivo Fim do Benefício.
10	Benefício Bloqueado	Caracter (1)	Informar se benefício encontra-se bloqueado: S – Sim; N – Não;
11	Motivo Bloqueio	Caracter (100)	Motivo do Bloqueio do Benefício.
12	Data Bloqueio	Data	Informar a Data de Bloqueio do Benefício.
13	Percentual de Rateio do Benefício	Caracter (10)	Percentual de Rateio do total de benefício concedido ao pensionista. No caso de aposentadoria, informar sempre 100%.
14	Valor do Benefício	Numérico	Valor do benefício para o Beneficiário.
15	Valor Total do Benefício	Numérico	Informar o valor total do benefício, no caso, de aposentadorias o valor do benefício recebido pelo aposentado. No caso de Pensões, o valor total da Pensão gerado pelo instituidor.
16	Proporcionalidade da Aposentadoria	Caracter (15)	Informar a proporcionalidade da aposentadoria. Ex. (anos) ou 10950/12775(dias).
17	Numero Processo de Origem	Caracter (100)	Informar o Número do Processo de Origem.
18	Numero da Portaria	Caracter (100)	Informar o Número da Portaria de Concessão do Benefício.
19	Data da Portaria	Data	Informar a Data da Portaria de Concessão do Benefício.
20	Identificador da Pessoa Representante Legal	Numérico	Identificador da Pessoa que é Representante Legal do Benefício. Relaciona-se ao campo Identificador da Pessoa do arquivo de PESSOAS.CSV .

23. FINANCEIRO

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Numérico	Identificador do Segurado. Relaciona-se ao campo Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS.CSV .
02	Identificador do Evento	Numérico	Identificador do Evento. Relaciona-se ao campo Identificador do Evento do arquivo de EVENTOS_RUBRICAS.CSV .
03	Valor do evento	Numérico	Valor do Evento.
04	Remuneração Total	Caracter (1)	S – para compor a remuneração total; N – quando não compõe a remuneração total.
05	Ano	Numérico	Ano de competência da folha de pagamento.
06	Mês	Numérico	Mês de competência da folha de pagamento.
07	Referência	Caracter (01)	Indicar o tipo da referência: V – Valor P – Percentual

			D – Dias H – Horas
08	Valor da Referência	Caracter (20)	Valor de Referência do Evento (percentual, dias ou horas).
09	Número/Tipo da Folha	Caracter (20)	Informar o Número/Tipo da Folha.
10	Descrição do Número/Tipo da Folha	Caracter (100)	Informar a Descrição do Número/Tipo da Folha.

24. ENTIDADES CONSIGNATÁRIAS. CSV

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador da Entidade Consignatária	Numérico	Identificador da Entidade Consignatária.
02	Descrição da Entidade Consignatária	Caracter (100)	Descrição da Entidade Consignatária.
03	CNPJ/CPF	Caracter (15)	CNPJ ou CPF da Entidade Consignatária.

25. FINANCEIRO CONSIGNAÇÕES. CSV

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Numérico	Identificador do Segurado. Relaciona-se ao campo Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS. CSV .
02	Identificador da Entidade Consignatária	Numérico	Identificador da Entidade Consignatária. Relaciona-se ao campo Identificador da Entidade Consignatária do arquivo de ENTIDADES CONSIGNATARIAS. CSV
03	Identificador do Evento	Numérico	Identificador do Evento. Relaciona-se ao campo Identificador do Evento do arquivo EVENTOS/RUBRICAS. CSV .
04	Valor da Consignação	Numérico	Valor da Consignação.
05	Mês/Ano Inicial	Caracter (06)	Mês/ano início da Consignação, no formato MMAAAA, onde M = Mês e A = Ano.
06	Mês/Ano Final	Caracter (06)	Mês/Ano Fim da Consignação, no formato MMAAAA, onde M = Mês e A = Ano.
07	Referência	Caracter (01)	Indicar o tipo da referência: V - Valor P – Percentual D – Dias H – Horas
08	Valor da Referência	Caracter (20)	Valor de Referência do Evento (percentual, dias ou horas).
09	Quantidade Total de Parcelas	Numérico	Informar a quantidade total de parcelas referente ao contrato da consignação. Ex. 015. Para consignações com prazo indeterminado, informar 999.
10	Quantidade de Parcelas Restantes	Numérico	Informar a quantidade de parcelas restantes ao contrato da consignação. Ex. 015. Para

			consignações com prazo indeterminado, informar 999.
--	--	--	---

26. PENSÕES ALIMENTÍCIAS. CSV

***Arquivo de Pensões Alimentícias, incluindo dados pessoais da pessoa que recebe a pensão (ALIMENTADO) e dados da pensão alimentícia. Os dados pessoais referem-se aos dados da pessoa que recebe a pensão.**

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador da Pessoa Alimentado	Numérico	Identificador da Pessoa Alimentado para as outras tabelas.
02	Nome da Pessoa	Caracter (75)	Nome Completo.
03	Sexo	Caracter (01)	M = Masculino; F = Feminino.
04	Logradouro	Caracter (75)	Endereço do Segurado.
05	Bairro	Caracter (75)	Nome do Bairro.
06	CEP	Caracter (15)	CEP.
07	E-mail	Caracter (75)	E-mail da pessoa.
08	Fone residencial	Caracter (30)	Fone Residencial, no formato (99)9999-9999.
09	Fone Comercial	Caracter (30)	Fone Celular, no formato (99)9999-9999.
10	Fone Celular	Caracter (30)	Fone Local Trabalho, no formato (99)9999-9999.
11	Data de Nascimento	Caracter (10)	Data de Nascimento.
12	Descrição da Cidade	Caracter (100)	Descrição da cidade onde reside a pessoa.
13	UF da Cidade	Caracter (02)	UF da cidade onde reside a pessoa.
14	Nome do pai	Caracter (75)	Nome Completo.
15	Nome da mãe	Caracter (75)	Nome Completo.
16	Identificador do Estado Civil	Numérico	Identificador do Estado Civil. Relaciona-se ao campo Identificador do Estado Civil do arquivo de ESTADO CIVIL .
17	Identificador da Escolaridade	Numérico	Identificador da Escolaridade. Relaciona-se ao campo Identificador da Escolaridade do arquivo de ESCOLARIDADE .
18	CPF	Caracter (20)	CPF com máscara 000.000.000-00.
19	RG (Número)	Caracter (30)	Número do RG da pessoa.
20	PIS/PASEP	Caracter (30)	Número do PIS/PASEP.
21	Título Eleitoral	Caracter (30)	Número do título eleitoral da pessoa.
22	Zona Eleitoral	Caracter (15)	Zona eleitoral da pessoa.
23	Seção Eleitoral	Caracter (15)	Seção eleitoral da pessoa.
24	Naturalidade	Caracter (100)	Descrição da Cidade onde nasceu a pessoa.
25	UF Naturalidade	Caracter (02)	UF da cidade onde nasceu o segurado.
26	CTPS	Caracter (30)	Número CTPS da pessoa.
27	Órgão Expedidor RG	Caracter (15)	Órgão Expedidor do RG.
28	UF RG	Caracter (2)	UF do RG.
29	Data Emissão RG	Caracter (10)	Data Emissão do RG.
30	CTPS Série	Caracter (15)	CTPS Série.
31	CTPS UF	Caracter (2)	CTPS UF.
32	CTPS Data Emissão	Caracter (10)	Data Emissão CTPS.
33	CTPS Local Expedição	Caracter (15)	CTPS Local Expedição.
34	Número do Endereço	Caracter (15)	Número do Endereço da pessoa.

35	Identificador do Segurado Alimentante(MATRICULA)	Numérico	Identificador do Segurado do qual a pensão alimentícia é descontada. Relaciona-se ao campo Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS. CSV .
36	Data Inicio	Caracter (10)	Data Inicio da Pensão Alimentícia.
37	Data Fim	Caracter (10)	Data Fim da Pensão Alimentícia.
38	Valor	Numérico	Valor da Pensão Alimentícia.
39	Formula da Pensão	Caracter (50)	Informar a fórmula do calculo da pensão, caso houver.
40	Percentual	Numérico	Informar o percentual da Pensão Alimentícia.
41	Código do Banco	Caracter (10)	Informar o código do banco, ao qual é efetuado o pagamento da pensão alimentícia.
42	Número da Conta	Caracter (20)	Informar o número da conta, ao qual é efetuado o pagamento da pensão alimentícia.
43	Dígito do Número da Conta	Caracter (01)	Informar o dígito do número da conta.
44	Número da Agencia	Caracter (10)	Informar o número da agencia, ao qual é efetuado o pagamento da pensão alimentícia.
45	Dígito do Número da Agencia	Caracter (01)	Informar o dígito do número da agencia.

27. CONTRIBUICOES MENSAL

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Numérico	Identificador do Segurado. Relaciona-se ao campo Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS. CSV .
02	Ano Folha	Numérico	Ano de competência da folha de pagamento.
03	Mês Folha	Numérico	Mês de competência da folha de pagamento.
04	Ano Direito	Numérico	Ano de Direito dos valores pagos.
05	Mês Direito	Numérico	Mês de Direito dos valores pagos.
06	Remuneração de Contribuição	Numérico	Base de cálculo usado para desconto previdenciário.
07	Contribuição Previdenciária - Segurada	Numérico	Valor do desconto previdenciário em folha.
08	Contribuição Previdenciária – Fonte Pagadora	Numérico	Valor da contribuição, parte patronal.
09	Identificador da Fonte Pagadora	Numérico	Identificador da Fonte Pagadora. Relaciona-se ao campo Identificador da Fonte Pagadora do arquivo de FONTES_PAGADORAS. CSV . (Identifica qual Fonte Pagadora efetuou o repasse da contribuição do segurado).
10	Número/Tipo da Folha	Caracter (20)	Informar o Número/Tipo da Folha.
11	Descrição do Número/Tipo da Folha	Caracter (100)	Informar a Descrição do Número/Tipo da Folha.

28. HISTORICO CONTRIBUICOES

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Numérico	Identificador do Segurado. Relaciona-se ao campo Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS. CSV .
02	Ano	Numérico	Ano de competência da contribuição.
03	Mês	Numérico	Mês de competência da contribuição.
04	Remuneração de Contribuição	Numérico	Base de cálculo usado para desconto previdenciário.
05	Contribuição Previdenciária - Segurado	Numérico	Valor do desconto previdenciário em folha.
06	Contribuição Previdenciária – Fonte Pagadora	Numérico	Valor da contribuição, parte patronal.
07	Identificador da Fonte Pagadora	Numérico	Identificador da Fonte Pagadora. Relaciona-se ao campo Identificador da Fonte Pagadora do arquivo de FONTES_PAGADORAS. CSV . (Identifica qual Fonte Pagadora efetuou o repasse da contribuição do segurado).
08	Número/Tipo da Folha	Caracter (20)	Informar o Número/Tipo da Folha. Ex: Folha Normal, Folha Décimo Terceiro, Folha Suplementar, etc.
9	Descrição do Número/Tipo da Folha	Caracter (100)	Informar a Descrição do Número/Tipo da Folha.

29. TMP ANTERIOR RGPS

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Caracter (30)	Identificador do Segurado. Relaciona-se ao campo Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS.CSV .
02	Data do Início	Caracter (10)	Data do Início do período de contribuição anterior.
03	Data Fim	Caracter (10)	Data Final do período de contribuição.
04	Aposentadoria Especial	Caracter (01)	Indicar se o tempo refere-se à Aposentadoria Especial: S – Sim N - Não
05	Tipo do Tempo	Caracter (01)	Indicar o Tipo do Tempo Anterior RGPS: 1 – Público 2 – Privado
06	Protocolo/Nº CTC	Caracter (30)	Número do Protocolo/CTC.
07	Anos Tempo Aproveitado*	Numérico	Quantidade de Anos do Tempo Aproveitado.
08	Meses Tempo Aproveitado*	Numérico	Quantidade de Meses do Tempo Aproveitado.

09	Dias Tempo Aproveitado*	Numérico	Quantidade de Dias do Tempo Aproveitado.
10	Total de Dias do Tempo Aproveitado*	Numérico	Total de Dias do Tempo Aproveitado.

***Exemplo de Tempo Aproveitado: 1 Ano, 5 Meses e 3 Dias ou Total de Dias: 518.**

30. TMP ANTERIOR RPPS

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Caracter (30)	Identificador do Segurado. Relaciona-se ao campo Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS.CSV .
02	Data do Início	Caracter (10)	Data do Início do período de contribuição.
03	Data Fim	Caracter (10)	Data Final do período de contribuição.
04	Dias Abater	Numérico	Total de Dias a Abater do Período.
05	Dias Liquido	Numérico	Total de Dias Liquido do Período. Se não informado será calculado com base na data início e na data fim informada.
06	Aposentadoria Especial	Caracter (01)	Indicar se o tempo refere-se à Aposentadoria Especial: S – Sim N - Não
07	Certidão	Caracter (1)	Indicar se o período foi preenchido através de uma CTC: S – Sim N - Não
08	Art. 6º da EC 41	Caracter (1)	Incluir Tempo no Cálculo do Art. 6º da EC 41: S – Sim N - Não
09	Art. 3º da EC 47	Caracter (1)	Incluir Tempo no Cálculo do Art. 3º da EC 47;
10	Protocolo/Nº CTC	Caracter (30)	Número do Protocolo/CTC.
11	Órgão	Caracter (75)	Nome do Órgão onde contribuiu.

31. TMP ANTERIOR FICTICIO

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Caracter (30)	Identificador do Segurado. Relaciona-se ao campo Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS. CSV .
02	Data do Início	Caracter (10)	Data do Início do período em exercício.
03	Data Fim	Caracter (10)	Data Final do período em exercício.
04	Certidão	Caracter (1)	Indicar se o período foi preenchido através de uma CTC: S – Sim N - Não
05	Total de Dias	Numérico	Informar o Total de Dias do Tempo Fictício.
06	Protocolo/Nº CTC	Caracter (30)	Número do Protocolo/CTC.

07	Órgão	Caracter (75)	Nome do Órgão onde contribuiu.
08	Descrição do Motivo	Caracter (100)	Descrição do Motivo do Tempo Fictício. Ex. Férias Não Gozadas, Licença Prêmio.

32. TMP SEM CONTRIBUICAO

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Caracter (30)	Identificador do Segurado. Relaciona-se ao campo Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS.CSV .
02	Data do Início	Caracter (10)	Data do Início do período sem contribuição.
03	Data Fim	Caracter (10)	Data Final do período sem contribuição.
04	Tipo Lançamento	Numérico	Tipo do lançamento sem contribuição: 1 – Período Sem Contribuição. 2 – Dias a Abater.
05	Motivo	Caracter (100)	Informe o motivo do Tempo sem Contribuição. Ex.: Licença sem vencimento, faltas, etc.

33. TMP CONTRIB ENQUANTO AFASTADO

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Caracter (30)	Identificador do Segurado. Relaciona-se ao campo Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS.CSV .
02	Data do Início	Caracter (10)	Data do Início do Período de Contribuição Enquanto Afastado.
03	Data Fim	Caracter (10)	Data Final do período de Contribuição Enquanto Afastado.
04	Motivo	Caracter (100)	Informe o motivo do Tempo de Contribuição Enquanto Afastado. Ex.: Licença sem vencimento, faltas, etc.

34. FOLHA

	Campo	Tipo	Descrição
01	Identificador do Segurado	Numérico	Identificador do Segurado. Relaciona-se ao campo Identificador do Segurado do arquivo de SEGURADOS.CSV .
02	Matricula segurado	Varchar(25)	Matricula Segurado
03	Nome	Varchar(100)	Nome do segurado
04	CPF	Varchar(25)	CPF do segurado
05	Data Nascimento	Varchar(100)	Data nascimento Segurado
06	Identificador do Evento	Numérico	Identificador do Evento. Relaciona-se ao campo Identificador do Evento do arquivo de EVENTOS_RUBRICAS.CSV .
	Nome do Evento	Varchar(100)	Nome do Evento
	Tipo do Evento	Varchar(1)	Indicar o tipo do evento: C: CRÉDITO

			D: DÉBITO
07	Valor do evento	Numérico	Valor do Evento.
08	Ano folha	Numérico	Ano de competência da folha de pagamento.
09	Mês folha	Numérico	Mês de competência da folha de pagamento.
10	Ano Início	Numérico	Ano início do evento
11	Mês início	Numérico	Mês início do evento
12	Ano Fim	Numérico	Ano fim do evento
13	Mês Fim	Numérico	Mês fim do evento
14	Parcela Atual	Varchar	Em caso de Consignações/Retroativos preencher quantidade de parcelas
15	Total de Parcelas	Varchar	Em caso de Consignações/Retroativos preencher quantidade de parcelas
16	Referência	Caracter (01)	Indicar o tipo da referência: V – Valor P – Percentual D – Dias H – Horas
17	Valor da Referência	Caracter (20)	Valor de Referência do Evento (percentual, dias ou horas).
18	Número/Tipo da Folha	Caracter (20)	Informar o Número/Tipo da Folha.
19	Descrição do Número/Tipo da Folha	Caracter (100)	Tipo da Folha. (Normal/Decimo/Suplementar/Férias)
20	Quantidade dependentes	Numerico	Para fins de desconto de IRRF
21	Banco	Caracter (30)	Código do Banco com Dígito Verificador.
22	Agência	Caracter (12)	Código da Agência
23	DV_Agência	Caracter (01)	Dígito verificador da Agência.
24	Conta	Caracter (30)	Número da conta.
25	DV_Conta	Caracter (01)	Dígito verificador da conta.
26	Benefício Bloqueado	Caracter (1)	Informar se vencimento encontra-se bloqueado: S – Sim; N – Não;
27	Motivo Benefício Bloqueado	Caracter (100)	Motivo do Bloqueio do Vencimento.
28	Base de Previdência	Numérico	Base de Previdência
29	Base de IRRF	Numérico	Base de IRRF
30	Verba	Caracter (1)	Informar se o evento a ser lançado na folha é uma verba S – Sim; N – Não;
31	Consignação	Caracter (1)	Informar se o evento se trata de uma consignação S – Sim; N – Não;