



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO IMUNIZAÇÃO DOS SERVIDORES

1. Objetivo

Realizar o diagnóstico situacional da imunização dos servidores com intuito de desenvolver ações que possibilitem promoção e prevenção de agravos na saúde do trabalhador;

2. Responsabilidade

Equipe de Enfermagem/ Médico

3. Materiais e Equipamentos

Materiais de pesquisa (livros, revistas e outras fontes); PCMSO, arquivo, materiais orientativos (folders, cartazes e panfletos); Materiais de multimídia (data show, computador, impressora).

4. Considerações Gerais

O servidor deve apresentar sua situação vacinal atualizada;

O servidor deve entregar xérox de imunização anualmente durante a consulta médica e/ou sempre que solicitado pela Área;

Análise da xérox do **Cartão de Imunização** e confecção do **Cartão Espelho** de cada servidor;

Atualizar o cartão espelho anualmente ou em período inferior sempre que necessário com base na xérox anual do cartão de vacinação do servidor;

5. Procedimentos

5.1 Enfermagem

1. Ofertar anualmente imunização aos servidores de acordo com o PCMSO e com as campanhas do Ministério da Saúde em parceria com a SEMUS e SESAU;
2. Confeccionar e /ou atualizar o cartão espelho de cada servidor após recebimento da xérox do cartão de vacina;
3. Avaliar o cartão de vacina e orientar o servidor sobre a sua situação vacinal e se necessário encaminhá-lo para a unidade de saúde de referência para atualização de doses pendentes;

4. Entregar pedidos de solicitação médica de revacinação ao servidor sempre que necessário;
5. Enfatizar a importância da imunização para a saúde do servidor;
6. Orientar sempre que necessário sobre imunizações indicadas no PCMSO, pelo Ministério da saúde, esquemas incompletos ou aprazamentos pendentes;
7. Monitorar os servidores para diagnóstico situacional de imunização através do consolidado da **Planilha Excel (modelo padrão)**;
8. Buscar sanar dúvidas sobre qualquer tipo de imunização do servidor sempre que necessário;
9. Nos casos de recusa de vacinação, o servidor será orientado e deverá assinar o **Termo de Recusa de Vacinação** que será anexado ao prontuário e repassado o caso para o médico do trabalho para estabelecimento de conduta pertinente;

6. Médico:

Avaliar a situação vacinal de cada servidor durante a consulta médica e se necessário encaminha-lo com receituário a unidade de saúde de sua referência para atualização do esquema vacinal.

7. Observações

Decreto Estadual nº4210 de 16 de dezembro de 2010, que estabelece as diretrizes básicas para implementar as medidas de proteção á segurança e saúde dos servidores.

8. Registros

- Cartão de vacinação (MODELO NACIONAL)
- Cartão espelho de imunização do servidor (ANEXO)
- Receituário
- Prontuário Multiprofissional (ANEXO)
- Planilha de Controle de Vacina (ANEXO)