# SisPNCD

# Sistema do Programa Nacional de Controle da Dengue



- Manual do Usuário: Módulo Local -

Julho/2012

Versão do Sistema 1.0.0

Versão do Manual 1.0



Saúde Ministério da Saúde



# Sumário

Mó	dulo L	Local	
1	Aces	esso ao sistema	5
1	1	Níveis de acesso	
1	2	Perfis de acesso	5
	1.2.2	.1 Administrador	5
	1.2.2	.2 Gerente	5
	1.2.3	.3 Digitador	6
1	3	Senha e cadastro de Usuários	
	1.3.2	.1 Cadastro de usuários	6
	1.3.2	.2 Em caso de perda de nome de usuário	9
	1.3.3	.3 Em caso de perda de senha	9
	1.3.4	.4 Em caso de perda da senha do usuário admini	strador9
2	Dem	mais cadastros	9
2	2.1	Recursos Humanos	9
2	.2	Localidades	
2	.3	Pontos Estratégicos	
2	.4	Áreas	
2	.5	Microáreas	
3	Mer	nu UBV	
3	8.1	Cadastro de veículos	
3	.2	Programação de Ciclos	
Э	.3	Resumo de Aplicação de UBV	
	3.3.1	.1 Cadastrar uma ficha de Resumo de UBV	
	3.3.2	.2 Visualizar/alterar fichas já preenchidas	
3	8.4	Cálculo de Inseticidas e Equipamentos	
4	Proc	dução	
4	.1	Resumo Semanal	
	4.1.1	.1 Cadastrar uma ficha de Resumo Semanal	
	4.1.2	.2 Visualizar/alterar fichas ja preenchidas	
4	+.2	Vigilancia Entomologica	
	4.2.	.1 Cadastrar uma licha de vigilancia Entomologic	dZ/
	4.2.4	2 LOCALIZAT ATTIAUTITA	Erro: indicador nao definido.
E	4.Z.: Polo	.5 VISUAIZAI/AITELAL IICHAS JA PLEEHCHIUAS	
5 5	1. 1		30
5	.1	Armadilhas	31
5	.2	Pontos Estratégicos	34
5		Indicadores Entomológicos	35
5	5	Índice de Recipientes	37
5		Totais de Produção	38
5	5.7	Consumo de Inseticida – Focal/Perifocal	
5	5.8	Consumo de Inseticida - UBV	
6	Man	nutenção	
6	5.1	Importar dados (Web)	
6	<b>5.2</b>	Geração e envio de Lotes	
	6.2.2	.1 Gerar lote	45
	6.2.2	2 Enviar Lote	

6.3	Gera	ar DBF	
6.4	Bacl	κυρ	
6.4	1.1	Criação de Backup	
6.4	1.2	Restauração de backup	50
6.4	1.3	Para restaurar um backup feito por outro micro	50
6.5	Retr	oalimentação	50
6.5	5.1	Caso exista um backup e depois de sua criação já foram enviados lotes:	51
6.5	5.2	Caso não existam backups	52
6.6	Con	figuração de IP's	53
7 Sol	bre		54

## Módulo Local

O módulo Local do SisPNCD é o módulo de digitação de dados das fichas de campo do Programa Nacional de Controle da Dengue. Através dele o município ou regional digita os dados coletados no trabalho de campo, e os envia à base central, onde poderão ser acessados e monitorados através de relatórios.

### 1 Acesso ao sistema

### 1.1 Níveis de acesso

O Módulo Local do sistema possui dois níveis de acesso:

- Municipal;
- Regional.

### 1.2 Perfis de acesso

Para ambos os níveis de acesso, existem os perfis de acesso:

- Administrador;
- Gerente;
- Digitador.

### 1.2.1 Administrador

Este perfil tem por finalidade gerenciar os usuários e senhas do sistema. Ele consiste em um usuário único e intrínseco do sistema, e é usado no primeiro acesso após a instalação para cadastro inicial do(s) primeiro(s) usuário(s), e importação dos arquivos de Tabelas Básicas e Localidades, obtidos através do acesso ao módulo web.

A senha do usuário *administrador* é cadastrada no primeiro acesso ao sistema, e deverá ser guardada em lugar seguro pois, em caso de perda ou esquecimento do nome de usuário e/ou senha dos usuários de perfil *gerente*, é o administrador quem poderá recuperá-la.

### 1.2.2 Gerente

Este perfil tem acesso a todas as funcionalidades do sistema:

- Cadastro:
  - o Usuários;
  - o Recursos Humanos;
  - o Localidades;
  - o Pontos Estratégicos;
  - o Áreas;
  - o Microáreas;
- UBV:
  - o Cadastro de Veículos;
  - Programação de Ciclos de UBV;
  - Resumo da Aplicação UBV;
  - o Cálculo de Inseticidas e Equipamentos;
- Produção:
  - o Resumo Semanal;
  - o Vigilância Entomológica;
- Relatórios:
  - o Armadilha;
  - o Indicadores Entomológicos;

- o Índice de Recipientes;
- o Totais de Produção;
- o Consumo de Inseticidas;
- o Consumo de Inseticidas UBV.
- Manutenção:
  - Importar dados (web);
  - o Gerar Lotes para o SisNET;
  - o Gerar DBF;
  - o Alterar senha de Acesso;
  - Criar backup;
  - o Restaurar backup;
  - Configurar IP's.
- Ajuda
- Sobre

### 1.2.3 Digitador

Este perfil tem por finalidade a digitação dos dados de campo no sistema, através do acesso às seguintes funcionalidades:

- Cadastro:
  - o Pontos Estratégicos;
- UBV:
  - o Cadastro de Veículos;
  - Resumo da Aplicação UBV;
- Produção:
  - o Resumo Semanal;
  - o Vigilância Entomológica;
- Relatórios:
  - o Armadilha;
  - o Indicadores Entomológicos;
  - o Índice de Recipientes;
  - o Totais de Produção;
  - o Consumo de Inseticidas;
  - o Consumo de Inseticidas UBV.
- Ajuda
- Sobre

### 1.3 Senha e cadastro de Usuários

### 1.3.1 Cadastro de usuários

### 1.3.1.1 Quem tem acesso

O usuário administrador e os usuários cadastrados com nível de acesso gerente.

### 1.3.1.2 Cadastrando um usuário

Para cadastrar um usuário é necessário:

- 1. Efetuar o Login no sistema;
- 2. Acessar o item Usuários no menu Cadastro;
- 3. Preencher os campos:
  - a. Matrícula: matrícula ou nº de identificação do funcionário;
  - b. Nome: nome completo;
  - c. CPF: CPF (somente números);
  - d. Perfil: selecionar um perfil (Gerente/Digitador);
  - e. Login: nome que o usuário utilizará para acessar o sistema.
- 4. Gravar.

Cadastro de U	suários						×
📑 Inserir	<u>∐</u> terar	Excluir	X <u>C</u> ancelar	Iravar <u>G</u> ravar		ngrimir	Eechar
Matricula:	Nor	ie:					
CPF:	Perf	il:					
							~
Login:		Senha:		🔍 Cadastrar <u>S</u> enha   Kesetar Ser			anter Combo
		📕 Cadastro n	o próximo logon				esetar perina
Matricula	CPF	Nome		Login			

### 1.3.1.3 Cadastrar a senha de um usuário já cadastrado

Há duas formas de cadastrar a senha de usuário:

- 1. Efetuar o Login no sistema;
- 2. Acessar o item Usuários no menu Cadastro;
- 3. Selecionar o usuário;
- 4. Acionar o botão "Cadastrar senha";
- 5. O sistema exibirá a tela de cadastro de senha, e solicitará:
  - a. O CPF do usuário;
  - b. A senha;
  - c. A confirmação da senha;
- 6. Acionar o botão "OK"
- 7. O sistema informa que a senha foi gravada.

👽 Cadastro de Us	suários				□ X
Inserir [	📝 Alterar 🛛 💽 I	Excluir 🗙 Cancelar	🖌 <u>G</u> ravar	😂 Imprimir	Eechar
Matricula:	Nome:				
2 👩 Cad	astro de Senhas				<u></u>
CPF: 222222 Cada CPI	astre sua Senha F:	1			+
TEST		TESTE			Senha
Sei	nha antiga:	Nova Senha:	Confirme	e Nova Senha:	
1					
2			🗸 ок	X Cance	lar
			-		
					î.

<u>Ou:</u>

- 1. Na tela de acesso ao sistema, informar o nome de usuário (login);
- 2. Acionar o botão "OK";
- 3. O sistema exibirá a tela de cadastro de senha, e solicitará:
  - a. O **CPF** do usuário;
  - b. A senha;
  - c. A confirmação da senha;
- 4. Acionar o botão "OK"
- 5. O sistema informa que a senha foi gravada, e efetua o login do usuário.

Cadastre sua Senha CPF:		
	TESTE	
Senha antiga:	Nova Senha:	Confirme Nova Senha

### 1.3.1.4 Resetar a senha de um usuário

Para resetar a senha de um usuário é necessário:

- 1. Efetuar o Login no sistema;
- 2. Acessar o item Usuários no menu Cadastro;
- 3. Selecionar o usuário;
- 4. Acionar o botão "Resetar senha";
- 5. O sistema pedirá a confirmação "Confirma a eliminação da senha";
- 6. Acionar o botão "OK";
- 7. O sistema informa que a senha foi resetada, e que uma nova senha deverá ser cadastrada pelo próprio usuário em seu próximo acesso ao sistema.

### 1.3.1.5 Alterar a senha do próprio usuário logado

Para que um usuário logado altere sua própria senha é necessário acessar a funcionalidade "*Cadastrar Senha*", *Senha antiga*; "*Nova Senha*"; "*Confirme Nova Senha*" e "*OK*".

Observação: a senha do usuário *administrador* não pode ser alterada.

### 1.3.2 Em caso de perda de nome de usuário

O responsável pelo sistema deverá entrar com o nome de usuário *administrador* e a senha cadastrada no primeiro acesso, acessar o Cadastro de Usuários do sistema, consultar os usuários cadastrados;

### 1.3.3 Em caso de perda de senha

O responsável pelo sistema deverá entrar com o nome de usuário *administrador* e a senha cadastrada no primeiro acesso, acessar o *Cadastro de Usuários* do sistema, consultar os usuários cadastrados e resetar a senha do usuário que a tenha perdido (ver item 1.2.2.1.4). O sistema então exigirá o cadastro de uma nova senha no próximo acesso do usuário ao sistema.

### 1.3.4 Em caso de perda da senha do usuário administrador

Entrar em contato com o Estado.

<u>Atenção</u>: este recurso deverá ser utilizado em último caso e não deverá, em hipótese alguma, ser divulgado no município.

### 2 Demais cadastros

### 2.1 Recursos Humanos

Esta funcionalidade permite a visualização dos seguintes dados sobre o município:

- Dados estatísticos: estes dados são cadastrados na base de localidades, no sistema de localidades e são transferidos para a base do SisPNCD (módulo local) no momento da importação dos dados de localidades na base do SisPNCD (módulo Web).
  - População;
  - Localidades;
  - o Quarteirões;
  - o Pontos Estratégicos;
- Total de imóveis por tipo:
  - o Residenciais;

- o Comerciais;
- o Terrenos baldios;
- o Outros.

E sobre os recursos humanos:

- Totais:
  - Por função (visualização do total);
  - o Por vínculo (visualização do total);
  - o Diferença (visualização da diferença entre os totais por função e por vínculo).

E os dados referentes aos Recursos Humanos do Município: estes dados são cadastrados na base do SisPNCD, no módulo web e são transferidos para a base do SisPNCD (módulo local) no momento da importação dos dados das tabelas do SisPNCD.

- Totais por função:
  - o Agentes;
  - o Supervisor Área;
  - Supervisor Geral;
  - o Laboratoristas;
  - o Motoristas;
  - o Motorista UBV;
  - o Operador UBV pesado.
- Totais por vínculo:
  - o SMS;
  - o SES;
  - o FUNASA;
  - o Terceirizados;

🥼 Inserir 🛛	🖉 Alterar 🛛 🕠	Excluir 🗙 🤅	Gancelar	🖌 <u>G</u> r	avar 👸	Imprimir	🔀 Ee	char	
esquisa Muni	cípio		104						
lunicípio			Ano:						
LCÂNTARA (	210020)	•	2012	2 🔹					
ados do Plane	jamento Municipa	i							
Registros exis	tentes: Vigê	incia dos Dados	-						
Data de vigênci	a Dad	os válidos apart	tir de:	Os dados	informados no	s campo	s abaixo seri	ăo consi	derados como válidos
26/04/2012	26/	04/2012	- E	informada	ata informada. irão utilizar va	. Helatori lores hist	os emitidos p óricos viaen	bara peri tes nagu	odos anteriores a dat; ela data.
25/04/2012						10100400	50155.00 <del>5</del> 72	0000000	
18/04/2012	Para	imetros Municipa dos Estatísticos:	ais:						
16/04/2012 Po		ous Estatisticos. pulação:	Localida	ides:	Quarteirõe	ec.	Pontos	Estratégi	COS.
15/04/2012		923	197		0		320		
01/04/2012			1.0				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
06/03/2012	To	tal de imóveis por ti	po:						
01/03/2012	Re	sidencial:	Comerci	cial: Terreno E		Baldio: Outros:			
	1	-	0		0		0		
Recursos Hun	nanos:								
Totais por funç	:ão:							2/42/2003	
Agentes:	Supervisor Area:	Supervisor Geral:	Laborato	oristas: N	fotoristas:	Moto	ristas UBV:	Operad	or UBV Pesado:
5	5	5	5		5	5		5	
Totais por Víno	culo:				Totais:				
SMS:	SES:	FUNASA:	Terceiriz	ados:	Total por f	unção:	Total por v	ínculo:	Diferença:
5	5	15	10		35		35		0

Figura 1 - Recursos Humanos

### 2.2 Localidades

Esta funcionalidade permite visualizar as Localidades do Município, e habilitá-las/desabilitá-las para o controle de vetores. Por definição, todas as localidades são inicialmente bloqueadas para o controle de vetores.

Para habilitar/desabilitar Localidades para o controle de vetores:

- 1. Efetuar o Login no sistema;
- 2. Acessar o item Localidades no menu Cadastro;
- 3. Selecionar a Localidade;
- 4. Acionar o botão "alterar";
- 5. Marcar/desmarcar o campo "Disponível para uso pelo SisPNCD";
- 6. Acionar o botão "gravar".

👍 Inserir 🛛 📝 Alterar	Excluir	X	Cancelar 🖌	<u>G</u> ravar	😂 Im <u>p</u> rimi	r 🔀 <u>F</u> echar	
Pesquisa Município Município ALCÂNTARA (210020)		¥	Localidad 4	es	Total de 20 Totais Para Urbanas 1	5 localidade(s). Controle Vetorial Rurais 3	lmóveis 320
Localidades:			Dados da Lo	calidad	e:		
Localidade	Código		Código:	Nome	6		
ACAMPAMENTO LAGOA SANTA	1		5	ALC	ANTARA		
ACETIUA	2		Distrito:				
AEROPORTO	3						-
AGUAS BELAS 4			CEP:	Categ	oria:		Zona:
ALCANTARA	5		0	CID	ADE/SEDE M	UNICIPAL 🔫	1 - Urbana 🔹
ANDARAI (DEMOLIDA)	6		Latitude:	Lo	ngitude:	Altitude:	Dist. do Centro:
APICUM GRANDE	7		0,00	0	.00	0,00	0,00
ARENHENGAL	8		Status:			Data do Cadastro:	Data da Atualizaçã
BACANGA	9		1 - Ativa			25/07/1995	_1_1
BACURIAJUBA	10		Dadas astat	(ationa)			
BAIACUAUA	11		Habitantes:	Be	esidências:	Comércios:	Outros:
BAIXA GRANDE I	12		4363	8	sidonoids.		8
BAIXA GRANDE II	13		Quarteirões:	To	rrenos Baldios	Poptos Estratégioos	Armadilbas
BARACATATIUA	14		A A	8	arenos daluios.	320	111
BARBUSA	203			0		0.00	
BARREIROS	15		Configuraçõ	es Loca	is:		

Figura 2 – Localidades

Obs.: As Localidades que estão disponíveis para uso pelo SisPNCD, ou seja, as que estão disponíveis para o controle de vetores, não estão marcadas em vermelho na lista de localidades.

Obs1.: Este cadastro só permite habilitar ou desabilitar as localidades para o controle de vetores, os demais dados são alterados no módulo web, caso saiba de alguma alteração é necessário fazer nova importação dos dados de localidade, porém não será necessário habilitar as localidade para o controle de vetores novamente.

#### 2.3 Pontos Estratégicos

Esta funcionalidade permite cadastrar Pontos Estratégicos do município.

Para cadastrar um Ponto Estratégico é necessário:

- 1. Efetuar o Login no sistema;
- 2. Acessar o item Pontos Estratégicos no menu Cadastro;
- 3. Acionar o botão "inserir";
- 4. Preencher os campos:
  - a. Localidade (obrigatório);
  - b. Tipo (obrigatório): esta classificação é definida no sistema Web e importada para o sistema local;
  - c. Data da inclusão;
  - d. Data da desativação;
  - e. Nome do Estabelecimento;
  - f. Endereço (obrigatório);

- g. Número;
- h. Contato.
- 5. Acionar o botão "gravar";

Os Pontos Estratégicos já cadastrados são listados na parte inferior da tela.

\delta Cadastro de	Pontos Estraté	gicos				
Inserir	📝 Alterar	Excluir	Χ.	Qancelar 🚽 <u>G</u> ravar	😂 Impri	mir 🔀 <u>F</u> echar
Município:				Localidade:		
ALCÂNTARA	(210020)		-	ALCANTARA (5)		-
Tipo:				Data Inclusão:	Data De	esativação:
Ferro Velhos	:		-	01/01/2011	_/_/_	
Nome do Esta	abelecimento:			·		
LATA VELI	HA					
Endereço:						Número:
TESTE1						1
Contato (Fon	e, email, etc.):					
TESTE						
Тіро	Localidade		Endereço	)	Núm	nero
Ferro Velhos	ALCANTARA		TESTE1		1	
Cemitério	ALCANTARA		TESTE		2	



### 2.4 Áreas

Esta funcionalidade permite o cadastro de Áreas.

Para cadastrar uma Área é necessário:

- 1. Efetuar o Login no sistema;
- 2. Acessar o item Áreas no menu Cadastro;
- 3. Acionar o botão "inserir";
- 4. Preencher os campos:
  - a. Nome (obrigatório);
  - b. Status (obrigatório);
  - c. Data do cadastro;
- 5. Acionar o botão "gravar".

As Áreas já cadastradas são listados no lado esquerdo da tela. Áreas que tenham Microáreas associadas terão as microáreas listadas na parte inferior da tela.

Ex: Áreas podem ser definidas como a área do supervisor que conta com 10 agentes, cada zona pode ser considerada uma microárea, logo uma área pode ser constituída por 10 microáreas, essa divisão dependerá de como o município está organizado.

Pesque Munic	Inserir 📝 Alterar 🙀 🛙 uisa Município cípio	xcluir 🗙	Cancelar •	🖌 <u>G</u> ravar	Contraction in the second seco	Eechar	
ALCA	AN TAHA (210020)						
Áreas Códiar	: Area	Status	Dados da Nome:	a Área:			
1	TESTE	1	TESTE1				
2	TESTE1	1	Status:			Data do Cadastro:	
			1 - Ativ	0	Ŧ	01/01/2011	li .
			Microáre	as:			
			Código	Nome			
			1	TESTE1			
			2	TESTE2			

Figura 4 - Áreas

### 2.5 Microáreas

Esta funcionalidade permite o cadastro de Microáreas.

Para cadastrar uma Microárea é necessário:

- 1. Efetuar o Login no sistema;
- 2. Acessar o item Microáreas no menu Cadastro;
- 3. Acionar o botão "inserir";
- 4. Preencher os campos:
  - a. Nome (obrigatório);
  - b. Status (obrigatório);
  - c. Data do cadastro;
  - d. Área (deve ter sido previamente cadastrada no Cadastro de Área) (obrigatório);
  - e. Dados estatísticos (informar os dados de cada microárea):
    - i. Habitantes;
    - ii. Residências;
    - iii. Comércios;
    - iv. Terrenos baldios;
    - v. Outros;
    - vi. Quarteirões;
    - vii. Pontos Estratégicos;
  - f. Localidades Selecionadas (selecionar, dentre todas as localidades do município ativas para o SISPNCD, as localidades que a microárea engloba).

5. Acionar o botão "gravar".

As Microáreas já cadastradas são listadas no lado esquerdo da tela. Para visualizar informações sobre uma microárea, basta selecioná-la.

Munic ALCÂI	isa Município ípio NTARA (210020)			Ŧ			
Microá	áreas:	n. 70	Dados da Micr	oárea:			
Código	Microárea	Status	Nome:				
1	TESTET	1	TESTE1			,	
2	TESTE2	1	Status:		Data do Cadastro:	Area:	
3	TESTE3	1	1 - Ativo	·Ψ	0170172011	TESTET	
			Dados estatí Habitantes:	sticos: Residências:	Comércios:	Terrenos Baldios:	Outros:
			50	10	2	0	0
			Quarteirões:	Pontos Estraté	gicos:		
				3			
			Localidades Sele	ecionadas:			
			ACAMPAM ACETIUA ( AEROPOR AGUAS BE ALCANTAI ANDARAI APICUM G ARENHEN BACANGA BACURIAJ BAIACUAU BAIXA GR/	ENTO LAGOA SA [2] TO [3] ELAS (4) TA [5] (DEMOLIDA) (6) RANDE (7) GAL (8) (9) UBA (10) IA (11) ANDE 1 (12)	NTA (1)		Ċ

Figura 5 – Microáreas

### 3 Menu UBV

### 3.1 Cadastro de veículos

Esta funcionalidade permite o cadastramento de veículos para aplicação de UBV pesado.

Para cadastrar um Veículo é necessário:

- 1. Efetuar o Login no sistema;
- 2. Acessar o item Cadastro de veículos no menu UBV;
- 3. Acionar o botão "inserir";
- 4. Preencher os campos:
  - a. Placa do Veículo (obrigatório);
  - b. Descrição (obrigatório): nome/modelo do veículo;
  - c. Tipo de combustível;
  - d. Consumo (km/l);
  - e. Início da utilização: data que o veículo foi adquirido;

- f. Devolução/desativação: caso o veículo pertença à reserva técnica do Ministério da Saúde, informar neste campo a data de devolução do veículo, atentando que esta data é referente à data exata de devolução para o Estado ou Ministério da Saúde e não a data que consta no termo de concessão, pois o prazo pode ser prorrogado;
   Caso o veículo pertença ao Estado informar peste campo a data em que o veículo foi inativado.
  - Caso o veículo pertença ao Estado, informar neste campo a data em que o veículo foi inativado para uso;
- g. Reserva técnica do Ministério da Saúde: informar se o carro utilizado foi emprestado pelo MS para apoiar as ações de bloqueio em períodos epidêmicos;
- 5. Acionar o botão "gravar".

Os veículos já cadastrados são listados no lado esquerdo da tela. Para visualizar informações sobre um veículo, basta selecioná-lo.

\delta Cadastro	o de Veículos						X				
📑 Inse	rir 🛛 🚺 Alto	erar 🙀 <u>E</u> xcluir 🔰	🕻 <u>C</u> ancelar	🖌 <u>G</u> rava	r 😂 Img	orimir 🔀	<u>F</u> echar				
Placa do	Veículo:	Descrição:									
JFS399	7	F250									
Tipo de C	Combustivel:		Consumo (k	.m/l):							
Diesel			10	10							
Início da	Utilização:	Devolução/Desativ.:									
01/01/20	01/01/2011 _/_/			Reserva Técnica do Ministério da Saúde							
Placa	Descrição		Combustível	Consumo	Utilização	Devolução					
JFS3997	F250		Diesel	10	01/01/2011						
JXX	F300		Gasolina	8	01/01/2011						

Figura 6 - Cadastro de veículos

### 3.2 Programação de Ciclos

Esta funcionalidade permite cadastrar programações de ciclos de UBV;

Para cadastrar uma programação de Ciclo é necessário:

- 1. Efetuar o Login no sistema;
- 2. Acessar o item Programação de ciclos no menu UBV;
- 3. Selecionar a Localidade
- 4. Acionar o botão "inserir";
- 5. Preencher os campos:

- Programação (obrigatório): um nome para identificação da programação, pode ser o nome da localidade, ponto de referência, entre outros;
- b. Data de início (obrigatório);
- c. Ciclos (obrigatório): número de ciclos
- d. Intervalo (obrigatório): intervalo entre o início dos ciclos,
- e. Total de quarteirões: número de quarteirões que serão tratados durante a execução do ciclo.
- 6. Acionar o botão "gravar".

As programações já cadastradas são listadas na parte inferior da tela, uma vez que seja selecionada a Localidade. Para visualizar informações sobre uma programação, basta selecioná-la.

Obs.: Duração do ciclo: tempo em dias gasto para concluir a aplicação espacial nos quarteirões planejados para tratamento.

Obs1.: *Intervalo entre os ciclos*: tempo em dias entre o término de um ciclo e início do próximo, ou seja, a data que o carro de UBV deverá voltar no inicio da localidade para iniciar o próximo ciclo. Ex: se o ciclo tem intervalo de 2 dias e o 1º ciclo iniciou na casa do João no dia 01/04, ele voltará para a casa do João para iniciar o 2º ciclo no dia 03/04.

Pesqui	sa Locali	idade						
Municí	pio				Localidade	9:		Ano:
ALCÂN	TARA (2	210020)		-	ALCANTA	RA	(5)	▼ 2011 🖨
Program	nação de	os Ciclos Data da la ía		Cielest		Int	au ala:	Tatal de Ouesteirfas
Programaçao: 1			1/2011 - 5			5	ervalo:	50
Programação		Início	ICie	clos	Intervalo	1.000	Quarteirões	
1		03/01/2011	5		5		50	
2		07/02/2011	3		5		20	
Detalho	es da pro	ogramação						
	Data	/2011						
z	08/01	/2011						
3	13/01	/2011						
	19/01	/2011						
4	10/01							

Figura 7 - Programação de ciclos UBV

### 3.3 Resumo de Aplicação de UBV

Esta funcionalidade permite a digitação/visualização/alteração dos dados de Resumos de Aplicação de UBV;

### 3.3.1 Cadastrar uma ficha de Resumo de UBV

Para cadastrar uma ficha de Resumo de UBV é necessário:

- 2. Efetuar o Login no sistema;
- 3. Acessar o item Resumo de Aplicação de UBV no menu UBV;
- 4. Acionar o botão "inserir";
- 5. Preencher os campos:
  - a. Dados gerais:
    - i. Semana epidemiológica;
    - ii. Atividade de nebulização: Surto/Epidemia ou bloqueio. Para a atividade de surto/epidemia o sistema disponibilizará os dois tipos de equipamentos (pesado e portátil) e para a atividade de bloqueio ficará disponível apenas o tipo de equipamento portátil, de acordo com as Diretrizes Nacionais para a Prevenção e Controle da Dengue;
    - iii. Equipamento: Portátil ou Pesado;
       <u>Pesado:</u> recomendado para situações de surto/epidemia e bloqueio de transmissão,
       <u>Portátil</u>: recomendado para complementa as ações de bloqueio de transmissão (geralmente nas localidades com ocorrência de casos, onde o carro não tem acesso) e para ações de bloqueio de caso.
    - iv. Combustível do equipamento: Álcool, Gasolina ou Diesel;
    - v. Consumo combustível (litros/h): inserir o consumo de combustível da máquina de UBV;
    - vi. Veículo selecionar um veículo da lista de veículos cadastrados no item Cadastro de Veículo, para enxergar a lista de todos os veículos desse campo digita-se a tecla % e clica em **ENTER**, logo após aparece todos os veículos cadastrados, o digitador deve selecionar apenas um (01;
    - vii. Combustível do veículo: Ao selecionar o veículo já cadastrado o sistema mostra o que foi informado no item Cadastro de veículos no menu UBV;
    - viii. Rendimento (quarteirões/dia): informar a média de quarteirões concluídos por máquina diariamente na atividade de aplicação de UBV pesado ou portátil;
    - ix. Velocidade padrão: a velocidade é cadastrada no sistema Web no menu **Município** e item **Classificação de Município**, e segue o padrão de 10Km/h para equipamento pesado e de 3Km/h para equipamento portátil, a alteração deve ser pactuada com o Estado e Ministério da Saúde, essa alteração é de competência do Estado;
    - x. Inseticida: o sistema disponibilizará a lista de inseticidas cadastrados e permitidos no sistema Web;
    - xi. Concentração: é cadastrada no sistema Web, quando o digitador selecionar o inseticida essa informação virá automaticamente e não será editável;
    - xii. Formulaçoã: é cadastrada no sistema Web, quando o digitador selecionar o inseticida essa informação virá automaticamente e não será editável;
    - xiii. Dose indicada (g ia/ha): é cadastrada no sistema Web, quando o digitador selecionar o inseticida essa informação virá automaticamente e não será editável;
    - xiv. Vazão (ml/min): é cadastrada no sistema Web, quando o digitador selecionar o inseticida essa informação virá automaticamente e não será editável quando o equipamento informado for do tipo pesado, caso o equipamento seja do tipo portátil este campo será editável para o digitador informar a vazão;
    - xv. Solvente: é cadastrada no sistema Web, quando o digitador selecionar o inseticida essa informação virá automaticamente e não será editável;
  - b. Atividade realizada:
    - i. Localidade;
    - ii. Programação: selecionar a programação cadastrada no item Programação de ciclos no menu UBV;

- iii. Ciclo/total: informar o ciclo da aplicação;
- iv. Quarteirões tratados informar a quantidade de quarteirão tratado;
- v. Consumo calda (litros): informa a quantidade de calda consumida. A medição do consumo no período de trabalho deverá ser realizada no tanque da formulação (máquina), por intermédio da régua graduada para esta finalidade.
- vi. Consumo de combustível do equipamento (litros);
- vii. Consumo de combustível do veículo (litros);
- viii. Tempo (min);
- ix. Km percorridos.
- 6. Acionar o botão "gravar".

### 3.3.2 Visualizar/alterar fichas já preenchidas

Para visualizar/alterar uma ficha de Resumo de UBV é necessário:

- 1. Na tela Resumo de Aplicação de UBV, acionar o botão "pesquisar";
- 2. O sistema exibirá uma tela de pesquisa na qual estarão listadas todas as fichas já cadastradas;
- A pesquisa poderá ser realizada pelo: nº de controle da ficha, placa do veículo, semana epidemiológica, atividade de nebulização e tipo de equipamento, essas opções serão indicadas no campo a pesquisar;
- 4. Selecionar a ficha desejada e acionar o botão "OK";
- 5. O sistema exibirá os dados da ficha selecionada no formulário, com os campos desabilitados;
- 6. Para alterar os dados, acionar o botão "alterar";
- 7. Fazer as alterações desejadas;
- 8. Acionar o botão "gravar".

🖲 Re	esumo de Aplicação de UBV	-	14							
4	Inserir 📝 Alterar 🗔 Excluir 🗙 Car	ncelar 🚽 🧕	itavar 🔎	<u>P</u> esquisar	👌 Im <u>p</u> rimi	r 🔀 <u>F</u> ec	har			
Rej Secr	pública Federativa do Brasil SISTEI Ministério da Saúde SISTEI retaria de Vigilância em Saúde	MA DO PRO	GRAMA NA	CIONAL DE	CONTROL	E DA DENGU	E	ntrole Digitação	ţ.	ĺ
		RESU	MO DE AP	LICAÇÃO I	E UBV					
A.S 238	UF: Município:				A	no:	Sema	na Epidemiológi	са:	
	Atividade de Nebulização:	Faujoament	0			2012	amento:	0	onsumo Comb	(litros/hora):
~					-		ALCARAD	-		
erais	Veiculo:	Combustiv	el Veiculo:		Ve	elocidade Padrão	(km/h):	R	endimento (Qua	rteirões/Dia):
0 S G	-									
Dad	Inseticida:	Concentraç	ão:		Fo	ormulação:				
	Dana Indianda (a in/ha):	Solucator			4 1					*
	Pose monosos (griama). Vacao (mormuly.				-					33
	Localidades:		Programação	Ciclo / Total	Quart. Tratados	Consumo Calda (litros)	C. Comb. Equip. (litros)	C. Comb. Veículo (litros)	Tempo (min)	Km Percorridos
	×	-			Ì				1	
	×	-	*							
	×	-	-		1					
ada	×									1
ealiz	×	*	-						947 - S	1
deR	×	-	*	÷4		1			1	
ivida	×		*	*						
A	×		Ψ.	1.4		1	Î			
	×	.*								
	×	*	-						11	
	×	-	*	·		1			1	

Figura 6 - Resumo de Aplicação de UBV

### 3.4 Cálculo de Inseticidas e Equipamentos

Esta funcionalidade permite calcular quantidades de Inseticidas e Equipamentos a serem utilizados pelo município.

Para efetuar Cálculos é necessário:

- 1. Efetuar o Login no sistema;
- 2. Acessar o item Cálculo de Inseticidas e Equipamentos no menu UBV;
- 3. Preencher os campos:
  - a. Dados do produto:
    - i. Inseticida: neste campo o sistema listará todos os possíveis inseticidas autorizados no sistema da Web para o município, ao selecionar o inseticida os campos concentração inicial, dose, formulação, vazão e velocidade serão preenchidos automaticamente com os dados informados no sistema Web para cada inseticida;
    - *ii. Concentração inicial: esta informação será importada do sistema Web (tabelas do SisPNCD) e virá automaticamente quando o digitador/gerente selecionar o inseticida;*
    - iii. Dose: esta informação será importada do sistema Web (tabelas do SisPNCD) e virá automaticamente quando o digitador/gerente selecionar o inseticida ;
    - iv. Formulação: esta informação será importada do sistema Web (tabelas do SisPNCD) e virá automaticamente quando o digitador/gerente selecionar o inseticida;
    - v. Equipamentos: o digitador/gerente informará o tipo de equipamento (pesado, portátil e manual) que será utilizado na ação que será executada;
    - vi. Vazão: esta informação será importada do sistema Web (tabelas do SisPNCD) e virá automaticamente quando o digitador/gerente selecionar o tipo de equipamento pesado, caso o digitador/gerente selecione o equipamento portátil este campo abrirá uma lista de vazões que variará de 30 a 100 para escolha, de acordo com a vazão do equipamento portátil que o município irá utilizar;
    - vii. Velocidade: esta informação será importada do sistema Web (tabelas do SisPNCD) e virá automaticamente quando o digitador/gerente selecionar o tipo de equipamento.
    - b. Parâmetros operacionais:
      - i. Quarteirões existentes: informar a quantidade total de quarteirões existentes na localidade;
      - ii. Quarteirões a tratar: informar apenas a quantidade de quarteirões que serão tratados na localidade, geralmente trata-se uma área restrita, onde ocorre a transmissão;
      - iii. % quarteirões a tratar: o sistema calculará, automaticamente, o percentual correspondente ao número de quarteirões a tratar;
      - iv. Intervalo (dias): o digitador/gerente informará a quantidade de dias que será o intervalo entre um ciclo e outro;
      - v. Ciclos: o digitador/gerente informará a quantidade de ciclos (repetições) que serão realizados na área de ocorrência da transmissão;
      - vi. Rendimento (quart/máquina/dia): a quantidade de quarteirões que uma máquina (pesada ou portátil) conclui em um dia (manhã e tarde) de trabalho;
    - c. Resultados:
      - i. Descarga/ha (vazão/ha): quantidade de solução (solvente + produto comercial) que uma máquina descarregará em um quarteirão (ou um hectare);
      - ii. Quantidade de produto comercial/ha: quantidade do produto comercial por hectare para o preparo da solução, vale destacar que a calculadora não trás a informação da quantidade de solvente a ser acrescentada, dessa forma, a diferença entre o quantitativo da descarga e a quantidade do produto comercial será a quantidade de solvente:

### Ex.: CIPERMETRINA 30%, equipamento pesado:

Descarga/ha: 500 ml/ha

Quantidade do produto comercial/ha: 10 ml

**Quantidade de solvente:** 500 – 10 = 490 (neste caso, serão 490 ml de óleo mineral e 10 ml de Cipermetrina 30%).

- iii. Concentração final (%);
- iv. Quantidade de ingrediente ativo (Kg total): quantidade de ingrediente ativo total contido no quantitativo total de solução necessária para tratar todos os quarteirões durante todos os ciclos programados;
- Quantidade de produto comercial: quantidade de produto comercial para preparar o quantitativo total de solução necessária para tratar todos os quarteirões durante todos os ciclos programados;
- vi. Quantidade de solução necessária: quantidade de solução necessária para tratar todos os quarteirões durante todos os ciclos programados;
- vii. Equipamentos necessários: número de equipamentos necessários para realizar o trabalho em sua totalidade, de acordo com o número de ciclos e quarteirões programados;
- d. Preparo de solução:
  - i. Volume de solução a preparar (em litros): geralmente esta informação será a mesma quantidade apresentada no campo: Quantidade de solução necessária, referente a quantidade total de solução necessária para tratar todos os quarteirões durante todos os ciclos necessários;
  - ii. Quantidade de produto comercial: quantidade proporcional do produto comercial para preparar a solução necessária para tratar todos os quarteirões durante todos os ciclos necessários, de acordo com cada inseticida: Cipermetrina (2:1 (2:solvente) (1:produto comercial) e malation (1:1)
  - iii. Quantidade de solvente: quantidade proporcional de solvente para preparar a solução necessária para tratar todos os quarteirões durante todos os ciclos necessários, de acordo com cada inseticida: Cipermetrina (2:1) e malation (1:1).

nformações de loca Aunicípio	alidade							
			•					
ados do produto seticida:			Co	ncentração Inicial	(%):	Dose (g/ha)	8	
			•				( ) m	
ormulação:	-	Equipamento	¢	-	Vazão (	(ml/min):	Vel	ocidade (Km/h):
		<u>.</u>						
arâmetros operacio Marteirões existentes	onais Quarteirões :	tratar:	% de quar	teirões a tratar:				
					[			
ntervalo (dias):	Ciclos (veze	s):	Rendimen	to (quart/máquina	/dia):			
					12,2005			
esultados:								
escarga/ha (ml/ha):	Quant. prod.	Comercial/ha	(ml): Conce	entração <mark>final (%)</mark>	8			
						1. 02. 3	200	1100
uant. Ingrediente Ativo (	kg lotal): Quar	t. Prod. Come	rcial (Litros):	Quant, soluçao	necessa	ano (Litros):	Equipamenti	os necessanos:
						21	L	

Figura 7 - Cálculo de Inseticidas e Equipamentos

### 4 Produção

### 4.1 Resumo Semanal

Esta funcionalidade permite a digitação/visualização/alteração dos dados de Resumos Semanal Antivetorial;

### 4.1.1 Cadastrar uma ficha de Resumo Semanal

Para cadastrar uma ficha de Resumo Semanal é necessário:

- 7. Efetuar o Login no sistema;
- 8. Acessar o item Resumo Semanal no menu Produção;
- 9. Acionar o botão "inserir";
- 10. Preencher os campos:
  - a. Dados gerais:
    - Localidade: o sistema mostrará a lista de todas as localidades do município (depois que o digitador/gerente) realizar a importação dos arquivos de localidades do Sistema Web e Sistema de Localidades;
    - ii. Categoria: campo preenchido automaticamente ao selecionar a localidade (essas informações são preenchidas no Sistema de Localidades e importada para o SISPNCD do Sistema Web;

- iii. Zona: campo preenchido automaticamente ao selecionar a localidade (essas informações são preenchidas no Sistema de Localidades e importada para o SISPNCD do Sistema Web;
- Atividade: o sistema mostrará a lista de todas as atividades para municípios infestados (Levantamento de Índice (LI), Levantamento de Índice + Tratamento (LI+T), Pesquisa em Ponto Estratégico + Tratamento em Ponto Estratégico (PPE+TPE), Tratamento (T), Pesquisa Vetorial Espacial (PVE) e não infestados (Delimitação de Foco (DF) e Pesquisa em Ponto Estratégico (PPE). O Digitador deve selecionar apenas uma dessas atividades;
- v. Microárea: o sistema mostrará todas as microáreas cadastradas no Cadastro de Microáreas no menu Cadastro e que fazem parte da localidade selecionada no campo Localidade;
- vi. Ciclo/ano: o ciclo será cadastrado no Sistema Web, após seu cadastramento o digitador deverá importar o arquivo do Sis-Web para o Sis-Local, lembre-se que qualquer alteração de atualização de ciclos no Sis-Web, devem ser importadas, novamente, para o Sis-Local;
- vii. Semana epidemiológica: informar a semana epidemiológica em que foram executadas as atividades, neste campo aparecerá apenas as semanas que fazem parte do ciclo selecionado no campo Ciclo/ano;
- viii. Agente comunitário de saúde: informar se o agente que realizou a atividade é um agente comunitário de saúde, caso seja um agente de endemias não marcar;
- b. Resumo do trabalho de campo:
  - Total de quarteirões concluídos: preencher com a soma de todos os quarteirões concluídos na semana por todos os agentes que trabalham na localidade especificada em dados gerais;
  - ii. Número de imóveis trabalhados por tipo:
    - Residência: preencher com a soma de todos os imóveis do tipo residência que foram trabalhados na semana por todos os agentes que trabalham na localidade especificada em dados gerais;
    - Comércio: preencher com a soma de todos os imóveis do tipo comércio que foram trabalhados na semana por todos os agentes que trabalham na localidade especificada em dados gerais;
    - 3. Terreno Baldio (TB): preencher com a soma de todos os imóveis do tipo TB que foram trabalhados na semana por todos os agentes que trabalham na localidade especificada em dados gerais;
    - 4. Ponto Estratégico (PE): preencher com a soma de todos os imóveis do tipo PE que foram trabalhados na semana por todos os agentes que trabalham na localidade especificada em dados gerais, este campo ficará liberado apenas quando a atividade seleciona for PE (PPE + TPE) ou PPE;
    - Outros: preencher com a soma de todos os imóveis do tipo outros que foram trabalhados na semana por todos os agentes que trabalham na localidade especificada em dados gerais;
  - iii. Número de imóveis:
    - Tratamento focal: preencher com a soma de todos os imóveis em que foi realizado tratamento focal na semana, independente do tipo do imóvel (residência, comércio, TB e outros ou PE), lembre-se que é a soma de todos os imóveis tratados com larvicida por todos os agentes da localidade especificada em dados gerais, e o PE deverá ser contabilizado apenas quando a ativide selecionada for PE (PPE + TPE) ou PPE; ad
    - Tratamento perifocal: preencher com a soma de todos os imóveis em que foi realizado tratamento perifocal na semana por todos os agentes da localidade especificada em dados gerais;

- 3. Inspecionados: preencher com a soma dos imóveis eleitos para o levantamento de índices, podendo haver coleta ou não de larvas, pois dependerá da situação de infestação do imóvel. Ex: Foram trabalhados 100 imóveis, porém apenas 50 foram inspecionados, ou seja, em 50 imóveis o agente entrou para pesquisar larvas.
- iv. Amostras coletadas: preencher a quantidade de tubitos coletados na semana por todos os agentes que trabalham na localidade especificada em dados gerais;
- v. Pendências:
  - 1. Recusa: preencher com a soma dos imóveis da semana, em que o morador não permitiu a entrada do agente para realização do trabalho de inspeção ou tratamento;
  - 2. Fechados: preencher com a soma dos imóveis da semana que estavam fechados;
  - Recuperados: preencher com a soma dos imóveis fechados e recusados que sofreram ações de tratamento ou inspeção, a recuperação é feita durante o mesmo ciclo, mais indicado na mesma semana;
- vi. Número de depósitos inspecionados por tipo:
  - 1. A1: preencher com a soma do número de depósitos do tipo A1 inspecionados na semana.
  - 2. A2: preencher com a soma do número de depósitos do tipo A2 inspecionados na semana.
  - 3. B: preencher com a soma do número de depósitos do tipo B inspecionados na semana.
  - 4. C: preencher com a soma do número de depósitos do tipo C inspecionados na semana.
  - 5. D1: preencher com a soma do número de depósitos do tipo D1 inspecionados na semana.
  - 6. D2: preencher com a soma do número de depósitos do tipo D2 inspecionados na semana.
  - 7. E: preencher com a soma do número de depósitos do tipo E inspecionados na semana.
- vii. Depósitos eliminados: preencher com a soma de todos os depósitos eliminados na semana;
- viii. Depósitos tratados com larvicida: preencher com a soma de todos os depósitos tratados na semana;
- ix.
- Tipo: para selecionar o inseticida digita-se o símbolo % e aperta a tecla TAB ou ENTER, o sistema listará todos os inseticidas que foram autorizados no sistema Web e importados para o sistema local, o digitador deverá selecionar o inseticida em uso;
- Quantidade Larvicida: preencher a soma da quantidade de inseticida utilizado em todos os depósitos tratados. A unidade de medida dependerá do tipo de inseticida que o município estiver utilizando, e deverá seguir as indicações da tabela abaixo:
- 3. Quantidade de depósitos tratados: preencher a soma dos depósitos tratados na semana;
- x. Adulticida residual:
  - Tipo: para selecionar o inseticida digita-se o símbolo % e aperta a tecla TAB ou ENTER, o sistema listará todos os inseticidas que foram autorizados no sistema Web e importados para o sistema local, o digitador deverá selecionar o inseticida em uso;
- xi. Quantidade (ml ou g);
- xii. Total de agentes na semana: ;

- xiii. Total de dias trabalhados na semana;
- c. Resumo do laboratório:
  - i. Número de depósitos com espécimes, por tipo (para Aedes Aegypti e Aedes Albopictus):
    - 1. A1;
    - 2. A2;
    - 3. B;
    - 4. C;
    - 5. D1;
    - 6. D2;
    - 7. E;
  - ii. Número de imóveis com espécimes, por tipo (para *Aedes Aegypti, Aedes Albopictus* e outros):
    - 1. Residência;
    - 2. Comércio;
    - 3. TB;
    - 4. PE;
    - 5. Outros;
  - iii. Número de exemplares, por tipo (para Aedes Aegypti, Aedes Albopictus e outros):
    - 1. Larvas;
    - 2. Pupas;
    - 3. Exúvia de pupas;
    - 4. Adultos;
  - iv. Número de seqüência de quarteirões com Aedes Aegypti;
  - v. Número de seqüência de quarteirões com Aedes Albopictus;
  - vi. Número de seqüência de quarteirões com Aedes Aegypti + Aedes Albopictus;
- 11. Acionar o botão "gravar".

### 4.1.2 Visualizar/alterar fichas já preenchidas

Para visualizar/alterar uma ficha de Resumo de UBV é necessário:

- 9. Na tela Resumo Semanal, acionar o botão "pesquisar";
- 10. O sistema exibirá uma tela de pesquisa na qual estarão listadas todas as fichas já cadastradas;
- 11. Selecionar a ficha desejada e acionar o botão "OK";
- 12. O sistema exibirá os dados da ficha selecionada no formulário, com os campos desabilitados;
- 13. Para alterar os dados, acionar o botão "alterar";
- 14. Fazer as alterações desejadas;
- 15. Acionar o botão "gravar".

сге	Ministério taria de Vigi	da Saúde lância em 1	asil Saúde	SIS	PNCD	- SISTI	EMA C	0 PRO	GRAMA	NACION	AL DE COM	ITROLE	DA DENGU	E
	RE	sumo s	EMANAL	DO S	ERVIÇ	O ANTI	VETO	RIAL		U	Número de c	ontrole:		
ad	os Gerais	Resum	no do La	borat	tório					(5)				
	]  UF:	Munic	ápio:										Ano:	
		*										*	2012	
RAIS	Localidade:						1.1	Catego	ria:			Zona:		-
DADO	Ciclo/Ano:	*	Semana	Epidemic	ológica:		*		,		Ĺ	Agente Con	nunitário de Sa	ude?
			Nº de Imóv	reis Traba	alhados p	ior Tipo			Nº imóvei	5			Pendência:	5
									1		Amostras	1.1		
0.div	Total quart. Concluidos	Residência	Comércio	тв	PE	Outros	Total	Trat. Focal	Trat. Perifocal	Ins- pecionados	Coletadas	Recusa	Fechados	cupera
E CAMPO	Total quart. Concluidos	Residência	Cornércio	TB	PE	Outros	Total	Trat. Focal	Trat. Perifocal	Ins- pecionados	Coletadas	Recusa	Fechados	cupera
10 DE CAMPO	Total quart. Concluidos	Residência	Comércio	TB N <sup>e</sup> d	PE le Depós	Outros	Total onados (	Trat. Focal	Trat. Perifocal	Ins- pecionados		Recusa	Fechados	cupera
ABALHO DE CAMPO	Total quart. Concluidos	Residência	Cornércio A2	TB N° d B	PE	Outros itosInspeci	Total onados ( D1	Trat. Focal	Trat. Perifocal E	Ins- pecionados Total		Recusa Depósitos liminados	Fechados	cupers
D DO TRABALHO DE CAMPO	Total quart. Concluidos	Residência	Comércio A2	TB N <sup>e</sup> d B m Larvio	PE le Depós	Outros itosInspeci	Total onados   D1	Trat. Focal oor Tipo D2	Trat. Perifocal E	Ins- pecionados Total	Coletadas	Depósitos	Fechados	Cupera
RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO	Total quart. Concluidos	Residência A1 Depósitos	Comércio A2 i Tratados co	TB N <sup>e</sup> d B m Larvic Qtde. r	PE	Outros itosInspeci C Qtde. Dep. Trat.	Total	po po po po po	E Adu	Ins- pecionados Total	tual Quai	Recusa Depósitos liminados	Total de agentes na semana	Total dias

Figura 8 - Resumo Semanal: Dados Gerais

1 de	julho	de 2012	
------	-------	---------	--

	RES	sumo s	EMANAL	DO SEF	RVIÇO A	NTIVET	ORIAL		Nú	mero de cor	trole:	
do	s Gerais	Resur	no do La	aboratói	rio				2010			
Ĩ	ſ	1			N° de de	epósitos cor	n espécimes.	, por tipo				
				A1	A2	в	с	D1	D2	E	Total	
		Com Aede	is aegypti									
	Ī	Com Aede	s albopictus								Ĵ,	
	1.2		N° de i	móveis com	espécimes.	por tipo			$\sim$	N° de e	xemplares	
	2 0		Nº de i Residência	móveis com Comércio	espécimes. TB	por tipo PE	Outros	Total	Larvas	N° de e Pupas	xemplares Exúvia	Adultos
	Com Aeries	aanunti	Nº de i Residência	móveis com Comércio	espécimes, TB	por tipo PE	Outros	Total	Larvas	Nº de e Pupas	xemplares Exúvia de pupa	Adultos
	Com Aedes	aegypti	N* de i Residência	móveis com Comércio	espécimes, TB	por tipo PE	Outros	Total	Larvas	N° de e Pupas	xemplares Exúvia de pupa	Adultos
	Com Aedes Com Aedes Outros	aegypti albopictus	N° de i	móveis com Comércio	espécimes, TB	por tipo PE	Outros	Total	Larvas	Nº de e Pupas	Exúvia de pupa	Adultos

### Figura 9 - Resumo Semanal: Resumo do Laboratório

#### 4.2 Vigilância Entomológica

Esta funcionalidade permite a digitação/visualização/alteração dos dados de Vigilância Entomológica. Para preenchimento desta ficha é necessário já ter feito o cadastro das armadilhas a serem utilizadas, acessando o item Armadilhas, menu Cadastro.

### 4.2.1 Cadastrar uma ficha de Vigilância Entomológica

Para cadastrar uma ficha de Vigilância Entomológica é necessário:

- 12. Efetuar o Login no sistema;
- 13. Acessar o item Vigilância Entomológica no menu Produção;
- 14. Acionar o botão "inserir";
- 15. Preencher os campos:
  - a. Dados gerais:
    - i. Localidade (obrigatório);
    - ii. Categoria (obrigatório);
    - iii. Zona (obrigatório);
    - iv. Atividade (obrigatório);

- v. Semana epidemiológica (obrigatório);
- vi. Tipo de Armadilha (obrigatório);
- b. Atividades realizadas:
  - i. Número da armadilha (obrigatório);
  - ii. Data de instalação (obrigatório);
  - iii. Data de coleta (obrigatório);
  - iv. Quantidade de tubitos/palhetas (obrigatório);
  - v. Ocorrência (obrigatório);
  - vi. Laboratório:
    - 1. Quantidade de ovos (obrigatório);
    - 2. Quantidade de larvas (obrigatório);
  - vii. Espécie:
    - 1. Aedes Aegypti (obrigatório);
    - 2. Aedes Albopictus (obrigatório);
    - 3. Outras (obrigatório);
- 16. Acionar o botão "gravar".

### 4.2.2 Visualizar/alterar fichas já preenchidas

Para visualizar/alterar uma ficha de Vigilância Entomológica é necessário:

- 1. Na tela Vigilância Entomológica, acionar o botão "pesquisar";
- 2. O sistema exibirá uma tela de pesquisa na qual estarão listadas todas as fichas já cadastradas;
- 3. Selecionar a ficha desejada e acionar o botão "OK";
- 4. O sistema exibirá os dados da ficha selecionada no formulário, com os campos desabilitados;
- 5. Para alterar os dados, acionar o botão "alterar";
- 6. Fazer as alterações desejadas;
- 7. Acionar o botão "gravar".

Inserir Alterar	🔜 Excluir 🗙 Eancelar	of Gra	var 🔎 <u>P</u> esquisar	😂 Impri	mir 🔀	<u>F</u> echar								
pública Federativa do Bra Ministério da Saúde etaria de Vigilância em Sa	sil SISTEN aúde	IA DO PE V	ROGRAMA NACIO IGILÂNCIA ENTO	NAL DE CO MOLÓGIC	NTROLE D	A DENGUE		Ľ	ontrol <mark>e</mark> I	Digitação:				
UF: Município:		Ano	Localidade	2			Catego	oria:			Zon	a:		23
Atividade:			Semana Epid	femiológica:			Tipo de	Armadilha	ť.					
			*				*							1
1			Campo							() ()	La	borato	ório	
		art				Da	itas	Tubitos/	incia	Quanti	dade		Espécie	e
Número da Armadilha	Endereço	Nº QI	Localização	Latitude	Longitude	Instalação	Coleta	Qtd.	Danré	Ovos I	arvas	aeg.	alb.	0
×						_1_1	_1_1		0 -					
×						_1_1	_1_1		0 -					T
×						_1_1	_1_1		0 -					T
×						_1_1	_/_/		0 -					T
×						_1_1	_1_1		0 -					
×						_1_1	_1_1		0 -		l.			T
×						_1_1	_1_1		0 -					T
×						_1_1	_1_1		0 -					T
×						_1_1	_1_1		0 -		l.			T
×						_1_1	_1_1		0 -					
×						_1_1	_1_1		0 -					
×						_1_1	_1_1		0 -					
×						_1_1	_1_1		0 -					
×						_1_1	_1_1		0 -					
×						_1_1	_/_/		0 -					
Total de Quarteirões	Total de Armadilhas	Tota	de Larv. Posit.	Total	de Tubitos		Total de La	rvas			otal de	Aede	s	
Total de Imôveis	Total de Armadilhas	Tota	I de Larv. Posit.	Tot	al de Ovos		Total de Ae	des		т	otal de	+ outros	8-11-	_

Figura 10 - Vigilância Entomológica

### 5 Relatórios

### 5.1 Localidades

Esta funcionalidade permite a geração de relatórios de Localidades, tendo como filtros se elas estão ou não selecionadas para o controle de vetores.

•
57
de Vetores

Figura 11 - Filtro do relatório de Localidades

Coordenação do Programa Nacional de Controle da Dengue - OGPNLO           Exitáción de Localidades           Filta           UP:         Xi Município: ALCÂNTARA         Cód. Município: 21002         Someta Localidades Alivas para Controle de Vetores           Ódigo         Nome         Céd. do	Minis	tério da Saúde aria de Vigilância el	e m Saúde	- SV S					Sis	PNCD	- Siste	ma do	Prog	ramal	Nacional	do Cont	trole da - Módu	Deng lo Lo	gue cal -
First         Municipie:         Cód. Municipie:         20007         Santa Localdades Ativas para Controle de Vetores           Códigi         Nome         Cel         Nome         Céd. Municipie:         Céd.         Ocid	Coorde	nação do Program tório de Loc	a Naciona alidad	al de Cont les	trole da Der	ngue - CGP	NCD												
Dr. m.         Built Character Accounting         Code multicipit. 2 1002         Definite Defaultions of the proteins           Código         Nome         CEP         Prédios         Habitante         Estratégico         Armadilha         Terreno         Quarterizão         Residência         Contro do         Quarterizão         Quarterizão         Contro do         Quarterizão         Quarterizão         Contro do         Quarterizão         Contro do         Quarterizão         Nome         Contro do         Quarterizão         Contro do         Quarterizão	Filtro:	5: Município: Alu		^		Cá	1 Municín	io: 2100	120	9	importo Lo	colidador	e Ativae n	oro Cont	rolo do Victorio				
I         I <thi< th=""> <thi< th=""> <thi< th=""> <thi< th=""></thi<></thi<></thi<></thi<>	Código	Nome	CEP	Qtd Prédios	Qtd Habitantes	Qtd Ponto Estratégico	Qtd Armadilha	Qtd Terreno	Qtd Quarteirão	Qtd Residência	Qtd Comércio	Qtd Outro	Distância	Zona	Categoria	Data de Inclusão	Data de Alteração	Status	Status PNCD
LAGOA SANTA         0         1         2         0         0         0         0         0         Rual         SITO         0202/197         Atva         Atva           4         AGUAS BELAS         0         7         16         0	1	ACAMPAMENTO	0	105	244	0	0	0	0	0	0	0	0	Rural	SITIO	02/02/1997		Ativa	Ativ a
4         AGUAS BELAS         0         7         16         0         0         0         0         0         0         Rual         SITO         2507/1995         Attva           5         ALCANTARA         0         1877         4383         320         111         0         0         0         0         0         0         Urbane         CIDADE/SEDE         2507/1995         Attva           5         ALCANTARA         0         1877         4383         320         111         0         0         0         0         0         Urbane         CIDADE/SEDE         2507/1995         Attva           5         ALCANTARA         0         1877         4383         320         111         0         0         0         0         0         Urbane         CIDADE/SEDE         2507/1995         Attva           5         ALCANTARA         0         1877         4383         320         111         0         0         0         0         0         Urbane         CIDADE/SEDE         2507/1995         Attva	2	ACETIUA	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Rural	SITIO	02/02/1997		Ativa	Ativ a
5         ALCANTARA         0         1877         4383         320         111         0         0         0         0         0         Utban         CIDADE/SEDE         2507/1996         Athra         Athra           6         ALCANTARA         0         1877         4383         320         111         0         0         0         0         Utban         CIDADE/SEDE         2507/1996         Athra           1         0         0         0         0         0         0         0         Utban         CIDADE/SEDE         2507/1996         Athra	4	AGUAS BELAS	0	7	16	0	0	0	0	0	0	0	0	Rural	SITIO	25/07/1995		Ativa	Ativ a
	5	ALC AN TARA	0	1877	4363	320	111	0	0	0	0	0	0	Urbana	CIDADE/SEDE	25/07/1995		Ativa	Ativ a

Figura 12 - Exemplo de relatório de localidades

### 5.2 Armadilhas

Esta funcionalidade permite a geração de relatórios de Armadilhas, tendo como filtros os campos:

- 1. Município (Caso a instalação seja municipal, este campo já estará preenchido e bloqueado);
- 2. Localidade;
- 3. Ano;
- 4. Atividade;
- 5. Tipo de Relatório (Informações Gerais / Dados por Armadilha);
- 6. Semana (inicial-final) / Mês de competência (inicial-final);
- 7. Tipo de Armadilha (Ovitrampa / Larvitrampa).

upçues derais.	
Município:	
ALCÂNTARA (210020)	
Localidade:	
ACAMPAMENTO LAGOA SA ACETIUA (2) AGUAS BELAS (4) ALCANTARA (5)	SNTA (1)
Ano: 2011 🔹	c
Atividades:	
Atividade:	
	*
Tipo do Relatório:	
Informações Gerais	🔘 Dados por Armadilha
Período:	
Período:	🔵 Mês de competência
Período: © Semana Semana Inicial:	Mês de competência Semana Final:
Período: Semana Inicial: Tino de Armadilha:	Mês de competência Semana Final:
Período: Semana Inicial: Fipo de Armadilha:	Mês de competência Semana Final:
Período: Semana Inicial: Tipo de Armadilha: Ovitrampa	Mês de competência Semana Final:

Figura 13 - Filtro Relatório de Armadilhas

L de j	ulho	de 2	012
--------	------	------	-----

						SisPNCD	- Sistema	a do Progr	ama Naci	onal do C	ontrole da - Módu	Dengue lo Local -
Ministério da Secretaria de Vig	Saúde ilância em S	Saúde - SV S	trala da Dagava	000000								
Relatório d	e Arma	dilhas	arole da Derigue	- USPNOD								
Filtros:	e Aima	annas										
UF: MA				Município: A	LCÂNTARA		Cód. Munic	ipio: 210020	Lo	calidade:	0.1	
Atividade: 9-V	igliancia Ent	omologica		Ano: 2011		56	mana: 01 - 02	/01/2011 a 30 -	24/07/2011	po Armadiina	: Ovitrampa	
					ALC	ANTARA (21	0020)					
Seman a	IPO (%)	IDO	Total de Quarteirões	Total de Imóveis	Total de Armadilhas Instaladas	Total de Armadilhas Positivas	Total de Palhetas	Total de Ovos	Total de Larvas	Total de Ae. aegypti	Total de Ae. albopictus	Total de Outras Espécies
2	50,00	1,50	2	4	4	2	8	3	5	4	0	0
DATACING		5115				Página:	1				Impressio em:	02/08/2012 19:02:2

Figura 14 - Relatório de Armadilhas

### 5.3 Pontos Estratégicos

Esta funcionalidade permite a geração de relatórios de Pontos Estratégicos, tendo como filtros os campos:

- 1. Município (Caso a instalação seja municipal, este campo já estará preenchido e bloqueado);
- 2. Agrupar relatório (tipo ou localidade);
- 3. Somente os ativos.



Figura 15 - Filtro do Relatório de Pontos Estratégicos

Ministério da S Secretaria de Vigilâr Coordenação do Pro	SisPNCD - Si aúde ncia em Saúde - SVS ograma Nacional de Controle da Dengue - C	SisPNCD - Sistema do Programa Nacional do Controle da Dengue - Módulo Local - aúde - SVS aúcional de Controle da Dengue - CGPNCD										
Listagem de Filtros:	Pontos Estratégicos por tip	O	Semente Dantes Estatégicas Atères									
		Coa. Municipio: 210020	Somente Pontos Estrategicos Ativos									
Comitório	Endereço:	Estabelecimento:	Contato:									
ALCANTARA	TESTE, 2	VAI COM DEUS	TESTE									
Ferro Velhos												

Figura 16 - Exemplo de Relatório de Pontos Estratégicos

### 5.4 Indicadores Entomológicos

Esta funcionalidade permite a geração de relatórios de Indicadores Entomológicos, tendo como filtros os campos:

- 1. Município (Caso a instalação seja municipal, este campo já estará preenchido e bloqueado);
- 2. Localidade;
- 3. Ano;
- 4. Atividade;
- 5. Ciclo/semana (inicial-final)/mês de competência(inicial-final).

upçues derais.	
Município:	
ALCÂNTARA (210020)	•
Localidade:	
ACAMPAMENTO LAGOA S/ ACETIUA (2) AGUAS BELAS (4) ALCANTARA (5)	ΔΝΤΑ (1)
Ano: 2011 🔹 Atividades:	
Atividade:	
	57
<sup>D</sup> eríodo: O Ciclo      O Semana	Mês de competência
Ciclo Enidemiológico:	Todos os Ciclos
Ciolo Epidomologico.	100000000000
<u>.</u>	

Figura 17 - Filtro do Relatório de Indicadores Entomológicos

Berelande de Viglikande en Saúde - SVS         Cordenação de Programa Nacional de Controle da Dengue - CGPNCD         Filtros         Maria       Município: ALCÁNTARA       Cód. Município: 21002       Localidade:         Atividade: 2 - Li + T - Levantamento de Índice +       Ano: 201       Cód. Município: 21020       Localidade:         Maria       Cód. Município: 21020       Localidade:          Atividade: 2 - Li + T - Levantamento de Índice +       Ano: 201       Cído: Todos os ciclos         Inflicadores: Entomológicos por Cíclo         Inflicadores: Entomológicos p	Ministério	da Saúde					SisPNC	D - Sistem	a do Prog	grama Nac	ional do	Controle - Móo	da Dengue dulo Local -
Relatório de Indicadores Entomológicos         Filtros:         UF: MA       Município: ALCÁNTARA       Cód. Município: 210020       Localidade:         Atividade: 2 - Li + T - Levantamento de Índice +       Ano: 2011       Cíclo: Todos os ciclos         Indicadores Entomológicos por Ciclo         Indicadores Programados il IP %       18 %       Recipientes de Visita       Precipientes de Visita       Novel 5/       Nove	Secretaria de Coordenação	e Vigilância em S o do Programa N	Saúde - SVS lacional de Contr	ole da Dengue	- OGPNICD								
UF: MA Atividade: 2 - Li + T - Levantamento de Índice +       Município: RAZA       Cé d. Município: 21022       Localidade: -         Atividade: 2 - Li + T - Levantamento de Índice +       Município: Alaza       Ciclo: Todos os ciclos         ALCÂNTARA (2000)         ALCÂNTARA (2000)         DECÂNTARA (2000)         Indicadores Entomológicos por Ciclo         Índicadores Entomológicos por Ciclo         <td colspan="</th> <th>Relatório Filtros:</th> <th>o de Indica</th> <th>adores Ent</th> <th>omológia</th> <th>:05</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Relatório Filtros:	o de Indica	adores Ent	omológia	:05								
Atividade: 2 - Ll * T - Levantamento de Indice *     Ano: 201     Ciclo: Todos os ciclos       ALCÂNTARA (20002)       Indicadores Entomológicos por Ciclo       Indicadores Entomológicos por Ciclo       Existentes     Imôveis/       Imôveis/     IB %       Predorminantes     IIP %       Isolo     20,00       O2/2011     12600,00     0,00       0,00     50,00       A1,A2,B     28,00       20,2011     8500,00     0,00       50,00     60,00       A1,A2,B     35,29     0,00       0,00     0,00     283,33	UF: MA				Município:	A LOÂ NTA RA		Cód.	Município: 21	0020 Local	idade:		
Intractor         Intractor           Cicle         Feedorinante         Feedori	Atividade: 2	2 - LI + T - Levan	ntamento de Índio	ce +	Ano: 2011			Ciclo:	Todos os cicl	os			
Indicadores Entomológios por Ciclo           Ciclo         Cobertura de Visita         Ac. aegypil         Ac. albojetus         IP %						ALC	ÂNTARA (2	10020)					
Cicle         Cobertura de Visita         Prescrientes         Reclientes         R						Indicador	es Entomológico	os por Ciclo					
Existentes         Programados         In n         In n         In n         In n         Predominantes         In n         Homendia           02/2011         12600,00         0,00         28,00         24,00         20,00         20,00         A2,A1         20,00         0,00         420,00           03/2011         8500,00         0,00         50,00         50,00         A1,A2,B         35,29         0,00         0,00         0,00         283,33	Ciclo	Cobertur	ra de Visita	IIP %	Ae.a	Recipientes	IR %	IIP %	Ae. all	Recipientes	IR %	IP %	Rendimento Imóveis/
02/211         1200,00         0.00         26,00         41,72,B         26,00         20,00         74,71         20,00         0,00         40,00           03/2011         8500,00         0,00         50,00         50,00         A1,A2,B         35,29         0,00         0,00         0,00         283,33	00/0044	Existentes	Programados	00.00	00.00	Predominantes	20.00	00.00	00.00	Predominantes	20.00	0.00	Homem/dia
	02/2011	12600,00	0,00	28,00	28,00	A 1, A 2, B	28,00	20,00	20,00	A2,A1	20,00	0,00	283.33

Figura 18 - Relatório de Indicadores Entomológicos

### 5.5 Índice de Recipientes

Esta funcionalidade permite a geração de relatórios de Índice de Recipientes, tendo como filtros os campos:

- 1. Município (Caso a instalação seja municipal, este campo já estará preenchido e bloqueado);
- 2. Localidade;
- 3. Ano;
- 4. Atividade;
- 5. Ciclo/semana/mês de competência;
- 6. Tipo do Relatório.

Município: ALCÂNTARA (210020) Localidade: ACAMPAMENTO LAGOA SANTA (1) ACETIUA (2) AGUAS BELAS (4) ALCANTARA (5) Ano: 2011	
ALCÂNTARA (210020) Localidade: ACAMPAMENTO LAGOA SANTA (1) ACETIUA (2) AGUAS BELAS (4) ALCANTARA (5) Ano: 2011 • Atividades: Atividades:	
Localidade: ACAMPAMENTO LAGOA SANTA (1) ACETIUA (2) AGUAS BELAS (4) ALCANTARA (5) Ano: 2011	
ACAMPAMENTO LAGOA SANTA (1) ACETIUA (2) AGUAS BELAS (4) ALCANTARA (5) Ano: 2011 - Atividades: Atividades:	
Ano: 2011 📮 Atividades: Atividade:	
Atividades: Atividade:	
Atividade:	
	*
Período:	
💿 Ciclo 🛛 🖱 Semana 🖉 Mês d	de competência
Ciclo Epidemiológico: 📃 🗌	Todos os Ciclos
Tipo do Relatório: findice por tipo de Recipiente - ITR Recipientes Inspecionados por tipo N° de Recipientes com espécimes por tipo Totais de exemplares, por espécime Recipientes eliminados e tratados	)

Figura 19 - Filtro do Relatório de Índice de Recipientes

	o do Saúdi						SisPNC	D - Siste	ma do Pr	ograma	Naciona	l do Co	ontrole da - Módul	Dengue o Local -
Secretaria o Coordenaçã	je Vigilância e áo do Program	m Saúde - S\ 1a Nacional dr	VS e Controle da	Dengue - CC	PNCD									
Relatór Filtros:	io de Rec	ipientes	;											
UF: MA				м	unicípio: AL	.CÂ NTA RA		C	ód. Municípi	o: 210020	Localidad	e:		
Atividade:	2 - LI + T - Le	vantamento o	de Índice +	A	10: 2011			Ci	clo: Todos os	s ciclos				
						ALC	ÂNTARA (2	10020)						
						Índice po	r tipo de Recip	iente - ITR						
Ciclo				Ae.aegypti							Ae.albopictu	s		
02/2011	A1	A2	B 14.20	C	D1	D2	E	A1	A2	B 0.00	C	D1	D2	E
03/2011	50.00	33.33	14,29	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Figura 20 - Relatório de Índice de Recipientes

### 5.6 Totais de Produção

Esta funcionalidade permite a geração de relatórios de Totais de Produção, tendo como filtros os campos:

- 1. Município (Caso a instalação seja municipal, este campo já estará preenchido e bloqueado);
- 2. Localidade;
- 3. Ano;
- 4. Atividade;
- 5. Ciclo/semana/mês de competência;
- 6. Tipo de Relatório.

	is:	
Município:		
ALCÂNTAR	A (210020)	•
Localidade ACAMPAMI ACETIUA (2 AGUAS BEI ALCANTAR	*: :NTO LAGOA SAN :) .AS (4) A (5)	TA (1)
Ano: 2011		
Atividades:		
Atividade:		
[		Ŧ
Período:		
<ul> <li>Ciclo</li> </ul>	Semana	Mês de competência
Ciclo Epide	emiológico:	Todos os Ciclos
	<b>-</b>	•

Figura 21 - Filtro do Relatório de Totais de Produção

	L .						s	SisPNCI	D - Siste	ema do	Program	na Naci	onal do	Contro	ole da De Módulo I	engue Local -
Ministér Secretaria Coordenag	io da Sa de Vigilâno ção do Prog	<b>úde</b> :ia em Saúd rama Nacio	e - SVS nal de Contr	ole da Deng	ue - OGPNO	D										
Relató Filtros:	rio de T	otais d	e Produ	ção												
UF: MA Atividade	:2-LI+T	- Levantam	ento de Índia	ce+	Munic Ano: 2	<b>ipio:</b> ALCÂ 2011	NTARA		0	C <b>ód. Munic</b> C <b>iclo:</b> Todo	<b>tipio:</b> 21002 s os ciclos	20 Loca	lidade:			
							ALCÂ	NTARA (2	10020)							
						_	lmóveis trabalh	ados e com esp	écimes, por tip							
Ciclo	Trab.	Res Ae.aeovoti	dencia Ae. albopictu:	Outros	Trab.	Con Ae. aegwoti	Ae, albopictus	Outros	Trab.	T. B Ae. aegyoti	Ae, albooictus	Outros	Trab.	O Ae.aegyoti	Ae. albooictus	Outros
02/2011	70	4	2	0	40	1	2	0	16	2	1	0	0	0	0	0
03/2011	40	10	0	0	25	13	0	0	20	7	0	0	0	0	0	0
Totais	110	14	2	0	65	14	2	0	36	9	1	0	0	0	0	0

Figura 22 - Relatório de Totais de Produção

### 5.7 Consumo de Inseticida – Focal/Perifocal

Esta funcionalidade permite a geração de relatórios de Consumo de Inseticida Focal/Perifocal, tendo como filtros os campos:

- 1. Município (Caso a instalação seja municipal, este campo já estará preenchido e bloqueado);
- 2. Localidade;
- 3. Ano;
- 4. Atividade;
- 5. Ciclo/semana/mês de competência;
- 6. Tipo de tratamento.

Opções Gerais:	
Município:	
ALCÂNTARA (210020)	•
Localidade:	
ACAMPAMENTO LAGOA S ACETIUA (2) AGUAS BELAS (4) ALCANTARA (5)	ANTA [1]
Ano: 2011 🔹	
Atividades:	
Atividade:	
	Ψ.
Período:	
Ciclo Semana	Mês de competência
Ciclo Enidemiológico:	Todos os Ciclos
	•
lipo de Tratamento:	
Encal	Perifocal
5,1000	S r childra

Figura 23 - Filtro do Relatório de Consumo de Inseticida - Focal/Perifocal

		SisPNCD - Sist	tema do Programa Nacional d	lo Controle da Dengue						
				- Módulo Local -						
Ministério da Saúde										
Secretaria de Vigilância em Saúde - S	SVS									
Coordenação do Programa Nacional	Consentação en Consenta de Contrada de Dergué - Cartedo									
Relatório de Consumo de Inseticida - focal e perifocal										
Filtros:										
UF: MA	Município: ALCÂ	NTARA	Cód. Município: 210020 Localidade: -	-						
Atividade: 2 - LI + T - Levantamento	de Índice + Ano: 2011		Ciclo: Todos os ciclos Tratamento:	Focal						
		ALCÂNTARA (210020)								
	Consum	o de Inseticidas - Tratam	ento Focal							
	Ciclo		Nº Imóveis Trat. Fo	cal						
Legisida	02/2011		15	No Den Trat (Lanc)						
Larvicida	Concentração	Dose 42 g/ba	Quantidade (Kg ou L)	N° Dep. Trat. (Larv.)						
Difluberz uron	25 %	42 gria	0.02	6						
Temephos	100 %	1 g/1000l	0.01	9						
I		-		د ا						
	Ciplo	io de inseticidas - i ratam	ento Focal Nº Imóvois Trat. Eo	aal						
	03/2011		30							
Larvicida	Concentração	Dose	Quantidade (KgouL)	N° Dep. Trat. (Larv.)						
Diflubenz uron	25 %	1 g/1000l	0,00	2						
Temephos	100 %	1 g/1000l	0,00	5						
DATACUC										

### Figura 24 - Relatório de Consumo de Inseticida - Focal/Perifocal

### 5.8 Consumo de Inseticida - UBV

Esta funcionalidade permite a geração de relatórios de Consumo de Inseticida - UBV, tendo como filtros os campos:

- 1. Município (Caso a instalação seja municipal, este campo já estará preenchido e bloqueado);
- 2. Localidade;
- 3. Ano;
- 4. Semana/mês de competência;
- 5. Tipo de Equipamento UBV;
- 6. Veículo (Caso o Tipo de Equipamento UBV seja portátil, este campo estará desabilitado);
- 7. Inseticida.

Upçoes Gerais:	
Município:	
ALCÂNTARA (210020)	•
Localidade:	
ACAMPAMENTO LAGOA S ACETIUA (2) AGUAS BELAS (4) ALCANTARA (5)	ANTA [1]
Ano: 2011 💌	,
Periodo:	Mês de competência
Semana Inicial:	Semana Final:
	•
Tine de Cerviersente LIDVA	
Tipo de Equipamento UBV:	Portátil
Tipo de Equipamento UBV: Pesado	Portátil
Tipo de Equipamento UBV:	Portátil
Tipo de Equipamento UBV: Pesado Veículo: <b>Veículo:</b>	Portátil
Tipo de Equipamento UBV: Pesado Veículo: Veículo:	Portátil
Tipo de Equipamento UBV: Pesado Veículo: Veículo: Inseticida:	O Portátil
Tipo de Equipamento UBV: Pesado Veículo: Veículo: Inseticida: Inseticida:	Portátil
Tipo de Equipamento UBV: Pesado Veículo: Veículo: Inseticida: Inseticida:	O Portátil
Tipo de Equipamento UBV: Pesado Veículo: Veículo: Inseticida: Inseticida:	Portáti
Tipo de Equipamento UBV: Pesado Veículo: Veículo: Inseticida: Inseticida:	Portátil

Figura 25 - Filtro do Relatório de Consumo de Inseticida - UBV

Ministério da Saúde Secretaria de Vigilância em S Coordenação do Programa N	Saúde - SV S Nacional de Controle da Den	gue - CGPNCD	SisPNCD - Sis	stema do Programa	a Nacional do Cor	trole da Dengue - Módulo Local -
Relatório de Cons	sumo de Inseticida	- UBV				
Filtros: UF: MA Localidade:		Município: ALCÂNTA Semana: 01 - 02/01/2	ARA 2011 à 30 - 24/07/2011	Cód. Município: 210020 UBV: Portátil	Ano: 2011 Veiculo:	
			ALCÂNTARA (2100	20)		
	Inseticio	la: Cipermetrina	Concentração: 30,	00 % D	ose: 3,00 g/ha	
		Consumo de Insetici	das - Aplicação de UBV			1
Semana	Quarteirões Tratados	Consumo da Calda (L)	Comb. Equipamento (L)	Tempo (min)	Km Percorrido	1
1	2	5,00	5,00	15	2,00	1
2	2	3,00	3,00	15	2,00	1
4 Totais	4	0,00	0,00	20	4.00	1
rotaio	Insetie	cida: Malathion	Concentração: 96,	00 % Do	se: 1,46 ml/ha	1
		Consumo de Insetici	das - Aplicação de UBV			1
Semana	QuarteirõesTratados	Consumo da Calda (L)	Comb. Equipamento (L)	Tempo (min)	Km Percorrido	1
3	2	3,00	3,00	15	2,00	
Totais	2	3,00	3,00	15	2,00	]

Figura 26 - Relatório de Consumo de Inseticida - UBV

### 6 Manutenção

### 6.1 Importar dados (Web)

Esta funcionalidade permite a importação de arquivos gerados pelo **Módulo Web** do sistema. Os arquivos importados podem ser

- Arquivos básicos do sistema;
- Arquivos de lote para retroalimentação.

Para importar um arquivo é necessário:

- Acessar o item Importar Dados (Web) do menu Manutenção;
- Acionar o botão "abrir" e localizar o arquivo a ser importado;
- Acionar o botão "importar".

mportar Dados	(Web)			<b>X</b>
Abrir	🔊 Importar	Ee	echar	
Localidades	Tabelas SisP	NCD		
Informações Nome:	do arquivo			
Data de ge	eração:	UF:	Município(s):	

### Figura 27 - Importar dados (web)

### 6.2 Geração e envio de Lotes

Gerar um lote significa encapsular os dados digitados no módulo local do sistema (onde são acessados somente pelo município) para poder enviá-los à base central do sistema (onde os dados poderão ser acessados no módulo Web do sistema), através do uso da Internet.

### 6.2.1 Gerar lote

- 6. Efetuar o Login no sistema;
- 7. Acessar o menu Manutenção, item Gerar Lote para o SISNET;

Informações do lote:						
Selecione um lote:						
<< NOVO LOTE >>						
Data de Geração:	Usuário Responsável:					
Observações do ar	quivo:					

8. Salvar o arquivo na pasta default (C:/Arquivos de Programa/SISNET/), ou no local desejado.

### 6.2.2 Enviar Lote

Após gerar um lote, é necessário enviá-lo. Este envio é feito através de um aplicativo externo ao SisPNCD, mas que faz parte do pacote de instalação, ou seja, ao instalar o sistema, também é instalado o SISNET. Para enviar um lote através do SISNET:

1. Abrir o SISNET (na instalação do SisPNCD, um ícone do SISNET é colocado na Área de Trabalho do Micro);



2. Configurar o servidor de envio

U E Individual e Vigilância à Saúde	-2×0
	Sistema de Envio de Dados - S
O aplicativo SISNET foi feito para os sistemas utiliza	ados pelo Ministério da Saúde para
auxiliar a transferência de informações que são geradas para o nível Superior.	s pelas unidades descentralizadas
ATENÇÃO: No momento da seleção do arquivo utilize as tecla ctr arquivo para enviar.	l ou shift para selecionar mais de um

3. Informar os parâmetros de configuração (ambiente de teste):

IP: 200.214.130.46

### Porta:12034

E-mail: este campo é de preenchimento obrigatório, embora atualmente não seja utilizado pelo sistema.

ndereço	Porta
00.214.130.46	12034
-mail de Retorno	

Ao acionar o botão OK, o sistema será fechado para completar o processo de configuração.

- 4. Abrir novamente o SISNET;
- 5. Avançar para a próxima tela;

7.

 Selecionar a pasta onde se encontra o(s) lote(s) a ser(em) enviado(s). O local *default* para salvamento de lotes é (C:/Arquivos de Programa/SISNET/), mas o lote pode ter sido salvo em outro local a gosto do usuário.

1 Individual e Vigilância à Saŭde		
		Sistema de Envio de Dados - SISN
	and the second second	
Diretório		Selecione todos os arquivos desejados
🗁 C:\ (➢ Arquivos de programas		PNCD Lote_20090001_RMA2111304201.sisnet
Environment		
Enviduos		
📼 c: [sistema] 🔹	Arquivos do Sisnet	
t V V in	-1.	
		Versa
ar para a próvima tela		
ימן טמומ מ טוטאוווומ וכומ.		
ição		
isção Coordenação de Atenção Indivídual e Vigilância à Saúde		
sção Coordenação de Atenção Individual e Vigilância à Saúde		Sistema de Envio de Dados - SISN
isção		Sistema de Envio de Dados - SISN
ição		Sistema de Envio de Dados - SISN
Action of the second seco		Sistema de Envio de Dados - SISN
Agão Coordenação de Atenção Individual e Vigitância à Saúde Versão: 0.9.5 Data de Geração do Arquivo: 13/11/2009 15:38: Número do Lote: 20090001	.21	Sistema de Envio de Dados - SISN
Versão: 0.9.5 Data de Geração do Arquivo: 13/11/2009 15:38: Número do Lote: 20090001 Gerado Por: GER Códiano do Porto GER	.21	Sistema de Envio de Dados - SISN
Versão: 0.9.5 Data de Geração do Arquivo: 13/11/2009 15:38: Número do Lote: 20090001 Gerado Por: CER Código do Órgão: 0021113042012 Nome do Órgão: SÃO LUÍS (211130)	.21	Sistema de Envio de Dados - SISN
Versão: 0.9.5 Data de Geração do Arquivo: 13/11/2009 15:38: Número do Lote: 20090001 Gerado Por: GER Código do Órgão: 0021113042012 Nome do Órgão: SÃO LUÍS (211130) Nivel: 2 E-mail de retorno: renata.neira@saude.gov.br	.21	Sistema de Envio de Dados - SISN
Agão Coordenação de Atenção Individual e Vigilância à Saúde Versão: 0.9.5 Data de Geração do Arquivo: 13/11/2009 15:38: Número do Lote: 20090001 Gerado Por: GER Código do Órgão: O21113042012 Nome do Órgão: SÃO LUÍS (211130) Nivel: 2 E-mail de retorno: renata.neira@saude.gov.br Observações: Transferência do Lote nº 2009000	.21	Sistema de Envio de Dados - SISN

Versão 2.2

apresenta um resumo das informações técnicas do lote. Para enviá-lo, acione o botão "enviar".

Esta tela

do arquivo para o Nível Superior

8. O sistema solicitará um *nome de usuário* e *senha* (do módulo web, com a devida permissão para envio de lotes através do SISNET)

Usuário			
Senha			
	-	~	

- 9. Enquanto estiver enviando, o sistema apresentará a mensagem "Enviando arquivo... aguarde."
- Encerrado o envio, o sistema emite a seguinte mensagem "Processo concluído. Verifique a coluna de status para cada lote". Os lotes enviados passam automaticamente para a pasta (C:/Arquivos de Programa/SISNET/enviados/).

**Observação**: por medida de segurança, recomenda-se que os lotes sejam enviados tão logo sejam gerados, para evitar perda de dados em caso de problemas que comprometam a instalação do sistema ou o disco rígido do micro.

### **Problemas comuns:**

Problema	Possíveis soluções
O sistema exibe a seguinte mensagem: "Erro ao conectar ao servidor. O processo será abortado."	<ul> <li>O SISNET utiliza a porta 12034 para envio dos lotes. Verificar se o uso dessa porta está liberado no <i>firewall</i>.</li> <li>Os dados de configuração do SISNET, IP ou porta do servidor, estão incorretos. Corrigi-los</li> </ul>
O sistema exibe a seguinte mensagem: "Erro no envio, tente mais tarde."	O SISNET Server pode estar fora do ar. Tentar enviar o lote novamente mais tarde.

### 6.3 Gerar DBF

Esta funcionalidade permite gerar arquivos DBF contendo dados da base de dados do SisPNCD.

Para importar gerar arquivos BDF é necessário:

- Acessar o item Gerar DBF do menu Manutenção;
- Indicar o local onde o(s) arquivo(s) gerados serão salvos;
- Selecionar os itens a serem exportados:
  - Resumo Semanal;

- Vigilância Entomológica;
- o Resumo de Aplicação de UBV;
- o Tabela de Localidades;
- o Tabelas Auxiliares.
- Selecionar o ano;
- Acionar o botão "salvar".

portação de dados	<b>—</b> X
🔚 Salvar 🛛 🔀 Eechar	
Localização:	
Pasta de destino:	
C:\Program Files\SisPNCD\Exportacao	
Tabelas a exportar:	Ano:
Resumo Semanal     Vigilância Entomológica     Resumo de Aplicação de UBV     Tabela de Localidades     Tabelas Auviliares	2011

### 6.4 Backup

### 6.4.1 Criação de Backup

Somente usuários do tipo Gerente têm acesso à funcionalidade de criação de Backup. Para acessá-la:

- 9. Login no sistema;
- 10. Menu Manutenção;
- 11. Item Criar Backup;



12. Salvar o arquivo na pasta default (C:/Arquivos de Programa/SisPNCD/backup), ou no local desejado.

**Observação**: recomenda-se a criação de backup seja feita freqüentemente, inclusive em outras mídias fora do micro de origem. O backup é a garantia de que, em caso de problemas que comprometam a instalação do sistema ou disco rígido do micro, os dados estarão em segurança, e a digitação poderá ser continuada desde o ponto do último backup.

### 6.4.2 Restauração de backup

Assim com na criação, somente usuários do tipo *Gerente* têm acesso à funcionalidade de restauração de Backup. Para acessá-la:

- 1. Efetuar Login no sistema;
- 2. Acessar o menu Manutenção, item Restaurar Backup;

🚰 Abrir 🛛 🐙 Bea	staurar 🔀 <u>F</u> echar	
nformações do arquivo Nome do arquivo:		
Gerado por:	Data de geração:	Versão do banco de dados:
Nível da instalação:		
	*	Número do micro:

3. O sistema abrirá a última pasta utilizada. O local default para salvamento de backup é (C:/Arquivos de Programa/SisPNCD/backup), porém o backup pode ter sido salvo em outro local de preferência do usuário.

Observação: recomenda-se que seja restaurado o backup mais recente.

### 6.4.3 Para restaurar um backup feito por outro micro

Em caso de o Estado ou a Regional do município precisar acessar a base de dados de um município, por motivo de auditoria ou solução de problemas, o sistema possibilita que tal base de dados seja restaurada, seguindo os passos abaixo:

- 1. Fazer um backup dos dados da máquina na qual se quer restaurar o backup de outra;
- 2. Reinstalar o sistema, utilizando a configuração do micro onde foi feito o backup que se quer restaurar (nível de acesso, UF/Regional/Município, código do micro);
- Restaurar o backup desejado (caso o backup restaurado tiver sido feito na própria máquina, ele substituirá o conteúdo do banco de dados pelo conteúdo do backup restaurado). Este procedimento restaurará também os usuários e senhas da base recuperada. Portanto, para acessá-la, será necessária a posse da senha de administrador da base recuperada;
- 4. Para retomar as atividades do próprio micro, repetir o processo para restaurar o backup original;

### 6.5 Retroalimentação

A retroalimentação é um processo de recuperação do banco de dados local, e só deve ser utilizado em caso de perda total dos dados do sistema: caso não existam backups ou, caso existam backups e foram enviados lotes após a criação do backup mais recente (ou seja, este conteúdo não faz parte do backup criado).

### 6.5.1 Caso exista um backup e depois de sua criação já foram enviados lotes:

- 1. (Re)instalar o sistema, utilizando a configuração original do micro (onde foi feito o backup que se quer restaurar) (nível de acesso, UF/Regional/Município, código do micro);
- 2. Baixar e importar arquivos de atualização do sistema (obtidos através do módulo Web);
- 3. Restaurar o backup (mais recente);
- 4. Verificar na tela de geração de lotes quais lotes foram gerados (até a data do backup);
- 5. Acessar o módulo web do sistema, menu Exportar, item Lotes

a do Programa Nacion alendário Epidemio	al de Controle da Dengue Iógico Tabelas Básicas	Μυπιείριο Ελ	portar Relatórios				V-1.
CARGA DE TABELAS Di Seleção: Municipal	PRED.						Statute De Oc.
Uf.	Município:	7.0	Cód. Município:	Nivel:	Micro:	Ano:	
	ALCANIARA		210020	Regional +	1500 +	Selecione	
			Gerar	Cancelar			

#### aria de Vigiláncia em Saúde enação do Programa Nacional de Controle da Dengue Secretaria Executiva

- Informar UF, Município (em caso de Regional, o município de instalação), nível (Regional/Município), Micro (o número de identificação do micro para o qual eu pretendo importar os lotes), Ano (ano no qual o lote foi gerado - opcional);
- 7. O sistema listará todos os lotes encontrados. Baixar todos os lotes, a partir do último encontrado no sistema local (ver passo 4);
- 8. De volta ao módulo local do sistema, acessar no menu Manutenção, o item Importar Dados da Web;
- 9. Importar os lotes, em ordem crescente;
- 10. Caso tente importar um lote do qual o sistema não precisa, ele emitirá a seguinte mensagem: "O lote nº 20090004 já consta na base de dados. Favor importar o lote nº 20090006";
- 11. Caso tente importar um lote fora de ordem, o sistema emitirá a seguinte mensagem: "Os lotes devem ser importados em ordem crescente. Favor importar o lote nº 20090001";
- 12. Somente após a importação de todos os lotes necessários a digitação poderá ser retomada.

### **Observações:**

- Este processo é essencial para a retomada da digitação e envio dos dados à base central, pois um lote só será recebido pela base central se o lote de número imediatamente anterior já tiver sido recebido (por exemplo: o lote 5 só será recebido pela base central se o lote 4 já tiver sido recebido). O objetivo da retroalimentação é recompor a base local para que os lotes possam continuar a ser enviados;
- <u>Importante</u>: a digitação de dados no sistema só deverá ser feita após completado o processo de retroalimentação. Dados digitador antes do final deste processo podem acarretar erros de sistema, e perda dos dados digitados.

### 6.5.2 Caso não existam backups

- 1. (Re)instalar o sistema, utilizando a configuração original do micro (onde foi feito o backup que se quer restaurar) (nível de acesso, UF/Regional/Município, código do micro);
- 2. Baixar e importar arquivos de atualização do sistema (Tabelas Básicas e Localidades, obtidos através do módulo Web);
- 3. Ainda no módulo web do sistema, acessar o menu Exportar, item Lotes

Saúde Ministério da Saúde				iua sessão expira em: 14min55
SisPNCD Sistema do Programa Nacional de Controle da Dengue Calendário Epidemiológico Tabelas Básicas	Município Exportar Relatórios			principal 🗙 sair V-1.2.0
>> CARGA DE TABELAS DO PNCD. Seleção: Municipal 🗨				THE DE OLAN
Uf: Municipio: MA - ALCANTARA	Cód. Município: 210020	Nivel: Micro: Regional V 1906 V	Ano: 2011	
	Gerar	Cancelar		
Lote		Data de Recebimento		
20110001		15/12/2011 18:10:36	3	Garar
Secretaria de Vigilância em Saúde Coordenação do Programa Nacional de Controle da Dengue			DATAS Departamente de Hore	Secretaria ficadetas Executiva

- Informar UF, Município (em caso de Regional, o município de instalação), nível (Regional/Município), Micro (o número de identificação do micro para o qual eu pretendo importar os lotes), Ano (ano no qual o lote foi gerado - opcional);
- 5. O sistema listará todos os lotes encontrados. Baixar todos os lotes;
- 6. De volta ao módulo local do sistema, acessar no menu Manutenção, o item Importar Dados da Web;
- 7. Importar todos os lotes, em ordem crescente;
- Caso tente importar um lote fora de ordem, o sistema emitirá a seguinte mensagem: "Os lotes devem ser importados em ordem crescente. Favor importar o lote nº 11";

9. Somente após a importação de todos os lotes necessários a digitação poderá ser retomada.

**Importante**: recomenda-se a criação de backup seja feita freqüentemente, inclusive em outras mídias fora do micro de origem. O backup é a garantia de que, em caso de problemas que comprometam a instalação do sistema ou disco rígido do micro, os dados estarão em segurança, e a digitação poderá ser continuada desde o ponto do último backup.

### 6.6 Configuração de IP's

A configuração de IP's é uma função que estará disponível somente no computador onde a base de dados está instalada. Este processo visa autorizar acesso a base ao próprio computador ou a outros computadores da mesma rede. O processo seria incluindo os endereços de IP dos computadores.

Configuração de Ip's,	
Endereço IP:	Endereços IP que irão acessar o servidor: host all all 127.0.0.1/32 md5 host all all 10.1.12.60/32 md5
Obter endereço IP local	
	Confirmar K Cancelar

### 7 Sobre



Figura 28 - Informações técnicas sobre o sistema