

TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

Aos dias do mês de de, procedemos a abertura deste volume nº do processo nº, que se inicia com a folha nº Para constar, eu (nome do servidor), (cargo do servidor) subscrevo e assino.

Assinatura do Servidor /Matrícula

TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME

Aos dias do mês de de, procedemos ao encerramento deste volume nº do processo nº, contendo folhas, abrindo-se em seguida o volume nº

Assinatura do Servidor /Matrícula

TERMO DE DESENTRANHAMENTO

Aos mês do ano 20....., nesta (indicar a unidade administrativa), em atenção ao despacho de folha desentranhei deste Processo as folhas (nominar o documento). Certifico, ainda que (indicar a destinação).

Assinatura, nome completo e matricula.

TERMO DE JUNTADA POR APENSAMENTO

Palmas,/...../....., atendendo o despacho do (a)
....., certifico que foi feita a juntada, por apensamento, do (s)
processo (s) nº (s), contendo folha (s),
que passa a fazer parte integrante do presente processo.

Assinatura do Servidor /Matrícula

TERMO DE DESAPENSAÇÃO

Palmas,/...../....., atendendo o despacho do (a)
....., certifico que foi feita a desapensação do (s) processo (s)
nº (s)

Assinatura do Servidor /Matrícula

TERMO DE ARQUIVAMENTO

Aos dias do mês dedo ano de 20....., nesta **(unidade responsável pela guarda)**, em atenção ao despacho de folha, arqueei o processo no arquivo, caixa, código, contendo volumes com folhas.

Assinatura, nome completo e matrícula.

TERMO DE DESARQUIVAMENTO

Aos dias do mês de do ano de 20.....
nessa (**unidade responsável pela guarda**), em menção à solicitação e/ou despacho de
fls., desarquivei esse processo do arquivo, caixa, código,
contendo volumes com folhas eapensos.

Assinatura, nome completo e matrícula