

Processo eletrônico FOPAG

Autor: Keila Rosegela Parreira de Freitas

Versão:

1.1

Descrição: Fluxo do processo de folha de pagamento utilizado nos órgãos do poder executivo estadual do Tocantins.







PROCESSO ELETRÔNICO DE FOLHA DE PAGAMENTO

Anotações sobre o fluxo

- 1) RH faz **memorando** solicitando a autuação do processo de folha de pagamento e após a assinatura do Diretor Administrativo ou responsável pela liberação da abertura de processos encaminha documento para o protocolo.
- 2) Protocolo autua o processo eletrônico (tipo de suporte = digital), lembrando de indicar a unidade gestora (RH ou Diretoria de Adm e finanças), classificação arquivística (024.1
 - FOLHAS DE PAGAMENTO, FICHAS FINANCEIRAS), interessado (órgão), palavras chave (folha de pagamento, mês de referência, etc). Tramita o processo de volta para o RH.
- 3) RH altera o processo para sigiloso, alterando o campo "tipo de acesso" para "apenas por onde tramitou". Neste caso apenas os usuários dos setores por onde o processo tramitou terão acesso ao seu conteúdo e só conseguem visualizar o que foi inserido até o momento em que passou pela unidade.
- 4) RH inclui o documento tipo "folha de pagamento", sigiloso (tipo de acesso = "apenas por onde tramitou", classificação arquivística: "024.1 - FOLHAS DE PAGAMENTO, FICHAS FINANCEIRAS") incluindo os arquivos digitais na seguinte ordem:
 - 1) Folha de pagamento;
 - 2) Relatório de pensão alimentícia;
 - 3) Relatório de movimentação de servidores;
 - 4) Relatório de descontos geral;
 - 5) Relatório de rendimentos geral;
 - 6) Resumo de créditos bancários;
 - 7) Resumo de consignações;
 - 8) Resumo de encargos sociais;
 - 9) Resumo de rendimentos e descontos;
 - 10) Relatório de descontos judiciais (caso exista).

Dicas:

- a) Descartar os arquivos oriundos do Ergon que estão vazios (<=52kb), com exceção do Patronal – Plansaúde, o qual deverá ser colocado junto aos arquivos da pasta "Resumo de Encargos Sociais".
- b) Compactar os arquivos utilizando um software para unidr pdfs (pdfsam, pdfmerge online, ilovepdf, acrobat reader, etc).
- c) Separar os arquivos digitais em pastas seguindo a ordem sugerida acima de modo a facilitar a organização dos arquivos e inserção no sistema SGD.
- *d)* Para cada arquivo digital inserido, utilizar o tipo documental que o corresponde.
- 5) RH anexa o documento **folha de pagamento** ao processo eletrônico e o tramita para o departamento de financeiro.
- 6) RH deverá cadastrar o documento "Guia da previdência social" (tipo documental: Guia da previdência social GPS, classificação arquivística: 024.142 CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL) e inserir um arquivo pdf contendo o boleto de



FOPAG DIGITAL

pagamento e o protocolo de envio, ambos disponíveis na pasta GFIP disponibilizada pela SECAD no porta arquivos do webmail. Tramitar para o financeiro anexar ao processo. Caso exista, também deverá ser cadastrado o documento para pagamento de FGTS.

- 7) Financeiro cadastra no SGD o documento "Planilha de consolidação de dados" (tipo documental com o mesmo nome, Classificação arquivística: 052.22 DESPESA) e anexa ao processo.
- 8) Financeiro cadastra e anexa ao processo a Nota Patrimonial de Despesa de Exercício Anterior – DEA, se for o caso (tipo documental: Nota Patrimonial - NP, Classificação arquivística: 052.22 – DESPESA). SIAFE: Execução > Contabilidade > Despesa do Exercício Anterior.
- 9) Financeiro cadastra e anexa ao processo a Nota Patrimonial de Reconhecimento Prévio da Despesa da Folha (tipo documental: Nota Patrimonial - NP, Classificação arquivística: 052.22 – DESPESA). SIAFE: Execução > Contabilidade > Nota Patrimonial.
- 10) Financeiro cadastra e anexa ao processo o documento nota patrimonial de disponibilidade financeira ou liberação de cota financeira (tipo documental: Nota Patrimonial NP, Classificação arquivística: 052.22 DESPESA) disponibilizado pela SEFAZ. SIAFE: Execução > Contabilidade > Detalhamento da conta contábil (Informa o nº da conta de liberação da cota financeira).
- 11) Financeiro cadastra e anexa ao processo o documento contendo detalhamento da dotação (tipo documental: Detalhamento de dotação DD, Classificação arquivística: 052.22 DESPESA). Arquivo retirado em pdf do SIAFETO.
- 12) Financeiro cadastra e anexa ao processo as **Notas de Empenho** assinadas eletronicamente pelos responsáveis (tipo documental: Nota de Empenho NE, Classificação arquivística: 052.22 DESPESA).
- 13) Financeiro cadastra e anexa ao processo as **Notas de Liquidação** (tipo documental: Nota de Liquidação NL, Classificação arquivística: 052.22 DESPESA).
- 14) Financeiro cadastra e anexa ao processo as **Programações de Desembolso** (tipo documental: Programação de Desembolso PD, Classificação arquivística: 052.22 DESPESA).
- 15) Financeiro anexa ao processo a Guia de Previdência Social encaminhada pelo RH.
- 16) Financeira cadastra e anexa ao processo **a Autorização de Pagamento**, devidamente assinada pelo ordenador de despesa, conforme anexo III do decreto nº 5.779/2018 (tipo documental: Autorização de pagamento, Classificação arquivística: 052.22 DESPESA).).
- 17) Financeiro faz a expedição direta do processo para a Gerência de Execução da Folha de Pagamento (GFOPAG) na SEFAZ. (Listagem de documentos correntes > documento > ação > Expedição direta).
- 18) SEFAZ/GFOPAG executa o pagamento da folha, anexa **documentos comprobatórios** e faz a expedição direta do processo ao financeiro do órgão de origem.
- 19) Financeiro verifica se há a necessidade de adicionar mais algum **comprovante de pagamento** no processo e se for o caso, anexa documento ao mesmo.
- 20) Se a folha tiver sido paga totalmente, providenciar **Termo de Arquivamento do Processo**, anexar ao processo e arquivá-lo. Caso ainda tenha restos a pagar, sobrestar o processo até o próximo envio à SEFAZ para pagamento. O processo deverá ser arquivado, preferencialmente, na unidade gestora do mesmo.



COMO SEPARAR OS ARQUIVOS DA FOLHA DE PAGAMENTO (ERGON)

- 1. FOLHA DE PAGAMENTO 2. RELATÓRIO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA 3. RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES 4. RELATÓRIO DE DESCONTOS GERIAIS 5. RELATÓRIO DE RENDIMENTOS GERAIS 6. RESUMO DE CRÉDITOS BANCÁRIOS 7. RESUMO DE CONSIGNAÇÕES 8. RESUMO DE ENCARGOS SOCIAIS 9. RESUMO DE RENDIMENTOS E DESCONTOS 10. RELATÓRIO DE DESCONTOS JUDICIAIS LIXO 1. FOLHA DE PAGAMENTO 🗾 112017_01_xxxx_folha 2. RELATÓRIO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA 🗾 112017_01_xxxx_pa 3. RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES 1-112017_01_xxxx_exercicio_serv_afastados 2-112017_01_xxxx_exercicio_serv_desativados 🗾 3-112017_01_xxxx_exercicio_serv_retornaram 4. RELATÓRIO DE DESCONTOS GERIAIS 112017_01_xxxx_rd_desc 5. RELATÓRIO DE RENDIMENTOS GERAIS 👎 112017_01_xxxx_rd_rend 6. RESUMO DE CRÉDITOS BANCÁRIOS NÃO USA 1-112017_01_xxxx_rg_cb_total 2-112017_01_xxxx_rg_cb_ativo_rpps 🗾 3-112017_01_xxxx_rg_cb_requisitado_rpps 🔁 4-112017_01_xxx_rg_cb_militar_mil 5-112017_01_xxxx_rg_cb_ativo_rgps 🗾 6-112017_01_xxxx_rg_cb_contratado_rgps
 - 7-112017_01_xxxx_rg_cb_ativo_atv

FOPAG DIGITAL



7. RESUMO DE CONSIGNAÇÕES

- 🔜 NÃO USA
- 1-112017_01_xxx_rg_consig_total
- 2-112017_01_xxxx_rg_consig_ativo_rpps
- 3-112017_01_xxx_rg_consig_requisitado_rpps
- 🔁 4-112017_01_xxx_rg_consig_militar_mil
- 5-112017_01_xxx_rg_consig_ativo_rgps
- 5-112017_01_xxx_rg_consig_contratado_rgps
- 🗾 7-112017_01_xxxx_rt
- 8. RESUMO DE ENCARGOS SOCIAIS
 - NÃO USA
 - 1-112017_01_xxx_rg_enc_total
 - 🔁 2-112017_01_xxxx_rg_enc_ativo_rpps
 - 🔁 3-112017_01_xxx_rg_enc_requisitado_rpps
 - 🔁 4-112017_01_xxx_rg_enc_militar_mil
 - 🔁 5-112017_01_xxxx_rg_enc_ativo_rgps
 - 5-112017_01_xxx_rg_enc_contratado_rgps
 - 🔁 7-112017_01_xxxx_psaude
- 9. RESUMO DE RENDIMENTOS E DESCONTOS
 - NÃO USA
 - 🔁 1-112017_01_xxxx_rg_rg_total
 - 🗾 2-112017_01_xxxx_rg_rg_ativo_rpps
 - 🗾 3-112017_01_xxx_rg_rg_requisitado_rpps
 - 🔁 4-112017_01_xxxx_rg_rg_militar_mil
 - 🔁 5-112017_01_xxxx_rg_rg_ativo_rgps
 - 5-112017_01_xxxx_rg_rg_contratado_rgps
 - 🔁 7-112017_01_xxx_rg_rg_ativo_atv
 - 10. RELATÓRIO DE DESCONTOS JUDICIAIS 112017_01_xxxx_dj

xxx_ativo_atv

Resumo de créditos bancários. (Se refere a uma indenização do tipo pensão especial)

xxx_rg_rg_ativo_atv

Resumo de rendimentos e descontos. (Se refere a uma indenização do tipo pensão especial)

xxx_rt

Resumo de consignações. (Trata-se de repasses a terceiros)



📙 3. PLANILHA DE CONSOLIDAÇÃO DOS DADOS

🗾 Planilha_de_consolidação_dos_dados_-_fopag_1-2018

LÍQUIDO, SALARIO FAMILIA E MATERNIDADE-INSS, INDENIZAÇÕES, D.E.A. & IRRF - FOPAG JANEIRO DE 2018 - FOLHA 01

| | | | | | | UG: 09 | 0600/GESTÃO LANO INTERI | 00001 NO FOPAG 242501 |
|-------------------------|-------------|-----------|-------------------------------|----------------------------|--|--------------|----------------------------|--------------------------|
| EVENTO DA LIQUIDAÇÃO | NE | NATUREZA | CLANEFICAÇÃO NA LIQUIDAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO PAGAMENTO | DESCRIÇÃO | LIQUIDO | IRRF | LIQUIDAÇÃO |
| 510012 | 2017NE00060 | 331900401 | 311210401 | 211110101 | DESPESA REMUNERCONTRATOS TEMPOR. | 60.929,53 | \$16,77 | 61.746,30 |
| 510012 | | 331900402 | 311210413 | | 13 SALARIO - CONTRATOS TEMPORARIOS | 2.722,69 | | 2.722,69 |
| 510012 | | 331900445 | 311210414 | 211110103 | FERLAS-ABONO CONSTCONTRATO TEMPOR. | | - | |
| 510014 | 2017NE00062 | 331901302 | | 211110101 | SALARIO FAMILIA INSS CONTRATOS | 31,71 | | 31,71 |
| 510312 | 2017NE00063 | 331909204 | NÃO EXIGE | 211110101 | CONTRATOS (DESP. ANTERIOR) | | | |
| 510312 | | 331909294 | NÃO EXIGE | 211110101 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIC. TRAB. EX. ANT. | | - | |
| 510112 | 2017NE00064 | 331909401 | | 211110101 | CONTRATOS (INDENIZAÇÕES) | | | |
| 520101 | - | | 21111010X | | | 63,683,93 | \$16,77 | 64.500,70 |
| 510012 | 2017NE00061 | 331901101 | 311110101 | 211110101 | DESPESA REMUNERCIVIL RPPS | 252.241,63 | 296.363,21 | 548.604,84 |
| 510010 | 2017NE00635 | 331900507 | 329111201 | 211110101 | SAL FAMILIA CIVIL RPPS | | | |
| 510012 | | 331901143 | 311110122 | 211110102 | 13. SALARIO-CIVIL RPPS | 77.878,90 | | 77.878,90 |
| 510012 | | 331901145 | 311110124 | 211110103 | FERIAS - ABONO CONSTIT. CIVIL RPPS | 35,315,94 | | 35,315,94 |
| 510184 | 2017NE00063 | 331909211 | 211110101 | 211110101 | VENC.P.CIVIL (EXERC. ANTERIOR) | 250,93 | | 250,93 |
| 525134 | AJ3000105 | | | | | | | |
| 510012 | 2017NE00961 | 331901174 | 311110131 | 211110101 | SUBSIDIOS CIVIL RPPS | 383,117,95 | - | 583.117.95 |
| 510112 | 2017NE00064 | 331909401 | | 211110101 | VENC. P. CIVIL (INDENIZAÇÕES) | | | |
| 520101 | | | 21111010X | | | 948.805,35 | 296.363,21 | 1.245.168,56 |
| 510012 | 2017NE00061 | 331901101 | 311210101 | 211110101 | DESPESA REMUNERCIVIL RGPS | 96.880.18 | 5,599,97 | 102,480,15 |
| 510012 | | 331901143 | 311210122 | 211110102 | 13. SALARIO-CIVIL RGPS | 15.006.92 | | 15.006.92 |
| 510012 | | 331901145 | 311210124 | 211110103 | FERIAS - ABONO CONSTIT. CIVIL RGPS | 8.313,98 | | \$.313,98 |
| 510012 | 2017NE00041 | 331901174 | 311210131 | 211110101 | SUBSIDIOS CIVIL RGPS | 33,135,48 | - | 33.135,48 |
| 510014 | 2017NE00062 | 331901302 | | 211110101 | SAL MATERNIDADE INSS RGPS | 2.845,17 | | 2.845.17 |
| 510014 | | 331901302 | 312230100 | 211110101 | SALARIO FAMILIA INSS RGPS | | | |
| 510184 | 2017NE00963 | 331909211 | 211110101 | 211110101 | VENC P CIVIL (EXERC. ANTERIOR) | 2.490.32 | - | 2,690,32 |
| 525134 | AJ3000105 | | | | | | | |
| 510112 | 2017NE00064 | 331909401 | | 211110101 | VENC. P. CIVIL (INDENIZACOES) | | | |
| 520101 | | | 21111010X | | | 158,872.05 | 5,599,97 | 164,472,02 |
| | | | | | | 1.171.361.33 | 302.779,95 | 1.474.141,28 |
| | | | | | | | | |
| 520101 | | 211110101 | 1.334.902,85 | | | | | |
| 520101 | | 211110102 | 95.608,51 | | | | | |
| 520101 | | 211110103 | 43.629,92 | | | | | |
| | | | 1.474.141,28 | | | | | |

"Planilha de consolidação de dados" (tipo documental com o mesmo nome, Classificação arquivística: 052.22 – DESPESA) e anexa ao processo.

4 - NOTA PATRIMONIAL - DEA

🔁 np_dea_fopag_1-2018



Nota Patrimonial

| Identificação | | | | | | |
|---|--|--|---|-------|--|--|
| Notes of Decements Data de Emissão X0050 - PROCURACIERA GERAL 2010/PROCES 210/10 | | | | | | |
| Detalhamento | | | | | | |
| UG Favorecida Processo | AUTOMÁTIO | 0 | | | | |
| Dens | | | | | | |
| Tipo Patrimonial | Item Patrimonial | Operação Patrimonial | Classificação Complementar | Walor | | |
| Encargon Socials - RPPS e Plansaude | 1120 - COATRIBUICAD PATRONAL - ATMO CIVIL | 4658 - Registro e reconhecimento de DEA (AUTOMATIZADO NÃO UTILIZAR) | 2017 25081307000176.18 000787 1.00.12.1.777777 | 61,4 | | |
| Observação | | | | | | |
| Documento gerado pelo si | riema para Registro e Reconhec | cimento do DIEA de obdigo 19806/787. | | | | |



5 - NOTA PATRIMONIAL - RECONHECIMENTO PRÉVIO FOPAG

🗾 np_reconhecimento_previo_fopag_1-2018

| \bigotimes | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| Identificação | | | | |
| Unidade Gestora 090600 - PROCURADORI | A-GERAL | | Número do Documento 2018NP00018 | Data de Emissão 31/01/18 |
| Detalhamento | | | | |
| UG Favorecida | | | | |
| Processo | 2018/09060/00006 | 3 | | |
| Itens | | | | |
| Tipo Patrimonial | Item Patrimonial | Operação Patrimonial | Classificação Complementar | Valor |
| Contratações por Tempo Determinado | 1031 - DESPESAS DE REMUNERAÇÃO | 6819 - Retenção | 2018. FP0000001.1. 102.38137329000171 | 30,84 |
| Contratações por Tempo Determinado | 1031 - DESPESAS DE REMUNERAÇÃO | 6819 - Retenção | 2018. FP0000001.1. 105.29979036053856 | 6.046,86 |
| Encargos Sociais - RGPS | 1088 - CONTRIB.PREVIDENCIARIAS- INSS | 6994 - Reconhecimento Prévio da Obrigação - SALÁRIOS FAMÍLIA e MATERNIDADE | 2018.29979036053856.1 | 31,71 |
| Contratações por Tempo Determinado | 1031 - DESPESAS DE REMUNERACAO | 5075 - Reconhecimento Prévio da Obrigação | 2018. FP0000001.1 | 67.824,00 |
| Contratações por Tempo Determinado | 1032 - 13 SALARIO | 5075 - Reconhecimento Prévio da Obrigação | 2018. FP0000001.1 | 2.722,69 |
| Observação | | | | |

Nota Patrimonial de Reconhecimento Prévio da Despesa da Folha (tipo documental: Nota Patrimonial - NP, Classificação arquivística: 052.22 – DESPESA). SIAFE: Execução > Contabilidade > Nota Patrimonial.

📙 6 - NOTA PATRIMONIAL - DISPON FINANCEIRA - LIBERAÇÃO COTA

🗾 np_liberação_cota

| | | Governo do Estado do Tocantins Nota Patrimonial | | |
|--|---------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Identificação | | | | |
| Unidade Gestora 390998 - UG-FINANC.TE | ESOURO | | Número do Documento 2018NP00246 | Data de Emissão 30/01/18 |
| Detalhamento | | | | |
| UG Favorecida | 090600 - PI | ROCURADORIA-GERAL DO ESTADO | | |
| Processo | 9999 | | | |
| Itens | | | | |
| Tipo Patrimonial | Item Patrimonial | Operação Patrimonial | Classificação Complementar | Valor |
| Cota Financeira | 7656 - Cota Financeira | 5931 - Concessão de Cota Financeira pelo Tesouro ou demais UGs Pagadoras | 1.00.2.1.090600.777777 | 2.004.520,25 |
| Observação | | | | |
| Limite ref a FOPAG JAN | /2018. Menos os seguintes | Itens: Igeprev Patronal e Plansaude Patronal. | | |

Nota patrimonial de disponibilidade financeira ou liberação de cota financeira (tipo documental: Nota Patrimonial – NP, Classificação arquivística: 052.22 – DESPESA) disponibilizado pela SEFAZ. SIAFE: Execução > Contabilidade > Detalhamento da conta contábil (Informa o nº da conta de liberação da cota financeira).



📙 7 - DETALHAMENTO DE DOTAÇÃO

🗾 detalhamento_de_dotação_fopag_1-2018



Detalhamento da dotação (tipo documental: Detalhamento de dotação – DD, Classificação arquivística: 052.22 – DESPESA). Arquivo retirado em pdf do SIAFETO.

8 - NOTA DE EMPENHO

🔁 Nota de Empenho Fopag 1-2018



Governo do Estado do Tocantins Nota de Empenho

| Identificação | | | | | | | |
|--|----------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Unidade Gestora | | | | Número do Documento | Data de Emissão | | |
| 130100 - SEPLAN | | | | 2018NE00028 | 06/02/18 | | |
| Credor | | | | Valor | | | |
| FP0000001 - FOLHA DE P/ | GAMENTO | | | 216.242,01 (Duzentos e dezese | eis mil e duzentos e quarenta | | |
| | | | | | e dois reais e um centavo) | | |
| Tipo de Empenho | | | | NE Original | | | |
| Classificação | | | | | | | |
| Programa de trabalho | | 04.122.1100.2221 - 1 | 04.122. 1100. 2221 - Manutenção de Recursos Humanos. | | | | |
| Natureza | | 319011 - Vencimentos | e Vantagens Fix | as - Pessoal Civil | | | |
| Unidade Orçamentária | | 13010 - Secretaria do | Planejamento e G | Orgamento | | | |
| ld. uso | | 0 - Não Destinado à C | ontrapartida | | | | |
| Fonte | | 100 - Recursos Ordina | rice - Administra | ceo Direta | | | |
| Tipo de Detalhamento de l | Fonte | 1 - COM DETALHAME | INTO | | | | |
| Detalhamento de Fonte | | 777777 - PESSOAL | | | | | |
| Emenda Parlamentar | | E0000 | | | | | |
| Grupo de Liberação de Co | tas Financeiras | 2 - Tesouro Extra Cota | | | | | |
| Convênio de Receita | | 000000 - Convinio não identificado | | | | | |
| Convênio de Despesa | | 000000 - Convênio não identificado | | | | | |
| Contrato | | 00000000 - SEM CONTRATO | | | | | |
| Detaihamento | | | | | | | |
| Modalidade do empenho | Estimativo | Modalidade de Licitação | 08 - Não aplicável | Embasamento Legal | Lei nº 8.666/93 | | |
| Origem de Material | 1 - Origem nacional | Data de Entrega | | Local de Entrega | | | |
| Processo | 2018 1301 0013 | UF | Tocantina | Município | Palmas | | |
| Itens | | | | | | | |
| Tipo Patrimonial | Sub-item da De | ispesa | Classificação | Complementar | Valor | | |
| Vencimentos e Vantagens Fixas - Civil | 43 - 13 SALARIO | | 5385.2018.1 | 1 | 8.875,34 | | |
| Vencimentos e Vantagens Fixas - Civil | 45 - FERIAS - AB CONSTITUCION | IONO AL | 5365.2018.1 | 1 | 10.868,67 | | |
| Vencimentos e Vantagens Fixas - Civil | 74 - SUBSIDIOS | | 5365.2018.1 | 1 | 198.500,00 | | |
| Cronograma | | | | | | | |
| Fevereiro | 218.242,01 | | | | | | |
| Saldo Dotação | | | | | | | |
| Crédito disponível Antes N | NE | Crédito indisponível | Antes NE | Valor do Empenho | Saldo Após Empenho | | |
| | 218.242,01 | | 0,00 | 218.242,01 | 0,00 | | |
| | | | | | | | |

2490053 - DAVID SIFFERT TORRES Secretário do Planejamento e Orgamento Notas de Empenho assinadas eletronicamente pelos responsáveis (tipo documental: Nota de Empenho – NE, Classificação arquivística: 052.22 – DESPESA).

Documento elaborado por Claudio Torres. projeto@pae.to.gov.br / pae.to.gov.br / 3212-4472 Suporte técnico no SGD: suporte@pae.to.gov.br. Tel.: 3212-4555



📙 9 - NOTA DE LIQUIDAÇÃO

🔁 notas_de_liquidação_fopag_1-2018

| | | Governo do Es | tado do Tocantins | | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|
| <u>ka</u> | Nota de Liquidação | | | | | |
| dentificação | | | | | | |
| Unidade Gestora | | | | Número do Documento | Data de l | Emissão |
| 190800 - PROCURADORIA-GERAL | | | | 2018NL00013 | 31/01/18 | |
| Valor Bruto | | | Valor Líquido | | | |
| | | 70.546,6 | 0 | | | 64,468,9 |
| Tipo de Alteração | | | Documento Alterado | Status Complementar | | |
| | | | | Liquidado | | |
| Detalhamento | | | | | | |
| Tipo de Contabilização | Liquidar NE de passi | vo reconhecido pre- | famente | | | |
| Nota de Empenho | 2018NE00022 | | | | | |
| Credor | FP0000001 - FOLHA | DE PAGAMENTO | | | | |
| Programa de trabalho | 04.122.1100.2290- | Manutenção de Re | cursos Humanos | | | |
| Natureza | 319004 - Contrataçã | o por Tempo Detern | ninedo | | | |
| Unidade Orçamentária | 09060 - Procuradoria | -Geral do Estado | | | | |
| ld. uso | 0 - Não Destinado à | Contrapartida | | | | |
| Fonte | 100 - Recursos Ordi | narios - Administraci | io Direta | | | |
| Tipo de Detalhamento de Fonte | 1 - COM DETALHAMENTO | | | | | |
| Detalhamento de Fonte | 777777 - PESSOAL | 777777 - PESSOAL | | | | |
| Emenda Parlamentar | E0000 | E0000 | | | | |
| Grupo de Liberação de Cotas Financeiras | 2 - Tesouro Extre Cota | | | | | |
| Convênio de Receita | 000000 - Convénio não identificado | | | | | |
| Convênio de Despesa | 000000 - Convenio não identificado | | | | | |
| Contrato | 0000000 - SEM CONTRATO | | | | | |
| Processo | 2018/09060/000063 | | | | | |
| Itens | | | | | | |
| Tipo Patrimonial | Sub-item da Desp | 0543 | Classificação Complementar | Valor | - | |
| Contratações por Tempo Determinado | 01 - DESPESAS DE | REMUNERACAO | 2018.1 | 67.824,0 | 0 | |
| Contratações por Tempo Determinado | 02 - 13 SALARIO | | 2018.1 | 2.722,6 | 9 | |
| Retenção | | | | | | |
| Tipo | | Credor | | | Valor | |
| OUTROS CONSIGNATARIOS - FOPAG | - 102 | 38137329000171- ADMINIST | ASSOCIAÇÃO DOS SE | ERV.DA SEC.DE EST.DA | | 30,8 |
| INSS FOPAG - 105 | | 29979036053858 - SOCIA | INSS - INSTITUTO NA | CIONAL DA SEGURIDADE | | 6.046,8 |
| Total Detection () | | | | | | 6.077,7 |
| l ceat meterição (-) | | | | | | |
| Documentos Fiscals | | | | | | |
| Documentos Fiscals Tipo Número | Ргоссаво | Competência | Data | Valor | | |
| Tipo Número Outros Fiscals | Processo 2018/09/060/000083 | Competência 01/2018 | Deta 31/01/2018 | Valor | _ | 70.548,6 |
| Total Pocumentos Fiscais Total Documentos Fiscais Total Documentos Fiscais | Processo 2018/09/060/000063 | Competência 01/2018 | Data 31/01/2018 | Valor | | 70.548,6 |
| Total Poetingio (1) Tipo Número Outros FocAG Observação Observação | Processo 2018/09/060/000063 | Competência 01/2018 | Data 31/01/2018 | Valor | | 70.546,61 70.546,61 |

Notas de Liquidação (tipo documental: Nota de Liquidação – NL, Classificação arquivística: 052.22 – DESPESA).

10 - PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO programação_de_desembolso_fopag_1-2018

| Identificação UG Liquidante Número do Dooumento Deta de Emiceão | em Ita Ino | | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| UG Liquidante Número do Documento Data de Emissão | em ita ino | | | | | |
| | em nta Ino | | | | | |
| 090600 - PROCURADORIA-GERAL 2019PD00012 08/02/18 | em nta Ino | | | | | |
| UG Pagadora Ordem Banoária Domioilio Banoário Orige | ino | | | | | |
| 390998 - UG-FINANC.TESOURO 20180600011 - 09/02/18 001 - 3615 - 149004 - Cent Unica | ino | | | | | |
| Favoreoido Domiolilo Bancário Dectir | | | | | | |
| FP000001 - FOLHA DE PAGAMENTO 001 - 3615 - 300001 | | | | | | |
| Valor por Extenso Valor | | | | | | |
| Trezentos e quarenta e nove mil e cento e vinte e um reals e oitenta e um centavos 349.1 | 121,81 | | | | | |
| Detalhamento | | | | | | |
| Nota Liguidagão 2018NL00017 | | | | | | |
| Tipo de Despeca | | | | | | |
| Nota de Empenho 2018NE00026 | 2018NE00026 | | | | | |
| Credor FP0000001 - FOLHA DE PAGAMENTO | FP0000001 - FOLHA DE PAGAMENTO | | | | | |
| Naturaza 319011 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | | | | | |
| Fonte 100 - Recursos Ordinarios - Administração Direta | | | | | | |
| Detalhamento de Fonte 777777 - PESSOAL | | | | | | |
| Convénio de Receita D00000 - Convénio não identificado | | | | | | |
| Convénio de Despeca D00000 - Convénio não identificado | | | | | | |
| Contrato D0000000 - SEM CONTRATO | | | | | | |
| Domiolilo Baneário Destino D01 - 3615 - 900001 | | | | | | |
| Competência D1/2018 | | | | | | |
| Processo 2018/09060/000063 | | | | | | |
| Itens | | | | | | |
| Tipo Patrimonial Sub-item da Operação Patrimonial Vinculação de Classificação Valor Despesa Pagamento Complementar | | | | | | |
| Vencimentos e Vantagens 01 - VENCIMENTOS 3774 - Pagamento 0 - Liberação 2018. 1 651.0 Rixas - Civil E SALARIOS consumindo Limite de automática de Limite de Sague Sague | 084,99 | | | | | |
| Retenção | | | | | | |
| Tipo Credor Valor | | | | | | |
| IRRF FOPAG - PD - 107 01786029000103 - TOCANTINS GOVERNO DO ESTADO 301.9 | 963,18 | | | | | |
| Total Retenção (-) 301.9 | 963,18 | | | | | |
| Observação | | | | | | |
| FOPAG 01/2018 | | | | | | |

Programações de Desembolso (tipo documental: Programação de Desembolso -PD, Classificação arquivística: 052.22 – DESPESA).





👎 Guia da Previdência Social - GPS

| MINISTÉRIO DA PATRNDA - MP | |
|---|--|
| SECRETARIA DA RECRITA PROSEAL DO DEAGLI - NER | GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS |
| | |
| | > 0/0100 pr 01/010000 01/02 |
| | 3 - CONTRO DA PARAMITO 2402 |
| 1 - NOME / THLEPONE / HNDRENCO | 4 - COMPREENCEA 11/2017 |
| PROCURADORIA GERAL DO ESTADO | |
| ALAMEDA PRACA DOS GINASSOIS | 5 - IDENTIFICADON 25.053.091/0001-54 |
| PLAND DIRETOR NORTH 77001-002 | |
| TO TO | |
| (0063) 32103101 | 6 - VALOR DO INDE(+) 69.243,10 |
| | 7 - |
| 2 - VANCINANIO | |
| (DEO EXCLUEIVO INEE) | a - |
| ATIBIÇÃO É VIEIADA A UTILIZAÇÃO DA GPU PARA RECOLLIMENTO | 9 - VLR OUTRAS ENTIDADES 0,00 |
| DE RECEITA DE VALOR INFERIOR AO RETIFULADO EM RECOLDÇÃO | |
| PUBLICADA PRIO INCC.A RECRITA QUE RECULTAR VALOR INFERIOR | 10 - Aloka Homelany 0,00 |
| DRVRRÅ SRR ADICIONADA A CONTRIBUIÇÃO OU IMPORTÂNCIA | JUBOZ/MULTA/(+) |
| CORRESPONDENTE NOS MESES SUBSEQUENTES, ATÉ QUE O TOTAL | |
| SRUA IQUAL OU SUPERIOR AD VALOR MINIMO PIXADO. | 11 - VALOR ARRECADADO 69,243,10 |
| | |
| | 12 - AUTENTICAÇÃO MECANICA |
| | PARA RECOLLIMENTO NO PRAZO |
| 858100006925 A31002702407 225053091009 015420173191 | |
| | |
| NUMERO DA DAVIDIDA MO | |
| MINISTÉRIO DA FARENDA - MF | ATTA DA UNIVERSITA DIVITAL - AU |
| NINISTÉRIO DA FAIRNDA - MF EKCRETARIA DA RECRITA FEDERAL DO BRAEIL - RFE | GUIA DA PREVIDÊNCIA BOCIAL - GPE |
| MINISTÉRIO DA FACENDA - MF BICKRETARIA DA RECEITA PRODUNAL DO BRABIL - RFB | GUIA DA PERVIDÊNCIA DOCIAL - GRU |
| MINISTÉRIO DA FAINNA - MF BECHEFARIA DA RECRITA FROMMAL DO BRAFIL - RFB BEFIF0.40 TAN.36,0 DATA:30/11/2017 HCHA:09:07156 | GUIA DA PREVIDÊRCIA BOCIAL - GPU 3 - CÓDIGO DE PAGAMENTO 2462 |
| MINISTÉRIO DA FAIRMA - NF BROWTARIA DA RECETA FROMAL DO BRAELL - NFR BRETERIA DA RECETA FROMAL DO BRAELL - NFR BRETERIA D'ALIJACO DATALIS/11/2017 HORA:09:07156 1 - HORA; TALBUTERIA / MONEMACO | GUIA DA PREVIDÊNCIA BOCIAL - GPE 3 - CÓDIGO DE FALMMENTO 2462 4 - COMPRESENTA 13/2017 |
| MINELSYÑELD DA FALSHNA - MF BECKEVALA IN RECKTA FREDERAL DO BRAILL - RFB BECKEVALA IN RECKTA FREDERAL DO BRAILL - RFB BENTRIA 40 TAL 34,0 BMA: 20/11/2017 HORA: 09:07:15 1 - MOME / YELBYONE / BROBERÇO FREDERADOR (BRAIL DO BETADO | 001A DA PERVIDÊNCIA DOCIAL - GYU 2 - CÓDIDO DE FALMMENTO 2482 4 - COMUTÊNCIA 11/2017 |
| HINESTÉRIO DA PAINGA - MP BECHTARIA DA NECETA PAURINAL DO BRARIL - HPB BERTERALA DA NECETA POERAL DO BRARIL - HPB BERTERA - O TAMA - SG, O TANA - DA CALLO - HPB BERTERAL - CALLO - TAMA - SG, O TANA - DA CALLO - HPB FROCINGORIA GUAL DO UTANO ANAMERA FAMA - DO UTANO DO UTANOLIS | 001A DA PERVIDÊNCIA DOCIAL - GPU 3 - CÓRIDO DE PARAMENTO 2462 4 - CORENTRIA DA LA DA L |
| HIBERTÉRIO DA PARINGA - MP RECEITARIA DA RECEITA AURINA. DO MANDIA - REP RECEITARIA DA RECEITA PARINA. DO MANDIA - REP RECEITARIA DA RECEITARIA DO MANDIA - REPA MARCENTE A GUAL DO MENADO PROCEMBORIA GUAL DO MENADO MANDO DERFORMA ROPE VANDO DERFORMA ROPE Y7001-000 | 021A BA PERVIDÍNCIA BOCEAL - GRE 1 - CÓDIGO DE FAGAMENTO 2462 4 - COMPERÍMENTA 13/2017 5 - IDENTIFICADOR 25.053.091/0001-54 |
| MINISTÉRIO IN FALINITA - MY MINISTÉRIO IN FALINITA - MY MINISTERIA - LA ALAGONIA - DO MINISTEL - PINA MINISTERIA - LA ALAGONIA - DO MINISTERIA - DO MINISTE | 001A DA PERVIDÊNCIA BOCIAL - GPB 3 - OÚDIGO DE PARAMENTO 2442 4 - COMPRÊNCIA 11/2037 5 - IDENTIFICIQUON 25.653.093/0001-54 |
| Description Optimized EXECUTION OF MAXIMUM 00000011-0 EXECUTION OF MAXIMUM 00000011-0 EXECUTION OF MAXIMUM 0000000000 I. MORE TELEFOND 0000000000 MARINE MARINE 0000000000 MARINE MARINE 000000000 MARINE MARINE MARINE 000000000 MARINE MARINE MARINE 0000000000 MARINE MARINE MARINE 0000000000 MARINE MARINE MARINE 000000000000000000000000000000000000 | 001A EA PROVIDÊNCIA BOCLAL - DIV 3 - CÓDIDO DE PADAMENTO 4 - CORPETICIA 11/2017 5 - LIMPTIFICADOR 22,003,091/001-54 6 - VALOR DO INDE(1) 69,343,10 |
| NETUPATO DA PALINIA - NO NETUPATO DA PALINIA - NO NETUPATO DA PALINIA DA DA PALINIA DO MALTO - NO 1. NORT / VELADOR / BORNADOL DA | 00124 0.4 0.4 0.4 3 - 0.5 0.4 0.4 4 - 0.4 0.1 0.4 5 - 0.4 0.4 0.4 0.4 4 - VALOR 2.4 0.4 0.4 0.4 5 - 0.4 |
| EVENT OF A FACTOR - F EVENT OF A FACTOR - F EVENT AFTA - A FACTOR - A FACTOR - F | 001A DA PROVIDÎNCIA DOLLA - DIE 3 - OSSIDE DE PARAMETEO 3462 4 - OSSIDE DE PARAMETEO 3462 5 - DEPERTIÑICA 31/2037 5 - DEPERTIÑICA 31/2037 6 - ONADO DO IDEE(1) 69.243.10 7 - - |
| EXERCISE - APPLICATION - | 321A DA PERVESÍNECIA ROCIAL-OPE 2 - ODIEDO DE PARAMENTO 2422 4 - ODIEDO DE PARAMENTO 2423 5 - EDERTENCIA 11/2017 5 - EDERTENCIA 25, 503, 691/661-64 6 - VALUE DO TREE(+) 69, 243, 10 7 - 6 - |
| | 001A NA FERVISÍNICA NOTAL - 01 3 - educido de Fernancia 4 - constructiona 5 - fonestribuita 6 - constructiona 7 - constructiona 7 - 7 - 9 - vun otropaa Bertinkie |
| EVENT OF ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL | 2023. BA NEWTORNELA NOLLAL - IF 3 ODITORIO DE MARAMENTO 84400 4 ODITORIO DE MARAMENTO 84400 5 DOMENTÍNICIANO 31, 2031 6 ODIMENTÍNICIANO 32, 5031 6 ODIMENTÍNICIANO 49, 2631, 2017 6 OMINIE DO TIME (r.) 69, 2631, 201 7 ONICIONA 97, 2631, 201 9 ONICIONA 97, 2631, 201 9 ONICIONA 97, 2631, 201 9 ANDIAN DESTIDIANE 9, 261 |
| Execution 2 - A sector 2 - Anno 2 | 201A DA PERVIDÊNCIA NOTAL - 191 3 - OÚDIDO DE PARAMENTO 3440 4 - OURPERDIA ILLIA 15/2013 5 - OURPERDIA DE |
| | AUX CONTRACT AND A THE AUX CONTRACT AND A AUX AVAILABLE AND A AUX AVAILABU A AUX |
| Execution of a sector of an execution of | 2023 3. |
| Execution 2 - Accession 2 | EXEM IN PROVIDENCE NOLLAI - 199 - Coloriso ne reasonneme 4440 - Consequence 15/2017 - Consequence 15/2017 - Consequence 15/2017 - Consequence 25.1021 - Consequence 2.1021 |
| | 2 - Colorado na Franciscione Sociality - Colorado na Franciscione 3 - Colorado na Franciscione - Colorado na Franciscione 4 - Colorado na Franciscione - Colorado na Franciscione 5 - Colorado na Franciscione - Colorado na Franciscione 6 - Colorado na Franciscione - Colorado na Franciscione 6 - Colorado na Franciscione - Colorado na Franciscione 7 - Colorado na Franciscione - Colorado na Franciscione 8 - Nucleo Romanica Antone Statularia - Colorado na Franciscione 10 - Nucleo Romanica America Natural - Colorado na Franciscione 11 - Nucleo Romanica America Natural - Colorado na Franciscione 12 - Succione America Natural - Colorado na Franciscione 13 - Nucleo Marcine America Natural - Colorado na Franciscione |
| Execution of a sector of a sector secto | 2023. S.B. HERVICIÓNICA NOLLAI IFI 3 ODISIO DI DI RAMANDO 8483 4 ODIRED DI DI RAMANDO 8483 5 DIREVITIÓNICA 84.01,991/061-34 6 ODIREVITIÓNICA 84.01,991/061-34 6 ODIREVITIÓNICA 84.01,991/061-34 6 VALUE DI TIRE(1) 64.01,911/061-34 7 ODIREN ENTIDADE 64.01,911/061-34 7 AVALUE ROUTINAL ENTIDADE 7.011 7 AVALUE AMERICADIO 7.011,111 10 AVALUE AMERICADIO 7.011,111 11 VALUE AMERICADIO 7.011,111 |

Protocolo de Envio de Arquivos

Conectividade Social Prezado Cliente SECRETARIA DAADMINISTRACAO - 012689402200013600,

Seu arguivo (H3kryb/b6700001 slp foi armazenado na caixa postal da funcionalidade SEFIPIREV, na Caixa Econômica Federai, no dia 301112017 As 10110. O número desta Protocolo da Envio de Arguivos de C7AEF3FA4.738840D6 87EA01A9.2FF76BF0. Este número é sua garantia do recebimento do arquivo pela. Caixa Econômica Federal, para posterio tratamento. Este número e sua garanna do recommence do a qui e pr tratamento. Sendo detectadas ocorrências impeditivas para o seu processamento, nota explicativa será enviada para a sua Caixa Postal.

Informações Complementares

NRA:J4r3XpYBC9700001 Base de Processamento: GO Município de apresentação da RE: Palmas/TO Competência : 11/2017

Atenção: Este Protocolo de Entrega de Arquivos não garante a legitimidade do conteúdo das informações.

| 12 - AUTORIZAÇÃO DE PAGAMIENTO |
|--------------------------------|

🗾 autorização de pagamento - modelo



ANEXO III AO DECRETO Nº 5.779, de xx, de fevereiro de 2018. AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO Nº 33/2018. (Cota, Pessoal e Encargos, Dívida Pública e PASEP)

DA : XXXXX PARA: SEFAZ

FICA AUTORIZADO O PAGAMENTO da importância de RSX XXXXX XX (xxx xxxxx

Processo nº: 2018/XXXXXX/00XXX

| Classificação orçamentária: | |
|-----------------------------|------------|
| Fonte(s) | Recurso(s) |
| 0100777777 | PESSOAL |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Fornecedor/Empresa: ATR

Objeto da Despesa: Folha de pagamento dos servidores e membros desta Pasta referente ao mês de janeiro de 2018 - FOPAG: 01/2018.

Fica autorizado, observando os aspectos legais, formais e éticos do Procedimento Administrativo.

Guia de Previdência Social encaminhada pelo RH.

Autorização de Pagamento, devidamente assinada pelo ordenador de despesa, conforme anexo III do decreto nº 5.779/2018 (tipo documental: Autorização de pagamento, Classificação arquivística: 052.22 - DESPESA).

*Todos os documentos tirados do SIAFE, podem ter vários arquivos, os mesmos devem ser unificados em um único arquivo.

Programas para unificar arquivos: PDFsan, PDF Merge, iLovePDF e outros.