

T631
Tocantins (Estado). Secretaria da Saúde.

Título do livro: subtítulo se houver / Secretaria de Estado da Saúde do Tocantins. – 2. ed. – Palmas, TO: Secretaria de Estado da Saúde, 2017.
XX p. : il. color.

Contém bibliografia
ISBN XXXX-XXXX
Impresso por computador (fotocópia)

1. Primeiro assunto. 2. Segundo assunto. 3. Terceiro assunto. I. Título.
CDD 614.98117
CDU 614 "2017" (811.7)
NLM: WA 900

Catalogação na Fonte: Identificação do Bibliotecário responsável pela elaboração CRB 2/XXXX

2018 Secretaria de Estado da Saúde (SES)
Superintendência de Gestão Profissional e Educação na Saúde (SGPES)
Escola Tocantinense do Sistema Único de Saúde Dr. Gismar Gomes (Etsus)

GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS

SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE

SUPERINTENDENTE DE GESTÃO PROFISSIONAL E EDUCAÇÃO NA SAÚDE
Márcia Valéria Ribeiro de Queiroz Santana

DIRETORA DA ESCOLA TOCANTINENSE DO SUS DR. GISMAR GOMES
Laudecy Alves do Carmo Soares

SECRETÁRIA GERAL DE ENSINO
Marlene Campos Sousa

SECRETÁRIA EXECUTIVA DA CIES / CIB / TO
Inez dos Santos Gonçalves

GERENTE DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE
Gildete Ferreira dos Santos

GERENTE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Lorena Louise Jerônimo dos Passos Honório

GERENTE DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS
Marluce Vasconcelos Calazans Pilger

GERENTE DE EDUCAÇÃO NA SAÚDE
Raimunda Fortaleza de Sousa

CONTATO BIBLIOTECA ETSUS

E-mail: biblioteca@etsus.to.gov.br
Telefone: (63) 3218-7245
Escola Tocantinense do SUS Dr. Gismar Gomes.
Qd 606 Sul, Al. Portinari, Sn, APM 07.
CEP: 77022-062 - Palmas/TO
<http://saude.to.gov.br/gestao-profissional/etsus/biblioteca>

ISBN 978-3-16-148410-0



ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE ISBN & FICHA CATALOGRÁFICA PARA AS PUBLICAÇÕES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO TOCANTINS



A **Biblioteca Etsus** torna-se depositária legal das publicações bibliográficas da Saúde no Estado do Tocantins por meio da Portaria - SES GABSEC nº 226, de 6 de abril de 2018. Essa medida visa contribuir para o controle bibliográfico da SES salvaguardando as publicações que receberem o prefixo editorial da mesma. Para mais, a Biblioteca responsabiliza-se por tratar tecnicamente as publicações no bojo do processo de solicitação do numeração do ISBN (frente a Biblioteca Nacional - BN) e na elaboração da ficha catalográfica. Ambos são obrigatórios em publicações como versa o artigo 6º da Lei 10.753/2003. “[...] é obrigatória a adoção do Número Internacional Padronizado, bem como a ficha de catalogação para publicação”.



O que é ISBN? *International Standard Book Number* (ISBN) - É um número padronizado para identificação internacional de livro. Elemento obrigatório conforme o artigo 6º da Lei 10.753 de 2003. A Biblioteca Nacional coordena e supervisiona as atividades técnicas da Agência Brasileira para emissão do número de ISBN.

Onde solicitar o ISBN? Para as publicações da SES a Biblioteca Etsus é a responsável por enviar os dados necessários para a Agência Brasileira do ISBN/BN solicitando a emissão do número de ISBN.

Que tipo de publicações devem receber ISBN?¹ Livros (impressos, em audiobooks, ebooks), relatórios públicos, anais, seminários, dentre outros.

Não recebem ISBN: Calendários, Cartas astronômicas, Cartilhas, Agendas, Apostilas, Palavras cruzadas e outros².

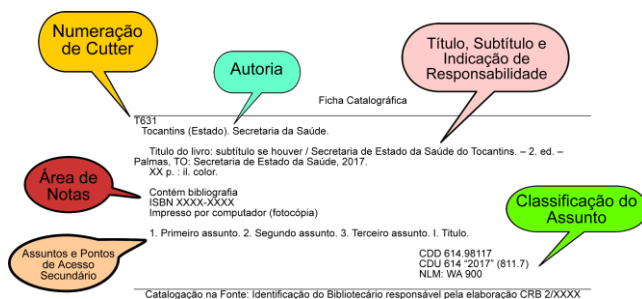
O que necessita para solicitação do ISBN? É de essencial importância que a obra tenha uma folha de

rostro padronizada, contendo as seguintes informações: Autor, Título e Subtítulo (se houver), Edição, Local, Nome do Editor e Ano da publicação. Deve também seguir critérios para identificação da obra como livro ou semelhante.



O que é Depósito Legal? Lei 10.994 de 14/12/2004. Depósito Legal que é o envio à Biblioteca Nacional, de pelo menos um exemplar, de todas as publicações produzidas em território nacional, por qualquer meio ou processo.

As áreas responsáveis pela publicação devem encaminhar uma publicação para o endereço: Fundação Biblioteca Nacional. Av. Rio Branco, 219, 3º andar. Centro. Rio de Janeiro, RJ. CEP: 20040-008. Devem encaminhar também um exemplar para a Biblioteca Etsus. As publicações eletrônicas (PDF) devem ser encaminhadas em um CD/CDV ou Pendrive para o mesmo endereço.



O que é Ficha Catalográfica? É um elemento obrigatório para publicação de livros e periódicos que traz informações necessárias para identificar e localizar o documento, representando-o de forma física e temática. Sua elaboração deve ser feita de acordo com o código de catalogação vigente. Existe a obrigatoriedade da indicação do nome e registro de um Profissional Bibliotecário, como versa a Resolução do Conselho Federal de Biblioteconomia - CFB nº 184, de 29/09/2017.

Onde Solicitar? Na biblioteca da ETSUS ou no site da ETSUS no campo Biblioteca – Ficha Catalográfica ou encaminhar e-mail para a biblioteca com o assunto Ficha Catalográfica – ISBN.

¹ O material deve ser enviado para análise da Agência da BN.

² OBS: Publicações Periódicas recebem ISSN (veja IBICT)