



## COMO CRIAR UM ATALHO NA TELA INICIAL DO SGD?


Na tela inicial do sistema , no painel "Atalhos" clique no botão "+" disponível no lado direito da tela. Na página que será aberta, na caixa de seleção "FUNÇÃO" escolha a função desejada, altere o campo "NOME DO ATALHO" para o nome que lhe convier e clique no botão "incluir" para finalizar o cadastro. Após esta ação, o atalho será disponibilizado na tela inicial do SGD, facilitando o seu trabalho.



Figura 01

Por exemplo: Se você quiser adicionar o atalho para a pesquisa avançada de documentos, selecione a função DOCUMENTOS:PESQUISA AVANÇADA, altere o nome do atalho para "DOCUMENTOS - PESQUISA AVANÇADA" e clique no botão "incluir". A partir disso, o nome "DOCUMENTOS - PESQUISA AVANÇADA" aparecerá na tela inicial e ao ser clicado, te direcionará para a funcionalidade de pesquisa avançada de documentos.



Figura 02

## SABIA QUE VOCÊ PODE FAZER DOWNLOAD DO PROCESSO ELETRÔNICO?

O sistema permite o download de todo o conteúdo do processo para estudo *off-line*. Basta acessá-lo no visualizador, clicar no botão "Exibir tudo" na parte superior da tela e depois clicar na imagem da "seta para baixo" disponível no canto superior direito da tela. Após efetuado o download, o usuário poderá abri-lo em qualquer leitor de pdf (acrobat reader, foxit, etc) e inclusive fazer marcações e anotações para facilitar o estudo do processo. Essas alterações não refletirão no processo eletrônico disponível no SGD.



Figura 03

## PESQUISA SIMPLES X PESQUISA AVANÇADA

A função "pesquisa simples" permite que o usuário localize um processo ou documento a partir do seu número de protocolo.



Figura 04

### **Procedimentos:**

- Pelo módulo de processos ou documentos, acesse a funcionalidade "pesquisa simples";
- Para localizar o processo ou documento desejado é necessário informar o número único de protocolo (NUP) ou número SGD e clicar no botão pesquisar;
- Em seguida, será disponibilizada a tela de detalhamento de cadastro do processo ou documento pesquisado;

Já a pesquisa avançada permite que o usuário localize processos por meio de alguns critérios de pesquisa.



Figura 05

### **Procedimentos:**

- Pelo módulo de processos ou documentos, acesse a funcionalidade "pesquisa avançada";
- O sistema disponibilizará diversos parâmetros para que o usuário localize o documento desejado. Quanto mais informações forem preenchidas, mais refinado será o resultado da pesquisa. Preencha os campos necessários e clique no botão pesquisar.



*O campo data de abertura é de caráter obrigatório, onde, por default, há um valor pré-estabelecido com prazo de 30 dias, podendo ser alterado para períodos maiores e retroativos.*



*No campo livre o sistema busca, de acordo com os parâmetros utilizados, informações no campo assunto, referência, classificação arquivística e no arquivo digital, desde que o mesmo seja pdf pesquisável.*



## **DÚVIDAS FREQUENTES**

Dúvidas sobre a utilização do SGD deverão ser sanadas junto aos multiplicadores, enquanto questões sobre fluxos de processos deverão ser sanadas junto a comissão técnica do PAE no seu órgão.

Erros e dificuldades mais complexas deverão ser enviados para o e-mail [suporte@pae.to.gov.br](mailto:suporte@pae.to.gov.br).