

5. RELATÓRIO DE GESTÃO

5.1 APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar de forma geral os dados que compõem a prestação de contas do exercício de 2017, referente à **Secretaria da Administração**, discorrendo sobre a legislação que embasa sua instituição, seu funcionamento, missão que lhe foi atribuída, finalidade, objetivos e execução orçamentário-financeira.

5.2 BASE LEGAL

Legislação Federal

- Lei nº 4.320, de 17 de março de 1.964 (Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal).
- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 (normas gerais sobre licitações e contratos administrativos na administração pública).
- Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2.000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Legislação Estadual

- Lei nº 3.051, de 21 de dezembro de 2015 (Plano Plurianual 2016/2019, 1º ciclo).
- Lei nº 3.176, de 28 de dezembro de 2016 (Plano Plurianual 2016/2019, Revisão 2º ciclo).
- Lei 3.175, de 28 de dezembro de 2016 (LDO 2017).
- Lei nº 3.177, de 28 de dezembro de 2016 (LOA 2017).
- Lei nº 2.986, de 13 de julho de 2015 (Reorganiza a estrutura Organizacional do Poder Executivo).
- Lei nº 3.104, de 16 de maio de 2016 (Cria a UNICET).
- Decreto nº 5.364, de 11 de janeiro de 2016 (Prestação de Contas Anual).
- Decreto nº 5.573, de 27 de janeiro de 2017 (Altera decreto nº 5.364, sobre prestação de contas anual).
- Decreto nº 3.560, de 13 de novembro de 2008 (Diárias).



- Decreto nº 4.080, de 10 de junho de 2010 (Altera decreto nº 3.560, sobre diárias).
- Decreto nº 5.570, de 26 de janeiro de 2017 (Programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso de 2017).
- Decreto nº 5.571, de 27 de janeiro de 2017 (Execução orçamentário-financeira 2017).
- Decreto nº 5.725, de 24 de outubro de 2017 (Encerramento Exercício de 2017).
- Decreto nº 4.669, de 09 de novembro de 2012 (Adiantamento).
- Decreto nº 4.730, de 06 de fevereiro de 2013 (altera o Decreto 4.669).
- Decreto nº 5.259, de 11 de junho de 2015 (Grupo gestor de controle e eficiência do gasto público).
- Decreto nº 5.654, de 5 de junho de 2017 (Medidas de contenção de gasto).
- Decreto nº 5.678, de 18 de julho de 2017 (Veda a realização de processo licitatório para a celebração de novos contratos).
- Instrução Normativa nº 01/2016/SEPLAN, de 04 de março de 2016 (Atribuições dos servidores responsáveis pelo PPA 2016-2019).
- Instrução Normativa nº 01/2014/CGE, de 26 de junho de 2014 (Acompanhamento das determinações e recomendações do TCE).
- Instrução Normativa nº 01/2016/CGE, de 13 de julho de 2016. (Sistema informatizado de acompanhamento da gestão orçamentário-financeira).
- Portaria /SEPLAN/ nº 03, de 11 de janeiro de 2017 (QDD 2017).
- Portaria/CGE nº 68, de 07 de outubro de 2016 (Grupo de trabalho destinado a acompanhar as recomendações do TCE-TO).
- Portaria /SECAD/ nº 253 – DSG, de 05 de abril de 2017 (Gerente de ações 2017).

Tribunal de Contas do Estado do Tocantins

- Regimento Interno do TCE-TO.
- Instrução Normativa nº 006/2003, de 25 de junho de 2.003.
- Instrução Normativa nº 007/2003, de 13 de agosto de 2.003.
- Instrução Normativa nº 002/2008, de 07 de maio de 2.008.



- Instrução Normativa nº 007/2008, de 22 de outubro de 2.008.
- Instrução Normativa nº 012/2008, de 11 de dezembro de 2.008.
- Instrução Normativa nº 013/2008, de 17 de dezembro de 2.008.

5.3 MISSÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE

A Secretária de Administração tem por competência básica assegurar a orientação normativa, o controle técnico e a gestão dos sistemas administrativos de pessoal, patrimônio mobiliário e semoventes, registrar, controlar, gerir e conceder direitos e deveres aos servidores públicos estaduais, recrutar, selecionar, planejar e desenvolver o pessoal do Poder Executivo, a correição administrativa e o regime disciplinar, supervisionar e controlar os níveis de desempenho, produtividade e eficiência dos servidores públicos, administrar o Almoxarifado Central do Poder Executivo, elaborar o planejamento das ações da Universidade Corporativa do Estado do Tocantins - UNICET e cuidar de sua gestão, gerir o "Plano de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Estado do Tocantins - PLANSAÚDE", a Garagem Central do Estado e o "Programa de Atendimento ao Público - É PRA JÁ".

MISSÃO: Prover o fortalecimento e a excelência da administração pública estadual por meio da gestão de pessoas e do patrimônio público, com foco na melhoria dos resultados e na qualidade dos serviços oferecidos à sociedade.

VISÃO: Ser reconhecida como órgão indutor de uma gestão pública moderna, inovadora e efetiva até 2018.

5.4 OBSERVÂNCIA DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

Os atos relativos ao cumprimento do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual estão dentro da legalidade, tendo sido observados os preceitos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, da Lei 4.320/64, da



ASTEP

Praça dos Girassóis, Palmas - Tocantins - CEP: 77001-906
Tel: +55 63 3218 1500 - www.secad.to.gov.br

Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/00 e das normas específicas de orientação e embasamento para a realização dos programas desenvolvidos pela Secretaria da Administração.

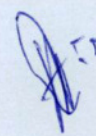
Houve redução no valor do orçamento de **R\$ 2.262.652,00** (Dois milhões, duzentos e sessenta e dois mil, seiscentos e cinquenta e dois reais), correspondente a **5,64%** do orçamento inicial fixado, decorrente de reduções orçamentária, como segue: 1) No final do ano a SEPLAN fez uma redução da ação Manutenção de Recursos Humanos para atender outras prioridades do GOVERNO/SEPLAN, conforme nota de dotação orçamentária emitida pela SEPLAN no SIAFEM nº 2017ND00404; 2) foi remanejados dotação orçamentária da ação de Manutenção de Transporte, para atender demanda com consumo de combustível da Secretaria de Segurança Pública (SGD 2017/23009/07117) e para atender demanda com locação de veículos da REDESAT (SGD 2017/23009/047221), conforme demonstrado abaixo:

ESPECIFICAÇÃO	VALOR	%
Orçamento Inicial	40.049.409,00	100,00
(-) Reduções	2.262.652,00	5,64
Suplementações	0,00	0,00
Créd. Especial e/ou extraordinário	0,00	0,00
Remanejamento	0,00	0,00
Transposição	1.656.038,00	4,13
Transferência	3.675.727,00	9,17
TOTAL - Orçamento Autorizado	37.786.757,00	94,35

Fonte: Anexo 11/opção 2 – SIAFEM – 12/2017

5.5 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CATEGORIA ECONÔMICA E FONTE DE RECURSOS

A Secretaria da Administração apresentou eficiência de **99,14%** na utilização do orçamento autorizado. A categoria econômica Despesas Correntes apresentou um percentual de utilização de **99,14%** em relação ao orçamento autorizado e a



categoria econômica Despesas de Capital apresentou o percentual de **97,70%** em relação ao orçamento autorizado.

CATEGORIA ECONÔMICA	AUTORIZADA	EXECUTADA	SALDO	%
Despesas Correntes	37.685.314,00	37.364.052,13	321.261,87	99,14
Despesas de Capital	101.443,00	99.116,67	2.326,33	97,70
TOTAL	37.786.757,00	37.463.168,80	323.588,20	99,14

Fonte: Anexo 2 ou IMPBY – SIAFEM – 12/2017

FONTE DE RECURSOS	AUTORIZADA	EXECUTADA	SALDO	%
0100 Recursos ordinários	37.786.757,00	37.463.168,80	323.588,20	99,14
TOTAL	37.786.757,00	37.463.168,80	323.588,20	99,14

Fonte: Anexo 11/ opção 4 – SIAFEM – 12/2017

5.6 EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DO PPA

As atribuições da Secretaria da Administração - SECAD foram desenvolvidas com vistas a contribuir para a implementação dos objetivos do Programa Temático de Gestão e Planejamento, e a entrega de uma ação temática, de bens e serviços à sociedade. Para o alcance dos objetivos também foram desenvolvidas ações de Gestão, Manutenção e Serviços que contribuíram significativamente para o cumprimento da sua finalidade.

Para esses Programas foram autorizados recursos da ordem de **R\$ 37.786.757,00**, com execução de **99,14%**, ou seja, **R\$ 37.463.168,80**, conforme demonstrado no relatório de acompanhamento do PPA a seguir:




 Governo do
TOCANTINS

Objetivos

Período: Anual de 2017

Secretaria da Administração

Órgão:

23010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

0427

Aprimorar e dar celeridade aos serviços de atendimento aos servidores e ao cidadão

Referência:

Ano

2.017

Período

3o Quadrimestre

Análise:

O objetivo não está sendo alcançado satisfatoriamente, em função das restrições orçamentárias e financeiras do Estado, que impediram o êxito no alcance do objetivo até o momento. Principalmente na meta de implantar 1 (uma) unidades do É PRA JÁ móvel.

Porém no quesito de melhoria dos serviços tivemos um índice de **99,27%** do nível de satisfação da sociedade em relação aos serviços prestados pelo É PRA JÁ e de **95,57%** do nível de satisfação dos usuários quanto à educação corporativa. Já com relação à meta "promover a educação corporativa aos servidores do poder executivo" obtivemos um índice de **27,39%** da meta prevista para 2019.

Com relação a meta "disponibilizar informações para tomada de decisão a 100% dos gestores da SECAD", apesar de não termos apurado a meta por falta de uma metodologia de medição, já foi desenvolvido e implantado vários Sistemas de Gestão de Dados para suporte à Tomada de Decisão, como: SECAD EM DADOS (Módulo Folha de Pagamento, Plansaúde, E pra já e Garagem Central); Sistema de Gestão de Atendimento (SGA); Sistema de Gestão Acadêmica da UNICET (SIGA-UNICET) – Módulo de Seleção; Novo Portal do Servidor (Contracheque, Comprovante de Rendimentos, Férias, SAEDE); Sistema de Gestão da APED – SAPED; Sistema de Gestão de Qualificações (QUALIFICA); Sistema de Gestão da Avaliação Especial de Desempenho do Estágio Probatório – SAEDE; Sistema de Gestão do Prêmio Eudoro Pedrosa; Sistema de acompanhamento de processos administrativos (SAP-COGEP).

Já com relação às capacitações, realizamos **13.324** capacitações no período 2016/2017, só em 2017 realizamos 11.074 capacitações, sendo 1.281 pela UNICET e 9.793 pelos próprios órgãos, conforme cadastro de cursos do Sistema de Gestão Acadêmica da UNICET - SIGA. Já em 2016 a UNICET realizou 2.250 capacitações, nesse período não tivemos informações das capacitações realizadas pelos demais Órgãos.

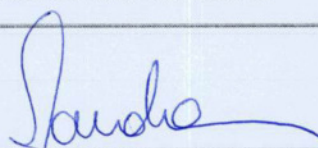
A valorização do servidor público é uma ferramenta estratégica para a administração estadual, que visa à melhoria da qualidade das atividades desempenhadas pelo Governo Estadual e a melhor prestação dos serviços oferecidos aos cidadãos. Em 2017, através da Secretaria da Administração, o Governo do Estado realizou as seguintes medidas:

POLÍTICA DE FORTALECIMENTO E VALORIZAÇÃO DE RH

TÍTULO DA AÇÃO	RESULTADO DA AÇÃO
Ajustar a despesa com pessoal do Poder Executivo Estadual dentro dos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal	A despesa com pessoal se manteve em um percentual acima do limite prudencial permitido de 46,55%, previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal. Após se observar uma sensível melhora no que se refere às despesas com pessoal em relação à receita corrente líquida, do Poder Executivo, no 3º quadrimestre (48,34%) em relação ao 2º quadrimestre (51,52%) de 2016, fruto das medidas adotadas no que tange a aumento de despesas com pessoal no ano de 2016, houve novamente um aumento no 2º quadrimestre de 2017 (50,27%) e 3º quadrimestre de 2017 (54,99%), ocasionada pela concessão do

	reajuste da Data Base aos servidores efetivos e comissionados da Defensoria Pública do Estado e do reajuste aos Policiais e Bombeiros Militares em atendimento decisão judicial, com trânsito em julgado. O Governo tomou as seguintes medidas para conter as despesas com pessoal: a) Manutenção da suspensão de todas as concessões de promoções ou progressões a todos os servidores públicos. b) Parcelamento da data-base de 2016, após negociação com as entidades classistas e prorrogação das tratativas da data-base de 2017 para o ano de 2018. c) Manutenção da suspensão de todos os reajustes concedidos com impacto nos anos de 2015 a 2018.
Revisão Geral Anual de 2016 dos servidores do Poder Executivo, concedida de forma escalonada em 2017.	Implementação da Revisão Geral Anual no percentual em 9,8707%, concedida de forma escalonada através da Lei nº 3.174/2016, sendo a primeira parcela no percentual de 2% a partir do mês de janeiro de 2017, no valor de R\$ R\$ 4.691.547,97, a segunda parcela no percentual de 2% a partir do mês de maio de 2017, no valor de R\$ 4.785.378,93 e a terceira parcela no percentual de 5,5658% a partir do mês de setembro de 2017, no valor de R\$ 10.995.010,31, perfazendo um total de R\$ 20.471.937,21 mensal e R\$ 272.890.923,06 anualmente.
Reajuste aos Policiais e Bombeiros Militares em atendimento decisão judicial.	Implementação de reajuste aos Policiais e Bombeiros Militares em atendimento decisão judicial, com trânsito em julgado, proferida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins nos Embargos de Declaração na Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 0001729-15.2015.827.0000, gerando impacto financeiro anual aproximado de R\$ 132.439.365,95, beneficiando 4.262 militares.
Concessão de progressões em atendimento a diversas decisões judiciais, em especial ao quadro de Policiais Civis.	Concessão de progressões a 436 servidores em atendimento a diversas decisões judiciais, em especial ao quadro de Policiais Civis da Secretaria de Segurança Pública.
Nomeação e posse de 334 candidatos aprovados no concurso do Quadro da Segurança Pública.	Concurso do Quadro da Segurança Pública para os cargos de Delegado de polícia, Agente de polícia, Escrivão de polícia, Auxiliar de autopista, Médico legista e Perito criminal, visando provimento de 515 vagas, sendo 397 vagas de provimento imediato e 118 vagas para cadastro de reserva, concluído e homologado. Já foram nomeados 334 candidatos em 2017, com um custo anual aproximado de 45 milhões, sendo que em 2017 o impacto financeiro foi de aproximadamente de 27 milhões.
Nomeação e posse de 1.162 candidatos aprovados no concurso do Quadro da Defesa Social e Segurança Penitenciária.	Concurso do Quadro da Defesa Social e Segurança Penitenciária para os cargos de Analista em Defesa Social, Técnico em defesa social, Analista sócio educador, Técnico sócio educador e Assistente sócio educador, visando provimento de 1.217 (um mil, duzentos e dezessete) vagas, concluído e homologado. Já foram nomeados 1.162 candidatos, com um custo anual aproximado de 55 milhões, sendo que em 2017 o impacto financeiro foi de aproximadamente de R\$ 54.900.000,00.

Assinatura



Responsável - Objetivo/Meta/Indicador

Sandra Cristina Gondim
Superintendente de Gestão e
Desenvolvimento de Pessoas



Governo do
TOCANTINS

Indicadores

Período: Anual de 2017

Secretaria da Administração

Órgão:

23.010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Enunciado

Aprimorar e dar celeridade aos serviços de atendimento aos servidores e ao cidadão

Medida

Porcentagem

Sigla

%

Indicador:

Denominação

Índice de satisfação dos usuários com os serviços prestados pelo É PRA JÁ

Definição

Este indicador medirá o índice de satisfação dos usuários do É PRA JÁ em relação aos serviços prestados. Os dados serão levantados com a aplicação de pesquisa de satisfação junto aos beneficiários/usuários.

Fonte

Disponibilização

Fórmula

(? das notas obtidas / N° total de atendimentos avaliados) X 100)

Índices

Atual

1,00

Desejado

90,00

Polaridade

Maior Melhor

Apuração

Ano

2017

Período

3o Quadrimestre

Apurado

99,27

Data

31/12/2017

% Desejado

110,3

Análise:

O indicador está sendo alcançado com sucesso, tendo em vista que o índice de satisfação apurado foi de **99,27%**, sendo superior aos 80% previsto para este ano e aos 90% previsto para 2019. O índice de satisfação foi mensurado por amostragem, devido a falta de sistema de obtenção da nota de satisfação no momento do atendimento. Já em 2016 tivemos um índice de satisfação de 96%.

Memoria de Cálculo da Meta do Indicador

Unidade Medida Porcentagem - % / Período

Ano 1 -
2016Ano 2 -
2017SOMA PPA
2016/2019

1 - Índice Desejado - Meta prevista PPA 2016/2019

90%

90%

90,00%

2 - Índice Apurado do índice desejado Anualmente - Meta PPA 2016/2019

96%

99,27%

99,27%

3 - Porcentagem Apurado do Índice desejado - Meta PPA 2016/2019 (2/1=3)

106,67%

110,30%

110,30%

RESULTADO DO ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO É PRA JÁ EM 2017

SATISFEITO

INSATISFEITO

UNIDADE

Total Atendimento
no período

Ótimo

Bom

Regular

Ruim

TOTAL
AVALIADO

07/02/2018

Indicadores



Araguaína	224.644	22.741	5.975	173	98	28.987
Gurupi	209.067	131.838	17.566	663	373	150.440
SOMA	433.711	154.579	23.541	836	471	179.427

TOTAL 178.120 1.307

PORCENTAGEM 99,27% 0,73%

Assinatura

Responsável - Objetivo/Meta/Indicador

Sandra Orlina Gondim

Vinicius Alves Gomes
Vinicius Alves Gomes
Diretor do Programa de Atendimento
ao Público do "É Pra Já"



Governo do
TOCANTINS

Indicadores
Período: Anual de 2017

Secretaria da Administração

Órgão:

23.010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Enunciado

Aprimorar e dar celeridade aos serviços de atendimento aos servidores e ao cidadão

Medida

Porcentagem

Sigla

%

Indicador:

Denominação

Percentual de servidores capacitados do Poder Executivo

Definição

Este indicador medirá o percentual de servidores capacitados do Poder Executivo em relação ao número total de servidores do Poder Executivo. Os Órgãos terão que encaminhar mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente, o relatório com os servidores capacitados com recursos próprios.

Fonte

Disponibilização

Fórmula
(Número de servidores capacitados do Poder Executivo / n° total de servidores do Poder Executivo) x 100

Índices

Atual

1,00

Desejado

40,00

Polaridade

Maior Melhor

Apuração

Ano

2017

Período

3o Quadrimestre

Apurado

27,39

Data

31/12/2017

% Desejado

68,48

Análise:

O indicador está sendo alcançado com sucesso, levando em conta que o índice de capacitação apurado neste ano foi de **27,39%**, no total acumulado de **13.324** capacitações no período 2016/2017. Em 2017 realizamos 11.074 capacitações, sendo 1.281 pela UNICET e 9.793 pelos próprios órgãos, conforme cadastro de cursos do Sistema de Gestão Acadêmica da UNICET - SIGA. Já em 2016 a UNICET realizou 2.250 capacitações, nesse período não tivemos informações das capacitações realizadas pelos demais Órgãos.

O índice apurado de 27,39% está razoável para os dois primeiros anos do PPA em relação aos 40% previsto para final de 2019. Já em 2016 tivemos um índice apurado de capacitação de 45%, em relação à meta prevista que era capacitar 75% do plano de capacitação, no total de 5.000, sendo que nesse período capacitamos 2.250 servidores. Vale salientar que a fórmula de cálculo de apuração do indicador foi alterado na revisão do PPA de 2017, por isso o índice foi apurado menor que o índice de 2016.

Sabemos que este número pode melhorar tendo em vista a dificuldade enfrentada na adesão de todos os órgãos no registro total ou parcial dos dados das capacitações no Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA, disponibilizado pela Universidade Corporativa do Estado do Tocantins - UNICET, uma vez que esta unidade tem a responsabilidade de consolidar estes dados. Diversas reuniões foram realizadas e comunicados oficiais emitidos, porém acreditamos que estes números ainda não correspondam ao real quadro de capacitações dos servidores realizadas no poder executivo estadual.

Memoria de Cálculo da Meta do Indicador 2017 - NOVA

Unidade Medida Porcentagem - % / Período

Ano 1 - 2016

Ano 2 - 2017

SOMA PPA
2016/2019

1 - BASE DE CALCULO: QTDE Servidores Ativos no Final do Exercício

5.000

48.643

48.643

2 - Índice Desejado - Meta prevista PPA 2016/2019	75%	40%	40%
3 - Meta mínima prevista de capacitados PPA 2016/2019 (1x2=3)	3.750	19.457	19.457
4 - SOMA de Capacitados no Exercício - UNICET e Outros Órgãos	2.250	11.074	13.324
4.1- Qtde de Capacitados no Exercício - UNICET	2.250	1.281	3.531
4.2- Qtde de Capacitados no Exercício - Outros Órgãos	0	9.793	9.793
5 - Total de Capacitados no período acumulado - PPA 2016/2019	2.250	13.324	13.324
6 - Índice Apurado do índice desejado Anualmente - Meta PPA 2016/2019 (5/1=6)	45%	27,39%	27,39%
7 - Porcentagem Apurado do Índice desejado - PPA 2016/2019 (6/2=7)	60%	68%	68%

Memoria de Cálculo da Meta do Indicador 2016 - VELHA

DESCRIÇÃO	META 2016
Meta prevista de capacitações do Plano de capacitação UNICET 2016/2019 em Quantidade	5.000
Meta mínima prevista de execução do Plano de Capacitação em porcentagem	75%
Meta mínima de capacitações do Plano de Capacitação em quantidade	3.750
Qtde de Servidores Capacitados em 2016	2.250
Porcentagem de Servidores Capacitados em 2016 em relação à meta prevista	45%

OBS: Formula de calculo do indicador do PPA 2016 Original: (Número de servidores Capacitados / n° de servidores planejados no plano de capacitação) x 100

QUADRO DE CAPACITAÇÕES REALIZADOS PELA UNICET EM 2017

NOME	Nº DE MUNICÍPIOS ATINGIDOS	Nº DE VAGAS DISPONIBILIZADAS	Nº DE INSCRIÇÕES	Nº DE CERTIFICAÇÕES CONCLUÍDOS
Relações Humanas com Ênfase na Qualidade do Serviço Público	68	1.000	742	422

Redação Oficial	80	1.000	929	446
Tutoria Online	28	500	227	160
Introdução ao Serviço Público	56	1.500*	552	253
TOTAL		4.000	2.450	1.281



*não havia um número estipulado de vagas, era livre, mas a UNICET teria capacidade de atender até 1.500 servidores

Quadro de Capacitações realizada pelos demais Órgãos, cadastrado no Sistema de Gestão Acadêmica da UNICET – SIGA EM 2017.

Descrição	Órgão	Carga Horária	Qtd. Vagas	Qtd. Certificação
ANALISES MICROBIOLÓGICAS DE LEITE, PRODUTOS LÁCTEOS E AMBIENTES PARA MEDICOS VETERINARIOS DO SERVIÇOS OFICIAL.	ADAPEC	24h	15	15
ATENDIMENTO A NOTIFICAÇÃO DE DOENÇAS DAS AVES	ADAPEC	20h	80	80
ATENDIMENTO A NOTIFICAÇÃO DE DOENÇAS DAS AVES	ADAPEC	80h	80	80
CAPACITAÇÃO DE BARREIRA VOLANTE(GUARAI)	ADAPEC	24h	23	23
CAPACITAÇÃO DE BARREIRA VOLANTE(GUARAI)	ADAPEC	24h	26	26
CAPACITAÇÃO DE BARREIRA VOLANTE(PARAISO)	ADAPEC	24h	24	21
CAPACITAÇÃO DE EVENTOS PECUÁRIOS	ADAPEC	16h	26	25
CAPACITAÇÃO DO SIDATO- SIST INFORMATIZADO DE DEF. AGROPEC. DO EST. DO TOCANTONS.	ADAPEC	8h	25	25
CAPACITAÇÃO PARA COMISSÃO DE AUDITORIA TECNICA DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEFESA AGROPECUARIA DO TO - SIDATO	ADAPEC	16h	11	11
CAPACITAÇÃO PARA COMISSÃO DE AUDITORIA TECNICA DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEFESA AGROPECUARIA DO TO - SIDATO	ADAPEC	16h	10	10
CAPACITAÇÃO PARA FISCAIS AGROPECUARIOS DE BARREIRA FIXA	ADAPEC	24h	55	55
FORTEALECIMENTO DAS AÇÕES DE DEFEZA FITOSSANITARIA	ADAPEC	24h	26	26
Avaliação da qualidade, desempenho dos serviços, indicadores e sistemas de informação	ATR	24h	2	2
Certificação das Informações do Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento - SNIS	ATR	40h	2	2

Curso Análise Econômico-financeira E Tarifas	ATR	24h	4	4
Gestão Da Informação E Documentação - Conceitos Básicos Em Gestão Documental	ATR	20h	1	1
Oficina - Estudo Sobre Contabilidade Regulatória	ATR	4h	2	2
X Congresso Brasileiro de Regulação	ATR	24h	2	2
X Fórum Ibero-Americano de Regulação - FIAR	ATR	12h	1	1
Curso De Brigada De Incêndio	CAMIL	-	30	25
Curso De Brigada De Incêndio	CAMIL	-	30	25
Curso De Brigada De Incêndio	CAMIL	-	30	26
Estágio Avançado De Proteção De Autoridades	CAMIL	-	35	23
Curso De Especialização Em Salvamento Aquático – Cesaq/2017	CBM	144h	30	21
Curso De Capacitação/ Treinamento/ Boat	DETRAN	30h	11	11
17º CONGRESSO NACIONAL DE PREVIDENCIA DA ANEPREM	IGEPREV	-	-	2
3º Curso de Treinamento de Compensação Previdenciária	IGEPREV	12h	2	2
9 SEMINARIO TOCANTINENSE DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PUBLICAS	IGEPREV	24h	-	6
CURSO DE CAPACITAÇÃO e SOCIAL CONSOLIDADO	IGEPREV	16h	-	2
CURSO DE CONTABILIDADE PUBLICA	IGEPREV	72h	1	1
CURSO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS, CALCULOS DE APOSENTADORIA E PENSÕES	IGEPREV	24h	34	34
PERSISTENCIA COM JPA, HEBERNATE E EJB E WEB RICA COM JSF 2, PRIMEFACES 4 E CDI	IGEPREV	72h	4	4
TREINAMENTO EM GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	IGEPREV	32h	2	2
Curso De Combate Ao Narcotrafico E Armas (OCNA)	PM	-	30	27
Nr-35 Trabalho Em Altura	REDESAT	8h	6	6
Capacitação Continuada nas Tecnologias do Plano ABC	RURALTINS	-	22	22
Capacitação Continuada nas Tecnologias do Plano ABC	RURALTINS	24h	25	25
Capacitação Continuada nas Tecnologias do Plano ABC	RURALTINS	20h	-	-
Capacitação de Nivelamento da Equipe Técnica da Chamada Pública de Agroecologia, Contrato 195/2014, Lote 46.	RURALTINS	-	13	13





Capacitação de Nivelamento da Equipe Técnica da Chamada Pública de Agroecologia, Contrato 195/2014, Lote 46.	RURALTINS	8h	12	12
Capacitação Técnica na Cadeia da Mandioca	RURALTINS	8h	24	24
Curso Prático de Gestão de Compras + Elaboração de Termo de Referência e Projeto Básico	RURALTINS	28h	7	3
Oficinas de Acompanhamento e Avaliação das Ações de ATER como cumprimento da meta 5.4.1 do Convênio nº 837123/2016-ATER para médio produtor rural.	RURALTINS	8h	-11	8
Oficinas de Acompanhamento e Avaliação das Ações de ATER como cumprimento da meta 5.4.1 do Convênio nº 837123/2016-ATER para médio produtor rural.	RURALTINS	-	14	14
Oficinas de Acompanhamento e Avaliação das Ações de ATER como cumprimento da meta 5.4.1 do Convênio nº 837123/2016-ATER para médio produtor rural.	RURALTINS	-	11	11
Treinamento Avançado em Contabilidade Pública + Análise e Elaboração das Demonstrações Contábeis e Auditoria Financeira + Elaboração das Notas Explicativas	RURALTINS	72h	2	2
Treinamento em Gestão e Fiscalização de Contratos	RURALTINS	32h	11	11
Beefexpo/Salão Brasileiro Das Carnes	SEAGRO	-	1	1
Revit Básico -SENAI (Serviço Nacional De Aprendizagem Industrial)	SEAGRO	-	2	2
1º Encontro de Formação Presencial - 1º Encontro de Formação Presencial-Orientadores de Estudo e Coordenadores Regionais do PNAIC	SEDUC	24h	27	27
1º Encontro de Formação Presencial - 1º Encontro de Formação Presencial-Professor Alfabetizador- PNAIC	SEDUC	24h	215	215
2º Encontro de Formação Presencial - 1º Encontro de Formação Presencial- Coordenadores pedagógicos das UES	SEDUC	24h	41	41
2º Encontro de Formação Presencial - 1º Encontro de Formação Presencial-Orientadores de Estudo e Coordenadores Regionais do PNAIC	SEDUC	24h	26	26
2º Encontro de Formação Presencial - 1º Encontro de Formação Presencial-Professor Alfabetizador- PNAIC	SEDUC	24h	202	202
3º Encontro de Formação Presencial - 1º Encontro de Formação Presencial- Coordenadores pedagógicos das UES	SEDUC	24h	41	41
3º Encontro de Formação Presencial - 1º Encontro de Formação Presencial-Orientadores de Estudo e Coordenadores Regionais do PNAIC	SEDUC	24h	26	26
3º Encontro de Formação Presencial - 1º Encontro de Formação Presencial-Professor Alfabetizador- PNAIC	SEDUC	24h	207	-

07/02/2018

Indicadores



Capacitação para Implementação do projeto de Ressocialização dos Reeducandos da CPP de Porto Nacional	SEDUC	24h	1	1
Capacitação para os técnicos do SGE na operacionalização da matrícula informatizada e transferência automática.	SEDUC	16h	130	130
Capacitação para servidores da educação - pro. Horta escolar e a gastronomia-PEHEG	SEDUC	24h	15	15
Capacitação para servidores do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE	SEDUC	24h	391	391
Curso de aperfeiçoamento em Educação financeira - Parceria Seduc/UFT/AEF-BRASIL	SEDUC	16h	61	61
Curso de aperfeiçoamento em Educação Financeira - Parceria Seduc/UFT/AEF-BRASIL	SEDUC	16h	61	-
Curso de treinamento - Elaboração de Planilhas de Orçamento de Obras SINAPI AVANÇADO	SEDUC	16h	5	5
Encontro de Formação das Olimpíadas de Língua Portuguesa	SEDUC	16h	12	12
Encontro de Formação - Olimpíadas de Língua Portuguesa	SEDUC	16h	16	16
Encontro de Formação Presencial do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certo - PNAIC	SEDUC	24h	51	51
Encontro Estadual para discutir políticas de educação indígena	SEDUC	40h	370	370
Encontro presencial do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica - PARFOR	SEDUC	200h	31	31
Formação "Análise das Avaliações" Programa de Fomento à Implementação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral "Escola Jovem em Ação"	SEDUC	120h	47	47
Formação "Aprofundamento de Vida" Projeto de Vida - Programa de Fomento à Implementação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral "Escola Jovem em Ação"	SEDUC	24h	32	32
Formação continuada aos Assessores de Currículo das DREs	SEDUC	24h	87	87
Formação Continuada da Educação Profissional Técnica de Nível Médio	SEDUC	16h	24	24
Formação Continuada de Professores de Professores da Área de Linguagens	SEDUC	-	20	20
Formação continuada do Programa de Tutoria Pedagógica (Parceria da SEDUC com o Consórcio Brasil Central - Fundação Itaú Social)	SEDUC	24h	48	48
Formação Continuada do Programa Projovem Campo - Saberes da Terra	SEDUC	80h	157	157
Formação Continuada dos diretores escolares e coordenadores pedagógicos das escolas de Tempo Integral	SEDUC	40h	72	-
Formação Continuada para professores do 1º ao 5º ano do EF -	SEDUC	120h	893	893



(Programas Se Liga Tocantins, Acelera Brasil e Circuito Campeão - IAS)

Formação Continuada para professores do 1º ao 5º ano do EF - (Programas Se Liga Tocantins, Acelera Brasil e Circuito Campeão - IAS)

SEDUC - 279 279

Formação Continuada para professores do 3º ao 5º ano do Ensino Fundamental (Circuito Campeão)

SEDUC 32h 578 578

Formação Continuada (Programa Projovem Campo- Saberes Da Terra)

SEDUC 40h 421 421

Formação de Tutores do Programa de Tutoria Pedagógica

SEDUC 16h 14 14

Formação do Programa de Tutoria Pedagógica - Módulo III e V

SEDUC 40h 5 5

Formação em serviço para gestores das escolas do Programa de Tutoria Pedagógica

SEDUC 36h 8 8

Formação "Formação em Nivelamento" Programa de Fomento à Implementação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral "Escola Jovem em Ação"

SEDUC 16h 58 58

Formação "ICE Café - Escola Jovem em Ação" Programa de Fomento à Implementação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral "Escola Jovem em Ação"

SEDUC 16h 38 38

Formação para professores sobre avaliação da aprendizagem

SEDUC 8h 15 15

Formação "Práticas de Laboratório dos Componentes Curriculares de Matemática, Física, Química e Biologia" do E. Médio em tempo Integral

SEDUC 16h 110 110

Formação "Práticas de Laboratório dos Componentes Curriculares de Matemática, Física, Química e Biologia" Programa de Fomento à Implementação de Escolas de EM em Tempo Integral "Escola Jovem em Ação"

SEDUC 80h 100 100

Formação "Rotinas, Diretor e Liderança Servidora" - Programa de Fomento à Implementação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral "Escola Jovem em Ação"

SEDUC 32h 28 28

Formação "Rotinas Pedagógicas" - Programa de Fomento à Implementação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral "Escola Jovem em Ação"

SEDUC 16h 40 40

Formação sobre o Ensino Médio Integral

SEDUC 40h 219 219

Formação Técnica do Programa Formação pela Escola

SEDUC 40h 621 621

Oficina: Cursos e canais na Plataforma Moodle da Seduc

SEDUC 40h 330 330

Oficinas quanto a operacionalização da Plataforma Moodle referente aos cursos e canais ofertados pela SEDUC nas DRES.

SEDUC 16h 330 330

Palestra: Saberes e Fazeres da cultura Quilombolas

SEDUC 16h 25 25

Palestra: Saberes e Fazeres da cultura Quilombolas

SEDUC 16h 25 25



Programa de Formação em Planejamento para a implementação de Políticas Públicas e Desenvolvimento do Ensino médio e GT do Ensino Médio	SEDUC	8h	2	2
Programa de Formação em Planejamento para a Implementação de Políticas Públicas e Desenvolvimento de Ensino Médio	SEDUC	32h	2	2
Treinamento Presencial do Vetor Brasil - Programa de Trainers de Gestão Pública	SEDUC	40h	1	1
Capacitação do Modelo de Gestão de Pessoas por Competência	SEFAZ	4h	40	66
Capacitação do Modelo de Gestão de Pessoas por Competência	SEFAZ	4h	40	59
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	34	30
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	40	26
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	40	31
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	24	20
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	22	13
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	40	40
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	31	26
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	40	29
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	40	24
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	40	41
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	40	40
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	57	40
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	40	27
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	40	34
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	31	26
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	30	26
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	40	22
Capacitação Do Modelo De Gestão De Pessoas Por Competência	SEFAZ	4h	53	44
Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma I	SEFAZ	120h	25	15
Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma II	SEFAZ	120h	25	6

07/02/2018

Indicadores



Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma III	SEFAZ	120h	25	10
Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma IV	SEFAZ	120h	25	8
Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma IX	SEFAZ	120h	25	12
Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma V	SEFAZ	120h	25	9
Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma VI	SEFAZ	120h	25	14
Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma VII	SEFAZ	120h	25	8
Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma VIII	SEFAZ	120h	25	13
Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma X	SEFAZ	120h	25	9
Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma XI	SEFAZ	120h	10	10
Curso a Distância de Disseminadores de Educação Fiscal - DEF - Turma XII	SEFAZ	120h	10	10
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso I	SEFAZ	120h	10	10
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso II	SEFAZ	120h	10	10
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso III	SEFAZ	120h	29	6
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso IV	SEFAZ	120h	29	14
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso IX	SEFAZ	120h	30	14
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso V	SEFAZ	120h	30	8
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso VI	SEFAZ	120h	29	6
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso VII	SEFAZ	120h	30	16
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso VIII	SEFAZ	120h	30	15
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso X	SEFAZ	120h	30	15
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso XI	SEFAZ	120h	29	7
Disseminadores De Educação Fiscal- Def - Curso XII	SEFAZ	120h	30	24
SECRETARIADO	SEFAZ	24h	28	24
Técnicas Relativas Ao Trânsito De Mercadoria Aplicadas - Módulo X	SEFAZ	4h	25	23



Tributação para o Trânsito de Mercadoria - Módulo I	SEFAZ	23h	26	24
Tributação Para O Trânsito De Mercadoria - Módulo I	SEFAZ	32h	25	23
Tributação Para O Trânsito De Mercadoria - Módulo IX	SEFAZ	4h	25	24
Tributação Para O Trânsito De Mercadoria - Módulo VIII	SEFAZ	12h	25	23
Tributação Para O Trânsito De Mercadoria - Módulo X	SEFAZ	4h	25	23
Tributação Para O Trânsito De Mercadoria - Módulo XI	SEFAZ	16h	25	24
Tributação Para O Trânsito De Mercadoria - Módulo XII	SEFAZ	8h	25	24
Tributação Para O Trânsito De Mercadoria - Módulo XIII	SEFAZ	16h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo I	SEFAZ	26h	25	23
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo I	SEFAZ	24h	25	20
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo II	SEFAZ	11h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo II	SEFAZ	11h	26	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo II	SEFAZ	4h	22	20
Tributação Para O Trânsito De Mercadorias - Módulo II	SEFAZ	20h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo III	SEFAZ	15h	26	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo III	SEFAZ	11h	22	19
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo III	SEFAZ	4h	25	24
Tributação Para O Trânsito De Mercadorias - Módulo III	SEFAZ	8h	25	24
Tributação para o trânsito de Mercadorias - Módulo IV	SEFAZ	11h	26	24
Tributação para o trânsito de Mercadorias - Módulo IV	SEFAZ	7h	25	24
Tributação para o trânsito de Mercadorias - Módulo IV	SEFAZ	4h	22	20
Tributação Para O Trânsito De Mercadorias - Módulo IV	SEFAZ	4h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo IX	SEFAZ	3h	26	20
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo IX	SEFAZ	11h	22	16
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo IX	SEFAZ	20h	30	28
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo V	SEFAZ	4h	22	19
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo V	SEFAZ	4h	25	24

Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo V	SEFAZ	16h	25	24
Tributação Para O Trânsito De Mercadorias Módulo V	SEFAZ	12h	25	23
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo VI	SEFAZ	3h	26	22
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo VI	SEFAZ	11h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo VI	SEFAZ	18h	22	19
Tributação Para O Trânsito De Mercadorias - Módulo VI	SEFAZ	4h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo VII	SEFAZ	4h	26	20
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo VII	SEFAZ	4h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo VII	SEFAZ	8h	22	21
Tributação Para O Trânsito De Mercadorias - Módulo VII	SEFAZ	4h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo VIII	SEFAZ	8h	22	21
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo VIII	SEFAZ	4h	26	20
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo VIII	SEFAZ	3h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo X	SEFAZ	26h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo X	SEFAZ	4h	26	21
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo X	SEFAZ	18h	22	21
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - módulo XI	SEFAZ	3h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo XI	SEFAZ	18h	26	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo XI	SEFAZ	4h	22	21
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo XII	SEFAZ	8h	26	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo XII	SEFAZ	4h	25	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo XIII	SEFAZ	22h	26	24
Tributação para o Trânsito de Mercadorias - Módulo XIII	SEFAZ	15h	25	24
Acolhimento como Prática de Produção de Saúde - TURMA - I	SESAU	60h	30	33
Acolhimento como Prática de Produção de Saúde - TURMA - II	SESAU	60h	30	26
Acolhimento como Prática de Produção em Saúde - TURMA -III	SESAU	60h	30	30
Acolhimento como Prática de Produção em Saúde - TURMA -IV	SESAU	60h	30	32
Acolhimento como Prática de Produção em Saúde - TURMA - V	SESAU	60h	30	34





Acolhimento em Redes de Atenção à Saúde - Turma -I	SESAU	80h	40	33
Acolhimento em Redes de Atenção à Saúde- Turma II	SESAU	80h	40	34
Acolhimento em Redes de Atenção à Saúde- Turma - III	SESAU	80h	40	30
Acolhimento em Redes de Atenção à Saúde - Turma IV	SESAU	60h	30	-
Cuidados Paliativos	SESAU	32h	60	49
Curso de Atualização em Enfermagem com Ênfase em Urgência e Emergência para Enfermeiros -TURMA- GURUPI	SESAU	160h	34	35
Curso de Atualização em Enfermagem com Ênfase em Urgência e Emergência para Enfermeiros - TURMA - PALMAS	SESAU	160h	34	25
Curso de Atualização para Auxiliares e Técnicos em Enfermagem com Ênfase em Urgência e Emergência -	SESAU	120h	35	-
Curso de Atualização para Auxiliares e Técnicos em Enfermagem com Ênfase em Urgência e Emergência- Turma II	SESAU	120h	35	-
Curso de Cuidados Paleativos	SESAU	32h	30	21
Encontro para o desenvolvimento para estratégia e fortalecimento dos NEPs	SESAU	16h	40	35
Eu Ser Sexual	SESAU	2h	17	17
Formação Inicial para Agentes Comunitarios de Saúde - TURMA - I	SESAU	180h	36	33
Formação Inicial para Agentes Comunitarios de Saúde - TURMA - II	SESAU	180h	33	32
Pós-técnico Em Instrumentação Cirúrgica	SESAU	180h	30	25
Qualificação dos responsáveis de NEPs Estaduais e Municipais (Oficina para NEPs Estaduais)	SESAU	16h	30	27
Qualificação dos responsáveis de NEPs Estaduais e Municipais (Oficina para NEPs Municipais)	SESAU	16h	30	29
QUALIFICAÇÃO EM SAÚDE BUCAL	SESAU	480h	30	34
Curso De Tomada De Contas Especial- Teoria E Pratica	SETAS	40h	8	8
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM FAMILIARIZAÇÃO EM SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA	SGG	3h	3	3
CURSO DE GESTÃO E MANUTENÇÃO EM EDIFICIOS	SGG	20h	3	3
LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES DIRETA, PREGÃO E SRP, ATUALIZADO COM A NOVA IN05/MPOG	SGG	-	3	3
PALESTRA CONSCIENTIZAÇÃO AVSEC	SGG	3h	2	2

07/02/2018

Indicadores

PROGRAMA GOVERNAMENTAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, PROFISSIONAL E COMPORTAMENTAL	SGG	42h	27	27
Fiscalização De Contratos Administrativos	UNITINS	20h	42	24
TOTAL			10.851	9.793

Assinatura

Responsável - Objetivo/Meta/Indicador

Sandra Cristina Gondim
Superintendente de Gestão e
Desenvolvimento de Pessoas

Kátia Gomes da Silva
Gerente da UNICET





Governo do
TOCANTINS

Indicadores
Período: Anual de 2017

Secretaria da Administração

Órgão:

23.010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Enunciado

Aprimorar e dar celeridade aos serviços de atendimento aos servidores e ao cidadão

Medida

Porcentagem

Sigla

%

Indicador:

Denominação

Índice de satisfação quanto à educação corporativa

Definição

Este indicador medirá o percentual de satisfação dos servidores do poder executivo quanto à capacitação. Os dados serão levantados com a aplicação de pesquisa de satisfação junto aos servidores.

Fonte

Disponibilização

Fórmula

(nº de servidores satisfeitos com as ações de capacitação/nº de servidores entrevistados) x 100

Índices

Atual

1,00

Desejado

80,00

Polaridade

Maior Melhor

Apuração

Ano

2017

Período

3o Quadrimestre

Apurado

95,57

Data

31/12/2017

% Desejado

119,46

Análise:

O indicador está sendo alcançado com sucesso, levando em conta que o índice de satisfação apurado foi de **95.57%**, sendo superior aos 74% previsto para este ano e aos 80% previsto para 2019. O índice de satisfação foi mensurado no período de realização dos cursos na modalidade à distância, considerando o atendimento e esclarecimento da UNICET. Já em 2016 tivemos um índice de satisfação de 97%.

Memoria de Cálculo da Meta do Indicador

Unidade Medida Porcentagem - % / Período	Ano 1 - 2016	Ano 2 - 2017	SOMA PPA 2016/2019
1 - Índice Desejado - Meta prevista PPA 2016/2019	80%	80%	80,00%
2 - Índice Apurado do índice desejado Anualmente - Meta PPA 2016/2019	97%	95,57%	95,57%
3 - Porcentagem Apurado do Índice desejado - Meta PPA 2016/2019 (2/1=3)	121%	119%	119%

RESULTADO DO ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DA UNICET EM 2017

PERGUNTAS / NOTAS	SATISFEITO		INSATISFEITO		SOMA
	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	
Atendimento	472	456	38	4	970
Esclarecimento	674	643	56	6	1379
SOMA	1146	1099	94	10	2349
	2.245		104		
PORCENTAGEM	95,57%		4,43%		

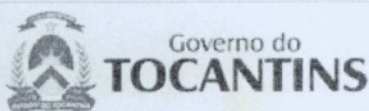
Assinatura

Responsável - Objetivo/Meta/Indicador

Sandra Cristina Gondim
 Superintendente de Gestão
 Desenvolvimento de Pessoas

Kátia Gomes da Silva

Kátia Gomes da Silva
 Gerente da UNICET



Metas do Objetivo Regionalizadas
Período: Anual de 2017

Secretaria da Administração

Órgão:

23010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Aprimorar e dar celeridade aos serviços de atendimento aos servidores e ao cidadão

Meta:

Descrição

Disponibilizar informações para a tomada de decisão a 100% dos gestores da Secad, até 2019.

Região

Estadual

Referência

2016 - 2019	Unidade	Sigla	Ano	Período	Execução Acumulada	% Execução Acumulada
100,00	Porcentagem	%	2017	3o Quadrimestre	0,00	0

Análise:

A meta do objetivo não está sendo alcançada com sucesso, levando em conta a situação orçamentaria e financeira do estado, neste primeiro e segundo ano do PPA não foi possível medir o acesso às informações da área de gestão de pessoas para a tomada de decisão a 100% dos usuários internos, para o próximo ano faremos empenho em criar um mecanismo de medição para a meta. Porém já foi desenvolvido e implantado vários Sistemas de Gestão de Dados para suporte à Tomada de Decisão, responsável pela consolidação e apresentação dos resultados obtidos pelas unidades gerenciais da SECAD. Já foram disponibilizados dados gerenciais das unidades:

Quadro de sistemas implantados na SECAD

Item	Entrega / Produto	Descrição	% Implantado
1	SECAD EM DADOS (Módulo Folha de Pagamento, Plansaúde, E pra já e Garagem Central)	Sistema que gera informações e relatórios aos gestores da SECAD, por meio de captura de dados em outros sistemas.	100%
1.1	SECAD EM DADOS – Módulo Folha de Pagamento	Quantitativos e gráficos de Servidores efetivos, Contratos Temporários, Funções Comissionadas, Resumo da Folha de Pagamento, Despesa mensal com pessoal, Comprometimento da RCL com pessoal entre outros.	100%
1.2	SECAD EM DADOS – Módulo Plansaúde	Quantitativos e gráficos de financeiro, atendimentos por localidades, Despesas assistenciais, maiores prestadores de serviços, receita x utilização, procedimentos realizados, usuários assistidos pelo plano, entre outros.	100%
1.3	SECAD EM DADOS – Módulo E pra já	Quantitativos e gráficos de Índice de satisfação do atendimento, Tempo médio de atendimento, quantidade de atendimentos, Serviços mais procurados, entre outros.	100%
1.4	SECAD EM DADOS – Módulo Garagem Central	Quantitativos e gráficos de Posição em Combustível, Posição de Pernoite, Posição de Serviços, Consumo, Demonstrativo de consumo por órgão, entre outros.	100%

2	Sistema de Gestão de Atendimento (SGA)	Desenvolvimento e implantação do Sistema de Gestão de Atendimento dos serviços prestados pelos órgãos do governo do Tocantins, responsável pelo gerenciamento de filas, senhas de atendimento, agendamentos e registro dos serviços prestados. Implantado na Junta Médica Oficial e na Unidade de Posse da SECAD e disponível para qualquer órgão do poder executivo que manifestar interesse.	100%
3	Sistema de Gestão Acadêmica da UNICET (SIGA-UNICET) – Módulo de Seleção.	Desenvolvimento e implantação do sistema de Gestão Acadêmico da UNICET responsável pelo gerenciamento das informações dos registros acadêmicos, seleção de instrutores, de conteudistas e tutores , além disso, automação do processo de ensino e aprendizagem da UNICET. Gestão de cursos presenciais, gestão de cursos SICAP.	100%
4	Novo Portal do Servidor (Contracheque, Comprovante Rendimentos, SAEDE)	Desenvolvimento e implantação do aplicativo para Google Android e Portal de Serviços destinado a todos servidores públicos do poder executivo do governo do Tocantins, onde é possível emissão de contracheque, comprovante de rendimento, extrato de férias, seleção de instrutores, tutores e conteudistas da UNICET e Acompanhamento do processo de avaliação do estágio probatório.	100%
5	Sistema de Gestão da APED – SAPED	Sistema de gerenciamento da Avaliação Periódica de Desempenho (APED), responsável pela consolidação das informações resultantes da etapa avaliativa anual dos servidores públicos estáveis, integrantes dos quadros de pessoal do Poder Executivo.	100%
6	Sistema de Gestão de Qualificações (QUALIFICA)	Sistema de Gestão das qualificações dos servidores públicos, para registro, envio pra progressão, banco de dados de qualificações	100%
7	Sistema de Gestão da Avaliação Especial de Desempenho do Estágio Probatório - SAEDE	Desenvolvimento e Implantação do Sistema de gerenciamento da Avaliação Especial de Desempenho (SAEDE), responsável pela consolidação das informações resultantes das etapas avaliadoras dos servidores públicos em estágio probatório, integrantes dos quadros de pessoal do Poder Executivo, até alcançarem a estabilidade, na conformidade do disposto no art. 21 da Lei 1.818/2007, regulamentado pelo Decreto n. 5.483 de 15 de agosto de 2016 e pela Instrução Normativa n. 03/2017 de 05 de setembro de 2017.	100%
8	Sistema de Gestão do Prêmio Eudoro Pedrosa	Desenvolvimento e implantação do Sistema de Gestão das inscrições do Prêmio Eudoro Pedrosa, apuração e consolidação dos resultados, além de automatizar do processo do ciclo de vida do Prêmio.	100%
9	Sistema de acompanhamento de processos administrativos (SAP-COGE)	Sistema de acompanhamento de processos administrativos e Gestão da Corregedoria Administrativa (COGE) do poder executivo, que permite acompanhamento dos processos Administrativos (PAD), Sindicâncias, registros de denúncias, agendamentos de audiências entre outros procedimentos.	100%

Assinatura

Sandra Cristina Gondim
Responsável/Supervisor/Coordenador
Superintendente de Desenvolvimento de Processos

Marinaldo Oliveira Santos
Diretor de Tecnologia da Informação
Mat. 952.889-2



Governo do
TOCANTINS

Metas do Objetivo Regionalizadas
Período: Anual de 2017



Secretaria da Administração

Órgão:

23010 Secretaria da Administração SECAD

Programa:

1166 Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Aprimorar e dar celeridade aos serviços de atendimento aos servidores e ao cidadão

Meta:

Descrição

Alcançar, no mínimo, 90% de satisfação dos usuários em relação aos serviços prestados pelo É PRA JÁ, até 2019.

Região
Estadual

Referência

2016 - 2019	Unidade	Sigla	Ano	Período	Execução Acumulada	% Execução Acumulada
90,00	Porcentagem	%	2017	3o Quadrimestre	99,27	110,3

Análise:

A meta do objetivo está sendo alcançada com sucesso, levando em conta que o índice de satisfação das unidades do "É PRA JÁ" apurado nesse exercício foi de 99,27%, sendo superior aos 90% do índice desejado para o final do PPA 2016/2019. Já em 2016 tivemos um índice de 96%.

Ressaltamos que o alto índice de satisfação apurado, mostra o compromisso do governo com um atendimento de excelência com a população que ali buscam por um serviço público de qualidade.

MEMORIAL DE CÁLCULO DA META DE 2017

UNIDADE	Total Atendimento no período	SATISFEITO		INSATISFEITO		TOTAL AVALIADO	Grau de Satisfação
		Ótimo	Bom	Regular	Ruim		
Araguaína	224.644	22.741	5.975	173	98	28.987	99,07%
Gurupi	209.067	131.838	17.566	663	373	150.440	99,31%
SOMA	433.711	154.579	23.541	836	471	179.427	99,27%
TOTAL		178.120		1.307			
PORCENTAGEM		99,27%		0,73%			

Assinatura

Responsável - Objetivo/Meta/Indicador

Sandra Cristina Gonçalves
Superintendente de Gestão e
Desenvolvimento de Pessoas

Vinicius Alves Gomes
Vinicius Alves Gomes
Diretor do Programa de Atendimento
ao Público do "É Pra Já"



Governo do
TOCANTINS

Metas do Objetivo Regionalizadas
Período: Anual de 2017

Secretaria da Administração

Órgão:

23010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Aprimorar e dar celeridade aos serviços de atendimento aos servidores e ao cidadão

Meta:
Descrição

Implantar 1 (uma) unidades do É PRA JÁ móvel

 Região
Estadual

Referência

2016 - 2019	Unidade	Sigla	Ano	Período	Execução Acumulada	% Execução Acumulada
1,00	Unidade	un	2017	3o Quadrimestre	0,00	0

Análise:

A meta do objetivo não foi alcançada com sucesso, tendo em vista a situação orçamentaria e financeira do estado, ainda não foi possível a implantação de unidades móveis do É PRA JÁ, nesses dois primeiro ano do PPA 2016/2019.

Assinatura

Responsável - Objetivo/Meta/Indicador

Sandra Cristina Gondim
Sandra Cristina Gondim
Superintendente de Gestão e
Desenvolvimento de Pessoas

Vinicius Alves Gomes
Vinicius Alves Gomes
Diretor do Programa de Atendimento
ao Público do "É Pra Já"



Governo do
TOCANTINS

Metas do Objetivo Regionalizadas
Período: Anual de 2017

Secretaria da Administração

Órgão:

23010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Aprimorar e dar celeridade aos serviços de atendimento aos servidores e ao cidadão

Meta:

Descrição

Alcançar, no mínimo, 80% de satisfação dos usuários quanto à educação corporativa, até 2019.

Região
Estadual

Referência

2016 - 2019	Unidade	Sigla	Ano	Período	Execução Acumulada	% Execução Acumulada
80,00	Porcentagem	%	2017	3o Quadrimestre	95,57	119,46

Análise:

A meta do objetivo está sendo alcançada com sucesso, levando em conta que o índice de satisfação da educação corporativa na UNICET apurado nesse exercício foi de **95,57%**, sendo superior aos 80% do índice desejado para o final do PPA 2016/2019. O índice de satisfação foi mensurado no período de realização dos cursos na modalidade à distância, considerando o atendimento e esclarecimento da UNICET. Já em 2016 tivemos um índice de 97%.

MEMORIAL DE CÁLCULO DA META DE 2017

PERGUNTAS / NOTAS	SATISFEITO		INSATISFEITO		SOMA
	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	
Atendimento	472	456	38	4	970
Esclarecimento	674	643	56	6	1379
	1146	1099	94	10	2349
SOMA					
	2.245		104		
PORCENTAGEM		95,57%	4.43%		

Assinatura

Responsável - Objetivo/Meta/Indicador

Sandra Cristina Gondim
Superintendente de Gestão e
Desenvolvimento de Pessoas

Kátia Gomes da Silva
Gerente da UNICET



Governo do
TOCANTINS

Metas do Objetivo Regionalizadas
Período: Anual de 2017

Secretaria da Administração

Órgão:

23010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Aprimorar e dar celeridade aos serviços de atendimento aos servidores e ao cidadão

Meta:

Descrição

Promover a educação corporativa aos servidores do Poder Executivo.

Região

Estadual

Referência

2016 - 2019	Unidade	Sigla	Ano	Período	Execução Acumulada	% Execução Acumulada
40,00	Porcentagem	%	2017	3o Quadrimestre	27,39	68,47

Análise:

A meta do objetivo está sendo alcançada com sucesso, levando em conta que o índice de capacitação da Educação Corporativa da UNICET apurado nesse exercício foi de **27,39%**, no total acumulado de **13.324** capacitações no período 2016/2017. Em 2017 realizamos 11.074 capacitações, sendo 1.281 pela UNICET e 9.793 pelos próprios órgãos, conforme cadastro de cursos do Sistema de Gestão Acadêmica da UNICET - SIGA. Já em 2016 a UNICET realizou 2.250 capacitações, nesse período não tivemos informações das capacitações realizadas pelos demais Órgãos.

O índice apurado de 27,39% está razoável para os dois primeiros anos do PPA em relação aos 40% previsto para final de 2019. Essa meta foi criada na revisão do PPA exercício 2017, por isso não temos resultado apurado em 2016.

MEMORIAL DE CÁLCULO DA META - 2016/2019

Unidade Medida Porcentagem - % / Período	Ano 1 - 2016	Ano 2 - 2017	SOMA PPA 2016/2019
1 - BASE DE CALCULO: QTDE Servidores Ativos no Final do Exercício	47.372	48.643	48.643
2 - Índice Desejado - Meta prevista PPA 2016/2019	40%	40%	40%
3 - Meta mínima prevista de capacitados PPA 2016/2019 (1x2=3)	18.949	19.457	19.457
4 - SOMA de Capacitados no Exercício - UNICET e Outros Órgãos	2.250	11.074	13.324
4.1- Qtde de Capacitados no Exercício - UNICET	2.250	1.281	3.531
4.2- Qtde de Capacitados no Exercício - Outros Órgãos	0	9.793	9.793
5 - Total de Capacitados no período acumulado - PPA 2016/2019	2.250	13.324	13.324
6 - índice Apurado do índice desejado Anualmente - Meta PPA 2016/2019 (5/1=6)	5%	27,39%	27,39%

07/02/2018

Metas do Objetivo Regionalizadas

7 - Porcentagem Apurado do índice desejado - PPA 12% 68% 68%
2016/2019 (6/2=7)



Assinatura

Responsável - Objetivo/Meta/Indicador

Superintendente
Supervisão de Pessoas

Desenvolvimento de Pessoas

Superintendente
Desenvolvimento de Pessoas

Kátia Gomes da Silva
Gerente da UNICET



Governo do
TOCANTINS

Ações Temáticas
Período: Anual de 2017

Secretaria da Administração

Unidade Gestora:

23010

Secretaria da Administração

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Aprimorar e dar celeridade aos serviços de atendimento aos servidores e ao cidadão

Iniciativa:

Iniciativa geral

Ação:

Código
1125

Título
Ampliação do Número de Unidades do É
PRA JÁ

Prioritária
Não

Orçamento - 12/2017:

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
50.000,00	0	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		

Recursos Ordinarios - Administracao Direta

0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo final	% E/A	% L/E	% P/L
50.000,00	0	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0	0	0

Detalhamento:

Classificação			Orçamento - 12/2017							Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orc. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
04.122.1166	33.90.39	0100	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		

Meta Física:

2016	2017	2018	2019	Unidade	Sigla
0	1	1	1	Unidade	un

Referência:

Ano	Período	Execução	% Execução	Estágio
2017	3o Quadrimestre	0	0,00	Paralisada

Análise:

A ação não foi executada com êxito, levando em conta ao teto orçamentário liberado para o exercício de 2017, por ser insuficiente para atender novos projetos, dando prioridade as despesas já contratadas e de custeio. Também as restrições orçamentarias e financeira do Estado, nos impediram de implantar novas unidades dos É PRA JÁs.

Assinatura

Vinicius Alves Gomes
Responsável - Ação

Vinicius Alves Gomes
Diretor do Programa de Atendimento
ao Público do "É Pra Já"



Governo do
TOCANTINS

Ações de Gestão Financeira
Período: Anual de 2017

Secretaria da Administração

Unidade Gestora:

23010 Secretaria da Administração

Programa:

1100 Manutenção e Gestão do Poder Executivo

Ação:

2194 Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais

Orçamento - 12/2017:

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
1.024.618,00	586.038	1.610.656,00	1.596.540,84	1.596.540,84	1.487.966,09	14.115,16	99,12	100,00	93,19

Recursos Ordinários - Administração Direta

0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo final	% E/A	% L/E	% P/L
1.024.618,00	586.038	1.610.656,00	1.596.540,84	1.596.540,84	1.487.966,09	14.115,16	99,12	100	93,19

Detalhamento:

Classificação			Orçamento - 12/2017							Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
04.122.1100	33.90.08	0100	13.000,00	-1.810,00	11.190,00	11.189,74	11.189,74	11.189,74	0,26	99,99	100,00	100,00
04.122.1100	33.90.14	0100	36.000,00	0,00	36.000,00	34.683,00	34.683,00	34.683,00	1.317,00	96,34	100,00	100,00
04.122.1100	33.90.30	0100	98.403,00	126.106,00	224.509,00	224.200,10	224.200,10	224.200,10	308,90	99,86	100,00	100,00
04.122.1100	33.90.39	0100	517.230,00	482.538,00	999.768,00	989.874,27	989.874,27	960.048,22	9.893,73	99,01	100,00	96,98
04.122.1100	33.90.46	0100	141.300,00	-73.507,00	67.793,00	67.524,93	67.524,93	67.524,93	268,07	99,60	100,00	100,00
04.122.1100	33.90.48	0100	153.600,00	-25.295,00	128.305,00	128.304,31	128.304,31	128.304,31	0,69	99,99	100,00	100,00
04.122.1100	33.90.92	0100	65.085,00	-23.437,00	41.648,00	41.647,82	41.647,82	41.647,82	0,18	99,99	100,00	100,00
04.122.1100	44.90.52	0100	0,00	101.443,00	101.443,00	99.116,67	99.116,67	20.367,97	2.326,33	97,70	100,00	20,54

Referência

Ano
2017

Período
3o Quadrimestre

Estágio
Concluída

Análise:

A ação foi executada com êxito, levando em conta que os serviços foram mantidos normalmente, destacamos como principais despesas do exercício os pagamentos de Água potável - Sede e Anexos / SANEATINS, Alimentícios - COFFEE BREAK UNICET, Auxílio Alimentação e Transporte, Auxílio Assistencial - Funeral e Natalidade, Auxílio Financeiro - É PRA JÁ, Copiadora e Impressão - EXATA, Curso Contabilidade, Diárias, Energia Elétrica, Congresso CONSAD, Lixeira coleta seletiva, Locação Imóvel - É PRA JÁ Gurupi / Almeida Braga, Manutenção de Arquivo deslizantes, Manutenção Equipamentos - Garagem Central, Material Consumo em geral, Permanente (Aspirador de Água e Pó, Balcão de Atendimento, Bebedouro Industrial, Mesas, cadeiras e armários) Reforma (Estação de Tratamento de Água - Garagem, PELICULA DE LUZ SOLAR - Anexo Novo, Piso Garagem, Placas de Identificação e Sinalização - DITRA, Portas de Alumínio banheiros SECAD, Telhado da Sede e Garagem), Remoção Divisórias - Anexo Principal, Segurança Eletrônica - ORG, Serviço (Extintor, Lavagem de Persianas, Tapetes e Estofados, Lavagem e instalação de Persianas), TOKEM e Certificado digital, SUFUAL - É PRA JÁ, SUFUAL - GARAGEM, SUFUAL - SECAD GERAL, Telefonia Fixa, Telefonia Móvel, Uniforme - SECAD, Vale Transporte - CapitalTur, Vale Transporte - SETURB e Vale Transporte - Tocantinense.

Vale ressaltar que pagamos as seguintes despesas do exercício de anos anteriores, como: Auxílio Alimentação e Transporte, Auxílio Financeiro - É PRA JÁ, Copiadora e Impressão - EXATA, Locação Imóvel - É PRA JÁ Gurupi / Almeida Braga, Vale Transporte - Capital Tur, Vale Transporte - SETURB, Vale Transporte - Tocantinense.

Foram remanejada parte da dotação orçamentária da ação nº 2263 - Manutenção de Serviços de Transportes, para esta ação com finalidade atender despesa com aquisição de estação tratamento água e Aspirador de água/pó para o lava jato da garagem central (SGD 2017/23009/016773 e SGD 2017/23009/015882), serviços com energia elétrica, telefonia fixa e água potável, vale transporte, material de consumo e ferramenta de manutenção predial (SGD 2017/23009/027008 e 2017/23009/031013), aquisição bebedouro e moveis (SGD 2017/23009/021419).

Ressaltamos que tais ações contribuíram para a manutenção das condições ideais de trabalho ao servidor público e de atendimento ao público em geral.

Assinatura

Responsável - Ação

Lucimari Sena
Mat. 1046241-5


 Governo do
TOCANTINS

 Ações de Gestão Financeira
 Período: Anual de 2017

Secretaria da Administração

Unidade Gestora:

23010

Secretaria da Administração

Programa:

Manutenção e Gestão do Poder Executivo

1100

Ação:

Manutenção de Recursos Humanos

2234

Orçamento - 12/2017:

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
29.020.871,00	-1.190.004	27.830.867,00	27.725.290,55	27.725.290,55	25.944.497,30	105.576,45	99,62	100,00	93,57

Recursos Ordinários - Administração Direta

0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo final	% E/A	% L/E	% P/L
29.020.871,00	-1.190.004	27.830.867,00	27.725.290,55	27.725.290,55	25.944.497,30	105.576,45	99,62	100	93,57

Detalhamento:

Classificação			Orçamento - 12/2017							Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
04.122.1100	31.90.04	0100	5.000.000,00	1.071.171,00	6.071.171,00	5.965.616,18	5.965.616,18	5.955.744,17	105.554,82	98,26	100,00	99,83
04.122.1100	31.90.05	0100	2.500,00	500,00	3.000,00	2.982,72	2.982,72	2.982,72	17,28	99,42	100,00	100,00
04.122.1100	31.90.11	0100	16.800.000,00	-23.837,00	16.776.163,00	16.776.162,21	16.776.162,21	15.069.598,43	0,79	99,99	100,00	89,82
04.122.1100	31.90.13	0100	1.600.000,00	203.253,00	1.803.253,00	1.803.252,45	1.803.252,45	1.803.252,43	0,55	99,99	100,00	99,99
04.122.1100	31.90.92	0100	2.868.371,00	-418.987,00	2.449.384,00	2.449.382,71	2.449.382,71	2.385.025,27	1,29	99,99	100,00	97,37
04.122.1100	31.90.94	0100	100.000,00	82.751,00	182.751,00	182.749,86	182.749,86	182.749,86	1,14	99,99	100,00	100,00
04.122.1100	31.91.13	0100	2.500.000,00	-2.315.448,00	184.552,00	184.551,95	184.551,95	184.551,95	0,05	99,99	100,00	100,00
04.122.1100	31.91.92	0100	150.000,00	210.593,00	360.593,00	360.592,47	360.592,47	360.592,47	0,53	99,99	100,00	100,00

Referência

Ano
2017Período
3o QuadrimestreEstágio
Concluída

Análise:

A ação foi executada com êxito, tendo em vista que todas as despesas foram executadas em conformidade com o Princípio da legalidade, executada dentro do previsto e cumprindo o cronograma estabelecido pelo cronograma do Governo. Dentre as ações desenvolvidas, apropriaram-se os gastos com a remuneração do pessoal e seus Encargos Sociais, cujo quadro de pessoal desta unidade/setor em 31/12/2017 apresentou a seguinte composição: Totais de 790 servidores ativos, sendo destes, 137 são efetivos, 84 exclusivamente comissionados, 374 Contratos Temporários, 01 Agente Político, 58 efetivos com cargo em comissão, 123 efetivos com função comissionada, e 03 Requisitados.

Foi remanejada a dotação orçamentária da ação nº 2178 – Concessão de Direitos Decorrentes de Acordos e Demandas Judiciais, para esta ação com finalidade pagamento de despesa com pessoal e encargos sociais, conforme SGD 2017/23009/049503 e SGD 2017/23009/056313. Porém no final do ano a SEPLAN fez uma redução da dotação orçamentária nesta ação para atender outras prioridades do GOVERNO/SEPLAN, conforme nota de dotação orçamentária emitida pela SEPLAN no SIAFEM nº 2017ND00404.

Dentre outras ações que estavam sendo desenvolvidas foram: A mediação quanto às inscrições num total de 31 servidores da SECAD que participaram do curso online de Introdução no Serviço Público, ofertado pela Universidade Corporativa do Estado do Tocantins – UNICET; Ainda, o Sistema de Frequência dos servidores (WEBPonto) vem sendo implantado em novos terminais, entretanto, retirados de outros pontos a pedido dos gestores imediatos. Ressaltamos que ainda sem sucesso do aprimoramento o sistema de ponto na Diretoria de Transporte do Poder Executivo, devido falta de equipamento para conclusão da instalação.

Assinatura

 Whillanda Nieckmeyer
 Filgueira Pereira

Res 965768/1 Ação

07/02/2018

Ações de Gestão Financeira

Governo do
TOCANTINS

Secretaria da Administração

Unidade Gestora:

23010

Secretaria da Administração

Programa:

1100

Manutenção e Gestão do Poder Executivo

Ação:

2251

Manutenção de Serviços de Informática

Orçamento - 12/2017:

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
17.760,00	70.000	87.760,00	13.107,67	13.107,67	13.107,67	74.652,33	14,93	100,00	100,00

Recursos Ordinarios - Administracao Direta

0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo final	% E/A	% L/E	% P/L
17.760,00	70.000	87.760,00	13.107,67	13.107,67	13.107,67	74.652,33	14,93	100	100

Detalhamento:

Classificação			Orçamento - 12/2017					Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A
04.126.1100	33.90.30	0100	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
04.126.1100	33.90.39	0100	14.760,00	70.000,00	84.760,00	13.107,67	13.107,67	13.107,67	71.652,33	15,46
										100,00
										100,00

Referência

Ano
2017Período
3o QuadrimestreEstágio
Concluída

Análise:

A ação não foi executada com êxito, levando em conta que os serviços foram executados na sua maioria na ação Manutenção de serviços de informática - FUNGERP por razões financeiras, destacamos como principal despesa do exercício os pagamentos de Internet Banda Larga.

Foram remanejada parte da dotação orçamentária da ação nº 2263 - Manutenção de Serviços de Transportes, para esta ação com finalidade pagamento de despesa com Internet Banda Larga, conforme SGD 2017/23009/014713 e SGD 2017/23009/031013.

Ressaltamos que tais ações contribuíram para a manutenção das condições ideais de trabalho ao servidor público e de atendimento ao público em geral.

Assinatura

Responsável - Ação

Jizreel Jesus Cruz
Gerente de Tecnologia da
Informação



Ações de Gestão Financeira
Período: Anual de 2017



Secretaria da Administração

Unidade Gestora:

23010 Secretaria da Administração

Programa:

1100 Manutenção e Gestão do Poder Executivo

Ação:

2263 Manutenção de Serviços de Transporte

Orçamento - 12/2017:

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
8.936.160,00	-728.686	8.207.474,00	8.128.229,74	8.128.229,74	5.364.812,61	79.244,26	99,03	100,00	66,00

Recursos Ordinários - Administração Direta

0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo final	% E/A	% L/E	% P/L
8.936.160,00	-728.686	8.207.474,00	8.128.229,74	8.128.229,74	5.364.812,61	79.244,26	99,03	100	66,00

Detalhamento:

Classificação			Orçamento - 12/2017							Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
04.122.1100	33.90.30	0100	7.200.000,00	-30.000,00	7.170.000,00	7.108.704,28	7.108.704,28	4.345.287,15	61.295,72	99,14	100,00	61,12
04.122.1100	33.90.39	0100	150.000,00	255.000,00	405.000,00	387.052,01	387.052,01	17.947,99	0,55	99,99	100,00	100,00
04.122.1100	33.90.92	0100	1.586.160,00	-953.686,00	632.474,00	632.473,45	632.473,45	0,55	99,99	100,00	100,00	100,00

Referência

Ano
2017Período
3o QuadrimestreEstágio
Concluída

Análise:

A ação foi executada com êxito, levando em conta que os serviços foram mantidos normalmente, destacamos como principais despesas do exercício os pagamentos de Combustível – BrasilCard, Combustível Petrobrás, DPVAT, Locação Veículo Marca/TB e Manutenção de Veículos – BrasilCard. A despesa com "Combustível Petrobrás" refere ao abastecimento de toda a frota de veículos oficiais do Poder Executivo, que em 2017 foi centralizada na Garagem Central em Palmas.

Vale ressaltar que pagamos as seguintes despesas do exercício de anos anteriores, como: Combustível PETROBRAS e Locação de veículos MARCA/TB.

Foram remanejados parte da dotação orçamentária desta ação para ação nº 2194 - Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais, com a finalidade atender despesa com aquisição de estação tratamento água e Aspirador de água/pó para o lava jato da garagem central (SGD 2017/23009/016773 e SGD 2017/23009/015882), serviços com energia elétrica, telefonia fixa e água potável, vale transporte, material de consumo e ferramenta de manutenção predial (SGD 2017/23009/027008 e 2017/23009/031013), aquisição bebedouro e moveis (SGD 2017/23009/021419), para ação nº 2251 - Manutenção dos Serviços de Informática, com a finalidade atender despesa com serviços de Internet banda larga (SGD 2017/23009/014713 e SGD 2017/23000/31013). Também foram remanejados dotação orçamentária para outros Órgãos do Poder Executivo, para atender demanda com consumo de combustível da Secretaria de Segurança Pública (SGD 2017/23009/07117) e locação de veículos da REDESAT (SGD 2017/23009/047221).

Ressaltamos que tais ações contribuíram para a manutenção das condições ideais de trabalho ao servidor público e de atendimento ao público em geral.

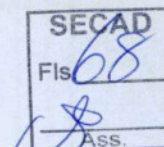
Assinatura

Responsável Ação

Lucimeri Sena
Mat. 1046241-5



Secretaria da Administração



Ações de Gestão Financeira
Período: Anual de 2017

Unidade Gestora:

23010

Secretaria da Administração

Programa:

1100

Manutenção e Gestão do Poder Executivo

Ação:

2178

Concessão de Direitos Decorrentes de Acordos e Demandas Judiciais

Orçamento - 12/2017:

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
1.000.000,00	-1.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Recursos Ordinários - Administração Direta

0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo final	% E/A	% L/E	% P/L
1.000.000,00	-1.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		

Detalhamento:

Classificação			Orçamento - 12/2017					Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A % L/E % P/L
04.122.1100	31.90.94	0100	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Referência

Ano
2017Período
3o QuadrimestreEstágio
Cancelada

Análise:

A ação não foi executada com êxito, levando em conta que parte dos servidores que tem direito ainda não solicitou o direito de receber o retroativo, restando liquidar somente com os servidores que ainda não solicitaram o recebimento do direito, conforme consta nos termos de acordo e demandas judiciais do processo dos 25% dos servidores do Quadro Geral e da Saúde, conforme quadro abaixo.

Foram remanejados a dotação orçamentária desta ação para ação nº 2234 - Manutenção de Recursos Humanos, para cobrir déficit orçamentário com despesa de pessoal, conforme SGD 2017/23009/049503 e SGD 2017/23009/056313.

QUADRO DE SERVIDORES QUE TEM DIRETO AO ACORDO DOS 25%

QUADRO	TEM DIREITO	ADERIRAM AO ACORDO	FALTA ADERIR AO ACORDO
QUADRO GERAL	11.101	5.526	5.575
PROFISSIONAIS DA SAUDE	7.901	5.532	2.369
TOTAL	19.002	11.058	7.944

Assinatura

Responsável - Ação

Marinaldo Oliveira Santos
Diretor de Tecnologia da Informação
Mat. 952.889-2

5.6.1 PRINCIPAIS PROJETOS E AÇÕES DA SECAD DESENVOLVIDAS EM 2017**POLÍTICA DE FORTALECIMENTO E VALORIZAÇÃO DE RH**

TÍTULO DA AÇÃO	RESULTADO DA AÇÃO
Ajustar a despesa com pessoal do Poder Executivo Estadual dentro dos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal	A despesa com pessoal se manteve em um percentual acima do limite prudencial permitido de 46,55%, previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal. Após se observar uma sensível melhora no que se refere às despesas com pessoal em relação à receita corrente líquida, do Poder Executivo, no 3º quadrimestre (48,34%) em relação ao 2º quadrimestre (51,52%) de 2016, fruto das medidas adotadas no que tange a aumento de despesas com pessoal no ano de 2016, houve novamente um aumento no 2º quadrimestre de 2017 (50,27%) e 3º quadrimestre de 2017 (54,99%), ocasionada pela concessão do reajuste da Data Base aos servidores efetivos e comissionados da Defensoria Pública do Estado e do reajuste aos Policiais e Bombeiros Militares em atendimento decisão judicial, com trânsito em julgado. O Governo tomou as seguintes medidas para conter as despesas com pessoal: a) Manutenção da suspensão de todas as concessões de promoções ou progressões a todos os servidores públicos. b) Parcelamento da data-base de 2016, após negociação com as entidades classistas e prorrogação das tratativas da data-base de 2017 para o ano de 2018. c) Manutenção da suspensão de todos os reajustes concedidos com impacto nos anos de 2015 a 2018.
Revisão Geral Anual de 2016 dos servidores do Poder Executivo, concedida de forma escalonada em 2017.	Implementação da Revisão Geral Anual no percentual em 9,8707%, concedida de forma escalonada através da Lei nº 3.174/2016, sendo a primeira parcela no percentual de 2% a partir do mês de janeiro de 2017, no valor de R\$ R\$ 4.691.547,97, a segunda parcela no percentual de 2% a partir do mês de maio de 2017, no valor de R\$ 4.785.378,93 e a terceira parcela no percentual de 5,5658% a partir do mês de setembro de 2017, no valor de R\$ 10.995.010,31, perfazendo um total de R\$ 20.471.937,21 mensal e R\$ 272.890.923,06



ASTEP

Praça dos Girassóis, Palmas - Tocantins - CEP: 77001-906
Tel: +55 63 3218 1500 - www.secad.to.gov.br

	anualmente.
Reajuste aos Policiais e Bombeiros Militares em atendimento decisão judicial.	Implementação de reajuste aos Policiais e Bombeiros Militares em atendimento decisão judicial, com trânsito em julgado, proferida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins nos Embargos de Declaração na Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 0001729-15.2015.827.0000, gerando impacto financeiro anual aproximado de R\$ 132.439.365,95, beneficiando 4.262 militares.
Concessão de progressões em atendimento a diversas decisões judiciais, em especial ao quadro de Policiais Cíveis.	Concessão de progressões a 436 servidores em atendimento a diversas decisões judiciais, em especial ao quadro de Policiais Cíveis da Secretaria de Segurança Pública.
Nomeação e posse de 334 candidatos aprovados no concurso do Quadro da Segurança Pública.	Concurso do Quadro da Segurança Pública para os cargos de Delegado de polícia, Agente de polícia, Escrivão de polícia, Auxiliar de autopista, Médico legista e Perito criminal, visando provimento de 515 vagas, sendo 397 vagas de provimento imediato e 118 vagas para cadastro de reserva, concluído e homologado. Já foram nomeados 334 candidatos em 2017, com um custo anual aproximado de 45 milhões, sendo que em 2017 o impacto financeiro foi de aproximadamente de 27 milhões.
Nomeação e posse de 1.162 candidatos aprovados no concurso do Quadro da Defesa Social e Segurança Penitenciária.	Concurso do Quadro da Defesa Social e Segurança Penitenciária para os cargos de Analista em Defesa Social, Técnico em defesa social, Analista sócio educador, Técnico sócio educador e Assistente sócio educador, visando provimento de 1.217 (um mil, duzentos e dezessete) vagas, concluído e homologado. Já foram nomeados 1.162 candidatos, com um custo anual aproximado de 55 milhões, sendo que em 2017 o impacto financeiro foi de aproximadamente de R\$ 54.900.000,00.

PLANSAUDE

TÍTULO DA AÇÃO	RESULTADO DA AÇÃO
Criação da Comissão de	A comissão, com a participação de representantes da



Análise e Estudo de Reestruturação do Plansaúde.	SECAD/Plansaúde, do Sindicato dos Trabalhadores em Saúde, do Sindicato dos Médicos, da Defensoria Pública, do Tribunal de Justiça, do Tribunal de Contas, da Assembleia Legislativa, do Sindicato dos Hospitais e da UNIMED Confederação Centro Oeste Tocantins, está reestruturando o Plansaúde, o que melhorou e continua melhorando as condições dos serviços oferecidos aos assistidos pela rede prestadora.
Projeto de Lei que altera a Lei 2.296/2010 para alteração da contribuição mínima (custeio) para uma melhor sustentabilidade do Plansaúde.	Elaboração e justificativas para alterar artigos da lei 2.296 que tratam do valor de custeio do PLANSAÚDE, visando o equilíbrio entre as contribuições do governo e dos servidores.
Portaria Nº 560, de 18 de julho de 2017, que Homologa a Instrução Normativa nº 02/2017 que dispõe sobre relações normativas entre a Unidade Gestora do PLANSAÚDE, Operadora e os Prestadores de Serviços Médicos Credenciados.	Com a publicação dessa portaria, o PLANSAÚDE normatizou o fornecimento de oxigênio, reduziu os valores das OPME's, estabeleceu novos prazos para as autorizações, com essas ações o PLANSAÚDE esperar uma economia em torno de 1 milhão de reais Mês.
Publicação da Lei Nº 3.218, de 12 de junho de 2017, alterando os artigos 18 e 25 da Lei 2.296/2010, passando a contribuição patronal do Estado para 68,53% e a contribuição mínima para uma melhor sustentabilidade do Plansaúde.	Com a publicação da alteração da lei 2.296 o PLANSAÚDE conseguiu equilibrar o valor de contribuição do servidor com a contribuição mensal do Estado. Com isso o Estado deixou de repassar mensalmente 4 milhões de reais ao plano. Gerando uma economia anual de mais de 40 milhões de reais para o Estado.




Credenciamento de prestadores de serviços médicos para atender ao Plansaúde.	O novo credenciamento serviu para uma melhor atualização dos prestadores de serviços da rede, bem como para a realização de nova licitação para operacionalização do Plansaúde.
Atualização da tabela dos dependentes indiretos	A tabela dos dependentes indiretos estava sem atualização desde 2010, como isso a arrecadação desse tipo de beneficiário não custeava suas despesas. Com a atualização da referida tabela o Plansaúde conseguiu equilibrar as receitas com as despesas dos dependentes indiretos, o que significa uma economia mensal de 1,5 milhões de reais.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

TÍTULO DA AÇÃO	RESULTADO DA AÇÃO
Sistema de Gestão da Avaliação Especial de Desempenho do Estágio Probatório - SAEDE	Desenvolvimento e Implantação do Sistema de gerenciamento da Avaliação Especial de Desempenho (SAEDE), responsável pela consolidação das informações resultantes das etapas avaliadoras dos servidores públicos em estágio probatório, integrantes dos quadros de pessoal do Poder Executivo, até alcançarem a estabilidade, na conformidade do disposto no art. 21 da Lei 1.818/2007, regulamentado pelo Decreto n. 5.483 de 15 de agosto de 2016 e pela Instrução Normativa n. 03/2017 de 05 de setembro de 2017.
Sistema de Gestão de Atendimento (SGA)	Desenvolvimento e implantação do Sistema de Gestão de Atendimento dos serviços prestados pelos órgãos do governo do Tocantins, responsável pelo gerenciamento de filas, senhas de atendimento, agendamentos e registro dos serviços prestados. Implantado na Junta Médica Oficial e na Unidade de Posse da SECAD e disponível para qualquer órgão do poder executivo que manifestar interesse.
Sistema de acompanhamento de processos administrativos (SAP-COGE)	Sistema de acompanhamento de processos administrativos e Gestão da Corregedoria Administrativa (COGEP) do poder executivo, que permite acompanhamento dos processos Administrativos (PAD), Sindicâncias, registros de denúncias, agendamentos de audiências entre outros procedimentos.
Portal de Serviços online	Desenvolvimento e implantação do aplicativo para Google

ASTEP

Praça dos Girassóis, Palmas - Tocantins - CEP: 77001-906
Tel: +55 63 3218 1500 - www.secad.to.gov.br

(Portal do Servidor.	Android e Portal de Serviços destinado a todos servidores públicos do poder executivo do governo do Tocantins, onde é possível emissão de contracheque, comprovante de rendimento, extrato de férias, seleção de instrutores, tutores e conteúdistas da UNICET e Acompanhamento do processo de avaliação do estágio probatório.
Sistema de Gestão Acadêmica da UNICET (SIGA-UNICET) – Módulo de Seleção.	Desenvolvimento e implantação do sistema de Gestão Acadêmico da UNICET responsável pelo gerenciamento das informações dos registros acadêmicos, seleção de instrutores, de conteúdistas e tutores , além disso, automação do processo de ensino e aprendizagem da UNICET. Gestão de cursos presenciais, gestão de cursos SICAP.
Sistema de Gestão do Prêmio Eudoro Pedrosa (PEP)	Desenvolvimento e implantação do Sistema de Gestão das inscrições do Prêmio Eudoro Pedrosa, apuração e consolidação dos resultados, além de automatizar do processo do ciclo de vida do Prêmio.

UNICET

TÍTULO DA AÇÃO	RESULTADO DA AÇÃO
Termo de Cooperação com UNITINS	Parceira no desenvolvimento dos cursos na modalidade EAD, ampliando o número de servidores capacitados, municípios contemplados, a baixo custo.
Convênio com a Universidade Federal Fluminense	Oferta maior de cursos destinados aos servidores do poder executivo estadual.
Termo de Cooperação com o Ministério Público e Defensoria Pública do Estado do Tocantins	Desenvolvimento de atividade de capacitação de servidores e membros do Ministério Público Estadual, Defensoria Pública e servidores e agentes políticos do Poder Executivo Estadual. Ampliando o número de cursos e capacitações.
Processo de seletivo de instrutores	Maior transparência, divulgação e consequentemente um crescimento no número de servidores interessados em trabalhar em parceria com a UNICET, possibilitando uma renda extra.
No ano de 2017 foram realizados 4 cursos pela UNICET.	



ASTEP

Praça dos Girassóis, Palmas - Tocantins - CEP: 77001-906
Tel: +55 63 3218 1500 - www.secad.to.gov.br

Capacitações dos servidores	Nome	Nº de Vagas	Nº de Inscrições	Nº de Municípios Atingidos	Nº de Certificações
	Relações Humanas com Ênfase na Qualidade do Serviço Público	1.000	742	68	422
	Redação Oficial	1.000	929	80	446
	Tutoria Online	500	227	28	160
	Introdução ao Serviço Público	1.500*	253	56	253
	TOTAL				1.281
	*não havia um número estipulado de vagas, era livre, mas a UNICET teria capacidade de atender até 1.500 servidores.				
A UNICET conseguiu capacitar servidores de 106 dos 139 municípios do Estado e servidores que estão lotados em Brasília.					

5.7 PROJETOS E INSTITUIÇÕES BENEFICIADAS POR RENÚNCIA DE RECEITA

A SECAD não realizou nenhum acompanhamento de projetos ou instituição beneficiada com renúncia de receitas.

5.8 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

Não houve recebimento ou transferência de recursos mediante convênios, ajustes, termos de parcerias ou outros instrumentos congêneres realizados durante o exercício de 2017.

5.9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria da Administração, cujas macro-competências estão voltadas para a promoção do aprimoramento institucional e humano das organizações públicas do Executivo Estadual, tem concentrado todos os seus esforços no intuito de implementar, da forma satisfatória, programas e projetos voltados para a consecução desses objetivos. Nesse sentido, seguindo as diretrizes traçadas pelo



ASTEP

Praça dos Girassóis, Palmas - Tocantins - CEP: 77001-906
Tel: +55 63 3218 1500 - www.secad.to.gov.br



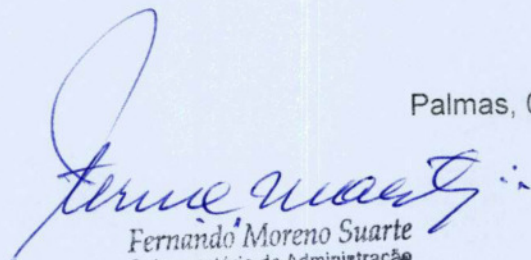
governo, foram realizadas diversas ações voltadas para a gestão de pessoas e aprimoramento da gestão pública estadual.

As ações aqui descritas demonstram bem o espírito e a filosofia adotados pela atual gestão da Secretaria da Administração: uma gestão voltada para o pragmatismo, o resultado e a sua natureza institucional de proporcionar a sustentação necessária ao bom funcionamento da gestão pública estadual, para a excelência dos serviços prestados ao cidadão, razão de ser e de existir do serviço público.

Muito já foi feito, mas ainda temos muito o que fazer, e não temos dúvida quanto ao êxito das nossas propostas, pois as mesmas sempre se pautarão pelos princípios da ética, do trabalho e do compromisso com o servidor e com a coisa pública.

As medidas de contenções de recursos e restrições de despesas não impediram que fossem realizadas as ações necessárias para o pleno cumprimento de suas competências.

Palmas, 07 de fevereiro de 2018.


Fernando Moreno Suarte
Subsecretário de Administração
Pelo ATO nº 1.006 - DSG
GEFERSON OLIVEIRA BARRIOS FILHO
Secretário de Estado da Administração

