

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ASSINATURA DO TERMO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS

Documentos deverão ser apresentados pela faculdade

Antes do Estágio:

- () Ofício solicitação do Termo de Convênio de Estágios Supervisionados;
- () Plano de Atividades da faculdade, demonstrando os cursos são ministrados pela faculdade;
- () Providenciar seguro de vida para cada Estagiário

Encerramento do Estágio Supervisionado

Após o Estágio:

- () Avaliação do Estagiário, quanto a frequência, e desempenho;
- () Relatório de detalhando as atividades desempenhada pelo o Estagiário.

OBSERVAÇÃO: A frequência do estagiário deverá ser encaminhada mensalmente das Unidades locais/ Regionais para o setor de Capacitação, Feiras e Eventos por Email desenvolvimentosocialrural@gmail.com, até o 5º dia útil, e no final do estágio, deverá encaminhar a Avaliação do Supervisor, juntamente com o Relatório de Estágio. A falta destas informações poderá ocasionar no cancelamento do estágio junto a este Instituto.



ANEXO I

Documentos para Convênios de Termo de Estágios Supervisionados

Art. 28 e 29 da Lei nº 8.666/93

1. Ofício solicitando convênio e/ou prorrogação;
2. Cópia do RG, CPF e Comprovante de Endereço do Representante da Instituição;
3. Documentos da Instituição: Ata de Criação/Estatuto/Comprovante de Endereço. (Se for Instituição privada Contrato Social);
4. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
5. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais a á Dívida Ativa da União;
6. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União;
7. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
9. Certidão Negativa de Débitos Estadual;
10. Certidão Negativa de Débitos Municipal;
11. Plano de Trabalho com detalhando quais os cursos são ministrados pela faculdade;
12. Justificativa
13. Despacho de encaminhamento para Parecer Jurídico com ciência do Presidente.

