

NOVAS ORIENTAÇÕES PARA REUNIÕES AMPLIADAS OU CONFERÊNCIAS

Para ficha para conferência:

- Preenchimento das fichas inscrição/credenciamento: Para todos os participantes da Conferência ou Reunião. Deve conter todos os dados possíveis de contato.
- Preenchimento do GÊNERO: Escrever GÊNERO e deixar em branco o espaço para que a própria pessoa/participante escreva.
- Deve ter lista de presença com informações essenciais de identificação (Nome, Telefone, E mail, Instituição, e os que julgarem necessários) a todos.
- Podem ser utilizadas fichas de outras Conferências e/ou de outros Conselhos como exemplo, atentando-se para a mudança da Logo, data, etc (segue modelo)
- as Reuniões Ampliadas ou Conferências Municipais podem acontecer até o dia 15 de Março de 2019, uma vez que as Regionais iniciam em abril de 2019, respeitando o cronograma já enviado aos municípios.
- Os Conselhos devem deliberar o chamamento oficial para o evento, seja, conferência ou Reunião Ampliada: Resolução do CMDCA ou Edital de Chamamento do CMDCA.

Envio ao CEDCA

- Da Reunião Ampliada ou Conferência Municipal deve sair as propostas e delegados para Conferência Regional. Deve ser enviado ao CEDCA: a lista de delegados e suplentes (em tabela: nome, contato de email / fone fixo e celular), bem como, as propostas retiradas da conferência (ou reunião ampliada), em forma de RELATÓRIO.

- É importante que tenha Regimento Interno, seja, Reunião Ampliada ou Conferencia Municipal, por que o Regimento é que faz a ordenação do evento.