



TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS SIMPLIFICADO DE EMPREENDIMENTOS – PGRS

1 – APRESENTAÇÃO

Este Termo de Referência tem por objetivo orientar os empreendedores quanto à elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Simplificado – PGRS, conforme previsto na Política Nacional de Resíduos Sólidos - Lei 12.305 de 2010, Art. 21, § 3º serão estabelecidos em regulamento; III - critérios e procedimentos simplificados para apresentação dos planos de gerenciamento de resíduos sólidos para microempresas e empresas de pequeno porte, assim consideradas as definidas nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, desde que as atividades por elas desenvolvidas não gerem resíduos perigosos.

O Plano deve ser elaborado e acompanhado por profissional ou equipe técnica habilitada, desde que possuam formação adequada e compatível com as atividades do empreendimento, devidamente registrados no Conselho de Classe pertinente.

O Plano deve ser revisado e atualizado quando ocorrer alguma alteração ou modificações operacionais que resultem na ocorrência de novos resíduos ou na eliminação destes, e deverá ter parâmetros de avaliação, visando seu aperfeiçoamento contínuo, devendo ser reapresentado com as devidas adequações no procedimento de renovação da licença de operação.

2 – ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PGRS

2.1 – Descrição do Empreendimento

2.1.1 – Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual e Nome Fantasia.

2.1.2 – Atividade Principal;

2.1.3 – Endereço do Empreendimento (logradouro, nº., bairro, cidade, CEP, telefone, fax, Coordenadas Geográficas e endereço eletrônico, se houver).



2.1.4 – Endereço para Correspondência, caso não seja o mesmo do empreendimento (logradouro, nº, bairro, CEP, cidade, estado e caixa postal, se houver).

2.1.5 – Número Total de Funcionários (próprios e terceirizados).

2.1.6 – Representantes legais e pessoas para contato.

2.2 – Identificação do Responsável Técnico

2.2.1 – Responsável técnico pela elaboração do PGRS (nome, formação, fone/fax/e-mail e Anotação de Responsabilidade Técnica do respectivo Conselho de Classe).

2.2.2 – Responsável técnico pela implementação do PGRS (nome, formação, fone/fax/e-mail e nº. registro do conselho de classe).

3. APRESENTAÇÃO E OBJETIVOS

O presente Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) tem por objetivo a implementação dos procedimentos adequados para a segregação, coleta, acondicionamento, armazenamento e destinação final, ambientalmente adequado dos resíduos sólidos gerados no empreendimento, combinado com processo de educação ambiental e de coleta seletiva de materiais recicláveis.

4. ATIVIDADE DA EMPRESA:

Descreva a atividade principal desenvolvida na empresa informando suas características básicas. Indique quantas horas por dia funciona o empreendimento e indique a área útil total em m², incluindo todas as áreas utilizadas para o desenvolvimento da atividade e a produção diária total de resíduos sólidos do empreendimento.

5. IDENTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS GERADOS NA EMPRESA EMPREENDIMENTO

Especificar quais são os resíduos produzidos pelo empreendimento e em que pontos são gerados (ex: setor administrativo, setor de produção, setor de serviços, etc).



6. SEGREGAÇÃO, COLETA, TRANSPORTE INTERNO E

ACONDICIONAMENTO E ARMAZENAMENTO:

Visa implantar procedimentos adequados previstos no presente Plano de Gerenciamento de Resíduos e obedecem as seguintes etapas:

a) Segregação – Separação dos resíduos de forma a melhor reaproveita-los.

b) Coleta – Será efetuada por funcionários devidamente treinados e equipados com luvas, botas, materiais de proteção adequados, que diariamente, nos seguintes horários: _____ às _____h, farão o recolhimento dos resíduos previamente segregados e acondicionados em sacos plásticos de _____litros;

c) Acondicionamento – são diversos os tipos de vasilhames: vasilhas domiciliares, tambores, sacos plásticos, sacos de papel, contêineres comuns, contêineres basculantes, galões, lixeiras. Especificar a capacidade dos vasilhames (ex: 5,0 litros);

d) Transporte – Após o recolhimento, será efetuado o transporte destes resíduos, manualmente ou por meio de carrinhos até o local de armazenamento dos resíduos existente no empreendimento.

e) Armazenamento - especificar a área de armazenamento dos vasilhames (pátio interno, pátio externo, abrigo de resíduo, etc), especificando suas características físicas: (alvenaria, coberto, piso impermeável e etc);

Orgânicos – Serão depositados em containers, galões, lixeiras, com _____litros com identificação padronizada, na cor marrom;

Rejeitos – Serão depositados em containers, galões, lixeiras, com _____litros com a identificação padronizada, na cor cinza;

Resíduos Perigosos – Serão depositados em containers, galões, lixeiras, com _____litros com a identificação padronizada, na cor laranja.

Recicláveis – Serão depositados em containers, galões, lixeiras, com _____litros, com identificação padronizada, nas seguintes cores:

Verde: VIDROS

Azul: PAPEL PAPELÃO

Amarelo: METAIS

Vermelho. PLÁSTICOS



7. GERENCIAMENTO DOS RESÍDUOS GERADOS NA EMPRESA

TIPO	Quantidade (Kg/dia)	Forma de Acondicionamento	Local de Armazenamento	Frequência de coleta (ex: 3 x /semana)
Orgânicos				
Resíduos Perigosos				
Recicláveis				
Rejeitos				

8. DESTINAÇÃO FINAL:

Este empreendimento estará promovendo a seguinte destinação final dos Resíduos Sólidos produzidos.

Resíduos Orgânicos: O destino final será _____ realizado pela empresa _____ portadora da Licença Ambiental de funcionamento nº _____.

Rejeitos: O destino final será _____ realizado pela empresa _____ portadora da Licença Ambiental de funcionamento nº _____.

Resíduos Perigosos: O destino final será _____ realizado pela empresa _____ portadora da Licença Ambiental de funcionamento nº _____.

Recicláveis: O destino final será _____ realizado pela empresa _____ portadora da Licença Ambiental de funcionamento nº _____.

9. EDUCAÇÃO AMBIENTAL:

Este empreendimento estará realizando entre seus colaboradores (alunos, condôminos, funcionários, hóspedes e clientes) palestras, debates, campanhas visando à conscientização dos mesmos em relação aos cuidados que devem ser tomados em relação ao gerenciamento dos resíduos sólidos, bem como os procedimentos que deverão ser adotados para a efetivação do processo de coleta seletiva. Na campanha



serão utilizados panfletos, cartazes, folders, comunicações internas, etc indicando os vários tipos de resíduos que são produzidos por este Empreendimento, bem como indicando os procedimentos coleta, segregação, acondicionamento, armazenamento e destinação final a serem adotados.

10. RESPONSÁVEIS PELO ESTABELECIMENTO GERADOR E PELA ELABORAÇÃO DO PLANO:

Local e data:

Responsável pelo Estabelecimento Gerador (nome do estabelecimento):

Nome do Responsável

Responsável pela Elaboração do Plano:

Nome do Responsável