

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO EM BIBLIOTECAS		
Carga horária total: 60h	Módulo: II	Turma: 2017-2
Professora Formadora: ANTONIA BORGES DA SILVA OLIVEIRA		
Polo/Unidade Remota: PALMAS, CRISTALÂNDIA, PORTO NACIONAL, ARAGUAÍNA, TOCANTINÓPOLIS E PARAÍSO		

2. EMENTA

<p>Fundamentos das Teorias Clássicas de Administração; Fundamentos das Teorias Contemporâneas de Administração; Planejamento Estratégico; Teorias Comportamentais na Organização e o Papel do Técnico em Biblioteca.</p>
--

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA

<p>Perceber os fundamentos das Teorias Clássicas de Administração apresentando seus principais conceitos, Processo de organização e campos de estudo.</p>

4. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DA DISCIPLINA

Data	Atividades Desenvolvidas
<p>Conteúdos 01/04-14/04</p>	<p>Aula 1–Compreender os fundamentos das Teorias Clássicas de Administração; Teorias administrativas em Biblioteca; Burocracia. Atividade avaliativa à distância valendo</p>

26/04	Aula Presencial - PORTO NACIONAL
Conteúdos 15-04/28/04	Aula 2-Compreender os fundamentos das teorias contemporâneas da administração; Valores sócias e adaptação. Atividade avaliativa à distância valendo
Conteúdos 29-04/12-05	Aula 3- Conhecer o planejamento: missão, objetivos e valores nas organizações. Fórum não avaliativo.
05/05	Aula Presencial - TOCANTINÓPOLIS
12/05	Aula Presencial - PALMAS
Conteúdos 13-05/26/05	Aula 4- Compreender as Teorias comportamentais na organização. Motivação no trabalho. Fórum não Avaliativo. Atividade avaliativa à distância valendo
19/05	Aula Presencial - CRISTALÂNDIA
Conteúdos 27-05/02/06	Aula 5- Revisão de conteúdo.
	Prova presencial

5. METODOLOGIAS E RECURSOS DIDÁTICOS

O conteúdo programático será desenvolvido no Ambiente Virtual de Aprendizagem na plataforma **Klass Moodle theme** e será postado em forma de aulas, juntamente com demais materiais de apoio. Cada aula deverá constar em sua estrutura: apostila do curso, texto complementar, videoaulas, fórum, bem como atividade avaliativa, conforme o planejamento da aula.

Através do Ambiente de Aprendizagem **Klass Moodle theme** o aluno deverá:

- Acompanhar a programação dos encontros presenciais e a distância, avaliações e informações sobre a disciplina;
- Interagir com professores e demais participantes da turma e dos Polos presenciais, por meio de fóruns;

- Sanar dúvidas gerais do curso, por meio de fóruns de dúvidas;
- Realizar e encaminhar atividades disponibilizadas na disciplina;
- Ter acesso a textos, vídeos, fóruns e demais ferramentas e informações complementares, disponibilizadas pela equipe de professores.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Para a aprovação na disciplina de Administração em Bibliotecas será distribuído o valor máximo de cem (100) que deverá ser percebido pela somatória de:

- 1) 50 (cinquenta) pontos para a prova presencial no polo de EaD;
- 2) 50 (cinquenta) pontos para as atividades na plataforma AVA que deverão ser distribuídas em 04 atividades ao longo da disciplina, observando as datas estabelecidas de postagem.

7. BIBLIOGRAFIA

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
DRUCKER, Peter. **Introdução à administração**. São Paulo: Thomson, 2002.

Professora Formadora

Coordenadora do Curso

Atividades

01/04-14/04

Vídeo complementar sobre Teorias Clássicas da Administração.

<https://www.youtube.com/watch?v=9vKFeChgPwU>

<https://www.youtube.com/watch?v=7jlgoxn8Gzw>

Fórum de discussão

Para realização desta atividade, os cursistas, podem utilizar a apostila e vídeo complementar do filme “Tempos Modernos” como e retrata a industrialização americana vivida naquele momento. Explique:

Atividades sobre conteúdos estudados.

1) Para a consecução de fins organizacionais é preciso organizar a atividade humana de modo estável. Trata-se do objetivo da

(a) cultura organizacional.

(b) produtividade.

(c) dependência de recursos.

(d) burocracia.

(e) relacionalidade

2) Taylor é responsável pela primeira iniciativa de formalização de uma teoria administrativa. Em relação ao Taylorismo, podemos afirmar que ele se aproxima mais da seguinte área da Administração...

(a) eficácia organizacional.

(b) eficiência organizacional.

(c) satisfação do funcionário.

(d) compromisso do funcionário.

3) Entre os estudiosos citados abaixo, aquele que NÃO faz parte da Escola Clássica da Administração é...

(a) Elton Mayo.

(b) Henry Ford.

(c) Henry Fayol.

(d) Frederick Taylor.

(e) Max Weber

4) Dentre as atividades de um gestor de bibliotecas estão distribuir as tarefas entre os diversos membros da equipe e comparar o desempenho na execução dessas tarefas com os padrões estabelecidos. Nesses casos, o gestor está desempenhando, respectivamente, as funções de;

a) dirigir e controlar.

b) organizar e controlar.

c) controlar e dirigir.

d) organizar e dirigir.

e) dirigir e organizar.

5) Descreva qual é o papel do técnico em biblioteconomia?
