

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

<b>Disciplina:</b> Preservação, Restauração e Recuperação Física do Acervo.		
<b>Carga horária total:</b> 90h	<b>Módulo:</b> II	Turma: 2017-2
<b>Professor Formador:</b> RICHARLISSON HENRIQUE PINHEIRO		
<b>Polo/Unidade Remota:</b> PALMAS, CRISTALÂNDIA, PORTO NACIONAL, ARAGUAÍNA, TOCANTINÓPOLIS E PARAÍSO		

### 2. EMENTA

Conhecendo um Plano de Conservação e Preservação Dentro de uma Unidade de Informação; Planejando Soluções para Casos de Emergência numa Unidade de Informação; Mantendo a Organização do Acervo da Biblioteca, Respeitando Princípios de Ergonomia, Comunicação Visual, Sinalização, Disposição de Mobiliário e Organização do Acervo – Conservação do Acervo Bibliográfico; Executando um Plano de Conservação e Preservação do Acervo; Compreendendo a Importância do Tratamento das Coleções de Obras Raras e Especiais sob a Custódia de Instituições Públicas e Privadas – Coleções de Fotografia.
---

### 3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA

Fornecer informações básicas para a adoção de um conjunto de ações simples e eficazes que visam prolongar a vida útil dos acervos, com o objetivo de salvaguardar o patrimônio histórico e artístico.
---

### 4. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DA DISCIPLINA

Data	Atividades Desenvolvidas
05 a 18/08	Aula 1 – Atividade avaliativa a distância valendo 10 pontos
19/08 a 01/09	Aula 2 – Atividade avaliativa a distância valendo 10 pontos

2 a 15/09	Aula 3 –
16/09	Atividade presencial nos Polos do interior valendo 10 pontos
16 a 29/09	Aula 4 – Atividade avaliativa a distância valendo 10 pontos
30/09 a 13/10	Aula 5 – Atividade avaliativa a distância valendo 10 pontos
20/10	Aula presencial no polo Palmas com atividade avaliativa valendo 10 pontos
27/10	Avaliação presencial.
10/11	Avaliação de recuperação presencial.

## 5. METODOLOGIAS E RECURSOS DIDÁTICOS

O conteúdo programático será desenvolvido no Ambiente Virtual de Aprendizagem na plataforma **Klass Moodle theme** onde serão postados as aulas e demais materiais de apoio. Cada aula deverá apresentar em sua estrutura: apostila do curso, texto complementar, videoaulas, fóruns, bem como atividade avaliativa, conforme o planejamento da aula.

Através do Ambiente de Aprendizagem **Klass Moodle theme** o aluno deverá:

- Acompanhar a programação dos encontros presenciais e a distância, avaliações e informações sobre a disciplina;
- Interagir com professores e demais participantes da turma e dos Polos presenciais, por meio de fóruns;
- Sanar dúvidas gerais do curso, por meio de fóruns de dúvidas;
- Realizar e encaminhar atividades disponibilizadas na disciplina;
- Ter acesso a textos, vídeos, fóruns e demais ferramentas e informações complementares, disponibilizadas pela equipe de professores.

## 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Para a aprovação na disciplina de Introdução à Bibliotconomia será distribuído o valor máximo de cem (100) que deverá ser percebido pela somatória de:

- 1) 50 (cinquenta) pontos para a prova presencial no polo de EaD;

2) 50 (cinquenta) pontos em 05 atividades avaliativas no modelo de Fórum Avaliativo, Questionário, Atividade de Pesquisa e Atividade Presencial, ao longo da disciplina e observando as datas estabelecidas de postagem.

## 7. BIBLIOGRAFIA

SPINELLI JÚNIOR, Jayme. **A conservação de acervos bibliográficos & documentais**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, Dep. de Processos Técnicos, 1997. Disponível em: <<http://planorweb.bn.br/documentos/ConservacaoAcervosBibliograficosDocumentais.pdf>>. Acessado em: 01 de setembro de 2018.

SOARES, Suelen. **Organização e preservação de livros raros da Biblioteca Nacional do Rio de Janeiro**. Brasília, 2009. Disponível em: <[http://bdm.unb.br/bitstream/10483/971/1/2009\\_SuelenGarciaSoares.pdf](http://bdm.unb.br/bitstream/10483/971/1/2009_SuelenGarciaSoares.pdf)>. Acessado em: 01 de Setembro de 2018.

BRESSANE, Andrielle. Conheça algumas das principais técnicas de restauração e conservação de documentos. Disponível em: <<http://valejornal.com.br/conheca-algumas-principais-tecnicas-restauracao-conservacao-documentos/>> Acessado em: 25 de Agosto de 2018.

CONSERVAÇÃO PREVENTIVA. **Conservação e preservação de documentos**. 2013. (5m36s). Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=8VARbmL1e7Q>> Acessado em: 04 de Agosto de 2018.

EAD Pernambuco. **Curso técnico em biblioteconomia preservação de documentos competência 4**. 2017. (9m48s). Disponível em: <[https://www.youtube.com/watch?v=NZJNci\\_UHII](https://www.youtube.com/watch?v=NZJNci_UHII)> Acessado em: 18 de Agosto de 2018.

UFRGS, LACOR BC. **Como fazemos: quando os livros molham**. 2017. Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=P1LvYZzUHg0>>. Acessado em: 01 de Setembro de 2018.

---

Professor Formador

---

Coordenadora do Curso